

05.O.4464.2018.UM

Rozeznanie cenowe

I. Dane Zamawiającego

Gmina Sokółka
16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1
tel. (85) 711 09 00, fax (85) 711 09 11
e-mail: kancelaria@sokolka.pl

II. Informacje o procedurze zapytania ofertowego.

1. Ofertę na załączonym Formularzu Ofertowym należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka w terminie do dnia 20 lipca 2018 r. do godz. 15.30 z dopiskiem: „Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce na rok szkolny 2018/2019” - nie otwierać przed 20.07.2018 r. godz. 15.30”, oraz podaniu na kopercie nazwy i adresu oferenta wraz z nr telefonu. Koperta musi być zabezpieczona przed otwarciem. Oferty nadesłane lub dostarczone po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na zakupie biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce na rok szkolny 2018/2019”. Dowóz i odwiezienie uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.

1. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Dyrektorów szkół szczegółowy rozkład zawierający godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych uczniów.
2. Ogólna liczba dowożonych uczniów – 49. Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia zamówienia i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do umowy.
3. Zadanie określone w ust. 1 realizowane będzie poprzez zakup ulgowych imiennych biletów miesięcznych dla uczniów z miejscowości określonych w poniższych specyfikacjach:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce

Lp.	Nazwa miejscowości (przystanek), z której uczeń odjeżdża	Liczba dzieci	Bilet w obie strony	Bilet ze szkoły do domu
1	Bobrowniki	3	3	-
2	Bohoniki	1	-	1
3	Kurowszczyzna	8	8	-
4	Lipina	2	2	-
5	Malawicze Dolne	1	-	1
6	Malawicze Górne	1	-	1
7	Orłowicze	1	-	1
8	Pawelki	2	2	-
9	Stara Kamionka	3	3	-
10	Słojniki	2	2	-
11	Zaśpicze	2	-	2
	Razem	26	20	6

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce

Lp.	Nazwa miejscowości (przystanek), z której uczeń odjeżdża	Liczba dzieci	Bilet w obie strony	Bilet ze szkoły do domu
1	Bachmatówka	1	1	-
2	kol. Bogusze	1	-	1
3	Bogusza	1	-	1
4	Geniusze	4	-	4
5	Gilbowszczyzna	1	-	1
6	Kundzicze	1	1	-
7	Lipina	1	1	-
8	Miejskie Nowiny	1	1	-
9	Podjanowszczyzna	4	4	-
10	kol. Planteczka	1	1	-
11	Stara Kamionka	1	1	-
12	Stara Rozedranka	1	1	-
13	Smolanka	1	-	1
14	Straż	3	-	3
15	Szyndziel	1	1	-
	Razem	23	12	11

IV. Do zakresu obowiązków i uprawnień Wykonawcy należy:

1. Wszystkim przewożonym uczniom należy zapewnić miejsca siedzące.
2. Wykonawca zapewni dojazd dzieci do Szkoły Podstawowej nr 3 w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 w Sokółce na godz. 7.45.
3. Pojazdy, którymi przewoźnik będzie wykonywał zamówienie winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NW przez cały okres wykonywania zamówienia.
4. Pojazdy, którymi przewoźnik będzie wykonywał zamówienie powinny posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające je do ruchu, spełniające w szczególności wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.)
5. Zapewnienie pierwszeństwa w przewozie dzieciom z wykupionymi biletami miesięcznymi.
6. Zapewnienie wykonywania przewozu przez osoby uprawnione do kierowania autobusami zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie.
7. Zapewnienie regularności i punktualności przewozów.
8. W razie awarii taboru zapewnienie pojazdu zastępczego w ciągu 30 minut, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu w terminie 3 dni od doręczenia faktury (rachunku).
9. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych, przez niego nie zawinionych, uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak: nadmierne opady atmosferyczne, gołoleź, klęska żywiołowa.
10. Utrzymanie czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów, należytego stanu technicznego pojazdów.

V. Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień, w którym nie zrealizuje obowiązków wynikających z umowy ze swojej winy lub wykona je nienależycie, karę umowną w kwocie 5% miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury za zakup biletów na dany miesiąc.
 - 2) W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w wartości szacunkowej zamówienia.
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10%

wartości umowy brutto określonej w wartości szacunkowej zamówienia.

5) Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

VI. Opis sposobu obliczania ceny oferty oraz sposób rozliczenia:

1. Rozliczenie usługi odbędzie się według faktycznego zapotrzebowania w danym miesiącu.
2. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Ceny biletów miesięcznych są stałe i nie podlegają waloryzacji w okresie wykonywania usługi (rok szkolny 2018/2019).**
4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty oraz cen jednostkowych w kosztorysach ofertowych
5. Zakupu biletów dla dzieci dojeżdżających będzie dokonywała wyznaczona osoba przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Sokółce, jak również wyznaczona osoba przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Sokółce.
6. Faktura zakupu biletów będzie wystawiana z uwzględnieniem poniższych zapisów:

Nabywca – Gmina Sokółka,

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

NIP 5451815942;

Odbiorca – Urząd Miejski w Sokółce,

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

VII. Wykonawca usług zobowiązany jest na własny koszt:

1. Utrzymać w należyтым porządku i czystości autobusy.
2. Przestrzegać przepisów BHP i p. poż.
3. Ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia.
4. Oznaczyć autobusy przewożące uczniów, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

VIII. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

od 1 września 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.

IX. Kryterium wyboru – cena 100 %

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym wg wzoru Zamawiającego - załącznik nr 1.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego zawierający dopisek: **„Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce na rok szkolny 2018/2019”** - *nie otwierać przed 20.07.2018 r. godz. 15.30*”, oraz podaniu na kopercie nazwy i adresu oferenta wraz z nr telefonu. Koperta musi być zabezpieczona przed otwarciem.
8. Konsekwencje złożenia oferty w inny niż opisany powyżej sposób ponosi Wykonawca.
9. Na ofertę składają się załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

.....Nr oferty

(nazwa i adres oferenta)

REGON

Burmistrz Sokółki
Formularz Ofertowy

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w ROZEZNANIU CENOWYM na wykonanie usługi w zakresie „**Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce na rok szkolny 2018/2019**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu Zamówienia za cenę:

1. W okresie jednego miesiąca:

CENA NETTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł,

CENA BRUTTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł

2. W okresie realizacji umowy tj. 10 miesięcy:

CENA NETTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł,

CENA BRUTTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł

Zgodnie z załączonym zestawieniem cen biletów.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

4. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie ze wzorem w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

5. Akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

7. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych.

8. Do oferty należy dołączyć aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego.

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Uwaga:*Jeśli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Zestawienie ilości biletów w okresie 1 miesiąca w rozeznaniu cenowym na „Zakup biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce na rok szkolny 2018/2019”

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce

Lp.	Nazwa miejscowości (przystanek), z której uczeń odjeżdża	Liczba dzieci	Bilet w obie strony	Bilet ze szkoły do domu	Cena 1 biletu miesięcznego	Wartość
1	Bobrowniki	3	3	-		
2	Bohoniki	1	-	1		
3	Kurowszczyzna	8	8	-		
4	Lipina	2	2	-		
5	Malawicze Dolne	1	-	1		
6	Malawicze Górne	1	-	1		
7	Orłowicze	1	-	1		
8	Pawelki	2	2	-		
9	Stara Kamionka	3	3	-		
10	Słojniki	2	2	-		
11	Zaśpicze	2	-	2		
	Razem	26	20	6		

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce

Lp.	Nazwa miejscowości (przystanek), z której uczeń odjeżdża	Liczba dzieci	Bilet w obie strony	Bilet ze szkoły do domu	Cena 1 biletu miesięcznego	Wartość
1	Bachmatówka	1	1	-		
2	kol. Bogusze	1	-	1		
3	Bogusza	1	-	1		
4	Geniusze	4	-	4		
5	Gilbowszczyzna	1	-	1		
6	Kundzicze	1	1	-		
7	Lipina	1	1	-		
8	Miejskie Nowiny	1	1	-		
9	Podjanowszczyzna	4	4	-		
10	kol. Planteczka	1	1	-		
11	Stara Kamionka	1	1	-		
12	Stara Rozedranka	1	1	-		
13	Smolanka	1	-	1		
14	Straż	3	-	3		
15	Szyndziel	1	1	-		
	Razem	23	12	11		

