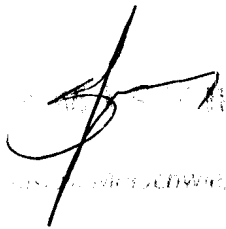


Sokolka, dn. 4.01.2011r.

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) zamieszczam ofertę złożoną przez Klub Sportowy „Sokół” Sokółka na realizację zadania: prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych- „Sport i zdrowie w Klubie Sokół”. Przewidziany do realizacji w miesiącu od 1 stycznia 2011r. do 31 marca 2011r.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [koordynator@sokolka.pl](mailto:koordynator@sokolka.pl)



Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or initials.

spopokita:  
H. Zamojski



KS.64/10

Sokółka, dnia 28 grudnia 2010r.

URZĘD MIEJSKI W SOKÓŁCE  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI  
28.12.2010  
Burmistrz Sokółki  
[Signature]

Zarząd Klubu Sportowego „Sokół” Sokółka zwraca się z uprzejmą prośbą o dofinansowanie zadania: *Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych* pt. „Sport i zdrowie w Klubie „Sokół””, które będzie realizowane w dniach od 01 stycznia 2011r. do 31 marca 2011r., zgodnie z załączonym wnioskiem i zlecenie tego zadania bez konkursu na podstawie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 96 poz.873 z późn. zm.).

Z góry dziękujemy za pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.

Z wyrazami szacunku

**PREZES**  
Zarządu KS „SOKÓŁ”  
Maciej Górski

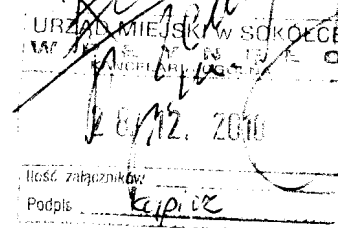
PREZES ZARZĄDU: Maciej Górski  
WICEPREZESI ZARZĄDU: Grzegorz Kuziuta, Andrzej Rzempołuch  
SEKRETARZ: Maciej Paszkowski  
SKARBNIK: Rafał Sarosiek  
CZŁONKOWIE ZARZĄDU: Lucjan Martens, Łukasz Lenkiewicz

PEKAO S.A. O/SOKÓŁKA 61 1240 5240 1111 0010 1805 1013

**Klub Sportowy "Sokół"**  
16 - 100 Sokółka  
ul. ~~Mariańska 31~~  
(pieczęć organizacji pozarządowej)

Sokółka, dnia 28 grudnia 2010r.  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**  
**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**  
**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**Sport i zdrowie w Klubie „Sokół”**



**Rodzaj zadania:** Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych.

**w okresie od 28 grudnia 2010r. do 31 marca 2011r.**

Sposób działania:

1. Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia wśród dzieci i młodzieży,
2. Wspieranie programów realizowanych przez młodzież, wspieranie wolontariatu.
3. Wspieranie finansowe organizowanych zajęć sportowych.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE**  
**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**  
**PRZEZ**  
**GMINĘ SOKÓŁKA w 2011r.**  
**WRAZ Z**  
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**W KWOCIE 10.000 zł**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej:**

- 1) pełna nazwa: **KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” SOKÓŁKA**
- 2) forma prawna: **stowarzyszenie kultury fizycznej**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: **0000176248**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **13.10.2003r.**
- 5) nr NIP: **545-14-59-430**, nr REGON: **050596324**
- 6) dokładny adres: miejscowość: **Sokółka ul. Mariańska 31** gmina: **Sokółka**, powiat: **sokólski**, województwo: **podlaskie**,
- 7) tel. 0857112754 fax. 0857112754, <http://www.sokol.sokolka.com>, e-mail: [sokolsokolka@o2.pl](mailto:sokolsokolka@o2.pl)
- 8) nazwa banku i numer rachunku:

**PEKAO S.A. o/Sokółka 61 1240 5240 1111 0010 1805 1013**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:

Maciej Górski – Prezes Zarządu Klubu Sportowego „Sokół” Sokółka

Rafał Sarosiek – Skarbnik Zarządu Klubu Sportowego „Sokół” Sokółka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

**KLUB SPORTOWY „SOKÓŁ” SOKÓŁKA, ul. Mariańska 31, 16-100 Sokółka, tel. 85 7112754**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Maciej Górski – tel. 857112754

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Podstawowym celem działalności Klubu jest popularyzacja, rozwój i upowszechnianie sportu na terenie miasta i gminy Sokółka, a w szczególności organizowanie zawodów i imprez sportowych, prowadzenie systematycznego szkolenia sportowego członków oraz organizowanie zgrupowań i obozów sportowych, organizowanie szkółek dla młodzieży, podnoszenie poziomu sportowego członków poprzez stwarzanie warunków (opieka szkoleniowa, medyczna, działalność wychowawcza), zrzeszanie się w związkach sportowych, nawiązywanie kontaktów sportowych, działanie na rzecz rozwoju i popularyzacji krzewienia kultury fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.

b) działalność statutowa odpłatna

Od listopada 2008 roku Klub jest organizacją pożytku publicznego (OPP) i zgodnie z zapisem w działalności OPP kod PKD 93-11-Z – odpłatnie (organizuje) ewidencjonuje wejścia na mecze III ligi.

