

**OGŁOSZENIE ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I
MIESZKANIOWEJ W SOKÓLCIE
O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce

Plac Kościuszki 15

16-100 Sokółka

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE D/S
KSIĘGOWOŚCI**

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

A. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu ekonomii lub finansów i rachunkowości
2. staż pracy minimum 2 lata w księgowości
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
4. biegła umiejętność obsługi komputera

B. WYMAGANIA DODATKOWE (udokumentowane np. Kursy, szkolenia)

1. wskazana znajomość programu PŁATNIK i programu księgowego
2. znajomość podstaw księgowania
3. znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
5. sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, dokładność.

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym
2. bieżące księgowanie wpłat czynszów i prowadzenie wszelkich spraw związanych z czynszami (wystawianie upomnień, wypełnianie wniosków na dodatki mieszkaniowe, kierowanie spraw do sądu i komornika)
3. windykacja należności
4. dekretowanie wyciągów bankowych
5. sporządzanie rejestrów VAT-owskich

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. kwestionariusz osobowy
2. curriculum vitae
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy)
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
6. oświadczenie o niekaralności
7. oświadczenie kandydatów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ("Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do

realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych /Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./

WYMOGI FORMALNE:

1. Złożenie wymaganych dokumentów

Oferty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2008r. do godz. 15:00 pod adresem :

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce, Plac Kościuszki 15
16-100 Sokółka z dopiskiem

„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze d/s księgowości”

Dokumenty, które wpłyną do zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje

Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz zakwalifikowanych do dalszego postępowania wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej , zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sokółce <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl> oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokółce do dnia 07.05.2008r.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl> oraz na tablicy ogłoszeń ZGKiM przez okres trzech miesięcy od daty zakończenia procedury naboru.

DYREKTOR

Antoni Ochlewicz