Podpisano

.....dnia

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

UMOWA Nr/2018

zawarta w dniu 2018 roku w Sokółce, pomiędzy
reprezentowanym przez
mającym swą siedzibę w.....
zwanym dalej w tekście "**Wykonawcą**",

a Nabywcą - Gmina Sokółka, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1,
reprezentowany przez:

Antoniego Stefanowicza - Zastępcę Burmistrza Sokółki, działającego na podstawie upoważnienia
Nr EO.077.108.2015 AJ z dnia 2 września 2015 r. zwany dalej „**Zamawiającym**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 6/2014
Burmistrza Sokółki z dnia 25 kwietnia 2014 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, któ-
rych wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro, zmienionego
Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 7/2015 Burmistrza Sokółki z dn. 6 maja 2015 r., w trybie rozezna-
nia cenowego - została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **Zakupie biletów miesięcznych umożliwiających dojazd uczniów środkami komunikacji publicznej do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce na rok szkolny 2018/2019**”, zgodnie z rozeznaniem cenowym i złożoną ofertą, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy, w celu dowozu i odwozu uczniów w dniach nauki szkolnej przewidzianych organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 z należytą starannością zgodnie z zobowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w sposób gwarantujący pełne bezpieczeństwo osób przewożonych, zgodnie z wymogami obowiązującymi przy przewozie dzieci.
3. Wykonawca zapewni dowieszenie i odwiezienie uczniów w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.
4. Wykonawca zapewnia dojazd dzieci do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce na godz. 7:45.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Dyrektorów szkół szczegółowy rozkład zawierający godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych uczniów.

6. Dyrektorzy szkół lub osoby przez nie wyznaczone przed przystąpieniem do realizacji usługi prześlą Wykonawcy listę uczniów z poszczególnych placówek oświatowych z aktualną informacją dotyczącą ilości biletów miesięcznych. Wykazy takie Wykonawca otrzymywał będzie od Dyrektorów placówek oświatowych również w przypadku zmian liczby dojeżdżających dzieci uprawnionych do przewozu.

§3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie realizowana w okresie od 1.09.2018 r. do 30.06.2019 r.

§4

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY, ODBIÓR PRAC

1. Wynagrodzenie wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

1) W okresie jednego miesiąca:

CENA NETTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł,

CENA BRUTTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł

2) W okresie realizacji umowy tj. 10 miesięcy:

CENA NETTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł,

CENA BRUTTO.....PLN (słownie)

w tym podatek VAT (%) tj.....zł

3) Wynagrodzenie powyższe zostało określone szacunkowo - na podstawie oferty wykonawcy na dzień składania oferty i może ulec zmianie ze względu na zmianę liczby uczniów (zwiększenie bądź zmniejszenie ilości biletów miesięcznych).

4) Ceny jednostkowe biletów miesięcznych wskazane w ofercie obowiązują przez cały czas trwania umowy.

5) Liczba uczniów może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu. Nie spowoduje to zmiany ceny jednostkowej brutto 1 biletu miesięcznego na tej trasie.

6) Ustala się cenę biletu miesięcznego szkolnego za dowożenie i odwożenie 1 ucznia w wysokości wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty :

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce

Lp.	Nazwa miejscowości (przystanek), z której uczeń odjeżdża	Liczba dzieci	Bilet w obie strony	Bilet ze szkoły do domu	Cena 1 biletu miesięcznego	Wartość
1	Bobrowniki	3	3	-		
2	Bohoniki	1	-	1		
3	Kurowszczyzna	8	8	-		
4	Lipina	2	2	-		
5	Malawicze Dolne	1	-	1		
6	Malawicze Górne	1	-	1		
7	Orłowicze	1	-	1		
8	Pawelki	2	2	-		
9	Stara Kamionka	3	3	-		
10	Słojniki	2	2	-		
11	Zaśpicze	2	-	2		
	Razem	26	20	6		

