

ZARZĄDZENIE NR.....

293/2016

Burmistrza Sokółki

z dnia 30 grudnia 2016

**w sprawie zasad przekazywania dokumentacji księgowej od jednostek organizacyjnych
niezbędnej do scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu sprawnego wprowadzenia scentralizowanego systemu rozliczeń podatku VAT w Gminie Sokółka oraz prawidłowości i spójności rozliczeń poszczególnych jednostek organizacyjnych podlegających centralizacji niezbędne jest określenie zasad przekazywania dokumentacji księgowej przez te jednostki.

§ 2

1. Jednostki objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT zobowiązane są do przekazywania koordynatorowi wyznaczonemu w Gminie Sokółka, w terminie do 12-go dnia każdego kolejnego miesiąca rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów realizowanych w danej jednostce organizacyjnej w miesiącu wcześniejszym oraz deklaracji częściowej VAT. Jeżeli ten dzień przypada w dzień wolny od pracy, to ww. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym ten dzień. Jednostki zobowiązane są do przekazania obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę, do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek bankowy Gminy Sokółka nr 63 1020 1332 0000 1702 0983 4518, w treści przelewu wpisując „VAT za m-c ...” – nazwa jednostki.
2. Jednostki zobowiązane są do przedłożenia wykazu kont bankowych, na które zwracana będzie nadwyżka podatku VAT naliczonego nad należnym, zgodnie z deklaracją VAT-7.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 powinna zostać przekazana w formie papierowej, opatrzonej podpisami kierowników jednostek lub osób upoważnionych z dołączonym pismem przewodnim zawierającym wykaz przekazanych dokumentów oraz w formie elektronicznej w aplikacji „Rejestr VAT” U.I. INFO-SYSTEM.
4. Zobowiązuje się kierowników jednostek objętych centralizacją rozliczeń podatku od towarów i usług do stosowania ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupów, zawierające dane określone w odrębnym zarządzeniu.

§ 3

1. Ewidencje księgowe prowadzone w jednostkach objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT winny być prowadzone w sposób rzetelny.
2. W przypadku wystąpienia potrzeby zmiany danych określonych w dokumentach wymienionych w §2 ust. 1, osoby odpowiedzialne za ich sporządzenie i złożenie obowiązane są dołączyć do skorygowanej dokumentacji opis przyczyn zmian wraz z określeniem ich skutków podatkowych.
3. Czynności określone w ust. 2 powinny zostać wykonane niezwłocznie w trybie i formie przewidzianej w §2 niniejszego zarządzenia i przekazane w terminie trzech dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia, chyba że potrzeba wcześniejszego ich złożenia wynika z konieczności zachowania terminów rozliczenia podatku od towarów i usług.
4. Korekta dokumentacji, o której mowa w ust. 2 powinna występować wyjątkowo oraz tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 4

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Sokółka obowiązani są do każdorazowego informowania Burmistrza Gminy w formie pisemnej o niedochowaniu terminów określonych w §2 ust. 1 oraz w §3 ust. 3 w niniejszym zarządzeniu.

§ 5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie dnia jego podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

30.12.2016
RADCA PRAWNY
mgr Urszula Moniuszko
Bk 740

30.12.2016

30.12.2016