

Sokółka, dn.05.2017 r.

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu maja 2017 r. w Sokółce pomiędzy:

- 1) **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, Pl. Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, reprezentowaną przez Antoniego Stefanowicza – Drugiego Zastępcę Burmistrza Sokółki, przy kontrasygnacie Elżbiety Ziętek – Skarbnik Sokółki zwaną dalej „Gminą”
a
- 2) mgr inż. arch. zwaną dalej „Projektantem”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 6/2014 Burmistrza Sokółki z dnia 25 kwietnia 2014 r., których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w trybie zapytania cenowego oraz zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 7/2015 z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – została zawarta umowa o następującej treści

§ 1.

W związku z uchwałą **Rady Miejskiej w Sokółce Nr z dnia maja 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokółka.** Gmina i Projektant zawierają niniejszą umowę w sprawie wykonania przez Projektanta dzieła polegającego na sporządzeniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokółka.

§ 2

1. Projektant na zlecenie Gminy Sokółka zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na sporządzeniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Sokółka zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sokółce Nr z dnia maja 2017 r. oraz zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) - w szczególności z art.11 i 17 oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy tj. rozporządzenia Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. Nr 118, poz. 1233) oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.).
2. Dzieło stanowiące przedmiot umowy składać się będzie z następujących części:
 - 1) kolorowy rysunek projektu studium w skali 1:10 000 – 4 egzemplarze (3 - Gmina, 1 - Starostwo Powiatowe,) w formie papierowej i elektronicznej – 3 egzemplarze (obowiązkowo format *. pdf, *.jpg, do wyboru jeden z plików *.dxf , *.dwg, *.shp lub *.cdr),
 - 2) ustaleń tekstowych stanowiących treść uchwały Rady Miejskiej w Sokółce w formie papierowej – 4 egzemplarze w formie papierowej i elektronicznej – 3 egzemplarze (obowiązkowo format *. pdf, *.doc),
 - 3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i prognozy oddziaływania na środowisko – w formie papierowej i elektronicznej 2 egz. (obowiązkowo format *. pdf, *.doc),
 - 4) teczki dokumentacji formalno – prawnej;
3. Projektant zobowiązuje się do wykonania ewentualnych poprawek dzieła w wyniku uzasadnionej reklamacji Gminy.

§ 3

Projektant zobowiązuje się do wykonania w ramach sporządzenia planu następujących czynności i prac:

- 1) przygotowania urzędowych kopii map zasadniczych w skali 1:10 000, przyjętych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, obejmujących teren przeznaczony do opracowania zmiany studium;
- 2) przygotowania projektów pism związanych z czynnościami formalno – prawnymi niezbędnymi w procesie opracowania zmiany studium;
- 3) kontroli prawidłowości prowadzenia czynności formalno – prawnych;
- 4) współdziałania w przygotowaniu merytorycznych uzasadnień i materiałów niezbędnych przy rozstrzygnięciu ewentualnych uwag i wniosków zgłoszonych przez osoby uprawnione,
- 5) udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami projektu zmiany studium;
- 6) udziału i prezentacji dzieła na Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej;
- 7) przygotowanie materiałów do procesu badania studium co do zgodności z prawem,
- 8) udziału w konsultacjach społecznych w ramach projektu „Konsultacje dokumentów planistycznych w podlaskich gminach”;
- 9) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz prognozą oddziaływania na środowisko,
- 10) zapewnienie materiałów niezbędnych na potrzeby opracowania zmiany studium, a nie wymienionych w umowie.

§ 5

Gmina zobowiązuje się do wykonania własnymi środkami i na własny koszt czynności i prac formalno – prawnych związanych z procedurą sporządzania zmiany studium (wysyłka pism, zamieszczanie ogłoszeń, zbieranie wniosków do zmiany studium, proces zorganizowania wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu, proces badania zgodności z prawem, ogłoszenie zmiany studium w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego itp.).

§ 6

Projektant będzie realizował prace nad sporządzeniem zmiany studium w następujących terminach:

