

**Zawiadomienie o zwołaniu  
XXI SESJI  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE  
wraz z projektami uchwał  
i innymi załącznikami**



Sokółka 2008 r.

*Radni Rady Miejskiej w Sokółce*

**Zawiadomienie o zwołaniu sesji**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, ze zm./ - zwołuję **XXI Sesję Rady Miejskiej w Sokółce na dzień 27 marca 2008 r. (czwartek) o godz. 12<sup>00</sup> w budynku Sokólskiego Ośrodka Kultury ul. Grodzieńska 1 (kawiarnia Lira)**

**Ustalam następujący porządek obrad:**

1. Otwarcie sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
4. Interpelacje i zapytania radnych.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami.
6. Projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Sokółka na 2008 rok.
7. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość stawek podatku od nieruchomości.
8. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sokółka na lata 2008-2012”.
9. Projekt uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.
10. Projekt uchwały w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka.
11. Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości wnoszonych za posiłki opłat.
12. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2007 rok oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok.
13. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi za 2007 rok.
14. Sprawozdanie z realizacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Sokółka na lata 2005-2010.
15. Informacja z organizacji zajęć w czasie ferii zimowych 2008 w szkołach w gminie Sokółka.
16. Sprawozdanie z działalności jednostek organizacyjnych za 2007 rok.
17. Projekt uchwały w sprawie skargi Pana Sebastiana Pawła Grygo na postępowanie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce
18. Projekt uchwały w sprawie wyboru Rady Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny” na lata 2008-2011.
19. Projekt uchwały w sprawie zmiany składów Komisji Stałych Rady Miejskiej w Sokółce.
20. Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnym Rady Miejskiej w Sokółce
21. Odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych.
22. Wnioski, pytania, oświadczenia, komunikaty i apele radnych.

Do udziału w sesji zapraszam:

Starostę Sokólskiego, Przewodniczącego Rady Powiatu, Kierowników jednostek gminnych, Przewodniczących rad osiedli i sołtysów, przedstawicieli organizacji pozarządowych i związków zawodowych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Jan Zabłudowski*



- Dz. 926 Kultera fizyczna i sport, rozdział 92604 § 4270 o kwotę – 50.000 zł.

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 491 zł, w tym:

- Dz. 751 Urzędy nacz.org.władzy pań., rozdział 75101 § 4010 o kwotę – 410 zł,  
§ 4110 o kwotę – 70 zł,  
§ 4120 o kwotę – 11 zł.

§ 5. Dokonuje się przeniesień wydatków między działami:

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie
801	80148	4010	5.088	
		4040	144	
		4110	900	
		4120	128	
854	85401	4010		5.088
		4040		144
		4110		900
		4120		128

§ 6. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 4 „Plan przychodów i rozchodów na 2008 rok” do uchwały Nr XVIII/134/07 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007 roku – według załącznika Nr 1.

§ 7. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 5 „Wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w roku 2008” do uchwały Nr XVIII/134/07 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007 roku – według załącznika Nr 2.

§ 8. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 9 „Plan przychodów i wydatków GFOŚ i GW w 2008 roku” do uchwały Nr XVIII/134/07 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007 roku – według załącznika Nr 3.

§ 9. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 12 „Prognoza kwoty długu na dzień 31 grudnia 2008 r.” do uchwały Nr XVIII/134/07 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007 roku – według załącznika Nr 4.

§ 10. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 12a „Prognoza budżetu Gminy i spłaty zobowiązań.” do uchwały Nr XVIII/134/07 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007 roku – według załącznika Nr 5.

§ 11. 1. Plan po dokonanych zmianach wynosi:

- Plan dochodów – 52.009.092 zł,
- Plan wydatków – 52.341.727 zł.

2. Na spłatę kredytów zaciągniętych w latach poprzednich w kwocie – 3.669.583 zł, przeznacza się:

a) wolne środki w kwocie – 1.848.822 zł,

b) planowany do zaciągnięcia kredyt w kwocie – 1.820.761 zł.

3. Deficyt budżetu wynosi – 332.635 zł.

4. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego są przychody pochodzące z kredytów długoterminowych planowanych do zaciągnięcia w bankach krajowych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 12.03.2008r.

Spółka:

13.03.2008  
2. Jolka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr...../08  
z dnia .....marca 2008 r. zmieniający  
Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVIII/134/07  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia 20 grudnia 2007r.

### PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW na 2008 rok

Lp	Klasyfikacja budżetowa	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
1	952	Przychody z tytułu planowanych do zaciągnięcia kredytów: -na spłatę kredytów zaciągniętych w latach ubiegłych – 1.820.761 zł, - na sfinansowanie inwestycji – 332.635 zł.	2 153 396	
2	955	Wolne środki z roku 2007	1 848 822	
3	992	Spłata zaciągniętych kredytów w latach ubiegłych		3 669 583
<b>R A Z E M</b>			<b>4 002 218</b>	<b>3 669 583</b>
<b>Deficyt budżetowy</b>				<b>332 635</b>

#### Informacje uzupełniające:

Rozliczenie wykonania budżetu za 2007 rok:

Wykonanie dochodów	+ 47.891.066 zł.
Wolne środki z 2006 roku	+ 1.733.126 zł.
Zaciągnięte kredyty w roku 2007	+ 2.762.054 zł.
Wykonanie wydatków	- 47.381.396 zł.
Spłata kredytów	- 3.156.028 zł.
Wolne środki uzyskane w roku 2007	= 1 848 822 zł.

Rozliczenie wykonania budżetu za 2008 rok:

Planowane dochody	52.009.092 zł.
Planowane wydatki	- 52.341.727 zł.
Deficyt budżetowy	= 332.635 zł.

**Wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w roku 2008**

Nazwa zadania inwestycyjnego i jego lokalizacja (klasyfikacja budżetowa – rozdział)	Rok <u>rozpocz.</u> zakończ.	Wartość kosztorysowa zadania	Dotych- czas po- niesione wydatki (do końca 2007 r.)	Środki wy- nikające z planów na 2008 rok	w tym						
					Środki własne budżetowe	Środki z własnych funduszy celowych	Wpłaty ludności	Środki z budżetu państwa	Dotacje bezzwrotne z funduszy celowych	Kredyty i pożyczki	Inne środki (np. party- cypacja innych jednostek)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I Zadania kontynuowane</b>											
1. Budowa wodociągu wiejskiego we wsiach: kol. Sokolany, Sierbowce, Żuki, Plebanowce, Igrały, Geniusze, Zamczysk, Zadworzany, Karcze – innych zgodnie z opracowanym wykazem (01010)	<u>2007</u> 2009	1 860 000	60 000	850 000	140 000				710 000		
2. Budowa nawierzchni i chodników na ul. Akacyjowa, Lipowa (60016)	<u>2007</u> 2009	680 000	320 000	170 000	170 000						
3. Wykonanie nawierzchni i chodników na ul. Północnej, Orzeszkowej, Krasickiego, Trauguta (60016)	<u>2007</u> 2009	1 300 000	440 000	300 000	300 000						
4. Adaptacja budynku na mieszkania socjalne na Os. Zielonym (70095)	<u>2007</u> 2008	516 400	200 000	316 400	174 770			141 630			
5. Zagospodarowanie terenu wokół budynku Urzędu Miejskiego (75023)	<u>2007</u> 2008	415 000	165 000	250 000	250 000						
6. Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1 (80101)	<u>2005</u> 2008	3 365 000	2 296 250	960 000	460 000			500 000			
7. Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicy Dolnej, Królowej Bony, Zygmunta Starego (90001)	<u>2005</u> 2008	960 200	868 200	60 000	60 000						
8. Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie wiejskim oraz na ul. Grodzieńskiej i Marjańskiej (90015)	<u>2006</u> 2008	1 172 000	612 000	560 000	560 000						
<b>RAZEM</b>		<b>10 268 600</b>	<b>4 961 450</b>	<b>3 466 400</b>	<b>2 114 770</b>			<b>641 630</b>	<b>710 000</b>		

<b>II Zadania nowo rozpoczęte</b>											
1. Przebudowa układu komunikacyjnego miasta i gminy Sokółka – etap I (60016)	2008 2010	7 000 000		2 280 000	300 000				1 980 000		
2. Remont nawierzchni i wymiana chodników na ul. Wróblewskiego (60016)	2008 2008	300 000		300 000	300 000						
3. Remont nawierzchni ul. Dąbrowskiego – wykonanie kanalizacji deszczowej (60016)	2008 2009	500 000		150 000	150 000						
4. Wykonanie chodników na ul. Cichej (60016)	2008 2008	50 000		50 000	50 000						
5. Przebudowa ulicy Lewoniewskich (60016)	2008 2008	150 000		150 000	150 000						
6. Budowa nawierzchni bitumicznej na ul. Dolnej –budowa kanału deszczowego (60016)	2008 2009	1 200 000		350 000	350 000						
7. Przebudowa grogi gminnej od drogi powiatowej Sokółka-Malawicze do Orłowicz (60016)	2008 2008	340 000		340 000	75 865					264 135	
8. Budowa schroniska dla zwierząt (GFOŚ i GW)	2007 2009	90 000	60 000	30 000		30 000					
9. Modernizacja Ośrodka Sportu i Rekreacji – wykonanie kompleksu boisk sportowych i rekreacyjnych (92601)	2007 2010	3 538 430	38 430	660 000	60 000				600 000		
<b>RAZEM</b>		<b>13 168 430</b>	<b>98 430</b>	<b>4 310 000</b>	<b>1 435 865</b>	<b>30 000</b>			<b>2 580 000</b>	<b>264 135</b>	<b>0</b>
<b>III Zakupy inwestycyjne</b>											
1. Wykup gruntów (70005)	2008 2008	200 000		200 000	200 000						
2. Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz mebli w U.M (75023)	2008 2008	50 000		50 000	50 000						
3. Zakup samochodu osobowego (75023)	2008 2008	60 000		60 000	60 000						
4. Zakup autobusu do dowozu uczniów do szkół (80113)	2008 2008	60 000		60 000	60 000						
5. Zakup mikrobusu do przewozu uczniów niepełnosprawnych (80113)	2008 2008	137 000		137 000					68 500	68 500	
6. Zakup sprzętu sportowego do skaj parku i odkurzaczka wodnego (92604)	2008 2008	50 000		50 000	50 000						
<b>RAZEM</b>		<b>557 000</b>		<b>557 000</b>	<b>420 000</b>				<b>68 500</b>	<b>68 500</b>	
<b>OGÓLEM</b>		<b>23 994 030</b>	<b>5 059 880</b>	<b>8 333 400</b>	<b>3 970 635</b>	<b>30 000</b>		<b>641 630</b>	<b>3 358 500</b>	<b>332 635</b>	<b>0</b>



---

wiersz I poz. 1 kolumna 10 – dotacja z Urzędu Marszałkowskiego, środki z funduszy Unii Europejskiej  
wiersz I poz. 4 kolumna 9 – środki z Banku Gospodarstwa Krajowego  
wiersz I poz. 6 kolumna 9 – środki z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej  
wiersz II poz. 1 kolumna 10 - środki strukturalne Unii Europejskiej  
wiersz II poz. 8 kolumna 7 – środki z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
wiersz II poz. 9 kolumna 10 – środki z funduszy Unii Europejskiej  
wiersz III poz. 5 kolumna 10 – środki z PFRON

Załącznik Nr3 do uchwały Nr .../08 z dnia ...marca 2008 r  
zmieniający załącznik nr 9 do uchwały nr XVIII/134./07  
Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007r.

## Plan przychodów i wydatków GFOŚ i GW w roku 2008

### Przychody

Klasyfikacja §	Wyszczególnienie	Przychody w zł
690	Stan środków obrotowych na początku roku 2008	94 330
690	Wpływy z opłat i kar za pozostałe rodzaje gospodarczego korzystania ze środowiska i dokonywanie w nim zmian oraz szczególnego korzystania z wód i urządzeń wodnych	200 000
<b>Razem środki obrotowe</b>		<b>294 330</b>

### Wydatki

Klasyfikacja §	Wyszczególnienie	Wydatki w zł
<b>Wydatki ogółem</b>		<b>288 000</b>
<b>4210</b>	<b>Zakup materiałów, w tym:</b>	<b>153 000</b>
	1. Zakup materiału zadrzewieniowego z dowozem i sadzeniem	30 000
	2. Zakup koszy ulicznych	14 000
	3. Zakup koszy - pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	40 000
	4. Zakup ławek parkowych	8 000
	5. Zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów	56 000
	6. Edukacja ekologiczna	5 000
<b>4270</b>	<b>Zakup usług remontowych, w tym:</b>	<b>20 000</b>
	1. Konserwacja obiektów mostowych na ciekach podst.	20 000
<b>4300</b>	<b>Zakup usług, w tym:</b>	<b>70 000</b>
	1. Prace związane z wycinką drzew i pielęgnacją zadrzewień	15 000
	2. Partycypacja w kosztach utrzymania kanału „Sokółka”	15 000
	3. Utrzymanie zbiornika wodnego na Os. Zielonym, zgodnie z instrukcją	25 000
	4. Dofinansowanie przyzagrodowych oczyszczalni ścieków	15 000
<b>6110</b>	<b>Wydatki inwestycyjne, w tym:</b>	<b>45 000</b>
	1. Budowa schroniska dla zwierząt	45 000
<b>Stan środków na koniec 2008 roku</b>		<b>6 330</b>

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr ..../08 z dnia .... Marca 2008 r.  
zmieniający załącznik Nr 12 do uchwały Nr XVIII/134/07  
Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007 r.

## Prognoza kwoty długu na dzień 31 grudnia 2008 r.

Lp	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
<b>I</b>	<b>Stan długu na dzień 31 grudnia 2007 roku</b>	<b>7 646 083</b>
	1. Zaciągnięte kredyty	7 646 083
	2. Zaciągnięte pożyczki	
	3. Zobowiązania wymagalne:	
	a/ jednostek budżetowych	
	w tym z tytułu dostaw towarów i usług	
<b>II</b>	<b>Planowane zwiększenie długu w 2008 r.</b>	<b>2 153 396</b>
	1. Kwota planowanych do zaciągnięcia pożyczek i kredytów	2 153 396
	<b>Wartość długu ogółem ( I + II )</b>	<b>9 799 479</b>
<b>III</b>	<b>Planowane zmniejszenie zadłużenia w 2008 r.</b>	<b>3 669 583</b>
	1. Kwoty spłaconych rat kredytów	3 669 583
	2. Kwoty spłaconych pożyczek	
	3. Kwoty spłaconych zobowiązań wymagalnych	
<b>IV</b>	<b>Ogółem dług na 31 grudnia 2008 r. (I+II-III)</b>	<b>6 129 896</b>
<b>V</b>	<b>Planowane dochody na 2008 rok</b>	<b>52 009 092</b>
	<b>% (IV:V)</b>	<b>11,79 %</b>

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .../08 z dnia ...marca 2008 r.  
zmieniający załącznik Nr 12a do uchwały Nr XVIII/134 /07  
Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 20 grudnia 2007 r.

### Prognoza budżetu Gminy i spłaty zobowiązań

	Wyszczególnienie	2008 r.	2009 r.	2010 r.	20011 r.
<b>A</b>	Dochody ogółem	52 009 092	48 000 000	49 000 000	50 000 000
<b>B</b>	Wydatki ogółem	52 341 727	43 976 104	47 094 000	49 235 000
	w tym:				
	- wydatki bieżące	43 958 327	40 476 104	41 094 000	41 235 000
	-wydatki inwestycyjne	8 383 400	3 500 000	6 000 000	8 000 000
<b>C</b>	Wynik finansowy (A-B)/+,-/	- 332 635	+ 4 023 896	+ 1 906 000	+ 765 000
<b>D</b>	Kredyty i pożyczki	4 029 583	4 023 896	1 906 000	765 000
	1/spłata zaciągniętych kredytów	3 979 583	3 160 500	1 076 000	
	w tym:				
	- spłata rat kredytu	3 669 583	2 970 500	1 006 000	
	- spłata odsetek	310 000	190 000	70 000	
	2/ spłata wnioskowanych kredytów	50 000	863 396	830 000	765 000
	w tym:				
	- spłata rat kredytu		713 396	720 000	720 000
	- spłata odsetek	50 000	150 000	110 000	45 000
<b>E</b>	Kwota udzielonych poręczeń	-	-	-	-
<b>F</b>	Razem D + E	4 029 583	4 023 896	1 906 000	765 000
<b>G</b>	(F : A) %	7,7%	8,4%	3,9%	1,5%

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr .../08  
Rady Miejskiej w Sokółce  
z dnia ...marca 2008 roku

### **Objaśnienia do uchwały.**

#### **Do § 1.**

1. Zgodnie z pismem Ministra Finansów ST3-4820/1/08 z dnia 12 lutego 2008 roku została zwiększona subwencja oświatowa na pokrycie wydatków związanych ze wzrostem wynagrodzeń dla nauczycieli – kwota 557.636 zł.
2. Został złożony wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON zakupu mikrobusu do dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół – kwota 68.500 zł.
3. Zgodnie z pismem Wojewody Podlaskiego FB.II.MC.3011 – 19/08 z dnia 29 lutego 2008 roku została zwiększona dotacja na wypłatę dodatków dla pracowników socjalnych – kwota 16.000 zł

#### **Do § 2.**

Zmniejsza się dochody o kwotę 491 zł, zgodnie z pismem Krajowego Biura Wyborczego DSW -3101-8/08 z dnia 25 lutego 2008 r.

#### **Do § 3.**

Zwiększa się wydatki:

1. Na remonty dróg gminnych i chodników kwota 200.000 zł, oraz na zadania inwestycyjne 650.000 zł, na przebudowę ul. Lewoniewskich, ul. Dolnej oraz drogi gminnej do Orłowicz,
2. Środki nie wydatkowane z roku 2007 przeznaczone na adaptację budynku socjalnego na Os. Zielonym w kwocie 25.000 zł wprowadza się do budżetu z przeznaczeniem na ten sam cel.
3. Na wykonanie projektów i dokumentacji technicznej kwota 200.000 zł.
4. W związku ze wzrostem wynagrodzeń nauczycieli do 10%, otrzymane środki ze zwiększonej subwencji oświatowej przeznacza się na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, ponadto kwotę 100.000 zł, przeznacza się na remonty szkół (elewacja Szkoły Podstawowej Nr1 w Sokółce), oraz kwota 20.000 zł, pozostała z roku 2007 na budowę hali sportowej przy SP Nr 1.
5. Zwiększa się dotację dla przedszkoli na remonty 20.000 zł, i na wzrost wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń 130.000 zł.
6. Na zakup mikrobusu do dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkół kwota 137.000 zł.
7. Na wypłatę dodatków dla pracowników socjalnych kwota 16.000 zł.
8. Na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń dla nauczycieli zatrudnionych w świetlicach szkolnych.
9. Zwiększa się dotację o 20.000 zł, dla Sokolskiego Ośrodka Kultury z przeznaczeniem na opłacenie wydatków związanych z organizacją imprez gminnych i na tablicę pamiątkową, która będzie wmurowana na budynku Muzeum.
10. Na remont ogrodzenia stadionu przy OS i R w Sokółce kwota 50.000 zł.

#### **Do § 4.**

W związku ze zmniejszeniem dotacji na aktualizację spisów wyborców zmniejsza się wydatki.

#### **Do § 5.**

Przenosi się środki zaplanowane na utrzymanie stołówek szkolnych na świetlice szkolne – dotyczy to Szkoły Podstawowej w Malawiczach.

#### **Do § 6.**

Zmiany w załączniku Nr 4 „Plan przychodów i rozchodów na 2008 rok” polegają na ustaleniu prawidłowego wyniku – wolnych środków po sporządzeniu sprawozdania za 2007 rok.

#### **Do § 7.**

Zmiany w załączniku Nr 5 „Wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w roku 2008” polegają na:

- zmiana wartości zadania I zadania kontynuowane poz. 2,

- wprowadzenia nowych zadań w poz. 5, 6 i 7,
- wprowadzenia w III zakupy inwestycyjne nowego zadania w poz. 5.

**Do § 8.**

Zmiany w załączniku Nr 9 polegają na ustaleniu prawidłowego stanu środków na początek roku, zgodnie ze sporządzonym sprawozdaniem za 2007 rok oraz na zwiększeniu kwot w zadaniach.

**Do § 9.**

Zmiany w załączniku Nr 10 i 10 a wynikają z prawidłowego ustalenia kwoty długu na dzień 31 grudnia 2008 roku oraz na spłacie tego długu.

**UCHWAŁA Nr  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia

**w sprawie zmiany uchwały określającej wysokość stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591; z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r Nr 80, poz. 717 ,Nr 162 poz. 1568, z 2004 r Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r Nr 172, poz. 1441; z 2006 r Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 974), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/107/07 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 października 2007 r – (Dz. Urz. Woj. Podl. Z 2007 r Nr 243, poz. 2487) w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie :

„2) od budowli

- a) 2 % ich wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- b) 0,1 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych od urządzeń zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców gminy w wodę oraz odprowadzenia ścieków”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

WYKONAWCZYM  
DEKRETEM  
ZASTRZEŻEN  
DŁUGOSZE

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 12.03.2008 r.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WEL 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

## UZASADNIENIE

Burmistrz Sokółki podjął decyzję o wprowadzeniu zmiany do uchwały Rady Miejskiej w Sokółce Nr XVI/107/07 z dnia 30 października 2007 r w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, dotyczącej zmniejszenia stawki podatku od budowli z 2% na 0,1 % od urządzeń zbiorowego zaopatrzenia mieszkańców gminy w wodę oraz odprowadzenia ścieków. Powyższe podyktowane jest ustaleniem niższej stawki na wodę i kanalizację.



