

Zarządzenie Nr 298/08
Burmistrza Sokółki
z dnia 23 lipca 2008 roku

w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337) w związku z art.3a ust.3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593, z 2002r. Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806, z 2005r. Nr 10, poz.71, Nr 23, poz.192, Nr 122, poz.1020, z 2006r. Nr 79, poz.549, Nr 169, poz.1201) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić nabór na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce - ogłoszenie stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Ustala się opis stanowiska Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce – załącznik nr 2.

§ 3. W celu przeprowadzenia naboru powołuje się Komisję d.s.Naboru w składzie:

1. Krzysztof Szczebiot - przewodniczący
2. Zbigniew Tochwin - członek
3. Janina Kucharewicz - członek
4. Maria Kozłowska - członek

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Małachwicz

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

dn. 23.07.2008r.

13072008 z Tochen
08.07.23 M. Kozłowska

BURMISTRZ SOKÓŁKI
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SOKÓŁCE (OPS)

Ofertę na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce może złożyć kandydat, który spełnia następujące wymagania:

I. Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie
2. nieposzlakowana opinia,
3. wykształcenie wyższe,
4. staż pracy : ogółem co najmniej 5 lat, w tym : co najmniej 3-letni staż pracy w opiece społecznej i 2-letni staż pracy :
 - a) na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art.1 ustawy o pracownikach samorządowych, lub
 - b) w służbie cywilnej, lub
 - c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - e) na kierowniczych stanowiskach państwowych.
5. posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej określonej rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2004r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (Dz.U. Nr 219, poz.2224),
6. dobry stan zdrowia, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
7. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (oświadczenie kandydata).

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość prawa administracyjnego i samorządowego,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem ludzkim,
3. znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

III. Zakres głównych zadań dyrektora:

Do głównych zadań Dyrektora jednostki należy :

1. Realizacja zadań OPS.
2. Kierowanie OPS i organizowanie pracy.
3. Gospodarka finansami OPS.
4. Pobudzanie aktywności społecznej i inspirowanie działań samopomocowych w zakresie niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk społecznych.

IV. Preferowane cechy osobowościowe kandydatów

1. Wrozumiałość
2. cierpliwość
3. odpowiedzialność
4. kreatywność
5. odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych

Oferty kandydatów na stanowisko Dyrektora OPS powinny zawierać:

1. zgłoszenie do naboru wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko i własną koncepcją pracy na stanowisku Dyrektora OPS,
2. kwestionariusz osobowy,
3. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),

4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i specjalizację z zakresu pomocy społecznej
5. kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
7. ewentualne kserokopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 ze zm.),
10. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora OPS.

V. Zasady rekrutacji :

Wyboru kandydata dokona komisja ds. naboru powołana przez Burmistrza Sokółki .

Oferty należy składać lub przesyłać w terminie do 12 sierpnia 2008 roku

(uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Sokółce)

na adres:

Urząd Miejski w Sokółce

Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka Sekretariat pok.207

w zamkniętych kopertach z dopiskiem :”**Nabór na stanowisko Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sokółce**”

UWAGA:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Oferty które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, a oryginały kandydat może odebrać w sekretariacie Urzędu.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu (085) 7110937 lub w pokoju 308 Urzędu Miejskiego w Sokółce .