- 1) przygotowanie pism zawiadamiających o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium do instytucji i organów uzgadniających i przekazanie Gminie w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko i przygotowanie wniosku o zmianę przeznaczenia gruntu leśnego na cele nieleśne do 45 dni od dnia podpisania umowy;
- 3) sporządzenie projektu zmiany studium i opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko oraz przedłożenie projektu zmiany studium wraz z zaprezentowaniem projektu zmiany studium Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej – **15 listopad 2017 r. – termin nieprzekraczalny i nie podlega przedłużeniu.**
- 4) wprowadzenie ewentualnych poprawek w oparciu o uzyskaną opinię komisji urbanistyczno – architektonicznej – do marca 2018 r.;
- 5) przygotowanie pism do instytucji i organów w celu wystąpienia o uzgodnienia i opinię do projektu zmiany studium – do marca 2018 r.;
- 6) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz przygotowanie materiałów do wyłożenia projektu zmiany studium do publicznego wglądu – 21 dni od upływu terminu składania opinii i uzgodnień;
- 7) uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie zmiany studium – maj – czerwiec 2018 r.;
- 8) rozpatrzenie ewentualnych uwag zgłoszonych do wyłożonego projektu zmiany studium do 21 dni od dnia upływu terminu składania uwag;
- 9) wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z uwzględnionych uwag i przekazanie do uzgodnień do 21 dni od upływu terminu rozpatrzenia zgłoszonych uwag do wyłożonego projektu;
- 10) przygotowanie do przedstawienia Radzie Miejskiej w Sokółce projektu zmiany studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag do 15 dni od upływu terminu rozpatrzenia uwag;
- 11) przygotowanie dokumentacji planistycznej do 14 dni od uchwalenia przez Radę Miejską w Sokółce zmiany studium.

Ostateczny termin wykonania dzieła nie może przekroczyć daty 31.08.2018 r.

§ 7

W przypadku, jeżeli Rada Miejska w Sokółce stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalania projekcie zmiany studium, Projektant ponowi w niezbędnym zakresie procedurę planistyczną w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

§ 8

1. Za wykonanie dzieła Gmina zapłaci Projektantowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również całość składek, składek należnych ZUS i podatek dochodowy (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne w ratach po wykonaniu następujących etapów dzieła:
 - 1) po opracowaniu projektu zmiany studium (projekt uchwały i rysunek studium) oraz prognozy oddziaływania na środowisko i przedłożeniu do opiniowania i uzgodnień organom wymienionym w art. 11 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zmianami) – 50 % wynagrodzenia;
 - 2) po wyłożeniu do publicznego wglądu, rozpatrzeniu ewentualnych uwag i przekazaniu całości projektu zmiany studium Radzie Miejskiej w Sokółce do uchwalenia – 30 % wynagrodzenia;
 - 3) po sporządzeniu dokumentacji planistycznej i ukazaniu się uchwały Rady Miejskiej w Sokółce zatwierdzającej zmianę planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego – 20 % wynagrodzenia.

§ 9

1. Z czynności przekazania i odbioru każdego z etapów wykonania prac związanych z wykonaniem dzieła sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy, który zaopiniowany pozytywnie przez Burmistrza będzie podstawą do wypłaty kolejnych rat kwoty określonej w § 8.
2. Gmina może odmówić odbioru wykonanego etapu prac w razie stwierdzenia nieprawidłowości w ich wykonaniu, wyznaczając dodatkowy termin dokonania odbioru.

§ 10

1. Faktury za wykonanie poszczególnych etapów mogą być wystawione Gminie przez Projektanta po odebraniu przez Gminę każdego z etapów protokołem odbioru.
2. Wypłata za każdy etap nastąpi w terminie 14 dni od przedstawienia przez Projektanta faktur Gminie wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym zakończonego etapu.

§ 11.

1. Gmina i Projektant postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Gmina jest zobowiązana do zapłaty Projektantowi kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego za przerwy etap opracowania, o którym mowa w §8 ust. 2,
 - 2.2 Projektant jest zobowiązany do zapłaty Gminie kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Projektanta z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant, w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego za przerwy etap opracowania, o którym mowa w § 8 ust. 2,

- b) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów prac projektu planu naliczaną po przekroczeniu terminu określonego w §6, w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
- c) za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia Gmina zapłaci Projektantowi odsetki w wysokości 0,05% kwoty określonej w fakturze za każdy dzień zwłoki.
- d) Gmina zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

- 1. Zamawiający dopuszcza, możliwość zmiany terminów określonych w § 6 pkt. 1,2, 4 – 11, na prośbę Projektanta, z podaniem przyczyny i w uzasadnionym przypadku, bez naliczania kar umownych.
- 2. W przypadku o, którym mowa § 7, Zamawiający dopuszcza, możliwość zmiany ostatecznego terminy wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

- 1. Osobą odpowiedzialną ze strony Gminy za merytoryczną współpracę z Projektantem do momentu przedłożenia planu pod uchwałę Rady Miejskiej Sokółce jest mgr inż. arch. Michał Grynczel .
- 2. Osobą odpowiedzialną ze strony Projektanta za współpracę z Gminą jest mgr inż. arch.

§ 14

- 1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dokumentacja objęta niniejszą umową będzie utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i jako taka podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
- 2. Projektant przenosi na Gminę z dniem ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2016r nr 90 poz. 666) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji w zakresie: używania, wykorzystywania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu, utrwalania i zwielokrotniania utworu, rozpowszechniania utworu, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 15

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszego porozumienia wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem ich nieważności

§ 16

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

G M I N A :

P R O J E K T A N T :