**UCHWAŁA NR / /08  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**

marzec 2008

**w sprawie uchwalenia "Wieloletniego programu gospodarowania  
mieszkaniowym zasobem Gminy Sokółka na lata 2008-2012"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806: z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 roku Nr.48,poz.327,Nr.138 poz.974,Nr.173 poz.1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266; z 2006r. Nr 86, poz. 602,Nr.167 poz.1193,Nr.249 poz.1833 z 2007 roku Nr.128 poz.902,Nr.173 poz.1218) uchwała się, co następuje:

§ .1 Uchwała się "Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sokółka na lata 2008-2012" stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ .2Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ .3Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

*P. Bujwicz  
11.03.2008  
Wp.*

FORMALNO-PRZETWÓRZENIE  
ZASTĘPIL  
M. M. 2008

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

*dm. 11.03.2008r.*

*1303/008  
Z. J. K.*

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM  
GMINY SOKÓŁKA NA LATA 2008-2012

## ROZDZIAŁ 1

## WIELKOŚĆ I STAN ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

§ 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Sokółka stanowią lokale mieszkalne, znajdujące się w zarządzie ZGKiM. Gmina Sokółka posiada 182 lokale mieszkalne znajdujące się w 46 budynkach położonych na terenie miasta i gminy Sokółka. W 35 budynkach wielorodzinnych zostały powołane wspólnoty mieszkaniowe, w których gmina sukcesywnie zmniejsza swój udział poprzez realizację bieżącej sprzedaży mieszkań. Pozostałe lokale sprzedane lokatorom znajdują się w budynkach, w których nie zostały powołane wspólnoty.

**Tabela nr 1:** Zestawienie budynków z liczbą i powierzchnią lokali mieszkalnych.

lp.	Adres	Liczba lokali w budynku	Pow. użytkowa lokali gminnych (m <sup>2</sup> )
1	ul. Białostocka 19	2 mieszkania + 1 użytkowy	86,96 m <sup>2</sup>
2	ul. Białostocka 32/34	5 mieszkań + 3 użytkowe	309,07 m <sup>2</sup>
3	ul. Białostocka 38	2 mieszkania + 1 użytkowy	106,40 m <sup>2</sup>
4	ul. Białostocka 41	3 mieszkania + 1 użytkowy	119,19 m <sup>2</sup>
5	ul. Białostocka 46	4 mieszkania	99,52 m <sup>2</sup>
6	ul. Białostocka 48	2 -"-	103,60 m <sup>2</sup>
7	ul. Białostocka 50	1 -"-	77,05 m <sup>2</sup>
8	ul. Białostocka 61	5 -"-	147,99 m <sup>2</sup>
9	ul. Białostocka 69	2 -"-	81,59 m <sup>2</sup>
10	ul. Białostocka 67	1 -"-	67,58 m <sup>2</sup>
11	ul. Białostocka 86	5 -"-	191,05 m <sup>2</sup>
12	ul. Białostocka 89	3 -"-	152,39 m <sup>2</sup>

13	ul. Białostocka 91	6 -"-	296,20 m <sup>2</sup>
14	ul. Białostocka 134	2 -"-	75,00 m <sup>2</sup>
15	ul Barlickiego 1	4 -"-	141,72 m <sup>2</sup>
16	ul Barlickiego 4	4 -"-	131,39 m <sup>2</sup>
17	ul. Broniewskiego 5	16 -"-	601,84 m <sup>2</sup>
18	ul. Dąbrowskiego 11	4 -"-	253,38 m <sup>2</sup>
19	ul. Grodzieńska 31	6 -"-	168,60 m <sup>2</sup>
20	ul. Grodzieńska 77	4 -"-	169,98 m <sup>2</sup>
21	ul. Kryńska 46	7 -"-	342,24 m <sup>2</sup>
22	ul. Lelewela 1	3 -"-	147,10 m <sup>2</sup>
23	ul. Majowa 2	10 -"-	414,47 m <sup>2</sup>
24	ul. Lelewela 8	5 -"-	182,40 m <sup>2</sup>
25	ul. 1-go Maja 5	6 -"-	208,80 m <sup>2</sup>
26	ul. 1-go Maja 19	4 -"-	132,30 m <sup>2</sup>
27	ul. 1-go Maja 22	2 -"-	62,00 m <sup>2</sup>
28	ul. 1-go Maja 25	2 -"-	61,60 m <sup>2</sup>
29	ul. 1-go Maja 27	4 -"-	167,00 m <sup>2</sup>
30	ul. 1-go Maja 31	1 -"-	42,00 m <sup>2</sup>
31	ul. 3-go Maja 13	4 -"-	212,71 m <sup>2</sup>
32	ul. 3-go Maja 13C	3 -"-	148,90 m <sup>2</sup>
33	ul. Nowa 7	4 -"-	192,80 m <sup>2</sup>
34	Pl. Kościuszki 26	3 użytkowe	70,90 m <sup>2</sup>
35	Pl. Kilińskiego 2	3 mieszkania	106,21 m <sup>2</sup>

36	ul. Piłsudskiego 1	2 mieszkania + 6 użytkowe	364,00 m <sup>2</sup>
37	ul. Ściegiennego 15	8 mieszkań	322,51 m <sup>2</sup>
38	ul. Warszawska 6	1 mieszkanie	43,76 m <sup>2</sup>
39	ul. Ściegiennego 17	2 mieszkania	129,56 m <sup>2</sup>
40	ul. Warszawska 17	1 -"-	68,76 m <sup>2</sup>
41	ul. Roski Małe 16	4 -"-	130,55 m <sup>2</sup>
42	ul. Roski Małe 18	2 -"-	60,56 m <sup>2</sup>
43	ul. Górna 4	2 mieszkania + 1 użytkowe	133,67 m <sup>2</sup>
44	ul. Majowa 4	21 mieszkań	902,70 m <sup>2</sup>
45	Stara Rozedranka 4	3 mieszkania	136,71 m <sup>2</sup>
	<b>RAZEM:</b>	<b>185 MIESZKANIA 16 LOKALI UŻYTKOWYCH</b>	<b>8.164,71 m<sup>2</sup></b>

Budynek w Kraśnianach – 3 lokale mieszkalne i 1 użytkowy administrowany jest przez samych mieszkańców i sołectwo.

§ 2. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy w przeważającej części znajdują się w budynkach wielorodzinnych, w których istnieją wspólnoty mieszkaniowe. Istnieje ich 35- zarządzane są przez ZGKiM + 7 mieszkań zarządzanych przez wspólnoty "obce".

#### WYKAZ WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH

LP.	ADRES WSPÓLNOTY	ILOŚĆ MIESZKAŃ WŁASNOŚCIOWYCH	ILOŚĆ MIESZKAŃ KOMUNALNYCH
1	Białostocka 3/5	3	1
2	Białostocka 11	2	0
3	Białostocka 20	3	2
4	Białostocka 25	1	4

5	Białostocka 29	1	2
6	Białostocka 33	3	1
7	Białostocka 8/10	3	1
8	Grodzieńska 70	2	2
9	Kryńska 18	3	4
10	Któtka 1	1	2
11	Lelewela 51	1	3
12	1-go Maja 15	6	4
13	1-go Maja 17	10	2
14	1-go Maja 21	3	2
15	Miejska 6	1	1
16	Osiedle Zielone 4	43	21
17	Osiedle Zielone 5	14	10
18	Osiedle Zielone 6	14	9
19	Osiedle Zielone 7	18	6
20	Osiedle Zielone 8	16	8
21	Osiedle Zielone 9	18	27
22	Osiedle Zielone 10	23	22
23	Osiedle Centrum 7	19	6
24	Osiedle Centrum 8	20	5
25	Osiedle Centrum 9	26	19
26	Osiedle Buchwałowo 11	10	2
27	Osiedle Buchwałowo 15	2	6

28	Osiedle Buchwałowo 17	1	2
29	Osiedle Buchwałowo 19	4	3
30	Osiedle Buchwałowo 21	3	2
31	Osiedle Buchwałowo 23	4	4
32	Plac Kościuszki 21	4	2
33	Sienna 4	3	7
34	Warszawska 22	12	4
35	Dąbrowskiego 5	21	3

W większości są to budynki wybudowane w latach 1900-1976 a 80% budynków ma więcej niż 50 lat. Część zasobu mieszkaniowego gminy stanowią budynki zakładowe, które zostały przejęte przez gminę w latach 1986-1996.

Z uwagi przede wszystkim na wiek zabudowań, jak też brak systematycznych okresowych remontów, stan techniczny budynków jest na poziomie dużego wyeksploatowania. Czynniki, które w znacznym stopniu wpływają na zły stan techniczny zasobów mieszkaniowych są niekorzystne efekty transformacji ustrojowej, w tym niedostosowanie się rodzin do gospodarki wolnorynkowej, wzrost kosztów utrzymania socjalnego oraz niekorzystne zmiany na rynku pracy, prowadzące do zmniejszenia się liczby miejsc pracy na rynku lokalnym.

Obecnie, zasoby mieszkaniowe prawie w całości nie tylko wymagają prac remontowych służących utrzymaniu ich w dobrym stanie technicznym, ale również kompleksowych prac modernizacyjnych, pozwalających na zdecydowaną poprawę ich wartości użytkowych.

Utrzymanie lokali w dobrym stanie technicznym zależy będzie od nakładów finansowych, które corocznie muszą być przeznaczane przez właścicieli budynków, w tym również przez gminę.

Administrowanie gminnym zasobem mieszkaniowym należy do zadań Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce.

§ 3. W zasobie mieszkaniowym, o którym mowa w § 1, wydzielono lokale o obniżonym standardzie, z niepełną infrastrukturą techniczną, które przeznaczono na wynajem jako lokale socjalne (tabela nr 2).

W budynkach przy ul. Zimowej i przy ul. Wodnej lokatorzy korzystają ze wspólnych dla danego budynku toalet. Lokale wyposażone są w indywidualne piece kaflowe tzw. "cegiełki"

podgrzewające c.o. oraz tzw. "westfalki". Wszystkie lokale wyposażone są indywidualnie w prąd i wodę.

Tabela nr 2: Wykaz budynków, w których znajdują się lokale socjalne.

<b>lp.</b>	<b>Adres</b>	<b>Ogółem lokali w budynku</b>	<b>Ilość socjalnych lokali</b>
1	ul. 1-go Maja 5	6	1
2	ul. Białostocka 61	5	1
3	Os. Buchwałowo 15	6	1
4	ul. Białostocka 86	5	1
5	ul. Ściegiennego 15	8	1
6	ul. Dąbrowskiego 11	4	1
7	ul. Białostocka 20	2	1
8	ul. Wodna 1	3	3
9	ul. Wodna 1A	9	9
10	Pl. Kościuszki 9	1	1
	<b>RAZEM</b>	<b>49</b>	<b>20</b>

Dyrektor ZGKiM może przekwalifikować lokale o obniżonym standardzie na lokale socjalne np. Kryńska 46 (barak).

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI, Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA.**

§ 1. Większość budynków zasobu mieszkaniowego wymaga modernizacji ze względu na ich wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych. W pierwszej kolejności będą realizowane zadania mające na celu naprawę, remonty, modernizację, wymianę stolarki otworowej (okiennej i drzwiowej) oraz inne działania zmierzające do utrzymania zasobów w stanie nie pogorszonym, a w szczególności utrzymanie sprawnych instalacji elektrycznych, centralnego ogrzewania, odgromowych oraz przewodów kominowych.

§ 2. Zakres najpilniejszych prac remontowych budynków i lokali stanowiących własność gminy, planowanych do wykonania w latach 2008-2012:

lp.	Adres	Zakres remontów i modernizacji
1	ul. Lelewela 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- remont pokrycia dachu całego budynku (eternit)</li> <li>- wykonanie wewnętrznej instalacji wod. kan., wykonanie sanitariatów,</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych,</li> <li>- wymiana instalacji elektrycznej w lokalach,</li> <li>- wykonanie elewacji budynku,</li> <li>- wykonanie nowego przyłącza kanalizacji sanitarnej,</li> <li>- naprawa lub wymiana pieców kaflowych.</li> </ul>
2	ul. Grodzińska 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana instalacji elektrycznej w lokalach,</li> <li>- wykonanie nowego przyłącza wodociągowego,</li> <li>- wykonanie nowego przyłącza kanalizacji sanitarnej,</li> <li>- naprawa lub wymiana pieców kaflowych,</li> <li>- wykonanie wewnętrznej instalacji wod. kan., wykonanie sanitariatów.</li> </ul>
3	ul. Barlickiego 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- remont pokrycia dachu całego budynku (eternit),</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych.</li> </ul>
4	ul. Białostocka 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana instalacji elektrycznej w lokalach,</li> <li>- naprawa lub wymiana pieców kaflowych,</li> <li>- wymiana pokrycia dachowego (eternit),</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych,</li> <li>- wykonanie elewacji budynku.</li> </ul>
5	ul. Białostocka 32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana pokrycia dachu całego budynku (eternit),</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych.</li> </ul>
6	ul. Białostocka 61	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana pokrycia dachu całego budynku (eternit),</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych,</li> <li>- wykonanie elewacji budynku.</li> </ul>
7	ul. Białostocka 67	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana pokrycia dachu całego budynku (eternit),</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych.</li> </ul>
8	ul. Białostocka 69	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana pokrycia dachowego (eternit),</li> <li>- wymiana obróbek blacharskich.</li> </ul>
9	ul. Białostocka 86	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana pokrycia dachowego (eternit),</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych,</li> <li>- wykonanie elewacji budynku.</li> </ul>
10	ul. Białostocka 91	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiana pokrycia dachowego (eternit),</li> <li>- wymiana rynien i rur spustowych,</li> </ul>



		- wykonanie nowego przyłącza kanalizacji sanitarnej
11	ul. Białostocka 134	- remont pokrycia dachu całego budynku (eternit), - remont kominów, - wykonanie elewacji budynku, - wymiana izolacji p/wilgociowej fundamentów.
12	ul. Grodzieńska 31	- wymiana pokrycia dachowego, - wymiana stolarki okiennej, - remont kominów.
13	ul. Ściegiennego 15	- remont pokrycia dachu całego budynku .
14	ul. 1-go Maja 27	- wykonanie wewnętrznej instalacji wod. kan., z wydzieleniem WC, - remont pokrycia dachu całego budynku, - remont kominów.
15	ul. 1-go Maja 25	- remont pokrycia dachu całego budynku, - remont kominów.
16	ul. Kryńska 46	- remont pokrycia dachu z papy termozgrzewalnej.
17	ul. Grodzieńska 77	- remont pokrycia dachu (eternit).

§ 3. Budynki, których wartość remontu przekracza wartość całego budynku lub których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu osób w nim mieszkających przeznaczają się do rozbiórki:

- a) ul Białostocka: 38, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 89;
- b) ul. Roski Małe: 16, 18;
- c) Plac Szkolny 3

§ 4. 1)W budynkach wspólnot mieszkaniowych, w których znajdują się mieszkania lokatorskie, gmina wnioskowac będzie do poszczególnych wspólnot o wykonanie następujących prac remontowych:

- a) wymiana instalacji elektrycznej części wspólnej budynków, zasilającej lokale mieszkalne;
- b) bieżące i systematyczne prace remontowe części wspólnych budynków;
- c) docieplanie dachów i ścian;
- d) docieplanie fundamentów;
- e) wymiana stolarki otworowej (okiennej i drzwiowej) w części wspólnych budynków;
- f) wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnej w części wspólnej budynków.

- 2) W lokalach przewiduje się systematyczną wymianę stolarki okiennej:
- a) lokatorzy lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobach gminy, którzy wymieniają stolarkę okienną otrzymają zwrot poniesionych nakładów w wysokości 50% wbudowanych okien,
  - b) w przypadku, gdy lokator dokona wymiany stolarki okiennej za zgodą Dyrektora ZGKiM po wejściu w życie niniejszego programu, zwrot poniesionych kosztów nastąpi według cen i stawek jakie gmina poniosłaby, gdyby sama dokonała wymiany lub zleciła firmie zewnętrznej.
  - c) zwrot kosztów będzie mógł się rozpocząć po zabezpieczeniu środków finansowych na ten cel w budżecie gminy na dany rok i zawarciu umowy z lokatorem.

§ 5. Zarządca zasobów mieszkaniowych przedłoży Burmistrzowi Sokółki plan remontów i modernizacji budynków wspólnot mieszkaniowych do wykonania w danym roku, celem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych zgodnie z posiadanymi udziałami gminy.

### ROZDZIAŁ 3

#### PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

§ 1. Celem strategicznym gminy jest prywatyzacja mieszkań. W celu zwiększenia stopnia zainteresowania najemców nabywaniem lokali mieszkalnych na własność, stworzono korzystne warunki sprzyjające wykupowi mieszkań, tj. wprowadzono bonifikatę w wysokości nawet do 90% przy jednorazowej wpłacie. Prowadzenie polityki prywatyzacyjnej przynosi wymierne efekty finansowe dla budżetu gminy. W okresie obowiązywania niniejszego programu przewiduje się sprzedaż lokali mieszkalnych przede wszystkim w budynkach, gdzie powstały wspólnoty mieszkaniowe.

§ 2. Pierwszeństwo nabycie lokalu w trybie bezprzetargowym przysługuje najemcy lokalu mieszkalnego, z którym gmina podpisała umowę najmu na czas nieokreślony.

§ 3. W poszczególnych latach obowiązywania niniejszego programu, przewiduje się następujący plan sprzedaży lokali mieszkalnych, wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sokółka:

<b>Plan sprzedaży w latach 2008 - 2012</b>					
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Ilość lokali planowanych do sprzedaży w kolejnych latach	22	30	25	25	15

§ 4. Czynniki mogącymi w znacznym stopniu wpłynąć na zwiększenie zainteresowania nabywaniem lokali będą:

- a) zasób mieszkaniowy będzie systematycznie modernizowany i remontowany, co przyczyni się do wzrostu standardu budynków;
- b) zwiększenie się zasobności lokatorów;
- c) korzystne bonifikaty.

§ 5. Jednym z podstawowych celów polityki mieszkaniowej jest ułatwienie posiadania własnego lokalu mieszkalnego lokatorom poprzez wyprzedz mieszkań przy zastosowaniu korzystnej bonifikaty.

#### **ROZDZIAŁ 4**

#### **ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU**

§ 1. Zadaniem polityki czynszowej gminy w latach 2008-2012 jest odpowiednie kształtowanie stawek czynszu za lokale mieszkalne tworzące mieszkaniowy zasób gminy, tak aby dążyć do samowystarczalności finansowej gospodarki mieszkaniowej. Wpływy z czynszów docelowo winny pokrywać koszty związane z bieżącym utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy, obejmujące koszty eksploatacji, zarządu oraz bierzące naprawy i konserwacje.

§ 2. Burmistrz Sokółki na wniosek Dyrektora ZGKiM ustala stawki czynszu w odniesieniu do 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy, w oparciu o stawkę bazową czynszu i z uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową, w szczególności takich jak:

- a) za brak urządzeń technicznych lub instalacji:
  - centralnego ogrzewania - 5%
  - centralnej ciepłej wody - 5%
  - instalacji wodociągowej - 5%
  - instalacji kanalizacyjnej - 5%
  - wspólne WC w budynkach wyposażonych w instalację kanalizacyjną - 5%
- b) za położenie lokalu mieszkalnego poza granicami administracyjnymi miasta - 5%
- c) za mieszkanie w budynku, który ze względu na zły stan techniczny został przeznaczony do rozbiórki - 5%
- d) za mieszkanie z kuchnią lub wnęką kuchenną bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego - 5%
- e) za mieszkanie o wysokości pomieszczeń mniejszej niż 2,5 m - 5%

W przypadku występowania jednocześnie kilku czynników obniżających poziom czynszu, wskaźniki podlegają sumowaniu, jednakże łączna obniżka czynszu nie może być większa niż 30%.

§ 3. Dyrektor ZGKiM ma prawo podwyższyć wysokość czynszu za używanie lokalu mieszkalnego, z zachowaniem zasad i terminów określonych przepisami ustawy z dnia 21

czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 poz. 266 z 2005r. ze zm.).

§ 4. Czynnosc za najem lokalu socjalnego nie moze przekraczac polowy stawki najnizszego czynszu obowiazujacego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

§ 5. Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorow, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005r. ze zm.) na wniosek najemcy o niskich dochodach, Burmistrz moze dokonac obnizki wysokosci czynszu naliczonego za zajmowany lokal wedlug obowiazujacych stawek pod warunkiem, ze wysokość czynszu w zasobach mieszkaniowych gminy wyniesie 3% wartosci odtworzeniowej lokalu. Wprowadzone ograniczenie jest uwarunkowane tym, ze obecnie obowiazujaca stawka czynszu nie przekracza 1% wartosci odtworzeniowej i jest zbyt niska w stosunku do istniejacych potrzeb zwiazanych z wysokimi kosztami utrzymania starzejacych sie zasobow mieszkaniowych.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY.**

§ 1. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zm.), ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 249, poz. 2104 z 2005r. ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 98, poz. 1071 z 2000r, ze zm.) ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005r. ze zm.).

§ 2. Istotnym celem polityki mieszkaniowej gminy jest poprawa wykorzystania i prowadzenia racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy i utrzymanie budynkow w nalezytym stanie technicznym.