BURMISTRZ
mgr inż. Stanisław Małachwiej



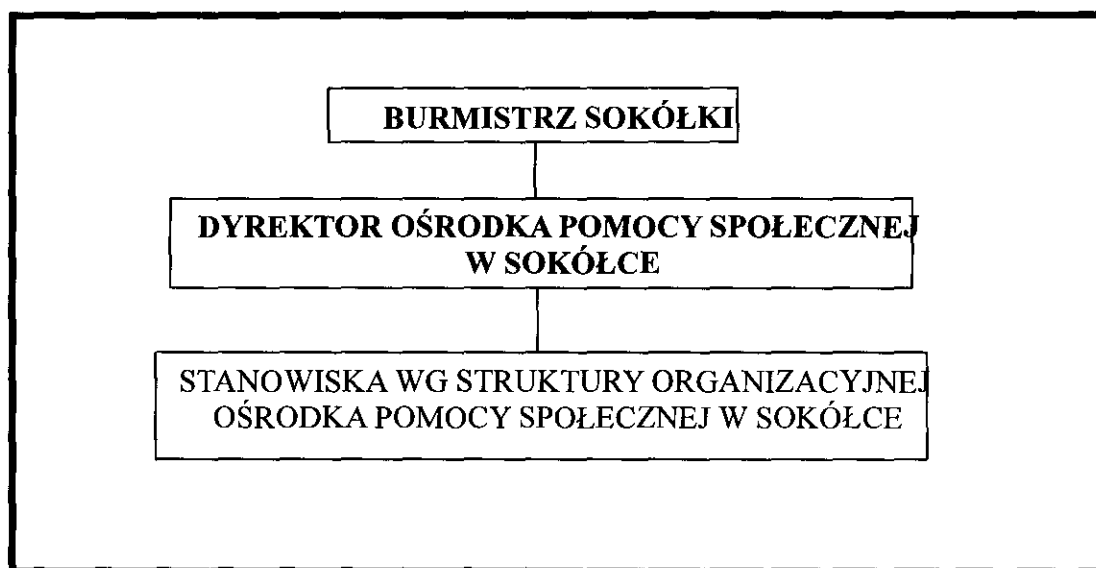
OPIS STANOWSKA PRACY

A. INFORMACJE OGÓLNE :

**Nazwa stanowiska: DYREKTOR OŚRODKA POMOCY
SPOŁECZNEJ W SOKÓLCE**

**Wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy:
(8godzin dziennie , 40 godzin tygodniowo)**

Stanowisko w strukturze organizacyjnej:



B. WYMAGANIA :

WYMAGANIA	Konieczne	Przydatne
Wykształcenie	Wyższe	szkolenie z zakresu BHP i p.poż. zarządzanie zasobami ludzkimi
Wymagania specjalne	specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej <i>(ukończenie studiów podyplomowych dla osób posiadających wykształcenie wyższe, w których programie uwzględniono minimum programowe specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, jest równoznaczne z uzyskaniem przez absolwentów tych studiów specjalizacji)</i>	
Doświadczenie	Co najmniej 5 -letni staż pracy, w tym: 3-letni staż pracy w pomocy społecznej i 2-letni staż pracy : a/na stanowiskach urzędniczych w jednostkach, o których mowa w art.1 ustawy o pracownikach samorządowych, lub b/w służbie cywilnej, lub c/w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub d/w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub e/na kierowniczych stanowiskach państwowych.	
Umiejętności	Znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, znajomość zagadnień samorządowych, prawa finansowego, procedur zamówień publicznych, KPA	Obsługa komputera w podstawowym zakresie, korzystanie z internetu
Cechy osobowe	Wyrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność, odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych	Komunikatywność, myślenie strategiczne, zarządzanie informacjami i personelem

C. OBOWIĄZKI, ODPOWIEDZIALNOŚĆ, UPRAWNIENIA :

C1. Podstawowe obowiązki :

1. Realizacja zadań OPS.
2. Organizacja funkcjonowania OPS.
3. Gospodarka finansami.
4. Przestrzeganie prawa .

C2. Odpowiedzialność:

1. Za powierzone mienie i zasoby ludzkie.
2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych.
3. Właściwą organizację i funkcjonowanie OPS.

C3. Uprawnienia:

1. Zarządzanie i reprezentacja OPS na zewnątrz.
2. Działanie decyzyjne wg posiadanych upoważnień.

D. GŁÓWNE WSKAŹNIKI EFEKTYWNOŚCI PRACY:

1. prawidłowa realizacja zadań OPS
2. liczba skarg i wniosków
3. zalecenia pokontrolne
4. sprawne funkcjonowanie OPS

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Małachwiej

/data i podpis pracodawcy/