13) jeżeli organizacja pozarządowa prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Klub nie prowadzi działalności gospodarczej.

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

**Sport i zdrowie w Klubie „Sokół”**

2. Miejsce wykonywania zadania

Zadanie będzie wykonywane na terenie miasta Sokółka, na stadionie miejskim, w salach gimnastycznych i innych obiektach sportowych poprzez udział dzieci i młodzieży reprezentującej Klub w treningach, zawodach i rozgrywkach.

3. Cel zadania

Celem zadania jest szeroko pojęte krzewienie zdrowego trybu życia poprzez fizyczny rozwój młodych ludzi jako antidotum na zagrożenia patologiczne wynikające ze spożywania alkoholu i innych używek. Udział młodych ludzi w aktywnym życiu sportowym pozwoli im wykorzystać wartości jakie niesie podjęcie wysiłku treningowego i uprawianie sportu, reprezentowanie Klubu i miasta Sokółka w zawodach i rozgrywkach.

#### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

1. Szkolenie młodzieży w sekcjach: piłka nożna i kolarstwo.
2. Rekrutacja utalentowanej sportowo młodzieży do sekcji Klubu.
3. Organizowanie systematycznych zajęć pozalekcyjnych sportowych, zawodów na terenie miasta: meczów piłkarskich i wyścigów kolarskich,
5. Prowadzenie systematycznych treningów w sekcjach, jako formy zajęć pozalekcyjnych.
6. Upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

1. Systematyczne zajęcia pozalekcyjne i szkolenie sportowe w sekcji piłka nożna dla grupy ok. 120 zawodników drużyn: żacy, trampkarze młodsi i starsi, juniorzy i seniorzy (dwie grupy) - od 01.01 do 31.03.2011r.
2. Systematyczne zajęcia pozalekcyjne i szkolenie sportowe grupy zawodników w sekcji kolarskiej w kat. żak, młodzik, junior młodszy - od 01.01.2011r. do 31.03.2011r.
5. Organizowanie zawodów i imprez sportowych na obiektach sportowych - od 01.01.2011r. do 31.01.2011r.
6. Rekrutacja uzdolnionej młodzieży do sekcji Klubu - od 01.01.2011r. do 31.03.2011r.

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Celem zadania jest szeroko pojęte krzewienie zdrowego trybu życia poprzez fizyczny rozwój młodych ludzi jako antidotum na zagrożenia patologiczne wynikające ze spożywania alkoholu i innych używek. Udział młodych ludzi w aktywnym życiu sportowym pozwoli im wykorzystać wartości jakie niesie uprawianie sportu, reprezentowanie Klubu i miasta w zawodach i rozgrywkach. Poprzez prowadzenie systematycznego szkolenia w sekcjach Klubu stwarza możliwości skupienia w swoich szeregach utalentowanej sportowo młodzieży, zapewnia podnoszenie poziomu sportowego i umożliwia starty w zawodach i rozgrywkach. Klub organizuje imprezy sportowe: mecze, turnieje, wyścigi kolarskie na stadionie i innych obiektach, dostarczając emocji licznym kibicom oraz jako najstarszy klub sportowy w mieście z ponad 65-letnią tradycją reprezentuje i promuje naszą gminę. Dzięki działalności prowadzonej przez Klub obiekty sportowe w mieście: stadion, sale gimnastyczne tętnią sportowym życiem.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania **13000 zł** [ słownie: trzynaście tysięcy złotych].

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Udział i Organizacja młodzieżowych turniejów piłkarskich na boisku i w hali	3	1700	turniej	5100	<b>5000</b>	100
2	Opieka medyczna nad zawodnikami drużyn młodzieżowych	1	700	kw.	700	<b>500</b>	200
3	Wynagrodzenia trenerów	3	1700	m-c	5100	<b>4500</b>	600
3	Zakup sprzętu sportowego	3	700	m-c	2100	<b>0</b>	2100
Ogółem					13000	<b>10000</b>	3000

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Klub zatrudnia pięciu trenerów piłkarskich drużyn młodzieżowych i dziecięcych oraz trenera kolarzy. Pracownicy administracji to: księgowa zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy, kierownik drużyny odpowiedzialny za sekcje młodzieżowe i za drużynę II ligi seniorów, zatrudniony na umowę-zlecenie. Lekarz, ratownik medyczny i spiker otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawieranych umów – zleceń w zależności od zmiennych sezonowo potrzeb. Zarząd pracuje całkowicie społecznie i stara się minimalizować koszty administracji, aby jak najwięcej środków przeznaczać na działalność statutową.