§ 3. Przewiduje sie powiekszenie zasobu mieszkaniowego poprzez adaptacje na cele mieszkanie budynkow bedacych w zasobach gminy oraz budowe nowych budynkow.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**

§ 1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej sa wpływy z czynszow za najem lokali mieszkalnych, uzytkowych, garaży, dzierzawy gruntow i pozytki z reklam oraz zaliczki na pokrycie kosztow zarzadu nieruchomoscia wspolna. Przewiduje sie inne źródla finansowania gospodarki mieszkaniowej w postaci dopuszczalnych prawem form pozyskiwania srodkow, np. fundusze unijne.

§ 2. Wydatki na pokrycie kosztow zarzadu budynkow i lokali komunalnych obejmują w szczegolności:

- a) wydatki na remonty i biezaca konserwacje,
- b) oplaty za dostawe energii elektrycznej, cieplnej i wody – w czesci dotyczacej nieruchomosci wspolnego uzytku,

- c) opłaty związane z konserwacją i naprawami urządzeń infrastruktury technicznej,
- d) ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
- e) wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- f) opłaty za usługi kominiarskie, sanitarne i inne związane z utrzymaniem w sprawności technicznej i użytkowej instalacji i urządzeń budynku,
- g) koszty administrowania i wynagrodzenia zarządcy.

§ 3. Środki na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz wpłaty na fundusz remontowy we wspólnotach z udziałem gminy, wynikać będą z uchwał właścicieli lokali. Gmina zobowiązana będzie do zabezpieczenia w budżecie środków pieniężnych, na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną w wysokości proporcjonalnej do jej udziału w częściach wspólnych.

## ROZDZIAŁ 7

### WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI, A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE

§ 1. Wysokość wydatków związanych z utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy uwarunkowana jest wielkością wniesionych opłat czynszowych, zaliczek oraz pozyskanych środków finansowych.

§ 2. Plan wydatków w kolejnych latach obowiązywania programu z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

<b>Plan wydatków</b>						
lp.	Wyszczególnienie	Wydatki w kolejnych latach obowiązywania programu (w tys. .zł)				
		2008	2009	2010	2011	2012
1	Koszty bieżące eksploatacji	105	115	120	130	135
2	Koszty remontów i koszty modernizacji lokali i budynków	400	420	450	480	510
3	Koszt zarządu nieruchomościami wspólnymi	115	120	125	130	140
<b>Wydatki ogółem</b>		<b>620</b>	<b>655</b>	<b>695</b>	<b>740</b>	<b>785</b>

## Rozdział 8

### **PODEJMOWANE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY.**

§ .1 W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, gmina może:

a/dokonywać zamian lokali mieszkalnych w obrębie mieszkaniowego zasobu gminy na lokale w budynkach spółdzielni mieszkaniowych i lokale znajdujące się w innych zasobach, na wniosek najemców lokali po uzyskaniu zgody właścicieli lub zarządców budynków,

b/pozyskać lokale socjalne, poprzez zamianę mieszkań w obrębie mieszkaniowego zasobu gminy,

c/dokonywać sprzedaży lokali mieszkalnych, w szczególności najemcom z przysługującym im prawem pierwszeństwa w ich nabyciu,

d/przeznaczyć do adaptacji na cele mieszkalne budynki, stanowiące własność gminy

e/przejmować od dłużników gminy zabudowane nieruchomości i adaptować je na cele mieszkalne.

## **UZASADNIENIE.**

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266; z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr.167 poz.1193,Nr.249 poz.1833 z 2007 roku Nr.128 poz.902,Nr.173 poz.1218) Rada Gminy ma obowiązek uchwalić wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy który powinien być opracowany na najbliższych pięć lat. Opracowany w 2002 roku program gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy przestał obowiązywać w roku 2007 stąd zachodzi konieczność uchwalenia nowego programu .

**UCHWAŁA NR /08  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 2008

**w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich  
wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas  
nieoznaczony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 34 ust.6, art. 37 ust.3 i 4, art. 68 ust. 1 i ust.3, art. 70 ust.4, art. 73 ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 98a ust. 1 oraz art.146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459 z 2006r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218), art. 4 ust.7 ustawy z dnia 29.07.2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r., Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Nr 191, poz. 1371), uchwała się, co następuje:

**Rozdział I**

**Zasady ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady i kryteria nabywania, zbywania i obciążania, a także zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości oraz lokali na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony.

2. Określone niniejszą uchwałą zasady dotyczące wydzierżawiania i najmu nieruchomości i lokali mają zastosowanie również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie- rozumie się przez to Gminę Sokółka;
- 2) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Sokółki;
- 3) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.);
- 4) Radzie – rozumie się Radę Miejską w Sokółce,
- 5) nieruchomości – rozumie się nieruchomości, o których mowa w art. 46 § 1 i art. 46<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
- 6) lokalu mieszkalnym – rozumie się przez to samodzielny lokal mieszkalny, o którym mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 ze zm.);



- 7) lokalu użytkowym - rozumie się przez to pomieszczenie przeznaczone przez wynajmującego na cele inne niż mieszkalne, wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 8) organizatorze przetargu - rozumie się przez to właściwą samorządową jednostkę organizacyjną dysponującą lokalem użytkowym.
- 9) dotychczasowym najemcy lub dzierżawcy – rozumie się przez to podmiot, który ostatnio władał lokalem lub nieruchomością na podstawie umowy obligacyjnej i jest w posiadaniu tego lokalu lub nieruchomości;
- 10) dniach roboczych – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

## ROZDZIAŁ II

### Zbywanie nieruchomości i lokali

§ 2. 1. Burmistrz Sokółki przeznacza nieruchomości i lokale do zbycia stosując tryb przetargowy z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z ustawy i z §2. ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego także ich najemcom i dzierżawcom nie spełniającym warunków, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 3 ustawy.

3. Nie przeznacza się do zbycia lokali mieszkalnych:

- 1) jeżeli najemca zalega z opłatami czynszowymi;
- 2) znajdujących się w budynkach jednolokalowych;
- 3) znajdujących się w budynkach, co do których zostały złożone wnioski rewindykacyjne lub co do których zostało wszczęte postępowanie administracyjne, bądź sądowe o ustalenie tytułu prawnego do nieruchomości;
- 4) znajdujących się w budynkach przeznaczonych do rozbiórki lub wykwaterowania ze względu na zły stan techniczny;
- 5) znajdujących się w budynkach, dla których przewidziana jest zmiana funkcji budynku wynikająca ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy lub z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, bądź z realizacji innych programów gminnych;
- 6) znajdujących się w budynkach położonych na terenie przeznaczonym w planach inwestycyjnych na realizację celów publicznych;
- 7) znajdujących się w komunalnych budynkach niemieszkalnych, przeznaczonych na cele publiczne (szkołach, żłobkach, przedszkolach, internatach, obiektach kultury itp.) lub znajdujących się w budynkach mieszkalnych położonych na nieruchomościach gruntowych, na których znajdują się też budynki niemieszkalne;
- 8) oraz w stosunku do których Burmistrz Sokółki podjął Zarządzenie o nie przeznaczaniu do sprzedaży.

§ 3. 1. W trybie bezprzetargowym nieruchomości lub lokale mogą być zbywane w wypadkach określonych w ustawie i przepisach szczególnych, a ponadto jeżeli:

- 1) zbywane nieruchomości przeznaczone są pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową;
- 2) zbycie nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę;
- 3) zbywany jest lokal mieszkalny na rzecz jego najemcy, któremu zostało przyznane pierwszeństwo z mocy § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.

§ 4. W trybie bezprzetargowym nieruchomości i lokale zbywa się za cenę ustaloną po przeprowadzeniu rokowań, jednakże nie niższą od ich wartości, chyba że zastosowano przewidzianą ustawą lub niniejszą uchwałą bonifikatę.

§ 5. 1. Cenę zbycia lub wywoławczą Burmistrz Sokółki określa w zarządzeniu o przeznaczeniu nieruchomości lub lokalu do zbycia w oparciu o wartość ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego.

- 1) Cena wywoławcza nieruchomości może zostać przez Burmistrza podwyższona w stosunku do wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
- 2) Cenę nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków, ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego, obniża się o 10%.

§ 6. 1. Burmistrz Sokółki może udzielić bonifikaty od ceny zbycia jeżeli nieruchomości są sprzedawane w drodze bezprzetargowej:

- 1) w przypadku sprzedaży nieruchomości kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej - w wysokości 99%.
- 2) spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali – w wysokości do 99%.

2. W przypadku przekształcenia w trybie przepisów ustawy z dnia 29.07.2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) prawa użytkowania wieczystego w prawo własności udziela się bonifikatę w wysokości 50% od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia.

3. W innych wypadkach sprzedaży nieruchomości, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy, Burmistrz Sokółki może udzielić bonifikaty wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej w Sokółce.

4. Przepis ustępu poprzedzającego stosuje się odpowiednio do opłat z tytułu użytkowania wieczystego.

§ 7. 1. Udziela się bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, gdy najemca ubiegający się o nabycie lokalu legitymuje się okresem najmu:

- 1) od 5 do 10 lat – w wysokości 70 %;

2) powyżej 10 do 25 lat – w wysokości 80 %;

3) powyżej 25 lat – w wysokości 90%.

2. Do okresu najmu, od którego uzależnia się wysokość bonifikaty, zalicza się okres zajmowania lokalu, o którego nabycie ubiega się najemca, jeżeli podstawą zajmowania był stosunek najmu. Do okresu tego zalicza się również:

- 1) okres najmu poprzedniego najemcy, jeżeli ubiegający się o nabycie wstąpił w stosunek najmu lokalu będącego przedmiotem sprzedaży na podstawie art. 691 – ustawy Kodeks Cywilny albo na podstawie art.8 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkaniowych i dodatkach mieszkaniowych;
- 2) okres najmu innego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sokółka, jeżeli w zamian za ten inny lokal uzyskany został tytuł do zajmowania lokalu będącego przedmiotem sprzedaży na rzecz najemcy gdy:
  - a) uprzednio zajmowany lokal został opróżniony w związku z przeznaczeniem budynku do rozbiórki;
  - b) zamiana była konieczna ze względu na realizację inwestycji miejskich;
  - c) zamiana prowadziła do likwidacji lokali niesamodzielnych;
  - d) celem zamiany była uzasadniona zmiana lokalizacji, kondygnacji, wyposażenia technicznego lub powierzchni użytkowej lokalu;
  - e) najemca lokalu i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania wyrazili chęć dokonania zamiany na dwa lokale z powodów rodzinnych lub społecznych, pod warunkiem, że taka zamiana rozdzielała faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe;
  - f) najemcy dwóch lub większej liczby lokali wystąpili o zamianę lokali pomiędzy sobą, za uprzednią zgodą Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
  - g) okres najmu lokalu zakładowego, jeżeli został on przyjęty na rzecz Gminy Sokółka i wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sokółka;
  - h) okres trwania umowy najmu zawartej z wstępnym, zstępnym, małżonkiem lub byłym małżonkiem najemcy ubiegającym się o nabycie lokalu, poprzedzającym najem zawarty z wnioskodawcą, pod warunkiem że wnioskodawca zamieszkiwał w lokalu co najmniej 5 lat;
  - i) oraz inne uzasadnione przypadki nie wymienione powyżej.

3. Wysokość bonifikaty obowiązuje w przypadku, gdy najemca przed zawarciem aktu notarialnego dokona jednorazowej zapłaty ceny i nie zalega z opłatami czynszowymi, chyba że przed zawarciem aktu notarialnego uiszczył zaległy czynsz wraz z należnymi odsetkami za okres zwłoki.

4. Bonifikata określona w ust. 1. nie ma zastosowania do ceny gruntu w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych zlokalizowanych w domach w których znajduje się mniej niż cztery lokale mieszkalne łącznie.

§ 8.1. Zawarcie umowy sprzedaży lokalu mieszkalnego poprzedza uzgodnienie warunków rozliczenia kaucji mieszkaniowej.

2. W odniesieniu do kaucji mieszkaniowych wpłaconych przed 12 listopada 1994 r. wprowadza się następujące zasady ich waloryzacji:

- 1) ustala się współczynnik procentowy określający stosunek nominalnej wysokości wpłaconej przez najemcę kaucji mieszkaniowej (bez ewentualnych wpłat na poczet kaucji na urządzenia kąpielowe), do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z daty wpłaty kaucji;
- 2) powyższy współczynnik zostaje przemnożony przez kwotę aktualnego w dacie wykupu lokalu przeciętnego wynagrodzenia netto, tj. bez podatku i składki na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, co daje wysokość aktualnej wartości kaucji;
- 3) wyliczoną według powyższych zasad wysokość kaucji obniża się o 50 % z uwagi na ryzyko inflacyjne oraz udzielone przez Gminę przy wykupie lokalu bonifikaty o ich wysokość w ujęciu procentowym, co daje zwaloryzowaną wysokość kaucji.

§ 9. 1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, od której nie udzielono bonifikaty ustalonej w oparciu o długość trwania okresu najmu, na wniosek nabywcy, może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat.

2. W razie rozłożenia zapłaty ceny na raty, wysokość pierwszej wpłaty nie może być niższa niż 20% ustalonej ceny, a pozostała należność rozłożona na raty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 50% stopy redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. Wierzytelności Gminy z tego tytułu podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

4. W razie zbycia lokalu przez nabywcę, o którym mowa w ust. 1, raty stają się natychmiast wymagalne.

5. W pozostałych wypadkach sprzedaży bezprzetargowej sposób rozłożenia na raty ceny sprzedaży określa się na warunkach wskazanych w ustawie.

§ 10. Wysokość pierwszej opłaty za nieruchomości gruntową oddawaną w użytkowanie wieczyste wynosi 25% ceny gruntu.

§ 11. Każdego roku, bezpośrednio po uchwaleniu budżetu, Burmistrz przedkłada Radzie, do akceptacji, wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w danym roku kalendarzowym.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zamiana nieruchomości i lokali**

§ 12. 1. Zamiana nieruchomości lub lokali dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy.

2. Zamiany dokonuje się w szczególności ze względu na:

- 1) zamierzenia inwestycyjne;
- 2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych;
- 3) obowiązki Gminy wynikające z przepisów szczególnych;
- 4) scalenie nieruchomości i ich ponowny podział na działki gruntu;

- 5) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe Gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej;
- 6) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 7) realizację innych celów publicznych.

3. Zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy.

4. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości lub lokali według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości lub lokali obejmować może oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązanie stron.

#### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Obciążanie nieruchomości**

§ 13. Burmistrz Sokółki może obciążyć nieruchomości według zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w szczególności w Kodeksie cywilnym oraz ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz.U z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 ze zm.).

§ 14. 1. Nabywanie nieruchomości i lokali dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami Gminy.

2. Nabywa się nieruchomości i lokale w szczególności z uwagi na:

- 1) potrzeby inwestycyjne;
- 2) potrzeby realizacji zadań własnych i zleconych;
- 3) postanowienia przepisów szczególnych;
- 4) scalenie nieruchomości i ich ponowny podział na działki gruntu;
- 5) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe Gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej;
- 6) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;
- 7) realizację innych celów publicznych;
- 8) na realizację celów określonych w art. 13 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku w o szczegółowych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych ( Dz. U. Nr 80 poz. 721 ze zm.).

3. Podstawą do nabycia nieruchomości i lokalu powinien być protokół uzgodnień zawierający opis nieruchomości i lokalu, dane dotyczące właściciela, informację o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego, proponowaną cenę i warunki zapłaty.

## ROZDZIAŁ VI

### Dzierżawa i najem nieruchomości i lokali użytkowych

§ 15. 1. Wynajmowanie i wydzierżawianie nieruchomości i lokali użytkowych wchodzących w skład gminnego zasobu następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej.

2. Podstawową formą przetargu na najem i dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych jest przetarg ustny nieograniczony.

3. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej stawki czynszu, natomiast przetarg pisemny - wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na kryteria określone w ogłoszeniu.

4. Ze względu na konieczność zaspokojenia podstawowych potrzeb mieszkańców lub konieczność zachowania struktury branżowej sieci handlowej, gastronomicznej lub usługowej, przetarg na najem lub dzierżawę lokalu użytkowego lub nieruchomości może zostać ograniczony do rodzaju branży prowadzonej w tym lokalu lub na tej nieruchomości.

5. Każda zmiana rodzaju prowadzonej działalności wymaga zgody wynajmującego lub wydzierżawiającego.

6. Przetargi na najem i dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych organizuje i przeprowadza organizator przetargu.

7. Organizator przetargu nie może zlecić przeprowadzania przetargów innym podmiotom.

8. Organizator przetargu każdorazowo przedstawia Burmistrzowi Sokółki informację o wynikach przetargu.

9. Przetargi, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w miejscach i terminach ustalonych przez organizatora przetargu.

10. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez organizatora przetargu.

11. W skład komisji, o której mowa w ust. 10, nie mogą wchodzić osoby pozostające z oferentem lub członkiem władz podmiotu przystępującego do przetargu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz osoby związane z ww. z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 16. 1. Ogłoszenie o przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej organizatora przetargu oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie. W przypadku wynajmowania lokali użytkowych ogłoszenie podaje się ponadto w prasie lokalnej.

2. przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych jest roczna lub miesięczna stawka czynszu za 1m<sup>2</sup>.

3. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się informacje o przedmiocie przetargu, czasie i miejscu przetargu, wysokości stawki wywoławczej, wysokości i wybranej formie wnoszenia wadium oraz terminie i miejscu jego wpłacenia, wysokości kaucji jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy, możliwości zapoznania się z regulaminem, warunkami przetargu oraz istotnymi postanowieniami przyszłej umowy, możliwości

odwołania lub zmiany oferty przetargowej, możliwości unieważnienia przetargu, skutkach uchylecia się od zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.

4. Ogłoszenie o przetargu może również zawierać inne postanowienia, a w szczególności ograniczenia co do osób mogących przystąpić do przetargu, okresu najmu lub dzierżawy, rodzaju działalności, jaka może być prowadzona w lokalu i na nieruchomości oraz inne.

5. Na każdym z lokali użytkowych przeznaczonych do wynajęcia lub dzierżawy należy umieścić w widocznym miejscu informacje o przeznaczeniu tego lokalu do wynajęcia lub dzierżawy oraz o sposobie uzyskania szczegółowych danych z tym związanych.

6. Stawkę wywoławczą w przetargu ustala się na poziomie czynszu, do którego płacenia był zobowiązany dotychczasowy najemca lub dzierżawca, a jeżeli nieruchomość lub lokal użytkowy wynajmowany lub wydzierżawiany jest po raz pierwszy, to stawką wywoławczą jest cena ustalona w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie ustalenia opłat dzierżawnych za grunty komunalne. Jeżeli stawka dotychczasowego najemcy lub dzierżawcy jest niższa od ceny ustalonej w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie ustalenia opłat dzierżawnych za grunty komunalne, to stawką wywoławczą jest cena ustalona w Zarządzeniu Burmistrza w sprawie ustalenia opłat dzierżawnych za grunty komunalne.

7. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium:

- 1) w wysokości jednokrotnej opłaty ustalonej jako iloczyn powierzchni użytkowej lokalu i stawki wyjściowej do licytacji, zaokrąglonej do pełnych złotych, w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu,
- 2) w wysokości nie niższej niż 10 % stawki wywoławczej zaokrąglonej do pełnych złotych, w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu.

8. Wadium przetargowe zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.

9. W przypadku skorzystania z pierwszeństwa najmu lokalu lub dzierżawy nieruchomości przez dotychczasowego najemcę lub dzierżawcę na zasadach określonych w ust. 17, wpłacone wadium zostaje zwrócone oferentowi w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia oświadczenia przez dotychczasowego najemcę lub dzierżawcę.

10. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet czynszu i opłat dodatkowych.

11. Z postępowania przetargowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji i osoba, która wygrała przetarg.

12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad stawkę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu.

13. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg lub skorzystała z prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 17 następuje nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia przetargu. W przypadku nieopróźnienia lokalu, o którym mowa w ust. 16 oferentowi, który wygrał przetarg, nie służy prawo zawarcia umowy. Protokolarne przejęcie

nieruchomości lub lokalu użytkowego następuje w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości lub lokalu użytkowego wynajmujący lub wdzierżawiający odstąpi od umowy.

14. W przypadku niepodpisania umowy przez osobę, która wygrała przetarg lub skorzystała z prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 17 w terminie 3 dni od dnia przetargu lub nieprzejęcia nieruchomości lub lokalu użytkowego w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, wpłacone wadium ulega przepadkowi.

15. W przypadkach określonych w ust. 12 umowa może być zawarta z osobą licytującą najwyższą stawkę po osobie, która przetarg wygrała pod warunkiem niewycofania przez tę osobę wpłaconego wadium.

16. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące licząc od dnia jego zamknięcia przeprowadza się drugi przetarg, w którym może zostać obniżona stawka wywoławcza o nie więcej niż 20%. Do wynajęcia lub dzierżawy w trybie przetargu może być przeznaczony również lokal lub nieruchomość, który nie jest wolny prawnie i fizycznie, o ile czas trwania dotychczasowej umowy kończy się przed dniem zawarcia umowy z innym najemcą lub dzierżawcą. W takim przypadku ryzyko niezwolnienia lokalu przez jego dotychczasowego posiadacza musi zostać ujawnione w ogłoszeniu o przetargu.

