

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR...1.../2008

BURMISTRZA SOKÓŁKI

Z DNIA 15 STYCZNIA 2008 R

w sprawie stosowania w Urzędzie Miejskim w Sokółce  
środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 1 Na podstawie art. 237<sup>6</sup> oraz 237<sup>7</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21 ze zm.) wprowadzam w Urzędzie Miejskim w Sokółce obowiązek stosowania przez pracowników na stanowiskach pracy środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, określonych w Regulaminie gospodarki odzieżą roboczą, ochronną, obuwiem i ochronami osobistymi w Urzędzie Miejskim w Sokółce (załącznik nr 1) oraz Tabeli norm przydziału odzieży roboczej obuwia i ochron osobistych w Urzędzie Miejskim w Sokółce (załącznik nr 2).

§ 2 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2008 r.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Stanisław Małachwiej

URZĘDZĄCY  
KURIAŁO PRACOWNI  
ZASTRĄŻEN  
TĘ WŁOŚCIE

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 15. 01. 2008 r.

1501 2008  
Z. Kowalczyk

**REGULAMIN**

**GOSPODARKI ODZIEŻĄ ROBOCZĄ,  
OCHRONNĄ, OBUWIEM  
I OCHRONAMI OSOBISTYMI  
W URZĘDZIE MIEJSKIM  
W SOKÓLCE**

**REGULAMIN**  
**GOSPODARKI ODZIEŻĄ ROBOCZĄ, OBUWIEM ODZIEŻĄ OCHRONNĄ**  
**I SPRZĘTEM OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

**I. Wstęp**

1. Ochrony osobiste winny być wykonywane wg wzorów zatwierdzonych przez Centralny Instytut Ochrony Pracy (CIOP) i posiadać znak bezpieczeństwa lub obecnie znak CE.

**II. Ogólne zasady przydziału odzieży roboczej, obuwia i odzieży ochronnej.**

1. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez wyposażenia go w odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny.
2. Wyżej wymienione przedmioty przydziela się pracownikom do stałego, indywidualnego użytkowania zgodnie z obowiązującą Tabelą norm.
3. Odzież robocza i ochronna, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny są własnością Urzędu Miejskiego w Sokółce i winny być użytkowane przez pracownika w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Pracownicy nabywają uprawnienia do wyposażenia w nową odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny z dniem przystąpienia do pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Pracownik zatrudniony na dwóch i więcej stanowiskach równocześnie, winien być wyposażony w sorty odpowiednie dla obsługi stanowiska o najbardziej niekorzystnych warunkach pracy.
6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okres użytkowania przydzielonych przedmiotów proporcjonalnie do czasu pracy.
7. Odzież roboczą i ochronną, obuwie robocze i ochronne oraz sprzęt ochronny nie przydziela się zatrudnionym przy pracy biurowej oraz pracownikom delegowanym w czasie dojazdu do miejsca wykonywanych czynności służbowych.

**III. Ogólne zasady przydziału ochron osobistych.**

1. Przydzielona do indywidualnego użytkownika odzież ochronna, obuwie ochronne oraz sprzęt ochronny, zwane dalej ochronami osobistymi, powinny

- 3.3. W kartach imiennych należy dokonywać na bieżąco zapisów dotyczących wydania odzieży i sprzętu z równoczesnym pokwitowaniem odbioru przez bezpośredniego użytkownika.
4. Likwidacja odzieży, obuwia i sprzętu ochrony indywidualnej.
- 4.1. Likwidacja odzieży i sprzętu ochrony indywidualnej następuje w przypadku zużycia, zniszczenia, utraty cech użytkowych i ochronnych.

**V. Ekwiwalent pieniężny za:**

1. Używanie odzieży własnej.

Zgodnie z art. 237<sup>7</sup> § 2 i 4 Kodeksu Pracy dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie odzieży własnej wg obowiązujących cen detalicznych, która odpowiada odzieży przysługującej w tabeli norm dla danego stanowiska pracy.

2. Odzież i obuwie winny odpowiadać wymogom wynikającym z przepisów bhp na danym stanowisku pracy i uprzednio uzgodnionym przez pracodawcę.
3. Ekwiwalent pieniężny za używanie odzieży własnej i obuwia będzie rozliczany w okresach półrocznych wg tabeli norm i wg aktualnych cen detalicznych.
4. Pracodawca zapewnia podległym pracownikom środki czystości (mydło toaletowe i inne niezbędne w tym ręczniki jednorazowe) w codziennym miejscu użytkowania przez pracownika w czasie jego pracy.
5. Pranie odzieży i naprawę obuwia.

Pracownicy pobierający odzież roboczą i obuwie wg obowiązującej tabeli norm będą otrzymywać ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży i naprawę obuwia.

**VI. Zasady zwrotu używanych i zużytych asortymentów odzieży, obuwia i ochron.**

1. Odzież robocza i obuwie robocze winno być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych (poza okres używalności).
2. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane do czasu określonego przez producenta, utraty lub ograniczenia cech ochronnych.
3. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić przydzieloną mu przez zakład pracy odzież oraz ochrony osobiste.
4. Odzież, obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:
  - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,

**TABELA NORM**  
**PRYZDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ, OBUWIA I OCHRON OSOBISTYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W SOKÓLCE**

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Odzież i obuwie robocze	Okres użyteczności	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Dozorca	R- Czapka drelichowa	DZ	Nie krócej niż 3 lata
		R- Fartuch roboczy	DZ	Nie krócej niż 3 lata
		R- Półbuty robocze	DZ	Nie krócej niż 3 lata
		O- Buty filcowo-gumowe	DZ	Nie krócej niż 3 lata
		O- Rękawice ochronne	DZ	----
		O- Kurtka ocieplana	DZ	Nie krócej niż 3 lata
		O- Kurtka / płaszcz Przeciwdeszczowa/y	DZ	Nie krócej niż 3 lata
2.	Kierowca	R- Fartuch roboczy	DZ	Nie krócej niż 3 lata
		O- Rękawice drelichowe	DZ	----

**R-** odzież robocza

**O-** środki ochrony indywidualnej

**DZ-** do zużycia

**UWAGA:** Okresy używalności w tabeli norm dotyczą pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

Podpis pracodawcy: