

**UCHWAŁA NR LIV/427/10
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 11 października 2010 r.

**w sprawie udzielania przedsiębiorcom regionalnej pomocy inwestycyjnej na wspieranie nowych inwestycji
lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w formie zwolnienia od podatku od
nieruchomości na lata 2011-2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r.: Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r.: Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r.: Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r.: Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. z 2008 r. Nr 146, poz. 927), uchwala się co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości, w ramach programu pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji, budynki lub ich części oraz budowle, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie pomocy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną, który otrzymał pomoc publiczną.
- 2) nowej inwestycji - należy przez to rozumieć nową inwestycję, zgodnie z definicją określoną w § 2 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.
- 3) rozpoczęciu inwestycji - należy przez to rozumieć dzień rozpoczęcia robót budowlanych lub pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją inwestycji, z wyłączeniem wstępnych studiów wykonalności;
- 4) zakończeniu inwestycji - należy przez to rozumieć dzień oddania inwestycji do użytkowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.);

§ 3. Uchwała nie ma zastosowania do pomocy:

- 1) dla przedsiębiorców, którzy zalegają z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec budżetu Gminy Sokółka;
- 2) dla przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność handlową w budynkach o powierzchni użytkowej powyżej 300 m² oraz budowle związane z tymi budynkami;
- 3) dla przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą polegającą na obrocie paliwami stałymi, płynnymi i gazem, oraz dystrybucją i przesyłem energii elektrycznej;
- 4) dla przedsiębiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą związaną z energetyką ciepłą.

§ 4. Warunkiem udzielenia pomocy jest:

- 1) złożenie wniosku do Burmistrza Sokółki przed rozpoczęciem inwestycji, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do uchwały.
- 2) zakończenie realizacji nowej inwestycji w terminie 2 (dwóch) lat od dnia zgłoszenia zamiaru skorzystania z pomocy przez przedsiębiorcę

§ 5.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części oraz budowle należące do przedsiębiorców lokalizujących nową inwestycję na terenie Gminy Sokółka.

2. Zwolnienie od podatku od nieruchomości wynikające z niniejszej uchwały przysługuje nie dłużej niż przez okres 3 lat od zakończenia inwestycji.

3. Zwolnienie z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przysługuje nie dłużej jednak niż przez okres:

- 1) 1 rok, jeżeli utworzono co najmniej 3 nowych miejsc pracy;
- 2) do 2 lat, jeżeli utworzono co najmniej 8 nowych miejsc pracy;
- 3) do 3 lat, jeżeli utworzono co najmniej 20 nowych miejsc pracy;

4. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, objętych obowiązkiem podatkowym w dniu złożenia wniosku;
- 2) od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r o podatkach i opłatach lokalnych - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu złożenia wniosku.

§ 6. 1. Pomoc udzielana zgodnie z uchwałą podlega sumowaniu z:

- 1) każdą inną pomocą przeznaczoną na realizację tej samej inwestycji lub tworzenie miejsc pracy związanych z tą samą inwestycją, w tym udzielaną ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, oraz
- 2) pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r, str. 5) w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności pomocy określonej w rozporządzeniu , o którym mowa w § 1 uchwały.

§ 7. Beneficjenci korzystający z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie mogą jednocześnie korzystać z pomocy udzielanej w tej samej formie, w odniesieniu do tych samych kosztów, na podstawie innych uchwał uchwalonych przez Radę Miejską w Sokółce.

§ 8. 1. Po zakończeniu realizacji nowej inwestycji przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na podstawie niniejszej uchwały, zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie na użytkowanie oraz tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) oświadczenie o wysokości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą potwierdzone ewidencją środków trwałych oraz dokumentem OT/lub zaświadczeniem z ZUS dostarczonym w terminie 30 dni od daty utworzenia nowych miejsc pracy oraz oświadczenie o udziale własnym w nakładach związanych z nową inwestycją, wynoszącym co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) deklarację prowadzenia działalności w ramach nowej inwestycji oraz jej utrzymania przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji w przypadku dużych przedsiębiorstw, lub 3 lat w przypadku MŚP i/lub deklarację utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia w przypadku dużych przedsiębiorstw, lub 3 lat w przypadku MŚP, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) informację o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, będą weryfikowane przez komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Sokółki.

