

**ZARZĄDZENIE NR 388/2017**

**BURMISTRZA SOKÓŁKI**

z dnia 07.08.2017 r.

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sokółce do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935), art. 62 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1985, 1954, 2169, 1010, z 2017 r. poz. 60, 949) w związku z Uchwałą nr LI/295/17 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Sokółce, zwanym Gimnazjum do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza, zwanej Szkołą Podstawową w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się na dzień 07. sierpnia 2017 r. a zakończenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem powierza się Pierwszemu Zastępcy Burmistrza Sokółki.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 6.**

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sokółka.

**Z up. BURMISTRZA**

Adam Marian Kowalczuk  
Zast. Burmistrza

04.08.2017  
mgr Urszula Moniuszko  
04.08.2017

04.08.2017  
RADCA PRAWNY  
mgr Urszula Moniuszko  
BL-740

07.08.2017  
Adam Łajkowski  
Sekretarz

**Z-ca BURMISTRZA**

Adam Marian Kowalczuk  
07.08.2017

## Uzasadnienie

W związku z podjęciem przez Radę Miejską w Sokółce w dniu 31 marca 2017 r. uchwały nr LI/295/17 w sprawie *dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego* (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego poz. 1718), celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Szkół od 1 września 2017 r., koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem Gimnazjum nr 1 w Sokółce do Szkoły Podstawowej nr 1 w Sokółce.

**Z up. BURMISTRZA**

Adam Mariusz Kowalczyk  
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 388/2017

Burmistrza Sokółki

z dnia 07 sierpnia 2017 r.

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II  
do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza**

LP	Zadanie do realizacji	Uwagi/terminy	Osoba odpowiedzialna
<b>Działania formalno-prawne</b>			
1	Przekazanie protokołem dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) oraz majątku do Szkoły Podstawowej.	Przekazanie dokumentacji składników majątkowych, akt osobowych i spraw kadrowych, przekazanie dokumentacji dotyczącej organizacji pracy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym Termin: do 01.09.2017	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
2	Ustalenie sposobu użytkowania gruntu	Termin: do 31.08.2017	Dyrektorzy: Gimnazjum i Szkoły Podstawowej
<b>Działania finansowe</b>			
1	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu Gimnazjum do szkoły Podstawowej (aneksowanie lub rozwiązanie umów, które funkcjonowały w Gimnazjum) i zawarcie nowych umów przez Szkołę Podstawową	Na podstawie uchwały Nr LI/295/17 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 31 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego. Termin: do 31.08.2017r.	Dyrektorzy: Gimnazjum, Szkoły Podstawowej
2	1. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	Terminy: do 31.08.2017 r.	1-4. Dyrektor Gimnazjum 5. Dyrektorzy: Gimnazjum, Szkoły Podstawowej

	<p>2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą spisu z natury.</p> <p>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.</p> <p>4. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.</p> <p>5. Protokolarne przekazanie majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej</p>		
3	Sporządzanie planu budżetowego przenoszącego środki finansowe przez Gimnazjum na rzecz Szkoły Podstawowej	Przeniesienia w planach Termin: do 23.08.2017r.	Dyrektorzy: Gimnazjum, Szkoły Podstawowej
4	Zawiadomienie banku o zakończeniu działalności z wypowiedzeniem mowy o prowadzeniu rachunków oraz zamknięcie rachunków bankowych.	Termin: do 01.09.2017r.	Dyrektor Gimnazjum
5	Zamknięcie rachunków bankowych.	Termin: 05.09.2017	Dyrektor Gimnazjum
6	<p>1. Zawiadomienie Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum do Szkoły Podstawowej</p> <p>2. Rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON (uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu)</p> <p>3. Dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji identyfikacji podatników i płatników-NIP i rejestru płatników składek ZUS (wyrejestrowanie wszystkich pracowników z programu „Płatnik”)</p>	Termin: 1. do 31.08.2017 2. do 31.08.2017 3. 1.09.2017	Dyrektor Gimnazjum
7	Dokonanie niezbędnych czynności związanych z zarejestrowaniem podatników i płatników składek ZUS, zgłoszenie do ZUS nowych pracowników Szkoły-przejętych z Gimnazjum	Termin ZUS: do 07.09.2017r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej
8	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017r.	Termin: do 31.08.2017r.	Dyrektor Gimnazjum
9	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym majątku Gimnazjum do Szkoły Podstawowej	Termin: do 31.08.2017	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej
10	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	Termin: do 10.09.2017	Dyrektor Gimnazjum

11	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-28S, Rb-27S za okres 01.01.2017r.-31.08.2017r.	Przekazanie do Wydziału Polityki Finansowej i Budżetu oraz Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
12	Sporządzenie sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-WSa za okres 01.01.2017r. - 31.08.2017 r.	Przekazanie do Wydziału Polityki Finansowej i Budżetu oraz Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) Termin: do 10.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
13	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu za okres 01.01.2017r.-31.08.2017r.)	Przekazanie do Wydziału Polityki Finansowej i Budżetu i Szkoły Podstawowej (dołączenie do protokołu) Termin: do 29.09.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
14	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017r. zawierającego m.in.: - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązań) - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki	Przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego do Szkoły Podstawowej, wg stanu na dzień 31.08.2017r. oraz 1 egz. do Wydziału Oświaty. Termin: 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum, Szkoły Podstawowej
15	Przekazanie do Szkoły Podstawowej wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli, pracowników administracji i obsługi wraz z danymi teleadresowymi	Termin: do 31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum
16	Przekazanie używanych pieczęci do Szkoły Podstawowej	Na podstawie protokołu przekazania Termin ostateczny: 31.08.2017 r.	Dyrektorzy: Gimnazjum Szkoły Podstawowej

**Z up. BURMISTRZA**

*Adam Marian Kowalczyk*  
Zastępca Burmistrza