

Sokolka, dn. 05.01.2018 r.

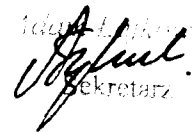
EO.O.525.2.2018JK

## INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t. z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Ferie zimowe na sportowo**” złożoną przez Uczniowski Klub Sportowy "MIKOLO", na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres [korzeniewska@sokolka.pl](mailto:korzeniewska@sokolka.pl)

Ida L. Korzeniewska  
  
Sekretarz

Joanna Korzeniewska

  
Inspektor

P. Kowalczyńska M.  
05.01.2018  
Wykon.

529  
EO.0.2.2018/19

01.01.2018  
Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia..... (poz.....)  
P. ....  
Załącznik nr 1

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Sokółka			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2017 r.			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Ferie zimowe na sportowo			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	29.01.2018	Data zakończenia	25.02.2018

#### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Uczniowski Klub Sportowy „MIKOŁO” w Sokółce. EW – 27/06 – nr z rejestru w Starostwie Powiatowym w Sokółce. Adres : ul. Mickiewicza 11; 16 – 100 Sokółka.			
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Bożena Marcińczyk 502 182 830			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

#### 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Organizacja zajęć z narciarstwa zjazdowego i biegowego oraz zajęć na basenie dla młodzieży ma na celu integrację i aktywne spędzenie czasu wolnego. W dzisiejszych czasach młodzież narażona jest na różne patologie takie jak alkohol, nikotyna, narkotyki. Dlatego czas wolny postaramy się tak zagospodarować aby zminimalizować ryzyko tych zagrożeń.

Planowany projekt „Ferie na sportowo” jest działaniem profilaktycznym skierowanym do grupy młodzieży w wieku 16 – 19 lat. Jest to oferta zajęć o charakterze sportowo – rekreacyjnym, oparte na nauce jazdy na nartach oraz zajęciach na basenie. Działaniem objętych zostanie ok. 26 osób będą to chętni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych z miasta Sokółka.

W ramach realizacji zadania będą przeprowadzone następujące działania:

- zajęcia praktyczne i teoretyczne narty zjazdowe i biegowe;
- zajęcia teoretyczne i praktyczne na basenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej topiącemu się;

Młodzież dzięki takim zajęciom będzie miała zagospodarowany czas wolny w sposób wartościowy i pożyteczny.

Celem zadania publicznego jest:

- zachęta do aktywności fizycznej w czasie wolnym;
- rozpowszechnianie i popularyzacja narciarstwa;
- zapobieganie patologiom społecznym, agresji wśród młodzieży, korzystanie z używek, pokazanie jak aktywnie można spędzić czas, jak dbać o własne zdrowie;
- promocja aktywności fizycznej ;

Zadanie będzie realizowane na stokach narciarskich i basenie.

Wkład osobowy:

Bożena Marcińczyk – nauczyciel wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa

Krystyna Możejko – Andryszczyk – pedagog szkolny

Stanisław Marchiel – nauczyciel wychowania fizycznego

Jakub Sawicki – wolontariusz

Patryk Kieda – wolontariusz

Julia Nowik – wolontariusz

Wkład rzeczowy:

Materiał biurowe potrzebne do prowadzenia zajęć teoretycznych.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zdrowe i aktywne spędzenie czasu wolnego;  
Zmniejszenie ryzyka uzależnień przez młodzież uczestniczącą w projekcie;  
Pokaz umiejętności pierwszej pomocy przedmedycznej osobie tonącej;  
Wyrabianie samodyscypliny oraz umiejętności współpracy;  
Nabycie prawidłowych postaw społecznych (integracja, działania zespołowe)

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Skipasy oraz instruktorzy narciarstwa	2500	2500	
2.	Basen i zajęcia z instruktorem	2000	2000	
3.	Księgowość	500	500	
4.	Przygotowanie i organizacja wyjazdu oraz uzupełnienie dokumentacji koordynacja	1200	1200	
5.	Wolontariusze	300		300
6.	Opieka nad młodzieżą podczas wyjazdu	2400		2400
7.	Wynagrodzenie prowadzenie zajęć z profilaktyki	500		500
8.	Materiały biurowe na zajęcia teoretyczne	300		300
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>9700</b>	<b>6200</b>	<b>3500</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)\*/zalega (-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)\*/zalega (-ja)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES  
Uczniowski Klub Sportowy  
*mgr Stanisław...* *Starchel* **Uczniowski Klub Sportowy**  
**MIKOŁO w Sokółce**  
16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 11  
NIP 519-111-00-31, Reg. 200038137  
tel. 085-711-25-74

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Sokolka, 17 lutego 2014r.

**Wyciąg**  
**z ewidencji uczniowskich klubów sportowych**

1. Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Mikolo” w Sokółce
2. Numer ewidencyjny: Ew. 27/06
3. Adres siedziby: Zespół Szkół  
ul. Mickiewicza 11  
16 – 100 Sokółka
4. Numer i data decyzji o wpisie do ewidencji: OK. 4140 – 27/06 z dnia 15.03.2006 r.
5. Zarząd Klubu:

- |    |                     |             |
|----|---------------------|-------------|
| 1) | Stanisław Marchiel  | – Prezes    |
| 2) | Krzysztof Zaniewski | – Sekretarz |
| 3) | Bożena Marcińczyk   | – Członek   |
| 4) | Tomasz Chociej      | – Członek   |
| 5) | Marek Kołpak        | – Członek   |

Opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł  
płacono dnia 17.02.2014  
pokwitowanie nr 2014/03978  
rach. bankowy Urzędu Miejskiego  
nr w Sokółce  
Agata Kiciuk - podinspektor  
w Wydziale Osuszy, Kultury i Sportu

Za zgodność z ewidencją:

WICE...

Za zgodność  
oryginałem