17. Dotychczasowy najemca lokalu użytkowego lub dzierżawca nieruchomości mający zawartą umowę do lat 3, którego łączny okres najmu przedmiotowego lokalu lub dzierżawy przedmiotowej nieruchomości wynosi co najmniej 3 lata, posiada pierwszeństwo do zawarcia umowy przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu, o ile nie posiada zaległości czynszowych, przyjmie wylicytowaną stawkę czynszu oraz wpłaci wadium w wysokości i terminie określonym w ust. 7. Uprawnienie to wymaga ujawnienia w ogłoszeniu o przetargu. Oświadczenie o przyjęciu wylicytowanej stawki oraz wpłaty wadium należy złożyć w dniu licytacji po jej zakończeniu do protokołu. W wypadku nie złożenia oświadczenia i braku wpłaty wadium przez uprawnionego najemcę lub dzierżawcę we wskazanym terminie, uprawnienie do pierwszeństwa wynajmu lokalu użytkowego lub dzierżawy nieruchomości przestaje wiązać wynajmującego lub wdzierżawiającego, a najemca lub dzierżawca obowiązany jest opróżnić i wydać lokal lub nieruchomość.

§ 17. 1. Nieruchomości i lokale użytkowe mogą być wynajmowane lub wdzierżawiane w trybie bezprzetargowym.

2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie do nieruchomości i lokali użytkowych przeznaczonych na:

- 1) cele nie związane z działalnością zarobkową w dziedzinie oświaty, kultury, opieki społecznej, ochrony środowiska, nauki, badań i rozwoju, jak również wychowania, sportu lub turystyki;
- 2) potrzeby administracji rządowej i samorządowej;
- 3) działalność organizacji społeczno-zawodowych;
- 4) organizacji harcerskich i kombatanckich;
- 5) działalność stowarzyszeń i fundacji realizujących zadania własne Gminy;
- 6) cele prowadzonej działalności organizacji pożytku publicznego, opiekuńczej, organizacji przeprowadzających akcje charytatywne;



- 7) siedziby biur poselskich i senatorskich;
- 8) siedziby partii politycznych;
- 9) cele sakralne;
- 10) rzecz oferentów proponujących najkorzystniejsze warunki najmu lub dzierżawy w stosunku do nieruchomości i lokali użytkowych, na które nie wyłoniono strony umowy w dwukrotnym przetargu oraz najemców takich lokali i dzierżawców takich nieruchomości;
- 11) kontynuację działalności przez najemców i dzierżawców, z którymi zawarte zostały umowy na lokale użytkowe położone w budynkach przeznaczonych do wyburzenia;
- 12) rzecz współmałżonka oraz zstępnych w wypadku dokonania przez najemcę lub dzierżawcę za zgodą wynajmującego cesji uprawnień z umowy najmu lub dzierżawy, pod warunkiem braku zadłużenia czynszowego;
- 13) dojścia i dojazdy do lokali oraz do nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych;
- 14) umieszczenie reklam;
- 15) realizację urządzeń infrastruktury technicznej i inne cele publiczne w rozumieniu ustawy;
- 16) czasowe zajęcie terenu w przypadku prowadzenia robót budowlanych i innych prac towarzyszących, dla których niezbędne jest czasowe władanie terenem;
- 17) zieleń, ogrodnictwo i urządzenia małej architektury;
- 18) cele mieszkalne pod obiektami stanowiącymi nakłady osób fizycznych;
- 19) niepłatne parkingi.

3. Na zgodny wniosek zainteresowanych oraz pod warunkiem braku zadłużenia dopuszcza się zmianę strony umowy najmu lub dzierżawy, poprzez:

- 1) dopisanie współmałżonka, wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej;
- 2) dopisanie współnika spółki cywilnej po 18 miesiącach wspólnej działalności w lokalu użytkowym lub na nieruchomości, będących przedmiotem umowy;
- 3) wykreślenie jednej lub kilku osób za zgodą wszystkich dotychczasowych najemców danego lokalu lub dzierżawców nieruchomości.

4. Jeżeli drugi przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, organizator przetargu w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, może wynająć lub wydzierżawić nieruchomość lub lokal użytkowy w drodze bezprzetargowej według stawki czynszu ustalonej w drodze negocjacji lub ponownie wystawić nieruchomość lub lokal użytkowy do przetargu ze stawką wywoławczą nie niższą niż koszty ich utrzymania.

§ 18. 1. Warunkiem zawarcia umowy najmu lub dzierżawy lokalu użytkowego w trybie przetargu i w drodze bezprzetargowej jest wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie przez najemcę lub dzierżawcę zobowiązań finansowych wynikających z umowy, stanowiącą równowartość jednomiesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zawarcia umowy najmu lub dzierżawy, pod rygorem odstąpienia przez wynajmującego lub wydzierżawiającego od zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.

2. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet bieżących zaległości powstałych w związku z nienależnym lub nieterminowym uiszczeniem przez najemcę lub dzierżawcę opłat czynszowych, za świadczenia dodatkowe i innych związanych z najmem lub dzierżawą nieruchomości lub lokalu użytkowego. Kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Po zaliczeniu kaucji na bieżące opłaty najemca lub dzierżawca jest zobowiązany do jej uzupełnienia.

3. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, poręczeniach, gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych.

§ 19. 1. Stawkę czynszu ustala się w odniesieniu do 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu oraz w stosunku do powierzchni wspólnych, bez których nie jest możliwa samodzielność lokalu użytkowego.

2. Oprócz stawki czynszu najemca lub dzierżawca uiszcza należny podatek gruntowy od nieruchomości oraz opłaty za dostawę do nieruchomości lub lokalu użytkowego energii, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz inne świadczenia wykonywane odpłatnie przez wynajmującego lub wydzierżawiającego.

3. Burmistrz Sokółki może zwolnić z opłat za świadczenia dodatkowe organizacje harcerskie, hospicja, organizacje przeprowadzające akcje charytatywne oraz do 50% organizacje kombatanckie.

4. Stawki czynszu podlegają corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 20. 1. Najemca lub dzierżawca może dokonywać nakładów na lokal użytkowy lub nieruchomość wyłącznie za zgodą wynajmującego lub wydzierżawiającego. Zgoda winna być wyrażona na piśmie i obejmować zakres, rodzaj oraz wysokość nakładów.

2. Najemca lub dzierżawca nie ma prawa do zwrotu nakładów użytecznych oraz nakładów poniesionych na remont związany z adaptacją lokalu lub nieruchomości do swoich indywidualnych potrzeb.

3. Poniesione nakłady konieczne na wniosek najemcy lub dzierżawcy zalicza się przez obniżenie o 30% czynszu do czasu pokrycia pełnej wartości kwoty nominalnej tych nakładów. Do rozliczenia przyjmuje się wartość uwzględniającą zastosowanie standardowych rozwiązań w zakresie technologii oraz użytych materiałów.

§ 21. 1. Zgoda wynajmującego lub wydzierżawiającego na podnajem lub poddzierżawę części nieruchomości lub części lokalu użytkowego może być wyrażona na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy pod warunkiem, że najemca lub dzierżawca nadal będzie prowadził w nim działalność. Najemca lub dzierżawca za podnajmowaną lub poddzierżawianą część nieruchomości lub części lokalu użytkowego płaci czynsz podwyższony o 30%.

2. Podnajmem lub poddzierżawą może być objęte nie więcej niż 50% powierzchni nieruchomości lub lokalu użytkowego.

3. Nie wyraża się zgody na trwały fizyczny podział podnajmowanych lub poddzierżawianych nieruchomości lub lokali użytkowych ani na podnajem lub poddzierżawę nieruchomości lub lokalu użytkowego, które można trwale podzielić.

§ 22. 1. Wynajmujący lub wdzierżawiający może wypowiedzieć umowę najmu lub dzierżawy zawartą na czas określony na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego, w następujących wypadkach:

- 1) przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości, lokalu użytkowego lub budynku, w którym znajduje się lokal użytkowy;
- 2) czasowego wyłączenia budynku z użytkowania, w którym znajduje się lokal użytkowy i konieczności przeprowadzenia w nim remontu;
- 3) przeznaczenia nieruchomości na potrzeby inwestycyjne Gminy bądź konieczność rozbioru budynku;
- 4) konieczność zmiany przeznaczenia nieruchomości lub lokalu użytkowego na cele mieszkalne;
- 5) konieczność zabezpieczenia pomieszczeń na potrzeby jednostek organizacyjnych gminy realizujących ustawowe zadania własne, powierzone bądź zlecone;
- 6) użytkowania niezgodnego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 23. Rada Miejska w Sokółce może w drodze uchwały wyrazić zgodę na wynajęcie lub wdzierżawienie nieruchomości lub lokalu użytkowego w drodze bezprzetargowej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Inne postanowienia**

§ 24. 1. Za nieruchomości oddane w trwałe zarząd jednostkom organizacyjnym gminy, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo – badawczą, wychowawczą, sportowo – turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową udziela się bonifikaty od opłat rocznych w wysokości 95% od opłat rocznych ustalonych na podstawie art. 83 ustawy.

2. Komunalne osoby prawne wyposażane są w nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości poprzez ustanowienie na ich rzecz prawa użytkowania wieczystego na warunkach ustalonych w akcie założycielskim tej osoby prawnej.

3. Nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości mogą być wnoszone jako wkłady niepieniężne do spółek z udziałem Gminy.

4. Jako wkład niepieniężny do spółek z wyłącznym udziałem Gminy może być wnoszone prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych.

5. Właściciele nieruchomości oraz użytkownicy wieczystości, o których mowa w art. 144 ustawy, uczestniczą w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej poprzez wnoszenie na rzecz Gminy opłat adiacenckich wynoszących 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

6. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku jej podziału wynosi 30% różnicy wartości nieruchomości.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**Przepisy końcowe**

§ 25. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Miejskiej w Sokółce.

§ 26. Traci moc uchwała Nr XXIII/165/04 z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2004 r. Nr 102, poz. 1495), uchwała Nr XXXVIII/284/2005 z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2005 r. Nr 240, poz. 2665), uchwała Nr XLIV/329/06 z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2006 r. Nr 183, poz. 1710), uchwała Nr X/71/07 z dnia 29 maja 2007 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2007 r. Nr 138, poz. 1258), uchwała Nr XVI/119/07 z dnia 30 października 2007 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2007 r. Nr 247, poz. 2546), uchwała Nr XVII/126/07 z dnia 28 listopada 2007 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z 2007 r. Nr 273, poz. 3034), .

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Jan Zabłudowski**

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
MIEJSCOWE

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 13.03.2008r.

*13.03.2008*  
*J. Zabłudowski*

## Uzasadnienie do projektu uchwały

Podstawowe zasady gospodarowania nieruchomościami gminnymi zostały określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004 r. nr 261, poz. 2603 ze zm.). Ustawa ta dopuszcza możliwość doprecyzowania bądź ustalenia przez radę miejską w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy szczególnych zasad ich obrotu.

Na podstawie tej delegacji Rada Miejska w Sokółce uchwałą Nr XXIII/165/04 w dnia 30 czerwca 2004 roku określiła zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata. Przedmiotowy akt prawa miejscowego na przestrzeni czterech lat był 6 razy zmieniany. Zmiany dotyczyły w szczególności konkretnych zapisów uchwały, a potrzeba ich dokonania wynikała z konieczności doprecyzowania ich treści bądź dostosowania tych zapisów do zmian wynikających z nowelizacji w/w ustawy.

Mając na uwadze fakt, iż aktualnie obowiązująca uchwała na wskutek wielokrotnych zmian dokonywanych na przestrzeni czasu odrębnymi uchwałami, przestała być w niektórych swych zapisach aktualna i czytelna, przygotowano projekt nowej uchwały, która określa zgodnie z znowelizowanym brzmieniem art. 18 ust. 2, pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony, jak również zasady dotyczące wydzierżawiania lub najmu nieruchomości i lokali, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

Przedłożony projekt uchwały jest efektem dokonania gruntownej analizy wyżej opisanego aktu. Zasadność jego przygotowania związana jest w szczególności z wejściem w życie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych ( Dz. U. Nr 80 poz. 721 ze zm.) oraz kolejnej nowelizacji ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami jak również koniecznością dostosowania zasad jakie ustala uchwała odnośnie obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Sokółka do potrzeb jakie nasunęła praktyka przy jej stosowaniu.

W stosunku do przepisów aktualnie określających zasady gospodarowania nieruchomościami Gminy Sokółka oraz kształtowania stosunków obligacyjnych zawieranych na okres powyżej trzech lat, projekt uchwały zawiera zmiany polegające na doprecyzowaniu lub uściśleniu przepisów w celu wyeliminowania rozbieżnych interpretacji. Ponadto nowe brzmienie uchwały zawiera propozycje kilku nowych rozwiązań, które należy wprowadzić z powodów podanych w dalszej części uzasadnienia.

### 1 ZASADY OGÓLNE

Na potrzeby uchwały określono pojęcie dotychczasowego najemcy lub dzierżawcy, które umożliwi zastosowanie przewidzianych w niej rozwiązań, również

do osób które, po zakończeniu okresu dzierżawy, bądź najmu władają nieruchomością lub lokalem bez umownie.

## 1 ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI I LOKALI

Doprecyzowaniu uległ zapis o możliwości udzielenia bonifikaty od ceny w wypadku przeznaczenia do zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości na cele mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych a także w przypadku zbycia nieruchomości na cele mieszkaniowe w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. z późn. zm. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

Z dniem 1 stycznia 2008 roku weszła w życie zmiana ustawy 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, która wprowadza trzy przypadki bonifikat obligatoryjnych.

Pierwszy z nich uzależniony jest od wysokości miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny w gospodarstwie domowym wieczystego użytkownika, przy czym ograniczony jest do przypadków przekształcenia wieczystego użytkowania nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe i wynosi – 90%.

Druga bonifikata obligatoryjna w wysokości 50 % - przysługuje wieczystym użytkownikom, którzy prawo wieczystego użytkowania uzyskali przed dniem 5 grudnia 1990 roku oraz ich następcom prawnym.

Trzecia bonifikata obligatoryjna wprowadza zasadę, że opłata za przekształcenie nieruchomości lub jej części wpisanej do rejestru zabytków, ulega obniżeniu o 50%.

Treść art. 1 ustawy określa zasady przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na rzecz osób fizycznych będących w dniu wejścia w życie ustawy użytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub garażami albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych. Z żądaniem przekształcenia mogą wystąpić również osoby fizyczne i prawne będące właścicielami lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego, spółdzielnie mieszkaniowe będące właścicielami budynków mieszkalnych lub garaży, jak również osoby, które nabyły udział w użytkowaniu wieczystym po dniu wejścia w życie ustawy.

Zgodnie z art. 4 ustawy, osoba na rzecz, której zostało przekształcone prawo użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, jest zobowiązana do uiszczenia dotychczasowemu właścicielowi opłaty z tytułu tego przekształcenia. Do ustalenia tej opłaty stosuje się odpowiednio przepisy art. 67 ust. 1 i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami). Jedynie w ściśle określonych przypadkach, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości następuje nieodpłatnie.

W związku z powyższym proponuje się, aby Burmistrz Sokółki udzielał bonifikaty w wysokości 50 % od ceny w wypadku przeznaczenia do zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe w trybie

ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – art. 4 ust. 7.

Dokonane zmiany wysokości bonifikat udzielanych od ceny zbycia nieruchomości i lokali nasunęła praktyka przy sprzedaży nieruchomości oraz zmieniające się potrzeby lokalnej społeczności.

## **V. NABYWANIE NIERUCHOMOŚCI I LOKALI**

Propozycja zmiany § 6 obowiązującej uchwały polegająca w szczególności na dopisaniu punktów 8 i 9, wynika z faktu wejścia w życie z dniem 16 grudnia 2006 roku, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, która powoduje zmianę trybu pozyskiwania nieruchomości przeznaczonych pod inwestycje drogowe. Powyższa regulacja zakłada przejęcie nieruchomości objętych decyzją o ustaleniu lokalizacji drogi na rzecz Skarbu Państwa, z dniem, w którym ta decyzja staje się ostateczna. Wysokość odszkodowania ustalona zostaje w odrębnej decyzji na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603). Zaproponowane punkty zwiększają możliwości pozyskiwania terenów, które będą stanowiły jedną z form odszkodowania.

## **VI. DZIERŻAWA I NAJEM NIERUCHOMOŚCI I LOKALI UŻYTKOWYCH**

Rozdział VI uchwały określa zasady wyboru najemcy lokalu użytkowego i dzierżawcy nieruchomości w drodze przetargu.

Przepis § 16 uchwały określa sposób ustalania ceny wywoławczej, a ponadto wprowadza instytucję pierwszeństwa najmu lub dzierżawy przez dotychczasowego najemcę lokalu użytkowego lub dzierżawcę nieruchomości. Zgodnie z proponowaną zmianą dotychczasowy najemca lokalu użytkowego lub dzierżawca nieruchomości mający zawartą umowę na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata, którego łączny okres najmu przedmiotowego lokalu lub przedmiotowej nieruchomości wynosi co najmniej 3 lata, ma pierwszeństwo przed podmiotem wyłonionym w trybie przetargu, o ile nie posiada zaległości czynszowych, przyjmie wylicytowaną stawkę czynszu oraz wpłaci wadium w wysokości i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

Ponadto uchwała przewiduje możliwość odstąpienia od zasady wyłaniania najemcy lokalu użytkowego lub dzierżawcy nieruchomości w trybie przetargu. Proponuje się, aby tryb bezprzetargowy zawierania umów obligacyjnych możliwy był w przypadku oddawania w najem, bądź dzierżawę nieruchomości lub lokali przeznaczonych na: cele nie związane z działalnością zarobkową w dziedzinie oświaty, kultury, opieki społecznej, ochrony środowiska, nauki, badań i rozwoju, jak również wychowania, sportu lub turystyki, potrzeby administracji rządowej i samorządowej, działalność organizacji społeczno-zawodowych, działalność organizacji harcerskich i kombatanckich, działalność stowarzyszeń i fundacji realizujących zadania własne Gminy, cele prowadzonej działalności organizacji pożytku publicznego, opiekuńczej, organizacji przeprowadzających akcje

charytatywne, siedziby biur poselskich i senatorskich, siedziby partii politycznych, cele sakralne, rzecz oferentów proponujących najkorzystniejsze warunki najmu lub dzierżawy w stosunku do nieruchomości i lokali użytkowych, na które nie wyłoniono strony umowy w dwukrotnym przetargu oraz najemców takich lokali i dzierżawców takich nieruchomości, kontynuację działalności przez najemców i dzierżawców, z którymi zawarte zostały umowy na lokale użytkowe położone w budynkach przeznaczonych do wyburzenia, rzecz współmałżonka oraz zstępnych w wypadku dokonania przez najemcę lub dzierżawcę za zgodą wynajmującego cesji uprawnień z umowy najmu lub dzierżawy, pod warunkiem braku zadłużenia czynszowego, dojścia i dojazdu do lokali oraz nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, umieszczenia reklam, realizacji urządzeń infrastruktury technicznej i inne cele publiczne w rozumieniu ustawy, czasowe zajęcie terenu w przypadku prowadzenia robót budowlanych i innych prac towarzyszących, dla których niezbędne jest czasowe władanie terenem, zieleń, ogrodnictwo i urządzenia małej architektury, cele mieszkalne pod obiektami stanowiącymi nakłady osób fizycznych, niepłatne parkingi.

## **VII. INNE POSTANOWIENIA.**

Uznano za zasadne wprowadzenie stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości z uwagi na fakt, iż podstawowym warunkiem naliczenia przez organy gminy przedmiotowej opłaty jest podjęcie w tej kwestii uchwały Rady Miejskiej w trybie art. 98 a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi wysokość stawki nie może być wyższa niż 30 % różnicy wartości nieruchomości.

Jak wynika z przedłożonej skróconej analizy przedkładanej do rozpatrzenia uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony zmianom poddano przede wszystkim zapisy regulujące kwestie, których konieczność modyfikacji wynika bądź to z wejścia w życie nowych regulacji prawnych w zakresie uregulowanym uchwałą, bądź to z potrzeby uwzględnienia w jej regulacjach wniosków wynikających z kilkuletnich doświadczeń w jej stosowaniu.

Należy przyjąć, iż zaproponowane brzmienie uchwały usprawni prace związane z gospodarką nieruchomościami, czyniąc je bardziej efektywnymi oraz racjonalnymi z punktu widzenia interesu gminy.

Mając na uwadze powyższe oraz fakt, że podstawą przygotowania do rozpatrzenia uchwały była gruntowna analiza aktualnie obowiązującego w tej materii aktu, podjęcie uchwały w zaproponowanej wersji należy uznać za zasadne.

*Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem opracowała Wiesława Burnos*

W załączeniu obowiązująca uchwała Nr XXIII/165/04 z dnia 30 czerwca 2004r. przedłożona jako tekst jednolity.