3. Komisja potwierdza spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie uchwały.

4. Burmistrz Sokółki wydaje decyzję o zwolnieniu od podatku od nieruchomości po otrzymaniu potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy publicznej, nie później jednak niż w terminie 60 dni od daty złożenia wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 1.

§ 9. 1. Beneficjenci pomocy w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały są zobowiązani do 15 stycznia każdego roku podatkowego przedstawiać informację o innej pomocy publicznej, oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

2. W przypadku skorzystania w trakcie roku z pomocy publicznej ponad dopuszczalną intensywność, beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy publicznej, ponad dopuszczalną intensywność w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r Nr 8, poz. 60 ze zm.).

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorcę.

4. Beneficjent ma obowiązek udostępnić kontrolującemu swój obiekt oraz wszelką dokumentację, których badanie wchodzi w zakres kontroli, umożliwić weryfikację składanych informacji, a także udzielić wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli, o której mowa w ust. 3.

§ 10. 1. Beneficjent pomocy traci w całości prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, gdy nowa inwestycja nie zostanie utrzymana przez okres 5 lat w przypadku dużych przedsiębiorców lub 3 lat w przypadku MŚP - od dnia zakończenia inwestycji.

2. Beneficjent traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości, jeżeli nie zakończy inwestycji w terminie przewidzianym w § 4 pkt. 2 niniejszej uchwały.

3. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Burmistrza Sokółki o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.


4. Z zastrzeżeniem ust. 2 w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r oku - Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r Nr 8, poz. 60 ze zm.).

§ 12. Pomoc na warunkach określonych w uchwale może być udzielana do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 13. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2011 roku.


Burmistrz Sokółki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/427/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 października 2010 r.
Zalacznik1.odt

Wniosek o udzielenie pomocy w ramach uchwały

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIV/427/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 października 2010 r.
Zalacznik2.odt


Oświadczenie

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIV/427/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 października 2010 r.
Zalacznik3.odt

Oświadczenie

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LIV/427/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 października 2010 r.
Zalacznik4.odt

Informacja o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją


Data: 11.10.2010

.....
pieczęć przedsiębiorcy

Wniosek o udzielenie pomocy w ramach uchwały

Podstawowe informacje o przedsiębiorcy

- 1)
Nazwa/ Imię i nazwisko
-
- 2) Siedziba/Adres zamieszkania:
- a) województwo
.....
- b) powiat:
.....
- c) gmina:
.....
- d) miejscowość:
.....
- e) ulica, nr domu
-
- f) identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania¹:
.....
- 3) Numer identyfikacyjny REGON:
.....
- 4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):
.....
- 5) Klasa rodzaju podstawowej działalności²:
.....
- 6) Forma prawna przedsiębiorcy:
.....
- 7) Wielkość przedsiębiorcy³ (zaznaczyć „x” właściwy kwadrat):
- mikro przedsiębiorca
 przedsiębiorca mały
 przedsiębiorca średni
 inny przedsiębiorca
- 8) Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z pomocą w ramach uchwały
.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, fax, e-mail)
.....

1 Pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.).

2 Wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz. U. Nr 251. poz. 1885).

3 W rozumieniu załącznika nr 1 do zalecenia Komisji nr 361/2003/WE z dnia 6 maja 2003 r dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. L 124 z 20.05.2003 r, str. 36).

9) Opis planowanej inwestycji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

10) Planowane koszty inwestycji kwalifikujące się do udzielenia pomocy:

.....

11) Planowany termin zakończenia inwestycji:

.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy

Załącznik nr 2
do uchwały nr LIV/427/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 października 2010 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Sokółki
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

OŚWIADCZENIE

w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8, ust. 1 pkt. 2 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach uchwały o pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą

• **oświadczam, że koszty kwalifikujące się do udzielenia pomocy na nową inwestycję wyniosły**

netto zł, brutto zł, w tym koszty płacy nowo utworzonych miejsc pracy wyniosły* zł brutto. Udział własny wyniósł zł, co stanowi % wartości kosztów kwalifikujących się do udzielenia pomocy.

