

**UCHWAŁA NR IV/26/10
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

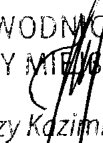
**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sokółce
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142, 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738; z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493; z 2009r. Nr 206 poz. 1589, z 2010r. Nr 28 poz. 146 Nr 125 poz. 842) oraz uchwały Nr XLVI/353/09 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29.12.2009 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz gminnego programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2010 rok, Rada Miejska w Sokółce uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Sokółce oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Jerzy Kozimierowicz

Załącznik do Uchwały Nr IV/26/10
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 29 grudnia 2010 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego określa art. 9 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele jednostek i instytucji, o których mowa w art. 9 a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przemocy w rodzinie, działających na terenie Gminy Sokółka:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce,
- 2) Gminnej Komisji ds Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sokółce,
- 4) Komendy Powiatowej Policji w Sokółce,
- 5) Komendy Straży Miejskiej w Sokółce,
- 6) oświaty,
- 7) ochrony zdrowia,
- 8) organizacji pozarządowych, w szczególności działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 9) kuratorzy sądowi,

2. W skład Zespołu mogą wchodzić prokuratorzy z Prokuratury Rejonowej w Sokółce.

§ 3. 1. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) Przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami, na wniosek Burmistrza Sokółki,
- 2) Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Sokółki powołującym Zespół Interdyscyplinarny.
- 3) Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu złoży pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.

2. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

3. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze zgodnie z art. 9a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego i Grupy Roboczej może zostać odwołany mocą zarządzenia Burmistrza Sokółki:

- 1) na wniosek członka Zespołu,

- 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - 3) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.
5. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz jego zadania:
- 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Przewodniczący pisemnie powiadamia Burmistrza Sokółki,
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Sokółki.
 - 4) Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego zgodnie z zapisami pkt. 1).
 - 5) Przewodniczący zwołuje posiedzenia Zespołu i kieruje nimi oraz dba o prawidłowe sporządzenie protokołu z posiedzenia.

Rozdział 3.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Sokółki a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Sokółki a instytucjami / organizacjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sokółce.

5. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

6. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

7. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

8. Spotkania organizowane są głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji / organizacji wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

10. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Sokółki sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

- 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne,
- 2) do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 5. 1. Realizację powyższych zapisów powierza się Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.