

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego

Gmina Sokółka
16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1
tel. (85) 711 0900, fax (85) 711 0911
e-mail: kancelaria@sokolka.pl

II. Szczegóły dotyczące zamówienia – opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia na **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka**

Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

Do zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia wchodzi:

- a) prowadzenie schroniska zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku – o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r., poz. 1840 tj.); Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657); Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) oraz Uchwały Nr LIII/420/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 2 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka i Uchwały Nr LIII/313/17 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Sokółka;
- b) ponoszenie kosztów związanych z zużyciem wody, energii elektrycznej, opłat telefonicznych oraz usuwania nieczystości płynnych i stałych oraz karmieniem zwierząt;
- c) wynagrodzenie pracowników;
- d) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt znajdujących się w schronisku;
- e) szczepienia psów przeciw wściekliznie;
- f) ponoszenia kosztów eutanazji;
- g) wykonywanie i ponoszenie kosztów sterylizacji i kastracji;
- h) ciągłe poszukiwanie osób zainteresowanych adopcją;
- i) zapewnienie środka lokomocji w celu dowożenia karmy oraz odławiania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Sokółka;
- j) prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- k) utrzymanie pojazdów i obiektów schroniska w należytym stanie sanitarnym i technicznym;
- l) kierowanie się zasadą pięciu wolności: wolność od głodu i pragnienia; wolność do bólu i urazów psychicznych; wolność od ran i chorób; wolność od stresu; wolność do wyrażania naturalnych zachowań;
- ł) prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz edukacja społeczeństwa w zakresie ochrony zwierząt;
- m) składania kwartalnych sprawozdań z pracy schroniska;
- n) wystawianie dowodów potwierdzających miejsce i czas schwytania i doprowadzenia do schroniska zwierząt;
- o) czas pracy schroniska od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, a w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 10⁰⁰.
- p) zapewnienie stałego nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska;

III. Informacje o procedurze zapytania ofertowego.

1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka **w terminie do dnia 04.12.2017 r. do godz. 9.00** z dopiskiem „**Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka**”.

2. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena znaczenie 100% – max. 100 pkt.

cena liczona wg następującego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 = **liczba punktów badanej oferty**

cena oferty badanej

Oferta Wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.

4. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu musi posiadać zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych wydane zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289) - kopię zezwolenia należy dołączyć do oferty.

5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego zamówienia od dnia **01.01.2018 r.** do dnia **31.12.2018 r.**

6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami oraz wszelkich wyjaśnień udziela:
- Janusz Sawicki, tel. (85) 711 09 09, fax (85) 711 09 11, e-mail: kancelaria@sokolka.pl

7. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa uwzględniająca zapisy Załącznika Nr 3 Istotne postanowienia umowy.

Lista załączników:

1. Formularz ofertowy
2. Istotne postanowienia umowy.

Janusz Sawicki
Inspektor
16.12.2017



FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i Adres Oferenta

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert w zapytaniu ofertowym na **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENĘ RYCZAŁTOWĄ NETTO W OKRESIE 1 MIESIĄCA _____ PLN
plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENĘ RYCZAŁTOWĄ BRUTTO W OKRESIE 1 MIESIĄCA _____ PLN
słownie złotych:

CENĘ RYCZAŁTOWĄ NETTO W OKRESIE 12 MIESIĘCY _____ PLN
plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENĘ RYCZAŁTOWĄ BRUTTO W OKRESIE 12 MIESIĘCY _____ PLN
słownie złotych:

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Uzyskałiśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1) zezwolenie na prowadzenie schroniska dla zwierząt bezdomnych wydane zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r., poz. 1289)
- 2)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęć

zawarta w dniu 2017 roku w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

Antoniego Stefanowicza – Zastępcę Burmistrza Sokółki, działającego na podstawie upoważnienia Nr EO.077.108.2015 AJ z dnia 2 września 2015 r.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę w, zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 6/2014 Burmistrza Sokółki z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w trybie zapytania cenowego oraz zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 7/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 6 maja 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy, roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakres prac związanych z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka, w lokalizacji określonej przez Zamawiającego.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) prowadzenie schroniska zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku – o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2017 r., poz. 1840 tj.); Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657); Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) oraz Uchwały Nr LIII/420/10 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 2 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka i Uchwały Nr LIII/313/17 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Sokółka;
- 2) ponoszenie kosztów związanych z zużyciem wody, energii elektrycznej, opłat telefonicznych oraz usuwania nieczystości płynnych i stałych oraz karmieniem zwierząt;
- 3) wynagrodzenie pracowników;
- 4) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt znajdujących się w schronisku;
- 5) szczepienia psów przeciw wściekliźnie;
- 6) ponoszenia kosztów eutanazji;
- 7) wykonywanie i ponoszenie kosztów sterylizacji i kastracji
- 8) ciągłe poszukiwanie osób zainteresowanych adopcją;
- 9) zapewnienie środka lokomocji w celu dowożenia karmy oraz odławiania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Sokółka;



- 10) prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) utrzymanie pojazdów i obiektów schroniska w należyłym stanie sanitarnym i technicznym;
- 12) kierowanie się zasadą pięciu wolności: wolność od głodu i pragnienia; wolność do bólu i urazów psychicznych; wolność od ran i chorób; wolność od stresu; wolność do wyrażania naturalnych zachowań;
- 13) prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz edukacja społeczeństwa w zakresie ochrony zwierząt;
- 14) składania kwartalnych sprawozdań z pracy schroniska;
- 15) wystawianie dowodów potwierdzających miejsce i czas schwytania i doprowadzenia do schroniska zwierząt;
- 16) czas pracy schroniska od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, a w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 10⁰⁰.
- 17) zapewnienie stałego nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska;

§ 2.

Okres realizacji umowy od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 3.

Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji umowy zapewni Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.

§ 4.

1. Wykonawcy za wykonanie prac objętych umową w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto za okres realizacji umowy w okresie 12 miesięcy: zł, (słownie:), w tym podatek VAT % .

Wynagrodzenie będzie wypłacane w 12 równych ratach (miesięcznych).

Wynagrodzenie za jeden miesiąc będzie wynosiło brutto:zł (słownie:), w tym podatek VAT%

2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie złożonego rachunku (faktury) do 5 dnia następnego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania.

3. Jeżeli wystąpi sytuacja powodująca, iż świadczenie usług jest realizowane w okresie krótszym niż jeden miesiąc, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone do okresu wykonywania usług.

§ 5.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.

2. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowią będą wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego lub Straż Miejską. Z czynności kontrolnych spisywany będzie protokół, a o negatywnych wynikach kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

3. Po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o negatywnych wynikach kontroli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace w terminie określonym protokołem.

4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych protokołem, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego objętego protokołem.



5. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową (potwierdzonego protokołami), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłacaniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 6.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:, tel., a Zamawiającego Janusz Sawicki, tel. /85/ 711 09 09

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisu kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Janusz Sawicki

Inspektor

23.11.2017
Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1
mgr Urszula Moniuszko
BL-740

22.11.2017