

**UCHWAŁA NR LIV/317/17
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 12 czerwca 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych w Gminie Sokółka

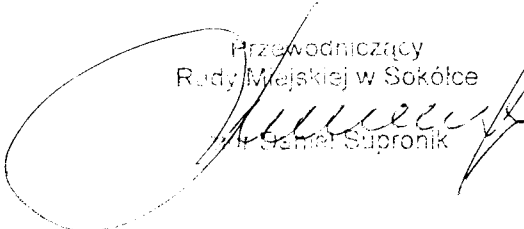
Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm. z 2016 r., poz. 1579, poz. 1948; zm. z 2017 r. poz. 730) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin konsultacji społecznych w Gminie Sokółka, określający zasady i tryb ich przeprowadzania.

§ 2. Regulamin konsultacji społecznych, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce

Daniel Supronik

Regulamin konsultacji społecznych w Gminie Sokółka

Rozdział 1.

Cel konsultacji i zasady ogólne

§ 1. Regulamin konsultacji społecznych, zwany dalej Regulaminem, określa tryb i zasady prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sokółka w sprawach publicznych ważnych dla Gminy Sokółka, zwanej dalej Gminą mających wpływ na jakość życia jej mieszkańców.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 3. Konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, to otwarty proces dialogu organów Gminy z mieszkańcami Gminy Sokółka, który przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom Gminy uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub/i jakość ich życia,
- 2) polepszenia jakości współpracy organów Gminy z mieszkańcami oraz zasięgnięcia opinii i propozycji mieszkańców Gminy dla podjęcia optymalnej decyzji w sprawach publicznych ważnych dla Gminy;
- 3) wzmocnienia i rozwijania idei samorządności w Gminie oraz wzmocnienia zaufania społecznego.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się nieanonimowo, co oznacza, że osoba wyrażająca swoją opinię w ramach konsultacji gotowa jest ujawnić swoje imię i nazwisko.

2. Możliwość identyfikacji uczestników konsultacji ma wspierać jawność procesu zbierania opinii oraz budować poczucie odpowiedzialności za zgłaszane w ramach konsultacji propozycje.

Rozdział 2.

Zasięg konsultacji i zakres merytoryczny

§ 5. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) ogólnogminny – w sprawach istotnych dla całej Gminy Sokółka;
- 2) lokalny – w sprawach dotyczących określonego obszaru w granicach Gminy Sokółka.

§ 6. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sprawach, w których obowiązek uzyskania opinii mieszkańców wynika z przepisów prawa;
- 2) w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy;
- 3) przy tworzeniu strategii i programów związanych z realizacją polityk publicznych Gminy;
- 4) w innych sprawach należących do zakresu działania Gminy.

Rozdział 3.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 7. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z inicjatywy Burmistrza Sokółki;
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej w Sokółce;
- 3) na wniosek:
 - a) co najmniej 3 radnych Rady Miejskiej w Sokółce;
 - b) rady sołectkiej;
 - c) rady osiedla;
 - d) co najmniej 3 organizacji pozarządowych lub podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których siedzibą jest Gmina Sokółka.

e) określonej liczby mieszkańców, odpowiednio:

- dla wsi do 100 mieszkańców – co najmniej 20 osób,
- dla wsi od 101 do 300 mieszkańców – co najmniej 30 osób,
- dla wsi powyżej 300 – co najmniej 50 osób,
- dla miasta Sokółka – co najmniej 100 osób.

§ 8. Rada Miejska występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji, zasięg terytorialny konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 9. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez podmiot lub podmioty określone w § 7 pkt 3 kieruje się do Burmistrza Sokółki.

§ 10. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez podmiot lub podmioty określone w § 7 pkt 3, powinien zawierać:

- 1) proponowany przedmiot oraz zasięg terytorialny konsultacji;
- 2) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 3) proponowaną grupę adresatów konsultacji;
- 4) proponowany termin konsultacji;
- 5) proponowane formy konsultacji oraz opcjonalnie – proponowane osoby/podmioty, które mogłyby wspierać merytorycznie przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji;
- 6) imię i nazwisko lub nazwę inicjatora konsultacji;
- 7) imię i nazwisko oraz kontakt (adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu) do osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania inicjatora konsultacji;
- 8) ewentualne załączniki czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. mapy, plany, propozycje itp.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku wniosków składanych przez mieszkańców, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek wraz z określonym przedmiotem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony;
- 2) imiona i nazwisko;
- 3) adresy zamieszkania;
- 4) dane kontaktowe (adres e-mail – jeżeli istnieje i/lub numer telefonu);
- 5) podpis osoby popierającej wniosek.

4. Wzór listy osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 11. 1. Burmistrz Sokółki rozpatruje wnioski, uwzględniając wagę i zasadność przedmiotu konsultacji dla mieszkańców Gminy Sokółka, koszty i proponowane formy konsultacji.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Burmistrz Sokółki informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku z tym, że w przypadku odmowy uzasadnia swoją decyzję. W przypadku, gdy Burmistrz zasięga dodatkowo opinii ekspertów – w terminie 7 dni po otrzymaniu opinii eksperta.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzenia konsultacji

§ 12. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz Sokółki.

2. Burmistrz Sokółki wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

§ 13. Burmistrz Sokółki wyznacza datę rozpoczęcia konsultacji, nie późniejszą niż 30 dni od daty wydania zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji, chyba że we wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 10, zostało określone inaczej.

§ 14. Burmistrz Sokółki może powierzyć przeprowadzenie konsultacji, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, wyspecjalizowanym podmiotom.

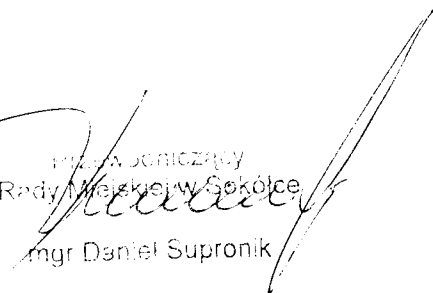
§ 15. Czas na zbieranie opinii w ramach konsultacji nie powinien być krótszy niż 7 dni.

§ 16. Podmiot prowadzący konsultacje ma obowiązek przygotowania i dostarczenia mieszkańcom rzetelnych i obiektywnych informacji, sporządzonych w języku niespecjalistycznym w zakresie przedmiotu konsultacji.

§ 17. Konsultacje są każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

§ 18. W terminie 30 dni od zakończenia konsultacji Burmistrz Sokółki zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej raport z konsultacji.

§ 19. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców Gminy Sokółka biorących w nich udział.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce

mgr Dariusz Supronik

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

OPIS PRZEDMIOTU KONSULTACJI	
ZASIĘG TERYTORIALNY KONSULTACJI	
UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI	
GRUPA ADRESATÓW KONSULTACJI	
TERMIN PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI	
PROPONOWANE FORMY KONSULTACJI	
DANE INICJATORA KONSULTACJI (imię i nazwisko / pełna nazwa podmiotu, adres)
DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ INICJATORA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu)
ZAŁĄCZNIKI (materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji np. plany, mapki itp.)	
Data (podpis inicjatora konsultacji)

Przewodniczący /
Rady Miejskiej w Sokółce
mgr Daniel Supronik

**LISTA OSÓB POPIERAJACYCH WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULACJI
W SPRAWIE.....**

LP.	IMIE I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	DANE KONTAKTOWE (adres e-mail, nr tel.)	PODPIS ¹

1) W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa prawny opiekun osoby popierającej wniosek

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce
Ingr. Daniel Supronik