

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 15../17
Burmistrza Sokółki
z dnia 21.. grudnia 2017 r.
w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w 2017 r.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: mienie gminne - wiaty przystankowe, tablice ogłoszeń, witacze.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Marek Puszko - Przewodniczący zespołu
- 2) Krzysztof Sańko - członek zespołu
- 3) Norbert Puciłowski - członek zespołu

§ 2. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce,
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: paliwo w zbiornikach pojazdów Urzędu, Straży Miejskiej, Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 11 stycznia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Marcin Puszko - przewodniczący zespołu
- 2) Karol Sidorowicz - członek zespołu
- 3) Norbert Puciłowski - członek zespołu

§ 3 Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: materiały biurowe nie wydane na stanowiska pracy, monety "Sokole" przechowywane w Wydziale EO.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 14 stycznia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Edyta Mojsiuszko - przewodnicząca zespołu
- 2) Anna Otoka - członkini zespołu
- 3) Karol Sidorowicz - członek zespołu.

§ 4. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: gotówka w kasie, monety "Sokole"

4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2017 r.

5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Joanna Biziuk - przewodnicząca zespołu
- 2) Barbara Rokicka - członkini zespołu.

§ 5. Przeprowadzić inwentaryzację;

1. Nazwa obiektu: obszar Gminy Sokółka.

2. Rodzaj inwentaryzacji: uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego gruntów będących w posiadaniu gminy (porównanie zapisów księgowych z rejestrem gruntów) według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: nieruchomości - grunty

4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2018 r.

5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Joanna Żukiewicz - przewodnicząca zespołu
- 2) Barbara Pawełko - członkini zespołu

§ 6. Przeprowadzić inwentaryzację;

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.

2. Rodzaj inwentaryzacji: uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego wartości niematerialnych i prawnych będących w posiadaniu Urzędu (porównanie zapisów księgowych z posiadanymi licencjami) według stanu na dzień 31 grudnia 2017 r.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: wartości niematerialne i prawne

4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 11 stycznia 2018 r.

5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Marcin Puszko - przewodniczący zespołu
- 2) Barbara Pawełko - członkini zespołu

§ 7. Przeprowadzić inwentaryzację;

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejskie w Sokółce

2. Rodzaj inwentaryzacji: weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2017 r.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: aktywa i pasywa.

4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 15 stycznia 2018 r.

5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Barbara Rokicka – przewodnicząca zespołu
- 2) Joanna Biziuk - członkini zespołu.

§ 8. 1. Zespoły spisowe rozpoczną czynności inwentaryzacyjne od dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Członkowie zespołów spisowych, ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie czynności inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za mienie objęte inwentaryzacją do przygotowania w terminie do 31 grudnia 2017 r. obszarów spisowych zapewniającego sprawny przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania 24-12-2017

24.12.2017
Adam Kalkowski
sekretarz

RADCA PRAWNY
mgr Urszula Moniuszko
BŁ - 740

Ewa Kalkowska