Kwota wykazana w oświadczeniu dotyczy kosztów inwestycyjnych poniesionych po dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej (tu: wpisać datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

Wymagane załączniki do oświadczenia:

- 1) pozwolenie na użytkowanie
- 2) tytuł prawny do nieruchomości
- 3) ewidencja środków trwałych wraz z dokumentem OT
- 4) wyciąg z ksiąg rachunkowych i/lub zaświadczenie z ZUS (tylko w przypadku obliczania kosztów nowo utworzonych miejsc pracy jako kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą).

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej.

* Skreślić, jeśli przedsiębiorca nie ubiega się o udzielenia pomocy na podstawie kosztów płacy

Załącznik nr 3
do uchwały nr LIV/427/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 października 2010 r.

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziba przedsiębiorcy)

Burmistrz Sokółki
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

OŚWIADCZENIE

w wykonaniu obowiązku wynikającego z § 8, ust. 1 pkt. 3 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach uchwały o pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą

- zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach nowej inwestycji oraz do jej utrzymania na terenie Gminy Sokółka przez okres co najmniej 3/5* lat od dnia zakończenia jej realizacji
- zobowiązuję się do utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy powstałych w związku z realizacją nowej inwestycji przez okres co najmniej 3/5* lat od dnia ich utworzenia**.

Oświadczam, że jest mi znana treść art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.), przewidującego odpowiedzialność karną za składanie fałszywych zeznań.

.....
data

.....
podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej.

* Niepotrzebne skreślić

** Skreślić, jeśli koszty nowo utworzonych miejsc pracy nie są obliczane jako koszty kwalifikujące się do ubiegania się o pomoc

Załącznik nr 4
do uchwały nr LIV/427/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 11 października 2010 r.

INFORMACJA

o innej pomocy publicznej oraz wsparciu ze środków publicznych otrzymanych na daną inwestycję lub utworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE BENEFICJENTA POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy (firmy)		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat
	gmina	miejsowość
	ulica	Nr domu
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		
4. Klasa PKD wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz. U. Nr 251, poz. 1885)	5. Forma prawna przedsiębiorcy należy podać kod (zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 08.08.2007 r w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych – Dz. U. Nr 133, poz. 923)	
6. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 oraz L 63 z 28.02.2004 r)		
7. Informacje o oddziaływaniu na wymianę handlową Wspólnoty Europejskiej (główni konkurenci: krajowi i zagraniczni)		

UWAGA: Zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sporach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) do czasu złożenia wymaganych informacji pomoc nie może być beneficjentowi udzielona

INFORMACJE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ W OKRESIE OD DNIA DO DNIA

1. Informacje o otrzymanej pomocy publicznej

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

Dane osoby upowaznionej do udzielania informacji

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (stanowisko służbowe)

.....
 (data i podpis)

Dane osoby upowaznionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....
 (imię i nazwisko)

.....
 (stanowisko służbowe)

.....
 (data i podpis)

2. Opis przedsięwzięcia (n. Lokalizacja przedsięwzięcia, cele które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)¹

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Należy wypełnić jeden z poniższych punktów, w zależności od przeznaczenia pomocy.

1. W przypadku otrzymania pomocy publicznej:
 - 1) na prace badawczo-rozwojowe
 - 2) na ochronę środowiska
 - 3) na zatrudnienie
 - 4) na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw
 - 5) na szkolenia
 - 6) regionalnej (z wyjątkiem pomocy operacyjnej)
 - 7) przedsięwzięcia innowacyjne w sektorze budownictwa okrętowego,
 - 8) na inwestycje w sektorze żeglugi morskiej,
 - 9) na rolnictwo,
 - 10) na rybołówstwo
- należy podać następujące informacje:
- a) całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia (w zł)

.....

¹ Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzacji

b) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną oraz ich rodzaje (nieleży oddzielnie wskazać wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną na inwestycje i na tworzenie nowych miejsc pracy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem udzielającym pomocy w sprawie informacji zawartych w formularzu

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)

IV.OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY PUBLICZNEJ

Oświadczam, że

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

Nie otrzymał/a pomocy publicznej na przedsięwzięcie, na którego realizację wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) (data i podpis)