# **UCHWAŁA OBOWIĄZUJĄCA – tekst jednolity**

## **Uchwała Nr XXIII/165/04 RADY MIEJSKIEJ w SOKÓLCE z dnia 30 czerwca 2004r**

**w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 ; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128 / oraz art. 13, art. 24, art. 37 art. 67 ust. 2, art. 68 ust. 1, art. 70 ust. 2 i 3, art. 71 ust.3, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 74, art. 84 ust. 3 i art. 207 ustawy dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603, zm. Nr 281 poz. 2782; z 2005 r. Nr 130 poz. 1087, Nr 169 poz. 1420 i Nr 175 poz.1459, z 2006 Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218 /,uchwała się co następuje:

### **§ 1. Zasady ogólne:**

- 1) uchwała określa zasady i kryteria nabywania, zbywania, zmiany i obciążania nieruchomości gruntowych a także zasady ich wydzierżawiania i najmu na okres dłuższy niż trzy lata,
- 2) ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2000 roku Nr 46, poz. 543 z późniejszymi zmianami)
  - b) nieruchomości – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową określoną w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
  - c) zbywaniu – należy przez to rozumieć sprzedaż lub użytkowanie wieczyste,
  - d) lokalu – należy przez to rozumieć lokale mieszkalne i użytkowe,

### **§ 2. Zbywanie nieruchomości i lokali:**

- 1) w drodze przetargu lokale i nieruchomości gruntowe,
- 2) w drodze bezprzetargowej:
  - a) nieruchomości w przypadkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z późniejszymi zmianami),
  - b) nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową. Przepis ten stosuje się również gdy sprzedaż nieruchomości następuje na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę. Przepisu tego nie stosuje się, w przypadku gdy o nabycie

- nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki,
- c) nieruchomości na rzecz osób, którym, przysługuje roszczenie o ich nabycie z mocy ustawy.
- 3) Ustalenia dotyczące zbywania nieruchomości lub lokali w drodze przetargu:
- a) cenę wywoławczą w pierwszym przetargu ustala się w wysokości nie niższej niż wartość nieruchomości, określoną przez rzeczoznawcę majątkowego,
  - b) cena wywoławcza w drugim przetargu nie może być obniżona o więcej niż 30% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu
  - c) jeżeli drugi przetarg, nie przyniósł rezultatu, to niezbyte nieruchomości lub lokale mogą być ponownie wystawione na przetarg, przy czym cena wywoławcza nie może być obniżona o więcej niż 50% ceny wywoławczej z pierwszego przetargu lub zbyte w drodze bezprzetargowej za cenę uzgodnioną z jej nabywcą.
- 4) Zbycie nieruchomości lub lokalu w formie bezprzetargowej następuje po przeprowadzeniu rokowań i wymaga spisania protokołu uzgodnień dotyczących warunków umowy notarialnej
- 5) Wysokość pierwszej opłaty za grunt oddawany w użytkowanie wieczyste wynosi 25% ceny nieruchomości gruntowej,
- 6) W przypadku zbycia nieruchomości lub lokalu w trybie bezprzetargowym zapłata ceny nieruchomości lub pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste może być rozłożona na raty płatne przez okres do 10 lat, wierzytelności Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu,
- 7) Pierwsza wpłata w przypadku rozłożenia zapłaty ceny i pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste na raty, nie może być mniejsza niż 30% ustalonej ceny,
- 8) Raty oraz oprocentowanie są płatne z góry za dany rok w terminie do dnia 31 marca każdego roku,
- 9) Oprocentowanie nie spłaconej części ceny lub pierwszej opłaty za użytkowanie wieczyste będzie równe stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski. Stopę redyskonta weksli stosowaną przez NBP przyjmuje się na dzień w którym płatna jest rata.
- 10) Udziela się bonifikaty od ceny lokalu mieszkalnego ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, gdy najemca ubiegający się o nabycie lokalu legitymuje się okresem najmu:

od 5 do 10 lat – w wysokości 70 %;

powyżej 10 do 25 lat – w wysokości 80 %;

powyżej 25 lat – w wysokości 90%.

Do okresu najmu, od którego uzależnia się wysokość bonifikaty, zalicza się okres zajmowania lokalu, o którego nabycie ubiega się najemca, jeżeli podstawą zajmowania był stosunek najmu. Do okresu tego zalicza się również:

okres najmu poprzedniego najemcy, jeżeli ubiegający się o nabycie wstąpił w stosunek najmu lokalu będącego przedmiotem sprzedaży na podstawie art. 691 – ustawy Kodeks Cywilny albo na podstawie art.8 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkaniowych i dodatkach mieszkaniowych

oraz

okres najmu innego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sokółka, jeżeli w zamian za ten inny lokal uzyskany został tytuł do zajmowania lokalu będącego przedmiotem sprzedaży na rzecz najemcy gdy:

- a. uprzednio zajmowany lokal został opróżniony w związku z przeznaczeniem budynku do rozbiórki;
- b. zamiana była konieczna ze względu na realizację inwestycji miejskich;
- c. zamiana prowadziła do likwidacji lokali niesamodzielnych;
- d. celem zamiany była uzasadniona zmiana lokalizacji, kondygnacji, wyposażenia technicznego lub powierzchni użytkowej lokalu;
- e. najemca lokalu i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania wyrazili chęć dokonania zamiany na dwa lokale z powodów rodzinnych lub społecznych, pod warunkiem, że taka zamiana rozdzielała faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe;
- f. najemcy dwóch lub większej liczby lokali wystąpili o zamianę lokali pomiędzy sobą;
- g. okres najmu lokalu zakładowego, jeżeli został on przyjęty na rzecz Gminy Sokółka i wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sokółka;
- h. okres trwania umowy najmu zawartej z wstępnym, zstępnym, małżonkiem lub byłym małżonkiem najemcy ubiegającym się o nabycie lokalu, poprzedzającym najem zawarty z wnioskodawcą, pod warunkiem że wnioskodawca zamieszkiwał w lokalu co najmniej 5 lat;
- i. oraz inne uzasadnione przypadki nie wymienione powyżej.

Wysokość bonifikaty obowiązuje w przypadku, gdy najemca przed zawarciem aktu notarialnego dokona jednorazowej zapłaty ceny i nie zalega z opłatami czynszowymi, chyba że przed zawarciem aktu notarialnego uiści zaległy czynsz wraz z należnymi odsetkami za okres zwłoki.”

- 11) Obniżka określona w pkt 10 nie ma zastosowania do ceny gruntu w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych zlokalizowanych w domach w których znajduje się mniej niż cztery lokale mieszkalne łącznie,
- 12) W przypadku sprzedaży nieruchomości spółdzielniom mieszkaniowym w związku z ustanowieniem na rzecz członków spółdzielni odrębnej własności lokali lub z przeniesieniem na członków spółdzielni własności lokali, udziela się bonifikatę w wysokości 99%
- 13) Każdego roku, bezpośrednio po uchwaleniu budżetu, Burmistrz przedkłada Radzie, do akceptacji, wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w danym roku kalendarzowym
- 14) W przypadku przekształcenia w trybie przepisów ustawy z dnia 29.07.2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, udziela się bonifikatę w wysokości 50% od ustalonej opłaty z tytułu przekształcenia,
- 15) W przypadku sprzedaży nieruchomości kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej, udziela się bonifikaty w wysokości 99%.

§ 3. Za nieruchomości oddane w trwałe zarząd jednostkom organizacyjnym które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo – badawczą, wychowawczą, sportowo – turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową udziela się bonifikaty od opłat rocznych w wysokości 95% od opłat rocznych ustalonych na podstawie art. 83 ust. 2 ustawy.

#### § 4. Dzierżawa i najem nieruchomości i lokali:

- 1) wydzierżawienie i najem lokali i nieruchomości odbywa się w drodze przetargu, za wyjątkiem dzierżawy na usytuowanie plasz reklamowych, gdzie odstępuje się od obowiązku przetargowego trybu zawierania umów dzierżawy,
- 2) przedmiotem przetargu na najem lub dzierżawę lokalu lub nieruchomości jest roczna lub miesięczna stawka czynszu za 1m<sup>2</sup> lub stawka czynszu za 1m<sup>2</sup> i spełnianie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu,
- 3) szczegółowe zasady przeprowadzania przetargów na wydzierżawienie i najem lokali i nieruchomości określi Burmistrz Sokółki, w formie zarządzenia,
- 4) dotychczasowemu dzierżawcy nieruchomości gruntowej, będącemu stroną umowy dzierżawy zawartej na czas określony, przysługuje pierwszeństwo zawarcia nowej umowy dzierżawy na dalsze lata, jeżeli przed jej wygaśnięciem złoży pisemną ofertę, pod warunkiem, że wywiązywał się z postanowień umowy dzierżawy i o ile nie będzie to kolidowało z interesami Gminy Sokółka. Pierwszeństwo o którym mowa wyżej, przestaje obowiązywać w przypadku przeznaczenia nieruchomości do zbycia,
- 5) wymienianie i wydzierżawianie pomieszczeń w szkołach na czas określony, na cele prowadzenia działalności na terenie szkoły, odbywa się w formie bezprzetargowej,
- 6) wynajmowanie lub wydzierżawianie lokali organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odbywa się w formie bezprzetargowej, zgodnie z zasadami określonymi przez Burmistrza Sokółki,
- 7) wydzierżawienie gruntów znajdujących się pod budynkami i obiektami budowlanymi stanowiącymi własność osób fizycznych, odbywa się w formie bezprzetargowej.

#### § 5. Zmiany nieruchomości i lokali:

- 1) zamiany nieruchomości i lokali dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności:
  - a) zamierzeniami inwestycyjnymi gminy,
  - b) tworzeniem gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gmin i zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
  - c) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe,
  - d) organizowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
  - e) realizację innych celów publicznych
- 2) zamiany nieruchomości lub lokali dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne postanowienia przyszłej umowy,
- 3) dokonując zmiany bierze się pod uwagę wartość zamiennej nieruchomości lub lokali wg wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

#### § 6. Nabywanie nieruchomości i lokali:

- 1) nabywanie nieruchomości i lokali na rzecz Gminy od osób prawnych i fizycznych dokonuje się w przypadkach uzasadnionych interesami Gminy Sokółka, a w szczególności:

- a) zamierzeniami inwestycyjnymi gminy,
- b) w celu tworzenia przeznaczonych na cele realizacji budownictwa mieszkaniowego gminnych zasobów nieruchomości,
- c) realizacją innych celów publicznych.

2) Podstawą do nabycia nieruchomości i lokalu powinien być protokół uzgodnień zawierający:

opis nieruchomości i lokalu, dane dotyczące osoby właściciela, informację o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego, proponowaną cenę i warunki zapłaty.

**§ 7.** Obciążenie nieruchomości gruntowych następować będzie wg zasad określonych w kodeksie cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. Nr 19, poz. 147 z późniejszymi zmianami)

**§ 8** Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą wymagają zgody Rady Miejskiej w Sokółce.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXIII/165/04 z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, uchwała Nr XXXVIII/284/2005 z dnia 27 października 2005 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, uchwała Nr XLIV/329/06 z dnia 22 czerwca 2006 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata i uchwała Nr XVI/119/07 z dnia 30 października 2007 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie zasad nabywania, zbywania, zamiany i obciążania nieruchomości gruntowych i lokali oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**UCHWAŁA NR**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia                      2008 r.

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Sokółka**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 5 ust.5 i art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Gmina Sokółka realizując wobec swoich mieszkańców zadania w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, ponosi pełne koszty nauczania i wychowania dzieci w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przez którą należy rozumieć obowiązkowe na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** Na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Sokółka, dyrektor przedszkola może organizować zajęcia dodatkowe wykraczające poza podstawę programową, o której mowa w § 1 uchwały, pod warunkiem pełnego pokrycia kosztów tych zajęć przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w nich uczestniczącego.

**§ 3. 1.** Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka korzystającego ze świadczeń przedszkola publicznego Gminy Sokółka jedynie w pięciogodzinnym wymiarze ustalonym niniejszą uchwałą dla podstawy programowej wychowania przedszkolnego i nie korzystającego z posiłków, nie ponoszą opłat za pobyt dziecka w przedszkolu.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka uczęszczającego do przedszkola w wymiarze przekraczającym pięciogodzinny wymiar ustalony dla podstawy programowej wychowania przedszkolnego zobowiązani są do ponoszenia comiesięcznej odpłatności:

- 1) w przypadku korzystania z przedszkola przez jedno dziecko – w wysokości 12 %,
- 2) w przypadku korzystania z przedszkola przez drugie – w wysokości 8 %,
- 3) w przypadku korzystania z przedszkola przez trzecie i kolejne dziecko – w wysokości 5 %,
- 4) w przypadku korzystania z oddziału żłobkowego przez jedno dziecko – w wysokości 13 %,
- 5) w przypadku korzystania z oddziału żłobkowego przez drugie i kolejne dziecko –  
w wysokości 8 %

aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów odrębnych.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 4 obniża się o 50 % dla dzieci niepełnosprawnych.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku, gdy dziecko uczęszcza w ciągu miesiąca do dwóch różnych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sokółka opłata, o której mowa w ust. 2 i 3 uiszczana jest proporcjonalnie do czasu pobytu dziecka w każdym z tych przedszkoli.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 – 5 zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIX/266/01 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty związanej z pobytem dzieci w przedszkolu i oddziale żłobkowym ponad czas przeznaczony na realizację podstaw programowych.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
MI WNOŚZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 11.03.2008 r.



13052008  
2.5.16 dn

## U z a s a d n i e n i e

Przedszkola prowadzone przez Gminę Sokółka, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zmianami):

- 1) prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) przeprowadzają rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Zgodnie z art. 14 ustawy wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3 – 6 lat a dzieci w wieku 6 lat są obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy z uwzględnieniem bezpłatnego minimum programowego.

Ostatnia uchwała Rady Miejskiej w Sokółce w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu uchwalona była w 2001 roku i wynosiła:

- we wszystkich przedszkolach – 130 zł,
- w oddziale żłobkowym - 140 zł.

Opłaty te były obniżone o 50 % dla dzieci niepełnosprawnych. W przypadku, gdy z danej rodziny do przedszkola lub oddziału żłobkowego uczęszczało dwoje i więcej dzieci, opłata za każde dziecko w przedszkolu wynosiła 90 zł a w oddziale żłobkowym 100 zł.

Proponowane w przedłożonym projekcie uchwały zasady odpłatności za korzystanie z przedszkola odpowiadają zakresowi świadczonych usług wykraczających ponad podstawy programowe.



**UCHWAŁA NR        /        /08**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych i wysokości wnoszonych za posiłki opłat**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), oraz art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791 i Nr 181, poz. 1292), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkołach – należy przez to rozumieć przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sokółka,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków pobierających naukę w szkołach, o których mowa w pkt 1,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych,
- 4) kuchniach – należy przez to rozumieć kuchnie prowadzone przez szkoły, w których prace wykonują pracownicy zatrudnieni w szkołach.

**§ 2.** 1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni lub dostarczanych przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny prowadzący działalność gastronomiczną.

2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie,
- 2) pracownicy zatrudnieni w szkole, w której zorganizowana jest stołówka szkolna, ich rodziny oraz emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły i ich małżonkowie, zwani dalej osobami uprawnionymi,
- 3) osoby wskazane przez organ prowadzący szkoły.

3. Godziny otwarcia stołówki szkolnej określa dyrektor szkoły.

**§ 3.** 1. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej w wysokości:

- 1) w stołówkach znajdujących się w przedszkolach – wyżywienie całodzienne (3 posiłki):
  - dla wychowanków – 3,60 zł,
  - dla osób uprawnionych - 7,40 zł w rozbiciu: 50 % stawki przeznacza się na obiad oraz 25 % stawki przeznacza się na śniadanie i 25 % przeznacza się na podwieczorek,
- 2) w stołówce Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sokółce – jeden posiłek (obiad) – 1,50 zł,
- 3) w stołówce Zespołu Szkół Integracyjnych w Sokółce – jeden posiłek (obiad) - 2,20 zł,
- 4) w stołówce Zespołu Szkół Ogólnokształ. w Sokółce – jeden posiłek (obiad) - 2,20 zł,
- 5) w stołówce Gimnazjum Nr 1 w Sokółce – jeden posiłek (obiad) - 2,00 zł.

2. Ustala się dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – 5, przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 i 3 w wysokości 3,70 zł.

3. Opłaty, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 podlegają zwiększeniu o należny podatek VAT zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Przy ustalaniu wysokości opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów i wychowanków z posiłku w stołówce szkolnej uwzględnia się jedynie wysokość kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

5. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce przez osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 3 ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 1 – 5 zaokrągla się do pełnych groszy w górę w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.

7. Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym osoba uprawniona korzystać będzie ze stołówki szkolnej. Opłatę za miesiąc wrzesień wnosi się do dnia 5 września.

8. W przypadku nieobecności osoby uprawnionej w szkole lub rezygnacji z posiłku w danym dniu z innych przyczyn, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie rezygnacji z posiłku, z zastrzeżeniem ust. 6.

9. Zwrotowi podlega:

a) w szkołach podstawowych i gimnazjach - dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności lub dzień zgłoszenia rezygnacji z posiłku, w przypadku gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność lub dzień, w którym osoba zrezygnowała z posiłku,

b) w przedszkolach – w przypadku nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 3 dni dzienna opłata wniesiona za posiłek pomnożona przez liczbę dni nieobecności.

§ 4. 1. Podstawą do ustalenia wysokości opłat wnoszonych przez uczniów za posiłki są sporządzone przez dyrektorów szkół i przedłożone organowi prowadzącemu kalkulacje.

2. Podstawą do ustalenia wysokości opłat za posiłki dla osób, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 i 3 są sporządzone przez dyrektorów szkół i przedłożone organowi prowadzącemu kalkulacje, uwzględniając postanowienia § 3 ust. 2.

§ 5. Opłaty za posiłki wydawane po dniu 1 stycznia 2008 r. ustalone i pobrane przed tym dniem na podstawie przepisów obowiązujących w tym czasie, nie ulegają zmianie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następnego po opublikowaniu.

WZWIĘZŁY  
KRAJOWO-PRAWNYM  
ZASTĄPCZEN  
KRAJOWE

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 11.03.2008 r



13692007  
7.10.08

#### Uzasadnienie

Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 181 poz. 1292) artykułem 1 punkt 14 dodała art. 67a ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. w brzmieniu:

“Art. 67a.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Zasady korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat, ustala organ prowadzący szkołę.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.”

Artykuł 67a ustawy o systemie oświaty wchodzi w życie 1 stycznia 2008 roku.

Stawki cenowe za posiłki zapisane w projekcie uchwały zostały skonsultowane z Dyrektorami Szkół i Przedszkoli.

## **Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2007 rok oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych został uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej Nr V/24/07 z dnia 31 stycznia 2007 roku. Realizowany był poprzez zlecenie zadań do realizacji organizacjom pozarządowym i gminnym jednostkom organizacyjnym. Projekty do realizacji były wyłaniane w formie otwartych konkursów ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Podpisano umowy na realizację następujących projektów:

1. „Działaj Lokalnie V” realizowany przez Fundację „Sokólski Fundusz Lokalny”; kwota dotacji 4 000 zł.; w ramach projektu ogłoszono konkurs grantowy dzięki któremu zostało zrealizowanych 11 projektów na terenie 4 gminy powiatu Sokółka.
2. „W trzeźwości do mistrzostwa w duchu Fair Play” realizowany przez Sokólski Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym LP w Sokółce; kwota dotacji 8 000 zł. ; w ramach projektu zawodnicy brali udział w wielu zawodach i turniejach. Najważniejsze sukcesy to: brązowy medal indywidualny na Mistrzostwach Europy Juniorów Niemcy – Wilingen, Mistrzostwo Polski w 8 bil i 9 bil; I i II miejsce grupy młodszej Narodowego Junior Tour w Łodzi, brązowy medal w Mistrzostwach Polski Old Boys Warszawa i wiele innych osiągnięć.
3. „Dla każdego coś nowego” realizowany przez Uczniowski Klub Sportowy „Batory”; kwota dotacji 5 000 zł; celem realizacji było umożliwienie zawodnikom sekcji pływackiej Klubu „Batory” udziału w zawodach oraz współzawodnictwie z najlepszymi zawodnikami w kraju i zagranicą jak również organizacja zawodów Międzynarodowych, powiatowych oraz lokalnych. W ramach programu dobywały się treningi sekcji pływackiej, w których bierze udział aktualnie 60 zawodników. Ponadto 200 dzieci w wieku od 6 do 15 lat uczestniczyły w zajęciach nauki pływania.
4. „Sobą pomagać innym” realizowanym przez Związek Harcerstwa Polskiego Komenda Hufca w Sokółce; kwota dotacji 5 000 zł.; w ramach projektu odbyły się spotkania integrujące pełnosprawnych z niepełnosprawnymi. Młodzież zrzeszona w harcerstwie w czasie spotkań z niepełnosprawnymi zdobyła umiejętność współpracy z tą grupą. Zorganizowano również festiwal piosenki harcerskiej, w której wzięło udział prawie 100 osób, oraz odbył się trzydniowy zlot drużyn harcerskich hufca, w którym uczestniczyło 150 osób.
5. „Ośrodek Wsparcia Rodziny – stop przemocy domowej i agresji rówieśniczej” – realizowanym przez Fundację „Sokólski Fundusz Lokalny”; kwota dotacji 24 000 zł; w ramach projektu prowadzono punkt konsultacyjny dla ofiar przemocy i osób uzależnionych z porady skorzystało 117 osób. W Ośrodku wsparcia działała również grupa wsparcia dla kobiet ofiar przemocy, które odbywały regularnie spotkania raz w tygodniu. Zorganizowano 3 zbiórki żywności – łącznie zebrano 5 290 kg, które rozdysponowano poprzez szkoły dla 120 uczniów dzieci z najuboższych rodzin. Przy współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sokółce rozprowadzono 114,5 ton żywności o wartości 186 455 zł. dla około 500 rodzin, udzielając wsparcia co miesiąc.
6. „Filia świetlicy socjoterapeutycznej Koniczynka” prowadzoną przez Fundację Sokółki Fundusz Lokalny”; kwota dotacji 15 000 zł.; w ramach programu prowadzono codziennie zajęcia od godz. 12-18 stej w czasie których około 30 dzieci brało udział w grach i zabawach uświadamiających dzieci w problematyce alkoholu, przygotowaniu przedstawienia, korepetycjach z różnych przedmiotów i w zajęciach komputerowych. Zorganizowano również imprezy takie jak Dzień Dziecka, Andrzejki, Mikołajki i choinkę.

