

UCHWAŁA NR LIII/412/10
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 2 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 234 - 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz 1240, zm. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami przygotowuje Burmistrz Sokółki.

§ 2. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

1) Kierownicy gminnych zakładów i jednostek budżetowych przedkładają Burmistrzowi projekty przychodów i wydatków samorządowych zakładów budżetowych, dochodów i wydatków jednostek budżetowych na następny rok budżetowy.

2) Radni, Komisje Rady Miejskiej oraz jednostki pomocnicze Gminy mogą składać Burmistrzowi uzasadnione wnioski do projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy.

3) Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego i pracownicy na stanowiskach samodzielnych przedkładają Burmistrzowi potrzeby wydatków na następny rok budżetowy z zakresu zadań swoich wydziałów i stanowisk.

§ 3. Przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej Burmistrz bierze pod uwagę plany i wnioski, o których mowa w § 2, a ponadto:

1) wnioski Rady Miejskiej do projektu budżetu (wieloletni program inwestycyjny, założenia polityki społeczno – gospodarczej na następny rok budżetowy),

2) prognozy wzrostu cen w roku następnym (stopa inflacji),

3) przywidwany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym,

4) wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i ich wzrost w roku budżetowym,

5) przywidywane kwoty dochodów własnych Gminy w roku budżetowym,

6) planowaną wysokość dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz przejętych w drodze umów lub porozumienia,

7) planowaną wysokość subwencji ogólnej dla gminy,

8) kwoty funduszu sołeckiego.

1. Treść projektu uchwały budżetowej Burmistrz przygotowuje zgodnie z wymogami art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, określającego zakres i szczegółowość budżetu.

2. W postaci tabeli określa się:

1) plan dochodów gminy według klasyfikacji budżetowej dochodów (działy, rozdziały i paragrafy) w podziale na dochody: bieżące i majątkowe według ich źródeł (rodzaj zadania: własne, zlecone) w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

2) plan wydatków budżetu gminy według klasyfikacji budżetowej wydatków (działy, rozdziały i paragrafy) w podziale na:

a) wydatki bieżące, w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na: wynagrodzenia i składki od nich naliczone; wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych,
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
- obsługę długu gminy,

b) wydatki majątkowe, w szczególności na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółki prawa handlowego;

3) w planie dochodów i wydatków wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

- zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
- zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

3. W formie załączników do projektu uchwały budżetowej przedstawionych w postaci tabel umieszcza się:

1) przychody i rozchody budżetu gminy;

2) plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych;

3) plan dochodów rachunku dochodów jednostek;

4) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych;

5) wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację ze wskazaniem w szczególności:

c) nazwy zadania i jego lokalizacji,

- d) rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - e) wartości kosztorysowej zadania,
 - f) dotychczas poniesione nakłady,
 - g) wielkość środków przeznaczonych na realizację w roku budżetowym wg źródeł finansowania;
- 6) wykaz wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne;
- 7) wykaz wydatków na projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 9) wykaz sołectw i kwoty funduszu sołectkiego przeznaczone na te sołectwa.

§ 4. Objasnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- omówienie ważniejszych źródeł dochodów,
- omówienie ważniejszych grup wydatków,
- omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- omówienie zadań inwestycyjnych,
- omówienie planów przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych,
- omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, innych zadań zleconych i przejętych w drodze umów i porozumień.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Burmistrz przedstawia:

Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku – celem zaopiniowania,
Radzie Miejskiej w Sokółce,

- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia wniosku wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku w nim przewidzianego, Komisja ma obowiązek wskazać źródła zwiększenia dochodów na pokrycie tego wydatku lub wskazania wydatków, które ulegną obniżeniu lub wykreśleniu z projektu.

3. Poszczególne Komisje niezwłocznie przesyłają swoje opinie Burmistrzowi, który rozpatruje je w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej opinii. W przypadkach uzasadnionych Burmistrz przyjmuje wnioski i nanosi w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 7. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

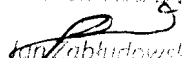
§ 8. Projekt porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien uwzględniać następujące punkty:

- przedstawienie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej oraz autopoprawek,
- przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o projekcie uchwały budżetowej,
- przedstawienie opinii Komisji stałych Rady Miejskiej,
- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVI/199/08 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 sierpnia 2008 roku w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jan Zabłudowski