



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



BURMISTRZ SOKÓŁKI
16-100 Sokółka
Plac Kościuszki 1

FP.042.1.2017

Sokółka, dnia .01.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego

Gmina Sokółka

16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1

tel. (85) 711 0900, fax (85) 711 0911

e-mail: kancelaria@sokolka.pl

II. Szczegóły dotyczące zamówienia – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu **Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Sokółka**. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu pogłębionej diagnozy, określeniu obszaru/ów zdegradowanego/ych podlegających rewitalizacji, przeprowadzeniu konsultacji społecznych i realizacji innych działań zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wytycznymi wydanymi przez Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (MR/H 2014-2020/20(2)08/2016).

Lokalny Plan Rewitalizacji Gminy Sokółka obejmuje realizację wszystkich działań wyszczególnionych w budżecie projektu (harmonogramie rzeczowo-finansowym) oraz musi być zgodny z zapisami zawartymi w wytycznych. Dotyczy to zarówno procedury jego opracowania jak też jego zawartości (cechy i elementy programów rewitalizacji).

Kod CPV:

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

W ramach opracowania zakłada się realizację następujących zadań (działań) zgodnie z budżetem projektu (harmonogramem rzeczowo-finansowym):

- 1) Wielokryterialna analiza zróżnicowania wewnątrzgminnego wraz z wyznaczeniem obszarów zdegradowanych i rewitalizacji;
- 2) Promocja procesu rewitalizacji;
- 3) Partycypacyjna diagnoza obszarów (w tym spacerzy badawcze, badania jakościowe, opracowanie raportu z badań jakościowych);
- 4) Zakup materiałów do procesów partycypacyjnych i konsultacji;
- 5) Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji;
- 6) Pogłębione badania obszaru zdegradowanego w celu wyznaczenia obszaru rewitalizacji oraz szczegółowa diagnoza sytuacji wewnątrz obszaru zdegradowanego i rewitalizacji;
- 7) Partycypacyjne opracowanie założeń programu rewitalizacji;
- 8) Sporządzenie projektu Lokalnego Programu Rewitalizacji;

Cena będzie liczona wg następującego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

$$\mathbf{Kc = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów badanej oferty za cenę}}$$

Za doświadczenie zawodowe będzie przyznawana następująca ilość punktów:

- **10,00 pkt.** za opracowanie 2 dokumentów strategicznych
- **15,00 pkt.** za opracowanie 3-5 dokumentów strategicznych
- **20,00 pkt.** za opracowanie 6 i więcej dokumentów strategicznych

Punkty za opracowanie dokumentów strategicznych zostaną przyznane za następujące dokumenty: Plan Rozwoju Lokalnego Gminy/Miasta, Strategię Rozwoju Gminy/Miasta, Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy/Miasta, Lokalny lub Gminny Program Rewitalizacji Gminy/Miasta, dotyczące obszaru gminy/miasta o liczbie mieszkańców min. 10 tys.

Opracowanie w/w dokumentów należy wykazać w załączniku „doświadczenie zawodowe wykaz wykonanych usług” wraz dołączeniem dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie.

Za termin opracowania będzie przyznana następująca ilość punktów:

- **0,00 pkt.** za termin opracowania do 28 sierpnia 2017r.
- **5,00 pkt.** za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 7 dni,
- **10,00 pkt.** za skrócenie terminu realizacji zamówienia o 14 dni.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie ze wzorem: **P = Kc + Kd + Kt**

Łącznie, przy podanych wyżej kryteriach wyboru ofert, Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Za doświadczenie zawodowe rozumie się opracowanie w okresie ubiegłych 3 lat licząc od daty rozpoczęcia niniejszego postępowania wyszczególnionych rodzajów dokumentów strategicznych.

Do załącznika „doświadczenie zawodowe - wykaz wykonanych usług” Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru).

3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego zamówienia do **28.08.2017r.**

4. Zapytanie ofertowe zostało wysłane do potencjalnych Wykonawców i zostało zamieszczone na stronie internetowej.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:

- Katarzyna Klimowicz-Kułak, tel. (85) 711 0917, fax (85) 711 0911, e-mail:klimowicz-kulak@sokolka.pl

- Piotr Romanowicz, tel. (85) 711 0944, fax (85) 711 0911, e-mail:romanowicz@sokolka.pl

6. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie wysłana pisemnie do każdego uczestnika postępowania.

7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa wg załączonego wzoru.

Lista załączników:

1. Formularz ofertowy.

Opis realizacji zamówienia.

W odniesieniu do zakresu zamówienia określonego w punkcie II Wykonawca zobowiązany jest do ich zrealizowania na podstawie opisów określonych przez Zamawiającego z wykorzystaniem najlepszych praktyk oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze ewidencji działalności gospodarczej,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunkiem udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego jest wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum:

- a) 1 (jednego) dokumentu zawierającego diagnozę/analizę społeczno-gospodarczą dotyczącą obszaru gminy zamieszkującej min. przez 10 tys. mieszkańców (z potwierdzeniem należytego wykonania) – na druku doświadczenie zawodowe,
- b) 1 (jednego) procesu konsultacji społecznych z wykorzystaniem technik: spacer badawczy, wywiady indywidualne, wywiady grupowe, debata publiczna, kawiarenka obywatelska, punkt konsultacyjny. Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże doświadczenie w przeprowadzeniu procesu konsultacji z wykorzystaniem min. 3 technik badawczych (z potwierdzeniem należytego wykonania) – na druku „doświadczenie zawodowe wykaz wykonanych usług”,
- c) Dysponują zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia:
 - koordynator procesu diagnozy,
 - koordynator procesów partycypacyjnych (odpowiedzialny za prowadzenie konsultacji społecznych z wykorzystaniem technik badawczych),
 - koordynator programowania strategicznego,
 - koordynator ds. urbanistyki.

Osoby te wraz z kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym należy wykazać - na druku „wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

Zamawiający dokona oceny warunków na zasadzie „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym oraz złożonych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

III. Informacje o procedurze zapytania ofertowego.

1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym wraz z Budżetem Projektu i innymi załącznikami (kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem) należy złożyć w **formie pisemnej** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka **w terminie do dnia 31 stycznia 2017r. do godz. 11.00** z dopiskiem „**Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Sokółka**”.

2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- **(Kc) cena, znaczenie 70%**
 - **(Kd) doświadczenie zawodowe, znaczenie 20%**
 - **(Kt) termin sporządzenia opracowania 10%**

2. Budżet projektu/harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Formularz doświadczenie zawodowe.
4. Formularz wykaz osób.
5. Projekt umowy.
6. Wytyczne wydane przez Ministra Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (MR/H 2014-2020/20(2)08/2016).

BURMISTRZ
Ewa Kulikowska

Kierownik
Biuro
Katarzyna Klimowicz-Kulak
działu Pozyskiwania Funduszy
Pozabudżetowych
Podinspektor
10.11.2017
Bogdan Romanowicz
17.01.2017

Adam Łajkowski
Sekretarz

SKARBNIK SOKÓŁKI
Elżbieta Ziętek