7. „Wybrałem sport” realizowanym przez Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Metal-Fach LUKS Janowszczyzna; kwota dotacji 6 000 zł.; W ramach realizacji projektu zorganizowano: szkolenia piłkarskie dla dzieci i młodzieży poprzez systematyczne zajęcia treningowe, zorganizowano imprezy rekreacyjno – sportowe, zapewniono udział w zawodach sportowych i zajęciach na basenie. Realizacja zadania przyczyniła się do zagospodarowania czasu wolnego, rozwoju uczestników, wzrostu liczby członków klubu, znacznego wzbogacenia oferty sportowej i rekreacyjnej gminy Sokółka.

8. „Wiejskie imprezy plenerowe” realizowanym przez Ochotniczą Straż Pożarną w Janowszczyźnie; kwota dotacji 1 000 zł.; w ramach realizacji programu zorganizowano dwie imprezy: Majówkę w której wzięła okoliczna młodzież oraz dorośli, odbyły się konkursy zabawy występy sceniczne oraz wspólna biesiada przy ognisku; „Noc świętojańska” podczas której odtworzono stary obrzęd sobótkowy – puszczanie wianków, obrzędowy taniec przy ognisku, szukanie kwiatu paproci itp.

9. „Wakacyjne rekolekcje młodzieży w duchu wychowania do trzeźwości” realizowanym przez Parafię rzymskokatolicką p.w. Wniebowzięcia N.M.P.; kwota dotacji 2 000 zł.; w ramach programu zorganizowano wycieczkę dla młodzieży z poszczególnych parafii.

W 2007 roku wspierano realizację „Szkolnych Programów Profilaktycznych”. O wsparcie mogły się ubiegać wszystkie szkoły z terenu gminy Sokółka. Gmina przeznaczyła kwotę 33 103 zł. na realizację projektów dla szkół podstawowych i gimnazjów, oraz 12 000 zł na projekty w szkołach ponadgimnazjalnych.

Lp.	Realizator	Nazwa projektu	Kwota dofinansowania
1.	Szkoła Podstawowa w Geniuszach	„Wolny czas aktywnie spędza każdy z nas”	2 000 zł.
2.	Szkoła Podstawowa w Lipinie	„W zdrowym ciele zdrowy duch”	1 395 zł.
3.	Gimnazjum Nr 1 w Sokółce	„Młodość bez używek”	1 600 zł.
4.	Gimnazjum Nr 1 w Sokółce	„Baw się z nami sportowcami”	3 500 zł.
5.	Gimnazjum Nr 1 w Sokółce	„Profilaktyka w młodości – zdrowie w przyszłości”	3 800 zł.
6.	Szkoła Podstawowa w Starej Kamionce	„Żyj zdrowo: jedz zdrowo i ruszaj się!”	1 000 zł.
7.	Szkoła Podstawowa w Malawiczach Dolnych	„Agresja – umiemy sobie z nią poradzić”	1 600 zł.
8.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sokółce	„Chce wiedzieć i umieć – warsztaty interdyscyplinarne dla młodzieży gimnazjalnej”	1 000 zł.
9.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Sokółce	„Cudze chwalicie, swego nie znacie”	5 558 zł.
10.	Szkoła Podstawowa w Janowszczyźnie	„Wychowanie w duchu kultury”	5 050 zł.
11.	Zespół Szkół Integracyjnych	„Gdy przychodzi złość”	3 700 zł.

	w Sokółce		
12.	Szkoła Podstawowa w Starej Rozedrance	„Poznając nowe ciekawe miejsca poznajemy i wzbogacamy siebie”	2 900 zł.
RAZEM			33 103 zł.

Lp.	Realizator	Nazwa projektu	Kwota dofinansowania
1.	Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce	„A przecież może być NORMALNIE”	2 000 zł.
2.	Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce	„Zajęcia pozalekcyjne moim sposobem na życie”	2 000 zł.
3.	Zespół Szkół w Sokółce	„Program Integracyjno – Adaptacyjny”	2 000 zł.
4.	Zespół Szkół Zawodowych w Sokółce	„Młodzi – wolni, świadomi, bezpieczni”	6 000 zł.
RAZEM			12 000 zł.

W ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych prowadzone są trzy świetlice socjoterapeutyczne: w Przedszkolu Nr 2 w Sokółce i Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny”. W zajęciach w świetlicach uczestniczyła młodzież często z rodzin niepełnych lub o niskim statusie materialnym. W świetlicy znajdowały pomoc w lekcjach czy okazję do zabawy i nauki przy komputerze. Prowadzono również w miarę potrzeb i posiadanych środków dożywianie dzieci. Dotyczyło to przede wszystkim dzieci z rodzin ubogich i zaniedbanych wychowawczo.

W ramach współpracy z sołectwami, na wniosek sołtysów wsi Zaścipie, Sokolany, Stara Rozedranka zostało zakupione wyposażenie do klubów wiejskich m.in. stół bilardowy, mini wieża, telewizor, kolumny, grzejnik, kuchenkę gazową oraz zakupiono materiał na remont świetlicy w Starej Rozedrance.

Dnia 13 sierpnia 2007 roku Burmistrz Sokółki Zarządzeniem Burmistrza Sokółki Nr 155/07 zmienił skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych odwołując dotychczasową Przewodniczącą Panią Mirosławę Zubrzycką i powołując w te miejsce dwóch członków: Panią Bożenę Turycz p.o. Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce i Panią Joannę Januszko referenta w Wydziale Ewidencji i Organizacji, której została powierzona funkcja Przewodniczącej Komisji.

W ciągu 2007 roku Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych spotykała się 13 razy i zaopiniowała pozytywnie 34 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Sokółka i 3 negatywnie. W ramach GKRPA funkcjonował zespół ds. leczenia odwykowego, który w ciągu roku spotykał się 14 razy i przeprowadził rozmowy interwencyjno-motywujące w związku z nadużywaniem alkoholu z 60 osobami. Osoby te były kierowane do komisji przeważnie przez Prokuraturę Rejonową w Sokółce, Ośrodek Pomocy Społecznej, Komendę Powiatowa Policji w Sokółce jak i przez rodziny czy sąsiadów osób nadużywających alkoholu.

W związku z prowadzoną Miejską Kampanią Edukacyjną zakupiono ulotki zawierające przepisy prawne związane z zakazem sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim i dotyczące kar, jakie grożą za ich złamanie, oraz wskazówki jak się zachować odmawiając sprzedaży alkoholu niepełnoletniej młodzieży, które zostały rozesłane do wszystkich punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Sokółka.

Zorganizowano szkolenie dla pedagogów szkolnych i nauczycieli z zakresu profilaktyki szkolnej, z którego skorzystało 19 osób.

W 2007 roku gmina dwukrotnie zakupiła opaski odblaskowe dla uczniów szkół podstawowych wiejskich w ramach programu realizowanego przez Komendę Powiatową Policji w Sokółce "Bezpieczna droga do domu i do szkoły"

W ramach działań profilaktycznych gmina po raz kolejny brała udział w programie „Zachowaj Trzeźwy Umysł”. W akcji wzięło udział ponad 1000 uczniów z obu gimnazjów, które otrzymały materiały informacyjne pomocne przy realizacji szkolnych programów profilaktycznych. Gmina Sokółka otrzymała certyfikat z wyrazem uznania za udział w ogólnopolskiej kampanii profilaktycznej „Zachowaj Trzeźwy Umysł”. Patronat honorowy nad programem sprawował Minister Edukacji Narodowej i Minister Sportu.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii został uchwalony Uchwałą Rady Miejskiej Nr XI/79/07 z dnia 26 czerwca 2007 roku. Jest on spójny z założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2006 - 2010. Program został opracowany w ramach projektu „Wsparcie województw i społeczności lokalnych w zapobieganiu narkomanii na poziomie lokalnym”, realizowanego przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej na zlecenie Fundacji Fundusz Współpracy i Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii w ramach Projektu Transition Facility. Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii opracowany został w oparciu o diagnozę sytuacji w Gminie Sokółka, przeprowadzonej w miesiącu grudniu 2006 roku przez Urząd Miejski w Sokółce w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Zrealizowane następujące działania.

<b>Działanie</b>	<b>Sposób realizacji</b>
Szkoła dla rodziców	Program szkolenia w zakresie umiejętności wychowawczych został zrealizowany w terminie 22.11.2007 – 24.01.2008 r. Zorganizowano dwie grupy a zajęcia odbywały się w Sokólskim Ośrodku Kultury.
Edukacja prawna rodziców	W ramach współpracy z Komendą Powiatową Policji w Sokółce zakupiono sprzęt komputerowy, który posłużył do prowadzenia spotkań z Radami Pedagogicznymi i rodzicami na wywiadówkach na temat narkotyków i przemocy w rodzinie.
Monitoring zewnętrzny	Został zakupiony i zamontowany monitoring zewnętrzny Sokólskiego Ośrodka Kultury, który pozwolił na ograniczenie nielegalnego handlu alkoholem i papierosami
Kontrole miejsc niebezpiecznych	Zorganizowano dwa spotkania dotyczące zwiększenia bezpieczeństwa młodzieży na terenie szkół w gminie Sokółka z Dyrektorami szkół, pedagogami szkolnymi Komendantem Powiatowym Policji, Kierownikiem Rewiru Dzielnicowych Sekcji Prezencji, Komendantem Straży Miejskiej. Efektem tych spotkań jest funkcjonowanie „Patroli szkolnych” od 1 stycznia 2008 r.
Miejska kampania edukacyjna	Pozyskano bezpłatne ulotki z Krajowego

	Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, które rozdysponowano wśród pedagogów szkolnych.
Pozostałe działania, które nie zostały zrealizowane w związku z późnym uchwaleniem GPPN zostaną zrealizowane w ramach posiadanych środków w 2008 r.	

Trzy osoby z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych są członkami Podlaskiego Forum Przeciwdziałania Uzależnieniom, które powstało po realizacji ogólnokrajowego projektu „Wsparcie regionalnych i lokalnych społeczności w przeciwdziałaniu narkomanii na poziomie lokalnym”. Za udział w projekcie Gmina Sokółka otrzymała wyróżnienie.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Stanisław Małachwiej*

87.03/2008-  
Z. Toczko-



## Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi za 2007 rok

Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2007 roku został przyjęty uchwałą Nr III/11/06 z dnia 14 grudnia 2006 roku. W 2007 roku nadal obowiązywała z uchwałą Nr XXVIII/215/04 z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie Karty Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

Partnerami w realizacji Programu i Karty Współpracy są:

- Rada Miejska w Sokółce – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania, w ramach rocznych programów współpracy, priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z Organizacjami;
- Burmistrz Sokółki – w zakresie realizacji polityki współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy;
- Sekretarz Sokółki – w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i Organizacjami, oraz doradztwa partnerom;
- Gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
- Organizacje Pozarządowe w zakresie współpracy z Gminą i gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

Bieżąca współpraca odbywa się między innymi w ramach Komisji Konsultacyjnej powołanej przez Burmistrza Sokółki na okres 3 lat. Komisja opiniuje wnioski składane w otwartych konkursach ofert.

Kluczowe formy współpracy było zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym. Realizowano to w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych dla organizacji pozarządowych.

Dnia 29 stycznia 2007 r. został ogłoszony otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na wspieranie realizacją zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Dotację otrzymali:

Lp.	Realizator	Nazwa zadania	Kwota dofinansowania
1.	Archidiecezja Białostocka Parafia Rzymskokatolicka p.w. Wniebowzięcia N.M.P. Sokółce	„Wakacyjne rekolekcje młodzieżowe w duchu wychowania w trzeźwości”	2 000 zł.
2.	Fundacja „Sokółski Fundusz Lokalny”	„Działaj Lokalnie V”	4 000 zł.
3.	Fundacja „sokolski Fundusz Lokalny”	„Filia świetlicy socjoterapeutycznej „Konieczynka” dla dzieci z rodzin zagrożonych”	15 000 zł.
4.	Fundacja „Sokolski Fundusz Lokalny”	„Ośrodek Wsparcia Rodziny – stopa przemocy domowej i agresji rówieśniczej”	24 000 zł.
5.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka	„Sobą pomagać innym”	5 000 zł.
6.	Sokółskie Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym LP w Sokółce	„Zawsze Trzeźwi po mistrzowsku w duchu Fair Play”	8 000 zł.
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Janowszczyźnie	„Wiejskie imprezy plenerowe”	1 000 zł.
8.	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy	„Wybrałem sport”	6 000 zł.

	Metal Fach LUKS Janowszczyzna		
9.	Uczniowski Klub Sportowy „BATORY”	„Dla każdego coś nowego”	5 000 zł.
<b>RAZEM</b>			<b>70 000 zł.</b>

W dniu 5 lutego został ogłoszony otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Dotacje otrzymali:

Lp.	Realizator	Nawa projektu	Kwota dotacji
1	Klub Sportowy „Sokół”	„Od rekreacji do wypoczynku w Klubie „Sokół” – sezon sportowy 2007”	100 000 zł
2	Uczniowski Klub Sportowy „Batory”	„Zawodnicy „Batorego” płyną, w szachy grają i mistrzami się stają”	15 000 zł
3	Sokolskie Stowarzyszenie Bilardowe przy Klubie Bilardowym LP w Sokółce	„Od zera po mistrzowsku w duchu Fair Play”	16 000 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy „ORLIKI”	„Czy lato, czy zima, nas choroba się nie ima”	10 000 zł
5	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „SPRINT”	„Blżej natury na rowerze”	3 000 zł
6	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy Metal-Fach LUKS Janowszczyzna	„Profesjonalna organizacja oraz udział w szkoleniu i współzawodnictwie sportowym”	10 000 zł
7	Klub Jeździecki BIK	„Jeździectwo – sport, wychowanie młodzieży i wizytówka ziemi sokolskiej”	3 000 zł
8	Uczniowski Klub Sportowy „MIKOŁO”	„Sport dla wszystkich – rekreacja dla każdego!-edycja III”	6 000 zł
9	Uczniowski Klub Sportowy „Boxing Sokółka”	„Ruch sposobem na zdrowe życie”	5 000 zł
10	Sokólski Klub Rowerowy „SAKWA”	„Rowerem po ziemi sokolskiej”	2 000 zł
			170 000 zł

W dniu 23 lutego został ogłoszony otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu popularyzacji kultury i ochrony dziedzictwa. Dotację otrzymali:

Lp.	Realizator	Nawa projektu	Kwota dotacji
1	Biblioteka Publiczna w Sokółce	„Moc dawania”	4 000 zł.
2	Fundacja „Sokolski Fundusz Lokalny”	„ Śladami dziedzictwa kulturowego Podlasia”	5 670 zł.
3	Izba Regionalna w Janowszczyźnie	„Działania na rzecz zachowania kultury ludowej regionu”	7 615 zł.
4	Sokolski Ośrodek Kultury	„Śpiewy na styku trzech kultur”	1860 zł.

5	Sokolski Pododdział Kawalerii	„Nasza historia to nasze korzenie”	4 000 zł.
6	Stowarzyszenie „Kładka”	„Wielkanoc w tradycji polskiej”	1 455 zł.
RAZEM			24 600 zł.

W dniu 21 marca został ogłoszony otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu oświaty i wychowania. Dotacje otrzymała Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny” na realizację projektu „Wyrównanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży” w kwocie 10 000 zł. – program stypendialny.

W dniu 18 czerwca został ogłoszony otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu popularyzacji kultury i ochrony dziedzictwa. Dotację otrzymała Muzułmańska Gmina Wyznaniowa Bohoniki na realizację projektu „Pielęgnacja tradycyjnych obrzędów kulturalnych i religijnych wśród społeczności tatarskiej Muzułmańskiej Gminy Wyznaniowej Bohoniki w kwocie 3 000 zł.

W dniu 10 października został ogłoszony otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Dotację otrzymał Klub Sportowy „Sokół” na realizację projektu „Od rekreacji do wyczynu w klubie „Sokół” – sezon sportowy jesień 2007” w kwocie 30 000 zł.

Organizacje Pozarządowe, którym do prowadzenia działalności pożytku publicznego niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o wynajem go od Gminy na preferencyjnych warunkach tj. bez konieczności wnoszenia pełnych opłat za czynsz i podatku od nieruchomości (organizacje pożytku publicznego) od zajmowanej powierzchni wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności. Dnia 26 sierpnia 2005 roku weszło w życie Zarządzenie Nr 372/05 w sprawie określenia zasad najmu lokali dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Opłata za wynajem lokalu wynosi 1 zł/m<sup>2</sup> plus 22 % VAT miesięcznie. Organizacje, które do tej pory z tego korzystają to: Związek Emerytów i Rencistów, Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych, Związek Inwalidów Wojennych RP, Koło Terenowe Polskiego Związku Niewidomych, Związek Sybiraków oraz Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny”.

Urząd Miejski również udostępnia własne pomieszczenia i transport dla organizacji pozarządowych w celu organizowania spotkań i szkoleń związanych z prowadzeniem działalności pożytku publicznego.

Jak co roku zorganizowaliśmy Sokólskie Forum Współpracy na które zaprosiliśmy przedstawicieli organizacji pozarządowych z gminy Sokółka. Omówiliśmy oceny funkcjonowanie Karty Współpracy i Programu Współpracy z Organizacji Pozarządowymi oraz przedstawiliśmy projekt programu współpracy, gminnego programu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na 2008 rok. Przedstawiciele organizacji zaakceptowali propozycje. Zorganizowaliśmy również bezpłatne szkolenie prowadzone przez Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych na temat „Spółdzielnie socjalne”.

Urząd Miejski uczestniczył również w pracach przy otwarciu Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Sokółce, wydaniu pierwszej płyty chóru „Sokolskie wrzosey” jak również w promowaniu krwiodawstwa wspólnie z Polskim Czerwonym Krzyżem.

Na stronach portalu [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) prowadzona jest baza organizacji pozarządowych, która jest aktualizowana na podstawie zgłoszeń organizacji i stowarzyszeń. Niestety wiele organizacji, które powstają nie informuje Urzędu Miejskiego o swoim istnieniu lub o zmianach danych, w związku z tym informacje te nie zawsze są aktualne.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Stanisław Małachwiej

07052008  
Kłodzie

## **Sprawozdanie z realizacji Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Sokółka na lata 2005-2010.**

**Strategia Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Sokółka została uchwalona przez Radę Miejską w dniu 17 czerwca 2005r.**

W strategii określono misję jako: „zapewnienie mieszkańcom gminy Sokółka warunków sprzyjających osobistemu rozwojowi oraz przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu poprzez stworzenie sprawnego systemu umożliwiającego osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych.”

W części programowej zawarto szczegółowe programy polityki pomocy społecznej do realizacji na terenie gminy ujęte w formie misji, celów strategicznych, celów szczegółowych i kierunków działań.

W ramach celu strategicznego określonego jako: „**Systematyczna analiza istniejących problemów społecznych**” dokonano:

1. Oceny stanu potrzeb społecznych i sporządzono zapotrzebowanie środków na realizację zadań zleconych oraz zadań własnych na 2008 rok w oparciu o obowiązujące aktualnie akty prawne.
2. Oceny możliwości skutecznego reagowania na pojawiające się kwestie społeczne.

Stosowano następujące kierunki działania:

1. Systematyczny monitoring problemów społecznych realizowany przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej.
  - zwiększające się zapotrzebowanie na usługi opiekuńcze
  - przyznawanie pomocy żywnościowej w postaci zasiłku celowego w ramach Wieloletniego Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, szczególnie osobom niepełnosprawnym, chorym, dzieciom do 7 roku życia na ogólną kwotę dożywiania 751.195 zł
2. Systematyczna analiza zasobów finansowych przeznaczonych na realizację zadań własnych i zleconych.
  - obserwowano systematyczną pauperyzację społeczeństwa kwalifikującego się do objęcia pomocą w formie zasiłku okresowego. W 2007 roku koszt tego zadania wyniósł 1.366.359 zł
3. Coroczne informowanie radnych i decydentów o istniejących potrzebach i kwestiach społecznych.

4. Analiza świadczonej pomocy ze względu na efektywność i właściwość adresatów.
  - w obawie przed zmarnotrawieniem środków pracownicy socjalni systematycznie nadzorowali zasadność wydatków w rodzinach zagrożonych marginalizacją
  - służby społeczne zawierały z podopiecznymi kontrakty socjalne obligujące w/w do przestrzegania wspólnych ustaleń mających na celu wyprowadzenie klientów z kręgu pomocy społecznej (około 55 % wszystkich podopiecznych)
  - w wyjątkowych przypadkach przyznawano pomoc rzeczową (talony żywnościowe, odzież, opał)
5. Ciągłe podnoszenie kwalifikacji przez kadre pomocy społecznej w celu lepszego rozpoznawania i reagowania na pojawiające się kwestie społeczne.
  - 5 osób podnosi wykształcenie na studiach wyższych magisterskich
  - 4 osoby podnoszą wykształcenie na studiach podyplomowych
  - pracownicy systematycznie uczestniczą w szkoleniach tematycznych, np. praca socjalna z trudnym klientem, wypalenie zawodowe, praca z rodzinami osób niepełnosprawnych,
6. Systematyczny monitoring istniejących i rozpoczynających się programów celowych i funduszy służących ewentualnemu pozyskiwaniu środków zewnętrznych na rozwiązanie lokalnych potrzeb społecznych.
  - Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce posiada certyfikat „Centrum Aktywności Lokalnej”

Środowiskowy Dom Samopomocy pod patronatem Sokólskiego Stowarzyszenia „Bądźmy Razem” przygotował i zrealizował dwa projekty:

- **Drugi przegląd prac plastycznych Środowiskowych Domów Samopomocy woj. podlaskiego „Wielkanoc w tradycji polskiej”**  
Projekt realizowany przy współpracy Stowarzyszenia „KŁADKA”  
Projekt był finansowany przez Gminę Sokółka.  
Koszt całkowity projektu- 1.455 zł, dotacja wyniosła 1.100 zł.  
W ramach programu były prezentowane prace plastyczne podopiecznych Środowiskowych Domów Samopomocy z woj. podlaskiego.
- **„Moje okolice na dwóch kółkach”.**  
Projekt realizowany przy współpracy Stowarzyszenia „KŁADKA”  
Projekt finansowany był przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.  
Koszt całkowity wyniósł 10.000 zł, z czego 8.000 zł wyniosło dofinansowanie .  
W ramach programu zawiązano klub rowerowy „LIDER” dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Zakupiono riksze, rower trójkołowy oraz dwa rowery dwukołowe.

