

ZARZĄDZENIE Nr 418/2018

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 22 marca 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania Dyrektora
Przedszkola Nr 5 w Sokółce podczas jego nieobecności.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 i art. 47 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 i z 2018 r., poz. 130) i art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 22 marca 2018 roku wyznaczam **Panią Agnieszkę Olechno** - zatrudnioną w Przedszkolu Nr 5 w Sokółce do zastępowania Dyrektora Przedszkola Nr 5 w Sokółce podczas jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 2.

W okresie wskazanym w § 1 przyznaje się Pani dodatek funkcyjny w wysokości **1.150, 00 zł** miesięcznie na podstawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXII/452/14 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sokółka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 3799 z dnia 17 listopada 2014 r.).

§ 3.

Zakres obowiązków i uprawnień Dyrektora Przedszkola Nr 5 w Sokółce określa ustawa o systemie oświaty, ustawa – Karta Nauczyciela, ustawa – kodeks pracy, ustawa o finansach publicznych, ustawa o zamówieniach publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

§ 4.

Udziela się **Pani Agnieszce Olechno** pełnomocnictwa w zakresie zarządzania Przedszkolem Nr 5 w Sokółce w okresie wskazanym w § 1, a w szczególności:

- 1) do reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania Przedszkola Nr 5 w Sokółce i wykonywania zadań statutowych:
 - a) przed urzędami, przedsiębiorstwami, bankami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
 - b) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu,
- 2) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy

i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania placówki – ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela,
3) realizacji zatwierdzonego budżetu,
4) składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
5) do wykonywania wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym w art. 91 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 155, poz. 138, poz.398).

§ 5.

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 marca 2018 r.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczuk
Adam Marian Kowalczuk

*Wynikiem z p.o.s.
Ryszarda Urońca*

22.03.2018
RADCA PRAWNY

Urszula Moniuszko
mgr Urszula Moniuszko
BŁ - 740

Urońca
Ryszard Urońca