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce

Lp.	Nazwa miejscowości (przystanek), z której uczeń odjeżdża	Liczba dzieci	Bilet w obie strony	Bilet ze szkoły do domu	Cena 1 biletu miesięcznego	Wartość
1	Bachmatówka	1	1	-		
2	kol. Bogusze	1	-	1		
3	Bogusza	1	-	1		
4	Geniusze	4	-	4		
5	Gilbowszczyzna	1	-	1		
6	Kundzicze	1	1	-		
7	Lipina	1	1	-		
8	Miejskie Nowiny	1	1	-		
9	Podjanowszczyzna	4	4	-		
10	kol. Planteczka	1	1	-		
11	Stara Kamionka	1	1	-		
12	Stara Rozedranka	1	1	-		
13	Smolanka	1	-	1		
14	Straż	3	-	3		
15	Szyndziel	1	1	-		
	Razem	23	12	11		

2. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołów odbioru przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Walerego Wróblewskiego w Sokółce i Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Mickiewicza w Sokółce.
3. Faktury będą płatne w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu po spełnieniu wymagań określonych w §2.
4. Podstawą wystawienia comiesięcznej faktury (rachunku) jest kwota należności wyliczona w oparciu o listę uczniów przekazaną przez dyrektorów szkół i cenę biletu miesięcznego ulgowego dla ucznia na danej trasie. Wartość miesięcznego zamówienia równa się sumie kwot za bilety miesięczne zgodnych z cennikiem Wykonawcy dla poszczególnych uczniów dowożonych w danym miesiącu wg list na dany miesiąc przedłożonych przez Dyrektorów z poszczególnych placówek.

§5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Zapewnienie przewozu autobusami dopuszczonymi do ruchu drogowego, sprawnymi technicznie, gwarantującymi bezpieczeństwo, odpowiednio oznakowanymi, posiadającymi aktualne badania techniczne dopuszczające je do ruchu, spełniającymi w szczególności wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.),
- 2) Informowanie Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia przewozów utrudnieniach,
- 3) Dostarczanie Dyrektorom szkół biletów (do końca każdego miesiąca) na miesiąc następny,
- 4) Zapewnienie pierwszeństwa w przewozie dzieciom z wykupionymi biletami miesięcznymi na podstawie niniejszej umowy,
- 5) Zapewnienie wykonywania przewozu przez osoby uprawnione do kierowania autobusami zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie,
- 6) Ubezpieczenie pojazdów w zakresie OC oraz wykupienie polisy NW dla pasażerów przewożonych w ramach niniejszej umowy,
- 7) Zapewnienie przewożonym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków przewozu,
- 8) Utrzymanie czystości, estetyki wewnątrz i na zewnątrz pojazdów, należytego stanu technicznego pojazdów,
- 9) Zapewnienie regularności i punktualności przewozów,
- 10) W razie awarii taboru zapewnienie pojazdu zastępczego w ciągu 30 minut, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego.
- 11) W przypadku awarii środka transportu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pojazd zastępczy w ciągu 30 minut, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów ze strony Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu w terminie 3 dni od doręczenia faktury (rachunku).
- 12) Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych, przez niego nie zawinionych, uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak: nadmierne opady atmosferyczne, gołoledź, klęska żywiołowa.

§ 6

KARY UMOWNE, RĘKOJMIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień, w którym nie zrealizuje obowiązków wynikających z umowy ze swojej winy lub wykona je nienależycie, w wysokości 5 % miesięcznej wartości zamówienia wynikającej z wystawionej faktury za zakup biletów na dany miesiąc.
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 pkt.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 pkt.1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§7

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca we współpracy z Dyrektorem SP nr 1 i SP nr 3 sporządza stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) (Dz. U.UE.L. Nr 119, str. 1).

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) W trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeśli Wykonawca nie rozpoczął czynności przewozowych bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - d) w przypadku zawinionej nieterminowej lub nienależytej realizacji zadania przez Wykonawcę,

w sposób sprzeczny z umową, pomimo wezwania do usunięcia uchybień,

e) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przewozów zgodnie z umową,

f) w przypadku przerwania świadczenia usługi przez Wykonawcę z jego winy i nie kontynuowania jej pomimo pisemnego wezwania,

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się z zapłaty faktur w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Do realizacji prac związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza Koordynatora w osobie

2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: Urszulę Marchiel tel. /85/ 711 09 42

§ 10

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

2. Integralnymi częściami umowy są:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Urszula Marchiel
Kierownik Referatu

05.07.2018r
RADCA PRAWNY

mgr Urszula Moniuszko
BŁZ 740

Anna Sidor-Zemajduk

Kierownik Referatu
06.07.2018r.

05.07.2018r