W ramach celu strategicznego „**Wsparcie rodzin z dziećmi a w szczególności zapobieganie patologiom w rodzinie**” realizowano następujące cele szczegółowe:

1. wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji opiekuńczych i wychowawczych prowadzące do utrzymania dziecka w rodzinie, w szczególności:
  - pomoc rodzinom niewydolnym wychowawczo w przewycięzaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych poprzez odtworzenie bądź wzmocnienie ich funkcji (współpraca pracowników socjalnych z psychologami i pedagogami szkolnymi oraz z Komendą Powiatowej Policji w Sokółce)
  - zapewnienie dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków do życia i rozwoju zgodnie z ich potrzebami i przysługującymi im prawami (opłacono obiady dla 1100 dzieci na łączną kwotę 299,674), przyznawanie zasiłków celowych na opłacenie energii elektrycznej i opału, podręczników szkolnych, odzieży i obuwia na kwotę 36.000 zł
2. zapewnienie opieki i wychowania dzieciom pozbawionym częściowo lub całkowicie opieki rodziców.
  - Pracownicy socjalni w około 15 przypadkach przeprowadzali wywiady środowiskowe pod kątem zdolności wychowawczych w postępowaniu przygotowawczym do umieszczenia dzieci w rodzinach zastępczych
  - Przeprowadzono wywiady środowiskowe w stosunku do 90 osób zobowiązanych do alimentacji, a uchylających się od tego obowiązku.
  - Występowano do Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce (ok. 12 przypadków) o zaktywizowanie zawodowe osób niewywiązujących się z obowiązku alimentacyjnego

#### **Stosowano następujące kierunki działania:**

1. Systematyczna praca socjalna z rodzinami z problemem opiekuńczo-wychowawczym polegająca m.in. na diagnozie deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, wydolności opiekuńczo-wychowawczej, zaniedbań względem dzieci oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym, rówieśniczym.
2. Pomoc materialna dla rodzin pozostających w trudnej sytuacji ekonomicznej realizowana przez Ośrodek Pomocy Społecznej:
  - a) z systemu pomocy społecznej
    - zasiłki okresowe dla 896 rodzin na kwotę celowe 1.366.359 zł
    - zasiłki stałe dla 122 rodzin na kwotę 470.978 zł
    - specjalistyczne usługi opiekuńcze dla 12 osób na 53.000 zł
    - składki na ubezpieczenie zdrowotne dla 97 rodzin na kwotę 35.584 zł
    - posiłki dla 1.155 osób na kwotę 324.107 zł
    - zasiłki celowe na zakup żywności dla 889 rodzin na kwotę 427.088 zł
    - zasiłki celowe na kwotę 60.000 zł
  - b) z systemu świadczeń rodzinnych:

	liczba gospodarstw domowych	liczba świadczeń	koszt świadczeń
Zasiłki rodzinne	1.732	43.356	2.667.447
Urodzenie dziecka	130	133	133.000
Urlop wychowawczy	69	519	200.401
Samotne wychowywanie dziecka po utracie prawa do zasiłku dla bezrobotnych	0	0	0
Samotne wychowywanie dziecka	153	2.075	363.662
Rehabilitacja	119	1.232	9.4760
Dojazd i internat	281	3.547	190.110
Zasiłek pielęgnacyjny	320	3.990	610.470
Świadczenie pielęgnacyjne	36	395	165.354
Ubezpieczenie społeczne	20	20	29.699,42
Zaliczka alimentacyjna	114	2.492	544.802
Wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej	500	7.461	596.933
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	210	218	218.000

3. Systematyczna współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokółce, wymiarem sprawiedliwości właściwym ze względu na położenie gminy, w szczególności z sądem rodzinnym i kuratorami sądowymi dla dzieci i młodzieży.
4. Ośrodek pomocy Społecznej wraz z Fundacją Sokólski Fundusz lokalny zawarły porozumienie o współpracy w zakresie rozdawania artykułów żywnościowych w ramach realizacji programu „**Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności Unii Europejskiej**”. Artykuły żywnościowe w ramach tego programu przekazywane są przez „Bank Żywności” w Suwałkach. W 2007r. wydano najuboższym rodzinom 112514 kg żywności, co daje 112ton 514 kg .
5. Systematyczne współdziałanie Ośrodka Pomocy Społecznej z placówkami oświatowymi w celu bieżącej analizy sytuacji dzieci i młodzieży uczęszczającej do szkół (ok. 60 przypadków), a w szczególności przeciwdziałanie pojawiającym się patologiom (ok. 20 przypadków) oraz dofinansowywanie działań naprawczych prowadzonych przez szkoły, w tym dożywianie uczniów oraz wyposażenie świetlic szkolnych w 11 szkołach na kwotę 886.948 zł.
6. Realizacja Programu „**Ośrodek Wsparcia Rodziny – stop przemocy domowej i agresji rówieśniczej**”.  
W ramach programu podjęto następujące działania:
  - Prowadzenie punktu konsultacyjnego, dla ofiar przemocy i osób uzależnionych 10 osób/tydz.

- Udzielanie porad psychologicznych, prawnych i życiowych dla ofiar przemocy- udzielono 117 porad podczas dyżurów w ośrodku wsparcia. Porady prawne prowadzone od maja 2007r. drogą e-mailową – skorzystało 5 osób
- Porad dla młodzieży i rodziców udzielali 1 raz w tygodniu psycholog i pedagog zatrudnieni w projekcie „sami budujemy swoje szanse...”
- W okresie od 05.XII-19 XII przeprowadzono 6-cio godzinną terapię, uczęszczało 10 kobiet. W okresie od 03 sierpnia do 30 września 2007r. grupa wsparcia kobiet korzystała z porad psychologa w ramach projektu „Wspólne problemy łączą ludzi” z programem działaj Lokalnie
- Prowadzono wsparcia dla kobiet- uczęszczało średnio 10 kobiet
- Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i wyrównawczych w świetlicy i Filii świetlicy. Z dniem 1 kwietnia 2007r. rozpoczęła działalność świetlica socjalterapeutyczna „Stokrotka” na Os. Broniewskiego. Do świetlic uczęszcza ok. 60 dzieci.
- Na rok 2007/2008 przyznano 2 stypendia motywacyjne i 2 dla osób niepełnosprawnych.
- Wypłata stypendiów dla uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych- ofiar przemocy 5x 1000 zł na rok szkolny 2007/2008
- Przeprowadzono 3 zbiórki żywności
- 7. **Realizacja Programu „Świetlica Socjoterapeutyczna dla Dzieci z Rodzin Zagrożonych”**  
W ramach programu podjęto następujące działania:
  - Zajęcia świetlicowe- gry i zabawy, zajęcia odbywały się codziennie po 2 godz. Zajęcia mają na celu integracje grup i budowanie zaufania. W zajęciach bierze udział około 15 dzieci.
  - Przeprowadzono terapię dla dzieci i młodzieży, zajęcia odbywają się 2x w tygodniu po 2 godziny. Terapia grupowa i indywidualna prowadzona dla około 25 dzieci
  - Codziennie przez 2 godziny udzielana jest pomoc w odrabianiu lekcji.
  - Dożywianie dzieci z rodzin ubogich
  - Dzieci mogą korzystać z dwóch komputerów z Internetem pod okiem wychowawców. Raz w tygodniu organizowane są konkursy i quizy, które są wieloetapowe dla ok. 28 osób. Od stycznia do lutego około 10 dzieci wraz z 8 seniorami uczęszczała na zajęcia komputerowe
  - Zorganizowano imprezy okolicznościowe: Dzień Dziecka, Andrzejki, Mikołajki, Choinka.
  - W okresie ferii zimowych zorganizowano dzieciom wypoczynek
  - W okresie wakacji zorganizowano jednodniowe wycieczki w których wzięło udział 69 dzieci
  - Na dzień Św. Mikołaja i z okazji Świąt Bożego Narodzenia rozdano paczki



8. Realizacja projektu „**Między dawnymi, a nowymi czasy.**” Projekt trwał od listopada 2006 r. do października 2007 r.

Wspólnie z seniorami oprócz wymienionych zajęć plastycznych i wycieczek zorganizowano:

- wyjścia na basen w okresie od stycznia do czerwca 1 w tygodniu po 1 godz. dla 11 dzieci
- zajęcia kulinarne od stycznia do września 15 dzieci, raz na dwa tygodnie
- robótki ręczne ( na drutach, wyszywanie) od stycznia do września 10 dzieci raz w tygodniu.
- warsztaty ceramiczne uczestniczyło 15 osób w miesiącu czerwcu

W odniesieniu do celu strategicznego „**Budowa systemu wsparcia na rzecz osób i rodzin znajdujących się w stanie ubóstwa m.in. z uwagi na brak pracy ze szczególnym uwzględnieniem ich aktywizacji i przedsięwzięć ograniczających skutki życia w biedzie**” realizowano cel szczegółowy:

- podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji bytowej osób i rodzin żyjących w biedzie, w ramach następujących kierunków działań:
  1. Objęcie pracą socjalną osób długotrwale bezrobotnych, tak by zachęcać je do systematycznego poszukiwania zatrudnienia. W szczególności dążenie do udzielenia osobom bezrobotnym wszechstronnej pomocy w zakresie: poradnictwa, zapoznania z aktywnymi technikami poszukiwania pracy.
  2. Objęcie materialną pomocą rodzin dotkniętych problemem ubóstwa i bezrobocia. Realizowano w oparciu o system wsparcia wynikający z Ustawy o pomocy społecznej oraz z Ustawy o świadczeniach rodzinnych i Ustawy o zaliczce alimentacyjnej i postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych.

W ramach celu strategicznego „**Rozwijanie zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, zapewniającego im właściwą opiekę**” w oparciu o następujące cele szczegółowe:

1. zapewnienie odpowiednich form opieki osobom wymagającym pomocy
  - zapewnienie usług opiekuńczych wykonywanych przez opiekunki domowe dla 16 środowisk wymagających pomocy osób drugich
  - zorganizowanie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 11 środowiskach
  - zapewnienie usług świadczonych osobom niepełnosprawnym intelektualnie przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Sokółce
2. usprawnienie osób starszych i niepełnosprawnych
  - stały kontakt z pielęgniarkami środowiskowymi i lekarzami rodzinnymi
  - pomoc w skierowaniu osób do zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Krynkach

- pomoc w skompletowaniu dokumentów kierowanych do Powiatowego zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w Sokółce
  - kierowanie do Krajowego Ośrodka Mieszkalno-Rehabilitacyjny dla Osób Chorych na Stwardnienie Rozsiane w Dąbku
  - 3. aktywizacja rodzin na rzecz zapewnienia opieki osobom najbliższym
    - organizowanie przez Powiat sokólski ogólnopolskich konferencji na temat zasad zapewnienia najlepszej opieki chorym przez opiekunów domowych
  - 4. aktywizacja osób upośledzonych i chorych psychicznie
    - prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy
    - propagowanie działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Sokółce
- przyjęto poniższe kierunki działania:
1. Diagnoza potrzeb ludzi starszych i niepełnosprawnych oraz dążenie do ich zaspokojenia.
    - Pracownicy socjalni w ramach pracy terenowej systematycznie odwiedzali osoby starsze i niepełnosprawne celem zdiagnozowania ich potrzeb
    - W razie konieczności zajmowano się aktywizacją rodzin do zapewnienia niezbędnych potrzeb życiowych ich najbliższych
  2. Utrzymanie osób niepełnosprawnych i starszych w miejscu ich zamieszkania, w szczególności poprzez:
    - a) propagowanie aktywnego i zdrowego stylu życia
      - pracownicy socjalni podczas przeprowadzania wywiadów propagowali w/w styl życia
      - współpraca ze Związkiem Emerytów i Rencistów
      - w ramach zajęć rekreacyjno-usprawniających domownicy ŚDS uczestniczyli w zajęciach na basenie, ćwiczyli na matach w ośrodku, grali w ping-ponga w OSiR, uczestniczyli w zawodach pływackich pełnosprawnych inaczey
    - b) ułatwienie kontaktu z placówkami rehabilitacyjnymi
      - kierowanie do domów pomocy społecznej
      - współpraca z personelem Oddziału Opieki Długoterminowej w Sokółce
      - pomoc w uzyskaniu miejsca w ZPO w Krynkach
    - c) rozwijanie usług opiekuńczych w szczególności poprzez dostarczanie do miejsca zamieszkania bezpłatnych obiadów dla 8 środowisk

Cele i kierunki działań w ramach celu strategicznego „**Budowa zintegrowanego systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień na terenie gminy**” są realizowane zgodnie z przyjmowanym corocznie przez Radę Miejską Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zawierającym szczegółowe działania w tym zakresie.

W minionym roku były realizowane programy, które wyłaniano w formie otwartych konkursów ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Podpisano umowy na realizację następujących programów:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przystąpiła ponownie do akcji „**Zachowaj Trzeźwy Umysł**” w ramach którego rozprowadzono ulotki i materiały dla dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjów dotyczące skutków spożywania alkoholu. Rozdysponowano również ulotki dotyczące nadużywania narkotyków i karach jakie są stosowane za ich posiadanie.

Na terenie miasta Sokółka prowadzone są trzy świetlice socjoterapeutyczne: w Przedszkolu Nr 2 i dwie świetlice Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny”. W zajęciach w świetlicach uczestniczy młodzież często z rodzin niepełnych o niskim statusie materialnym.

Dwa razy w tygodniu odbywały się dyżury w Ośrodku Wsparcia Rodziny. W sumie dyżury objęły 168 godzin. Od lutego 2006r. do końca grudnia zgłosiło się 140 osób, w tym 80% kobiet zgłaszających problem alkoholizmu i przemocy stosowanej przez mężów. Około 5% problemów stanowił problem nadużywania alkoholu i narkotyków przez dzieci. Wielokrotnie pomagano przy pisaniu pozwów do Sądu o separację, rozwody i ustalenie alimentów. Ze sprawcami przemocy przeprowadzono rozmowy interwencyjne w miejscu zamieszkania.

W ramach celu strategicznego „**Zwiększenie koordynacji działań organizacji pozarządowych i rozwój wolontariatu**” określonego poprzez cele szczegółowe:


1. ocena działań organizacji pozarządowych na terenie gminy
2. zwiększenie możliwości współpracy pomiędzy poszczególnymi organizacjami pozarządowymi
3. stwarzanie korzystnych warunków dla rozwoju działalności wolontaryjnej na terenie gminy

dokonano następujących działań:

1. Kontynuacja systematycznej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.
  - Od 2004 roku obowiązuje uchwalona przez Radę Miejską w Sokółce Karta Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
  - Każdego roku Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi zawierającą szczegółowe priorytety dla partnerów zadań publicznych, które w szczególności mogą być realizowane z organizacjami pozarządowymi.
2. Podjęcie działań w kierunku inwentaryzacji możliwości działania i potrzeb organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie gminy.
  - Na stronach internetowych Sokółki zgromadzono bazę zawierającą podstawowe dane teleadresowe i kontakt z liderami poszczególnych organizacji pozarządowych.

3. Zwiększenie dostępu do informacji o działalności organizacji pozarządowych na terenie gminy.
4. Inicjowanie ruchu wolontaryjnego na terenie gminy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dla liderów.
5. Propagowanie idei samopomocy, wolontariatu i obywatelskiego uczestnictwa w społeczności lokalnej, m. in. na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży ze środowisk dysfunkcyjnych.
  - Wolontariusze z Zespołu Szkół Integracyjnych nosili obiady 2 osobom będącym podopiecznymi Ośrodka Pomocy Społecznej. .
  - 38 dzieci i 8 seniorów tygodniowo uczestniczyło w zajęciach z komputerem pod okiem wolontariuszy. Zajęcia organizowano w siedzibie Sokólskiego Fundusz Lokalnego.

Skuteczność funkcjonowania przyjętej strategii zależy będzie od monitoringu i ewaluacji zapisów strategicznych polegających na systematycznej ocenie realizowanych działań oraz modyfikacji kierunków działania w przypadku istotnych zmian społecznych, które mogą pojawić się poprzez zmianę regulacji prawnych czy też narastanie poszczególnych dolegliwości społecznych.

**p.o. Dyrektor**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sokółce  
  
*mgr Bożena Turycz*

**Informacja**  
**z organizacji zajęć w czasie ferii zimowych 2008 w szkołach w gminie Sokółka**

Dyrektor **Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza** w Sokółce informuje, że w czasie ferii zimowych w szkole odbyły się następujące zajęcia:

- 1) zajęcia kół przedmiotowych, artystycznych i sportowych - odbywały się codziennie, uczestniczyło w nich po 15 uczniów;
- 2) zajęcia świetlicowe - odbywały się codziennie, uczestniczyło w nich po 25 uczniów;
- 3) rozgrywki tenisa stołowego - odbywały się codziennie, uczestniczyło w nich po 30 uczniów;
- 4) zajęcia sportowe - piłka nożna- odbywały się przez trzy dni, uczestniczyło w nich po 33 uczniów;

Dyrektor  
Zbigniew W. Laszuk

\*

**Zajęcia w czasie ferii zimowych w Zespole Szkół Integracyjnych w Sokółce**

Zajęcia organizowane w czasie ferii	Liczba uczestników	Uwagi
Zajęcia rekreacyjno-sportowe	<b>85</b>	Zajęcia prowadzone w ramach godzin przeznaczonych na zajęcia pozalekcyjne
Zajęcia plastyczne	<b>8</b>	Zajęcia prowadzone w ramach godzin przeznaczonych na zajęcia pozalekcyjne
Zajęcia teatralne	<b>8</b>	Zajęcia prowadzone w ramach godzin przeznaczonych na zajęcia pozalekcyjne
Zajęcia informatyczne	<b>3</b>	Zajęcia opłacone z funduszy rady rodziców
Praca z uczniem zdolnym - przygotowanie do konkursów przedmiotowych	<b>23</b>	Społeczna praca nauczycieli – 24 godziny

Maria L. Andrzejewska  
Dyrektor Zespołu

\*

Zajęcia, które odbyły się w Zespole Szkół Ogólnokształcących

Data odbytych zajęć	Rodzaj zajęć	Nauczyciel prowadzący
21.01.2008 23.01.2008 25.01.2008 28.01.2008 30.01.2008 01.02.2008	Treningi od godz. 10-ej w ZSO. -przygotowanie dziewcząt do rozgrywek wojewódzkich w piłce ręcznej.	Andrzej Ignatowicz
21.01.2008 (zajęli II miejsce S.P.) 22.01.2008 (zajęli II miejsce S.P.) 23.01.2008 (zajęli II miejsce S.P.) 24.01.2008 (zajęli I miejsce ucz. kl. I Gimnazjum) 25.01.2008 (zajęli III miejsce ucz. kl. III-ej Gimnazjum)	Treningi od godz. 8-ej w ZSO, a następnie rozgrywki od 10-14 o Puchar Burmistrza Sokółki w piłce nożnej.	Stanisław Mitrosz Radosław Kacunel Andrzej Wysocki
21.01. – 25.01.2008	Zajęcia z grupą uczniów klas III-cich Gimnazjum przygotowanie do egzaminu z przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.	Jarosław Raczkowski
29.01 – 30.01.2008	Przeprowadzenie wewnątrzszkolnego turnieju szachowego dla uczniów Szkoły Podstawowej.	
30.01.2008	Wyjazd na turniej szachowy do Suchowoli gdzie uczniowie naszej szkoły zajęli czołowe miejsce.	Przy współpracy z OSiR S-ka.
przez całe ferie	Zajęcia kółka szachowego.	Przy współpracy z p. Józefem Bochenko.
23.01.2008	Wyjazd uczniów Szkoły Podstawowej na turniej do Białegostoku (uczennica S.P. zajęła II miejsce).	
21.01.2008 od godz. 10-ej	Praca z uczniem zdolnym – zajęcia z fizyki.	Joanna Chrus

28.01.2008 godz. 9-10 <sup>30</sup> 29.01.2008 godz. 8 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup>	„Sprawdź co potrafisz”- powtórzenie i utrwalenie wiadomości z j. polskiego z uczniami klas III-cich Gimnazjum nr 2 (przygotowanie do egzaminów)	Dorota Koprowska
28.01.2008 godz. 13-15 <sup>30</sup> 29.01.2008 godz. 13 <sup>30</sup> -16 30.01.2008 godz. 13-15 <sup>30</sup> 31.01.2008 godz. 13-15	Praca z uczniem zdolnym. Przygotowanie do Konkursu Rejonowego z Języka Polskiego	
21.01.2008 od godz. 10-ej 23.01.2008	Praca z uczniem zdolnym – język angielski.	Marta Jóźwik Katarzyna Borkowska Sławomir Rochalski
22.01.2008 od godz. 10-ej 23.01.2008 24.01.2008	Warsztaty plastyczne dla chętnych uczniów – organizowane w świetlicy.	Ewa Harasimowicz Danuta Szczesiul Jolanta Paruk
22.01.2008 od godz. 10-ej	Praca z uczniem zdolnym – przygotowanie do Konkursu Rejonowego z j. rosyjskiego.	Alina Jakimiec Małgorzata Chociej
29.01.2008 od godz. 9-ej  30.01.2008	Praca z uczniem zdolnym – przygotowanie do Konkursu Rejonowego z historii  Wyjazd z uczniami Szkoły Podstawowej na turniej szachowy do Suchowoli.	Monika Klim
22.01.2008 od godz. 10-ej 23.01.2008 od godz. 10-ej 24.01.2008 od godz. 10-ej	Praca z uczniem zdolnym – przygotowanie do Konkursu Rejonowego z j. polskiego.  Przygotowanie ucz. kl. VI-ej do sprawdzianu.	Katarzyna Daszuta
21-25.01.2008 godz. 11 – 13	Praca z uczniem zdolnym – przygotowanie do Konkursu Rejonowego z chemii.	Anna Tokarzewska
22.01.2008-02-08 godz. 10	Wizyta wychowawcy w rodzinie Roberta. Szymaka	Z pedagogiem szkolnym.
24.01.2008	Wizyta wychowawcy w rodzinie Karola	Z pedagogiem

godz. 9 <sup>30</sup>	Szoka.	szkolnym.
23.01.2008 od godz. 10-ej 24.01.2008 od godz. 10-ej (po 2 godziny)	Praca z uczniem zdolnym – przygotowanie do Konkursu Rejonowego z geografii.	Maria Zauliczna

p.o. Dyrektor ZSO

mgr Krystyna Daszuta

\*

Sprawozdanie z realizacji zajęć dla młodzieży z **Gimnazjum Nr 1** w Sokółce w okresie tegorocznych ferii zimowych:

- 21.01.2008 r. - 25.01.2008 r. w godz. 10.00 - 12.00 zajęcia w świetlicy szkolnej-  
nauczyciele świetlicy i pedagodzy szkolni.
- 21.01.2008 r. - 25.01.2008 r. w godz. 10.00 - 12.00 zajęcia w pracowni komputerowej –  
nauczyciele informatyki.
- 21.01.2008 r. - 25.01.2008 r. turniej piłki nożnej o puchar Burmistrza Sokółki.
- 28.01.2008 r. - 01.02.2008 r. w godz. 9.00 - 12.00 zajęcia sportowe pod hasłem „Ferie  
na sportowo”- nauczyciele w-f.
- Treningi - piłki ręcznej chłopców - poniedziałki i środy godz.8.00 - 10.00  
- piłki siatkowej chłopców - wtorki i czwartki w godz.16.00 - 18.00  
- piłki siatkowej dziewcząt - piątki w godz.12.00 - 14.00  
- zajęcia na basenie – czwartki od godz.15.00
- Zajęcia z uczniami w ramach przygotowania do uczestnictwa w rejonowym etapie  
konkursów przedmiotowych – j.polski, matematyka, historia, j.rosyjski, biologia, geografia,  
j.niemiecki, j.angielski – spotkania indywidualne przez cały okres trwania ferii.

