

Sokolka, dn. 22.06. 2017 r.

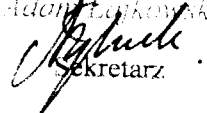
EO.525.11.2017JK

INFORMACJA

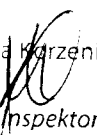
Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. **„Wakacyjne szachy” edycja 2017** złożoną przez Ludowy Uczniowski Klub Szachowy "Orient Sokółka", na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres korzeniewska@sokolka.pl

Adam Łojkowiński

Sekretarz

Joanna Korzeniewska


inspektor

EO
21.06.2017

URZĄD MIEJSKI W SOKÓLCIE
W P Ł Y N I E Ł O
KANCELARIA GŁÓWNA
50 525 11 2017

21.06.2017

Adam Marian Kowalczyk
20.06.2017

Z-ca BURMISTRZA
[Signature]
Adam Marian Kowalczyk

Ilość załączników: 1
Załączniki do rozporządzenia Ministra
Nr. Dz. Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Podpis: *[Signature]* (poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Sokółce		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii w 2017 r.		
4. Tytuł zadania publicznego	„Wakacyjne szachy” edycja 2017		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2017r.	Data zakończenia 31.08.2017 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Ludowy Uczniowski Klub Szachowy „Orient Sokółka” Nr ewidencji klubów sportowych Starostwa Powiatowego w Sokółce: EW 40 Adres siedziby: Sokólski Dom Rodzinny „Serce” ul. Kryńska 41, 16-100 Sokółka	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Anna Lisowska 887 380 315 a.lisowska06@gmail.com Wojciech Zajkowski 603589493 wzajkowski@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie publiczne polegać będzie na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci w wieku szkolnym z Gminy Sokółka, które umieją grać w szachy, albo chcą się zaznajomić z królewską grą. Projekt tego typu jest działaniem profilaktycznym, łączący w sobie elementy edukacyjne z aktywnym spędzaniem wolnego czasu, z dala od środowisk dotkniętych problemem alkoholowym, czy narkomanią.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Planujemy zorganizować obóz wyjazdowy w okresie **od 27 do 31 sierpnia 2017r.**

Miejsce: **Wojewódzki Ośrodek Sportu i Rekreacji, Szelment 2, 16-404 Jeleniewo.**

Ilość osób objętych realizacją zadania : **20 dzieci + 2 opiekunów i 1 kierownik obozu**

W programie obozu przewidziano liczne atrakcje m.in.

- gry w mini golf,
- korzystanie z parku linowego, ścianki wspinaczkowej, wyciągu narciarskiego,
- gry i zabawy na boisku do mini-piłki nożnej,
- rozgrywki paintball
- korzystanie z kąpieli wodnych i organizacja czasu wolnego na strzeżonej plaży,
- integracja przy ognisku,
- szkolenia szachowe pod okiem trenera zakończone turniejem,
- poznawanie walorów turystycznych Suwalszczyzny: zwiedzanie Suwalskiego parku Krajobrazowego, Wigierska Kolej Wąskotorowa, Osada prusko-jaćwieska w Oszkinikach

Program obozu będzie służył kształtowaniu postawy wzajemnej tolerancji, szacunku dla drugiej osoby, oraz budowaniu więzi koleżeństwa i przyjaźni podczas aktywnego wypoczynku poza domem. Podsumowaniem obozu będzie przeprowadzenie mini turnieju szachowego i wręczenie upominków uczestnikom obozu.

Główne cele realizacji zadania publicznego:

- popularyzację szachów oraz jego wpływ na zdrowie i poprawę sprawności fizycznej i psychicznej dzieci i młodzieży,
- zapewnienie dzieciom aktywnego wypoczynku podczas wakacji, rozwijanie talentów i pożyteczne wykorzystanie wolnego czasu,
- regeneracja sił psychofizycznych dzieci,
- poznawanie walorów krajoznawczych Suwalszczyzny,
- stworzenie warunków sprzyjających nawiązywaniu kontaktów w grupie rówieśniczej, utrwalanie samodzielności, radzenia sobie poza domem.
- promocja prawidłowych wzorców zachowań, i pożytecznego spędzania wolnego czasu.
- rozbudzenie nowych zainteresowań, rozwijanie postaw twórczych oraz aktywności fizycznej,
- integracja poprzez sport i wypoczynek.

Wkład osobowy zaangażowany do realizacji zadania:

1. Anna Lisowska – sekretarz stowarzyszenia, LUKS Orient Sokółka. Brała czynny udział w organizacji dwóch ostatnich edycjach „Wakacyjne Szachy- 2015 i 2016. Ponadto posiada kilkuletnie doświadczenie przy organizacji półkolonii pt. „Ferie w Mieście” i „ Wakacje w Mieście” organizowane przez OSiR Sokółka, członek stowarzyszenia Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki.
2. Tomasz Kozłowski- trener koordynator, Instruktor FIDE, sędzia szachowy, czynny nauczyciel pedagog obecnie trener sekcji szachowej LUKS Orient Sokółka
3. Maja Zajkowska – mgr. wychowania fizycznego, instruktor fitness.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Zorganizowanie obozu wyjazdowego dla 20-rga dzieci z Gminy Sokółka.
2. Objęciem programem i zapewnienie aktywnego wypoczynku w okresie wakacyjnym dla 20-stu osób z Gminy Sokółka.
3. Zaszczepienie w beneficjentach projektu wartościowych postaw społecznych jak tolerancja, odpowiedzialność, sumienność i szacunek do drugiego człowieka, samodyscyplina, samodzielność.
4. Integracji społeczna, wzmocnienie pozytywnych relacji z rówieśnikami, nawiązanie nowych znajomości i przyjaźni.
5. Zapoznanie uczestników projektu z walorami Suwalszczyzny
6. Utrwalenie pozytywnych postaw zachowania w tym samodzielności, i samodyscypliny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Zatrudnienie kadry	2 000	1 000	1 000
2.	Zakwaterowanie i wyżywienie	6 600	5 000	1 600
3.	Realizacja programu wypoczynku	1 000	500	500
4.	Zakup materiałów dydaktycznych i biurowych	200	200	0
5.	Zakup artykułów spożywczych na ognisko	300	200	100
6.	Upominki dla uczestników wypoczynku	500	300	200
7.	Ubezpieczenie uczestników wypoczynku	200	200	0
8.	Szkolenie szachowe/ przeprowadzenie turnieju + sędziowanie	2 000	1000	1000
9.	Transport	1000	1000	0
10.	Usługa gastronomiczna	200	200	0
Koszty ogółem:		14 000	9 600	4400

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/~~niepobieranie~~* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

Prezes
LUKS Orient Sokółka
.....
Wojciech Zankowski SEKRETARZ
.....
Anna Lisowska
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń w imieniu
oferenta)

.....
Ludowy Uczniowski Klub Szachowy
„Orient Sokółka”
16-100 Sokółka, ul. Kryńska 41
NIP: 545-17-80-557, REGON: 200253427

Data 19.06.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.