

UCHWAŁA NR XXVI/199/08
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE

z dnia 27 sierpnia 2008 r.

w sprawie określenia procedury opracowywania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 zmiany: z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz.1271 z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337 z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 179 - 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz 2104 zmizny Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz.1381, Nr 249 poz.1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz.791, Nr 140 poz. 984) uchwała się, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami przygotowuje Burmistrz Sokółki.

§ 2. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) Kierownicy gminnych zakładów i jednostek budżetowych przedkładają Burmistrzowi projekty przychodów i wydatków zakładów budżetowych, dochodów i wydatków jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych na następny rok budżetowy.
- 2) Radni, Komisje Rady Miejskiej oraz jednostki pomocnicze Gminy mogą składać Burmistrzowi uzasadnione wnioski do projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy.
- 3) Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego i pracownicy na stanowiskach samodzielnych przedkładają Burmistrzowi potrzeby wydatków na następny rok budżetowy z zakresu zadań swoich wydziałów i stanowisk.

§ 3. Przy opracowaniu projektu uchwały budżetowej Burmistrz bierze pod uwagę plany i wnioski, o których mowa w § 2, a ponadto:

- 1) wnioski Rady Miejskiej do projektu budżetu (wieloletni program inwestycyjny, założenia polityki społeczno – gospodarczej na następny rok budżetowy),
- 2) prognozy wzrostu cen w roku następnym (stopa inflacji),
- 3) przywidywany stan zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym,
- 4) wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy i ich wzrost w roku budżetowym,
- 5) przywidywane kwoty dochodów własnych Gminy w roku budżetowym,

- 6) planowaną wysokość dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz przejętych w drodze umów lub porozumienia,
- 7) planowaną wysokość subwencji ogólnej dla gminy,

§ 4. 1. Treść projektu uchwały budżetowej odpowiada przepisom art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, określającym zakres i szczegółowość budżetu.

2. W formie załączników do projektu uchwały budżetowej przedstawionych w postaci tabeli określa się:

- 1) prognozowane dochody gminy według klasyfikacji budżetowej dochodów (działy, rozdziały i paragrafy) w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu gminy według klasyfikacji budżetowej wydatków w podziale na działy i rozdziały, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym w szczególności:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - b) wydatków majątkowych;
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami;
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy;
- 5) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 6) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 7) wykaz dotacji dla instytucji kultury;
- 8) wykaz dotacji przedmiotowych i dotacji przekazywanych na podstawie odrębnych przepisów, związanych z realizacją zadań gminnych;
- 9) wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazwy zadania i jego lokalizacji,
 - b) rok rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - c) wartości kosztorysowej zadania,
 - d) dotychczas poniesione nakłady,
 - e) wielkość środków przeznaczonych na realizację w roku budżetowym wg źródeł finansowania;
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

- 11) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu.

§ 5. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) omówienie ważniejszych źródeł dochodów,
- 2) omówienie ważniejszych grup wydatków,
- 3) omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- 4) omówienie zadań inwestycyjnych,
- 5) omówienie planów przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
- 6) omówienie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, innych zadań zleconych i przejętych w drodze umów i porozumień.

§ 6. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada informację o stanie mienia komunalnego na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, zawierającą dane szczegółowo określone w art.180 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozę kwoty długu i informację o stanie mienia komunalnego Burmistrz przedstawia:

- 1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku – celem zaopiniowania,
- 2) Radzie Miejskiej w Sokółce,

- do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przekazuje otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą kwoty długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Miejskiej.

2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia wniosku wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku w nim przewidzianego, Komisja ma obowiązek wskazać źródła zwiększenia dochodów na pokrycie tego wydatku lub wskazania wydatków, które ulegną obniżeniu lub wykreśleniu z projektu.

3. Poszczególne Komisje niezwłocznie przesyłają swoje opinie Burmistrzowi, który rozpatruje je w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej opinii i przyjęte wnioski nanosi w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.

§ 10. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 11. Projekt porządku obrad sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinien uwzględniać następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Burmistrza projektu uchwały budżetowej oraz autopoprawek,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji stałych Rady Miejskiej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XII/110/99 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27 października 1999 roku w sprawie określenia procedury i uchwalania uchwały budżetowej gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Jan Zabłudowski