Wicedyrektor  
Krystyna Stefanowicz

\*

Dyrektor **Szkoły Podstawowej w Gieniuszach** informuje, że w pierwszym tygodniu ferii zimowych tj. od dnia 21.01. do dnia 25.01.2008 r. wszyscy chętni uczniowie korzystali z zajęć organizowanych przez nauczycieli placówki – Bożenę Łubnicką i Joannę Trzonkowską.

Zajęcia odbywały się w godzinach 9<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> pod hasłem „Uczymy się żyć zdrowo i bezpiecznie”. Był to program promujący edukację zdrowotną oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa swojego i innych. Pięć cykli tematycznych nosiło nazwy : *Wzajemne poznawanie się i integrowanie grupy – ustalamy normy grupowe. Jak podnieść poczucie własnej wartości. Jak być zdrowym i czystym. Jak mówić NIE. Jaksowie radzić w trudnych*



*sytuacjach.* Uczniowie zdobywali wiedzę na temat dbania o higienę, umiejętności odmawiania, nie ulegania wpływom i presji, rozwiązywania problemów, poszukiwania pomocy w sytuacjach kryzysowych, rozpoznawania, nazywania i wyrażania własnych uczuć, przyjaznego współdziałania w zespole oraz podnoszenia poczucia własnej wartości. Spotkania miały charakter profilaktyczny, zadania i zabawy były zróżnicowane i dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów z klas 0 – 6.

Podczas realizacji zajęć wykorzystywano metody aktywizujące, warsztatowe, gry i zabawy. Wzięło w nich udział 22 uczniów. Drugie śniadanie i dowóz zapewnili rodzice, a szkoła ciepłą herbatę, nagrody, słodycze.

Dyrektor  
Katarzyna E. Szafran

\*

INFORMACJA Z ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W CZASIE FERII  
ZIMOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2007/2008  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JANOWSZCZYŹNIE

Lp.	Organizator	Termin	Zajęcia	Liczba uczestników
1	Pawłowski Janusz	21.01.2008	Turniej tenisa stołowego o puchar Prezesa LUKS Janowszczyzna	12
2	Stefanowicz Teresa	23.01.2008	Zajęcia koła informatycznego	4
3	Kozak Małgorzata	24.01.2008	Zajęcia śwoetlicowe	6
4	Szyborewicz Anna	25.01.2008	Zajęcia muzyczno-ruchowe	4
5	Słoma Barbara	28.01.2008	Zajęcia poświęcone poezji ks. Jana Twardowskiego	8
6	Reszuta Maria	31.01.2008	Zajęcia rekreacyjno-sportowe	5

Dyrektor  
Janusz Pawłowski

\*

W Szkole Podstawowej w **Boguszech** nie planowano organizowania zajęć ze względu na to, iż większość uczniów dojeżdża i istniałaby konieczność dowiezienia uczniów do szkoły. Część z nich miała swoje plany związane z feriami.

Pięciu uczniów tej szkoły brało udział w mistrzostwach w halowej piłce nożnej szkół podstawowych i gimnazjalnych w Gimnazjum Nr 1 w Sokółce oraz 2 uczniów w mistrzostwach w tenisie stołowym również w Gimnazjum Nr 1 w Sokółce.

Grupa uczniów ze **Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce** w czasie ferii zimowych pod opieką nauczyciela wyjechała na rajd narciarski do Rajczy.

Szkoły Podstawowe w **Lipinie, w Maławiczach Dolnych i Starej Rozedrance** nie planowały żadnych zajęć w szkole ze względu na brak zainteresowania uczniów i rodziców.

Z-ca BURMISTRZA  
mgr Krzysztof Szczepirot

**UCHWAŁA NR XXI/ /08**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia     marca 2008 r.

**w sprawie wyboru Rady Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny” na lata 2008-2011**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 224, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) i § 17 pkt. 8 Statutu Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny”, uchwalonego uchwałą Nr XVIII/141/2000 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 16 marca 2000 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny”, uchwała się co następuje:

§ 1. Wybrać do Rady Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny”:

1. Krystynę Babynko
2. Lucynę Dowgiert
3. Celinę Paszko
4. Bożenę Turycz
5. Witolda Budrowskiego
6. Mirosława Tałałaja
7. Mieczysława Baszko
8. Henryka Cudnika
9. Jana Firsę

§ 2. Pierwsze posiedzenie Rady Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny” zwoła i poprowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Fundacji dotychczasowy Przewodniczący Rady Fundacji.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/118/03 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie wyboru Rady Fundacji „Sokólski Fundusz Lokalny”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

FUNDUSZ LOKALNY  
FORMALNO-PRAWNY  
ZASTĘPCZYM  
RADY FUNDUSZOWEJ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 7.03.2008r.

Sporządziła  
Joanna Januszko

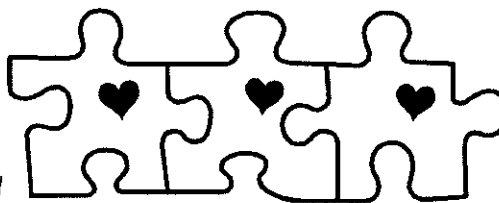
*7 03 2008. Kowalczyk*

# SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 9

tel./fax (85) 711 57 00,

e-poczta: fundacja@sfl.org.pl www.sfl.org.pl



URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCE <b>W P Ł Y N E Ą</b> K A D E N C J A 2 0 0 7 - 2 0 1 1
06 03 2008
Ilość załączników _____ Początek _____

Sokółka, dn.05.03.2008

## Przewodniczący Rady Miejskiej w Sokółce

Dotyczy: Powołania Rady Fundacji „SFL”

W związku z upływaniem w styczniu 2008 4 - letniej kadencji Rady Fundacji „Sokółski Fundusz Lokalny” - Zarząd Fundacji „SFL” prosi o ujęcie w porządku obrad najbliższej Sesji Rady Miejskiej punktu - Powołanie Rady Fundacji „Sokółski Fundusz Lokalny” na lata 2008 - 2011 w składzie:

- 1.Krystyna Babynko (PSS S-ka, dotychczasowy członek Rady Fundacji)
- 2.Lucyna Dowgiert (Szkoła Podstawowa Lipina, dotychczasowy członek Rady Fundacji)
- 3.Celina Paszko (Bank PKO S.A, Radna RM)
- 4.Bożena Turycz (OPS S-ka)
- 5.Witold Budrowski (Radny RM, dotychczasowy członek Rady Fundacji)
- 6.Mirosław Tałałaj (MPEC S - ka, dotychczasowy członek Rady Fundacji)
- 7.Mieczysław Baszko (Sejmik Wojewódzki, dotychczasowy członek Rady Fundacji)
- 8.Henryk Cudnik (Zw. Emeryt., Rencist. i Inwalid., dotychczasowy członek Rady Fundacji)
- 9.Jan Firs (LO S - ka, dotychczasowy członek Rady Fundacji).

Wszyscy wyżej wymienieni kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie do Rady Fundacji na lata 2008 - 2011.

W załączeniu oświadczenia kandydatów.

**FUNDACJA**  
„SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY”  
16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 9  
NIP 545-15-79-559, Reg.050679000

Zarząd Fundacji

**WICE PREZES ZARZĄDU**  
  
mgr Barbara Chmielecka

**PREZES ZARZĄDU**  
  
mgr inż. Maria Palarczyk

**UCHWAŁA NR XXI/ /08**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia    marca 2008 r.

**w sprawie zmiany składów Komisji Stałych Rady Miejskiej w Sokółce**

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 224, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz § 71 Statutu Gminy sokółka (Dz.Urz. Woj. Podl. Z 2003 r. Nr 21 poz 538; zm. 2004 r. Nr 14 poz. 292, Nr 188 poz. 2499; z 2005 r. Nr 262 poz. 2993) uchwała się co następuje:

§ 1. Zmienia się skład Komisji.....

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem pozwięcia.

KANCELARIA  
GMINY SOKÓŁKA  
KANCELARIA  
KANCELARIA

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 13.03.2008r.

1305 2008  
D. Jolku

**UCHWAŁA NR XXI/ /08**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia    marca 2008 r.

**w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Sokółce**

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 224, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz § 71 Statutu Gminy sokółka (Dz.Urz. Woj. Podl. Z 2003 r. Nr 21 poz 538; zm. 2004 r. Nr 14 poz. 292, Nr 188 poz. 2499; z 2005 r. Nr 262 poz. 2993) uchwała się co następuje:

§ 1. Powołuje się radnego..... do składu Komisji Rewizyjnej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem pozwięcia.

.....  
URZĘDNIK  
URZĘDNIK  
URZĘDNIK  
URZĘDNIK

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 13.03.2008r.

15052008  
[Signature]

## **UWAGA**

Proszę zgłaszać do dnia 21 marca 2008 r. do Biura Obsługi Rady Miejskiej pok. 302 lub telefonicznie (085)7110941 akces do pracy w poszczególnych komisjach. Jednocześnie informuję, iż skład Komisji Rewizyjnej będzie rozszerzany do 7 radnych.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Jan Zabłudowski*

## **UZASADNIENIE**

Ostateczny projekt uchwały zostanie przedłożony na obradach sesji w dniu 27 marca 2008 r. i treść uchwały będzie uzależniona od akcesów, jakie zostaną zgłoszone przez radnych.

Sporządziła:  
Joanna Januszko

## **Wykaz składów komisji Rady Miejskiej w Sokółce**

### **Komisja Finansów i Rozwoju Gospodarczego**

1. Budrowski Witold – Przewodniczący
2. Kozłowski Stanisław
3. Łazarewicz Beata Katarzyna
4. Mucuś Stanisław
5. Pałusewicz Stanisław – Z-ca Przewodniczącego
6. Paszko Celina
7. Woronowicz Romuald

### **Komisja Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego**

1. Grynczel Tomasz – Przewodniczący
2. Paszko Celina – Z-ca Przewodniczącego
3. Rybiński Robert
4. Siergiej Tadeusz
5. Wierzbicki Jerzy
6. Białobłocka Elżbieta

### **Komisja Oświaty, Kultury, Opieki Zdrowotnej i Sportu**

1. Łazarewicz Beata Katarzyna - Przewodnicząca
2. Ancypo Jan
3. Anusewicz Wojciech
4. Grynczel Tomasz
5. Możdziński Łukasz – Z-ca Przewodniczącego
6. Wierzbicki Jerzy

### **Komisja Rolnictwa**

1. Mucuś Stanisław - Przewodniczący
2. Budrowski Witold
3. Gieniusz Waldemar – Z-ca Przewodniczącego
4. Panasiuk Jarosław
5. Białobłocka Elżbieta

### **Komisja Rewizyjna**

1. Woronowicz Romuald – Przewodniczący
2. Gutowski Lucjan
3. Klicki Wojciech
4. Kozłowski Stanisław
5. Rybiński Robert – Z-ca Przewodniczącego
6. Łukasz Możdziński



**PROJEKT radnego Łukasza Moździerskiego**  
**UCHWAŁA NR**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**  
**z dnia . 2008 r.**

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnym Rady Miejskiej w Sokółce.**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 7, 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 ) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnym gminy / Dz. U. Nr 61 poz. 710 /, uchwała się co następuje :

§ 1. Ustala się kwotę bazową do naliczenia diet radnym w wysokości 100 % kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw / Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm. ostatnia zmiana Dz. U. z 2007 r. Nr 176 poz. 1242 /.

§ 2. 1. Przyznaje radnemu dietę w formie miesięcznego ryczałtu, którego wysokość jest zróżnicowana w zależności od pełnionej funkcji i wynosi :

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej – 60 % kwoty bazowej,
- 2) Zastępcom Przewodniczącego Rady – 30% kwoty bazowej,
- 3) Przewodniczącym komisji stałych – 35 % kwoty bazowej,
- 4) Zastępcom Przewodniczących komisji stałych – 30% kwoty bazowej,
- 5) Pozostałym radnym – 30% kwoty bazowej.

2. Radnemu, który nie pełni żadnej funkcji w Radzie Miejskiej i nie jest członkiem żadnej komisji Rady Miejskiej przysługuje dieta w wysokości obniżonej o 50% w stosunku do określonej w § 2 ust. 1 pkt. 4.

§ 3.1. Ustala sankcję dyscyplinującą radnego – potrącenie 10 % należnej diety za każdą nieobecność na posiedzeniu lub podczas kontroli organu, do którego jest powołany, chyba, że nieobecność związana jest z wykonywaniem na polecenie organu gminy czynności wynikających z mandatu radnego.

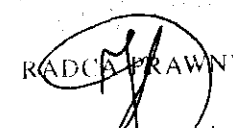
2. Radnemu, który w danym miesiącu nie uczestniczył w zwołanych posiedzeniach Rady i komisji, dieta za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 4. Diety będą wypłacane z dołu, raz w miesiącu, 8- go dnia każdego miesiąca, w Kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub na rachunek wskazany przez radnego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/181/2000 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnym i członkom komisji spoza rady, ze zmianą wynikająca z uchwały Nr XXVI/200/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 3 listopada 2004 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 r.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Danuta Kowalczyk  
dn. 15. 02. 2008 r.

Radny Rady Miejskiej w Sokółce  
Łukasz Moździerski  
ul. Grodzieńska 22/7  
16-100 Sokółka

URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCE	
W P Ł Y N Ę Ł O	
KANCELARIA	
15 02 2008	
Ilość załączników	Pan Burmistrz Sokółki
Podpis	

Sokółka 15.02.2008r.

Ustalenie zasad przyznawania wysokości diet radnym.

Proszę o przygotowanie projektu uchwały o dietach radnych z proponowanymi przeze mnie zmianami.

Ustalenie kwoty bazowej:

kwota bazowa – 100% kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej

Przewodniczący RM 60% kwoty bazowej

Zastępca przewodniczącego RM 30% kwoty bazowej

Przewodniczący komisji 35% kwoty bazowej

Zastępca przewodniczącego 30% kwoty bazowej

Pozostali radni 30%

Pozostałe punkty nie ulegają zmianie.

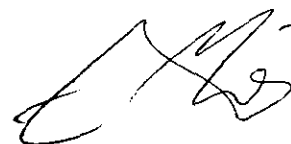
Uzasadnienie:

Przewodniczący RM w Sokółce jest zobligowany do pełnienia dyżurów, przygotowania i prowadzenia sesji. Przewodniczący komisji kieruje pracą komisji i ma więcej obowiązków niż szeregowy radny. W związku z czym należy im się wyższa dieta.

Każdy radny ma moralny obowiązek uczestniczenia w pracach komisji, a funkcja zastępcy przewodniczącego rady i komisji jest tylko funkcją reprezentacyjną w związku z czym nie widzę potrzeby podnoszenia stawki procentowej od kwoty bazowej.

Z wyrazami szacunku:

Radny Rady Miejskiej w Sokółce Łukasz Moździerski



503.2008 pd

RADA MIEJSKA W SOKÓŁCE  
16-100 SOKÓŁKA  
Plac Kościuszki 1

Sokółka.25.02. 2008 roku.

Tadeusz Siergiej  
radny Rady Miejskiej  
w Sokółce

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w S o k ó ł c e

Wniosek o powzięcie uchwały przez R.M. w S-ce

Na podstawie §39 ust 2 pkt 1, ust 3 i 4 obowiązującego statutu Gminy Sokółka przedkładam projekt uchwały wraz z uzasadnieniem- w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet radnym Rady Miejskiej w Sokółce i wnoszę o skierowanie go do zaopiniowania oraz ujęcia w porządku obrad sesji marcowej.

W załączeniu:

- 1. Propozycja uchwały
- 2. Uzasadnienie propozycji

projekt radnego Tadeusza Siergieja

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE  
z dnia .....**

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnym Rady Miejskiej w Sokółce.**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6, 7, 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337 ) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnym gminy / Dz. U. Nr 61 poz. 710 /, uchwała się co następuje :

§ 1. Ustala się kwotę bazową do naliczenia diet radnym w wysokości 75 % półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw / Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm. ostatnia zmiana Dz. U. z 2007 r. Nr 176 poz. 1242 /.

§ 2. 1. Przyznaje radnemu dietę w formie miesięcznego ryczałtu, którego wysokość jest zróżnicowana w zależności od pełnionej funkcji i wynosi :

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej – 100 % kwoty bazowej,
- 2) Zastępcom Przewodniczącego Rady oraz Przewodniczącym komisji stałych – 60 % kwoty bazowej,
- 3) Zastępcom Przewodniczących komisji stałych – 50% kwoty bazowej,
- 4) Pozostałym radnym – 45% kwoty bazowej.

2. Radnemu, który nie pełni żadnej funkcji w Radzie Miejskiej i nie jest członkiem żadnej komisji Rady Miejskiej przysługuje dieta w wysokości obniżonej o 50% w stosunku do określonej w § 2 ust. 1 pkt. 4.

§ 3.1. Ustala sankcję dyscyplinującą radnego – potrącenie 10 % należnej diety za każdą nieobecność na posiedzeniu lub podczas kontroli organu, do którego jest powołany, chyba, że nieobecność związana jest z wykonywaniem na polecenie organu gminy czynności wynikających z mandatu radnego.

2. Radnemu, który w danym miesiącu nie uczestniczył w zwołanych posiedzeniach Rady i komisji, dieta za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 4. Diety będą wypłacane z dołu, raz w miesiącu, 8- go dnia każdego miesiąca, w Kasie Urzędu Miejskiego w Sokółce lub na rachunek wskazany przez radnego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/181/2000 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28 września 2000 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet radnym i członkom komisji spoza rady, ze zmianą wynikająca z uchwały Nr XXVI/200/04 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 3 listopada 2004 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2008 r.

URZĘDNIK PRZYSŁUGUJĄCYM  
ZASTĘPCOM PRZEWODNICZĄCYM  
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 28.03.2008 r.

## Uzasadnienie podwyżki diet radnym

Biorąc pod uwagę, że od ponad 7-miu lat nie były podwyższane diety radnym/ostatnia uchwała Rady Miejskiej Nr 181/200 z dnia 28 września 2000 r/ oraz fakt, że koszty administracji w Gminie Sokółka są najtańsze w kraju a znacznie wzrosły dochody Gminy, a także okoliczność, że część dotychczasowych zapisów uchwały jest nieaktualna- p r o p o n u j ę przyjąć w głosowaniu proponowaną uchwałę ustalającą nowe zasady przyznawania i wysokości diet radnym Rady Miejskiej w Sokółce.