Koszty przedstawione w tabeli nie obejmują wynajmu boisk i sal gimnastycznych, korzystania z szatni i innych pomieszczeń stadionu, przygotowania boisk na mecze itp. Obiekty z zapleczem były przygotowywane i udostępniane na potrzeby klubu przez OSiR i szkoły.

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	<b>10000</b>	70,0
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)	<b>3000</b>	30,0
Ogółem	<b>13000</b>	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Środki własne na realizację zadania będą pochodziły ze składek, z dobrowolnych darowizn sponsorów: osób prywatnych i firm z terenu Sokółki oraz usług za reklamę firm i ich produktów podczas meczów piłkarskich i imprez organizowanych przez Klub.

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Klub dysponuje lokalem użyczonym przez Ośrodek Sportu i Rekreacji, posiada zakupiony sprzęt sportowy dla zawodników: piłkarski i kolarski i stale go uzupełnia. Przy realizacji zadania zatrudnionych jest 8 pracowników. Działalność Klubu wspierają wolontariusze pracujący społecznie na rzecz Klubu tj: 7 członków zarządu, 3 członków komisji rewizyjnej, kibice, dawni zawodnicy – ogółem około 25 osób. Członkowie zarządu i sponsorzy świadczą niekiedy nieodpłatne nakłady na rzecz Klubu w postaci zakupów sprzętu, udostępniania środków transportu, czy poświęcanie czasu na rzecz pracy organizacyjnej.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Klub Sportowy Sokół korzysta z boisk Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sokółce i jego bazy (szatni, pomieszczeń socjalnych, świetlicy i pomieszczenia dla administracji Klubu). Klub współpracuje ze szkołami na terenie miasta Sokółka, z których wywodzi się większość zawodników. W sezonie jesienno – zimowym korzysta ze szkolnych sal gimnastycznych organizując zajęcia pozalekcyjne w ramach sekcji sportowych i boiska sztucznego na stadionie miejskim w Sokółce. Partnerami są również samorzady gminny i powiatowy, które w ramach programów wspierają działalność Klubu na rzecz młodzieży i dzieci.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Trener drużyny seniorów posiada klasę trenerską UEFA PRO i odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia drużyny II ligi, jeden trener drużyny posiada II klasę trenerską pozostali trenerzy drużyn młodzieżowych posiadają potrzebne kwalifikacje; w większości są nauczycielami lub studentami uczelni wychowania fizycznego. Ponieważ są młodzi, kształcąc się podnoszą swoje kwalifikacje i prowadzą praktykę trenerską w Klubie. Księgowy, lekarz i pracownicy pracujący w niepełnym wymiarze czasu pracy posiadają wymagane kwalifikacje. W skład zarządu wchodzi osoby miejscowe sprawujące odpowiedzialne funkcje. Pozostali wolontariusze to byli zawodnicy, znający dobrze problematykę sportu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od 2005 roku corocznie realizuje programy o podobnym charakterze, korzystając ze środków publicznych samorządu gminnego (6 zadań w roku 2009) i powiatowego (1 zadanie w roku 2009). Klub zawsze przedstawia rozliczenia z otrzymanych dotacji oraz wyjaśnia i uzupełnia niejasności, w żądanej formie i odpowiednich terminach. Środki pochodzące ze źródeł samorządowych są przeznaczone przede wszystkim na rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży, organizowanie zajęć sportowych.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Klub nie zamierza korzystać z podwykonawców przy realizacji zadania.

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej,
- 2) organizacja pozarządowa jest związana niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.01.2011r.,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej)

**Klub Sportowy "Sokol"**  
16 - 100 Sokółka  
ul. Mariańska 31

**PREZES**  
Zarządu KS "SOKÓŁ"

**PREZES**  
Zarządu KS "SOKÓŁ"

**Maciej Górski**

*Maciej G.*

*Sawosiek Reital*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut.
3. ~~Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*~~
4. ~~Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*~~
5. Oświadczenie o przestrzeganiu warunków wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001r. Nr 101, poz. 1095) - załącznik Nr 3 do ogłoszenia, (w przypadku złożenia oferty na organizację zajęć sportowych).
6. Oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Sokółka – załącznik Nr 4 ogłoszenia,
7. Oświadczenie o nie ubieganiu się o dofinansowanie przedkładanego projektu z innych środków Gminy Sokółka- załącznik Nr 5 do ogłoszenia,

Poświadczenie złożenia oferty

URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE W Z E S T KANCELARIA OGÓLNA 28.12.2010 OSIĘ / DEPUTACJA PISZE <i>Kap. G.</i>
---

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.