

ZARZĄDZENIE NR 318/17

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 10 marca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2017 roku**

Na podstawie art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948); Uchwały Nr XLI/251/16 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się drugi otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2017 r. z zakresu Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych- Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych; Organizowanie i wspieranie programów edukacyjnych skierowanych do dorosłych; Wspieranie organizacji pozarządowych realizujących działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym- REGRANTING.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZA**

Ewa Kulikowska

Joanna Korzeniowska

Inspektor

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
ZASTRZEŻEN  
NIE WNOŚZĘ

RADA MIEJSKA

mgr Danuta Kowalczyk

10.03.2017 r.

10.03  
2017

Janusz Jankowski

sekretarz

## DRUGI OTWARTY KONKURS OFERT (regranting)

Na podstawie art. 13 i art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948), Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2017 roku.

### RODZAJ ZLECANEGO ZADANIA

|   | Zadanie  | Sposób działania  |
|---|--|---|
| 3 | Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych. | h) Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych,<br>i) Organizowanie i wspieranie programów edukacyjnych skierowanych do dorosłych,<br>j) Wspieranie organizacji pozarządowych realizujących działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. |

#### 1. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

15 000,- zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych)

**Wymagany wkład własny oferenta i środki z innych źródeł w wysokości 50 % wartości projektu.**

#### 2. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

2.1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie

przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2.2. **W konkursie zostanie wyłoniony podmiot - Operator**, który zobowiąże się do realizacji zlecanego zadania publicznego w formie wskazanej w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to jest zlecać będzie realizację określonego powyżej zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, innym organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, nie będącym stronami umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego zawartej przez niego z Gminą Sokółka.

2.3. Operator będzie odpowiedzialny za prawidłowe zrealizowanie i rozliczenie zleconych przez siebie zadań publicznych.

2.4. Niezbędnym elementem oferty składanej w niniejszym konkursie jest opis sposobu zlecenia zadania przez Operatora, który zapewni wymaganą ustawą jawność i uczciwą konkurencję.

2.5. Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji określa projekt umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

2.6. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

#### TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

|  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK | NIE |
|--|-----|-----|

#### KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.                    | TAK | NIE |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem  | TAK | NIE |
| 3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :  |     |     |
| a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;   | TAK | NIE |
| b) zawiera opis sposobu zlecenia zadania innym podmiotom określony w pkt. 2.4 ogłoszenia  | TAK | NIE |
| 4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność) w tym:   |     |     |
| a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,  | TAK | NIE |
| b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestr-dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) | TAK | NIE |

#### SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Sposób realizacji zadania zgodny z pkt. 2.2, 2.3 ogłoszenia | TAK | NIE |
|---|-----|-----|

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1-6).  
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

| LP | Kryterium oceny   | Ilość punktów |
|----|---|---------------|
| 1  | Rezultaty projektu  | 0-40          |
| 2  | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   | 0-10          |
| 3  | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania  | 0-15          |
| 4  | Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie   | 0-15          |
| 5  | Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta   | 0-10          |
| 6  | Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach) | 0-10          |

2.7. Oferty będą oceniane zgodnie z Uchwałą Nr XLI/251/16 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017.

Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.

- 1) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 30. kwietnia 2017 r.**
- 2) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznaczonych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

### 3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie **od dnia podpisania umowy** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2017 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

### 4. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OFERTY

Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

### 5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 4. kwietnia 2017 r., do godz. 15<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **„Drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka w 2016 r.- regranting”** Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

**6.4 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.**

**6.5 Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**6.6** Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,  
tel. (085)7110900, e-mail [korzeniewska@sokolka.pl](mailto:korzeniewska@sokolka.pl)

Sokolka dnia *10* marca 2017 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2016 roku  
i udzielonych dotacjach.

| Lp. | Realizator                          | Nazwa zadania                | Kwota dotacji |
|-----|-------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 1   | Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny” | „Działaj Lokalnie VIII 2016” | 15 000        |

**BURMISTRZ**

*Ewa Kulikowska*