

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr .*11*/18**

**Burmistrza Sokółki**

**z dnia *26*.... października 2018 r.**

**w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w 2018 r.**

Na podstawie art.26 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. ( tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 30 września 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: środki trwałe i pozostałe środki trwałe (np. sprzęt komputerowy, monitoring miejski, sieć bezpłatnego Internetu, meble, pozostały sprzęt i wyposażenie).
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 30 listopada 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Anna Jakimik - Przewodnicząca zespołu
- 2) Karol Sidorowicz -członek zespołu
- 3) Marcin Puszek - członek zespołu.

§ 2 Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: obszar Gminy Sokółka
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 30 września 2018 r.  
Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: budynki i budowle ( np. ogrodzenia, place zabaw, fontanna, most, przydomowa oczyszczalnia ścieków, utwardzenie placu targowego, jezioro, wysypisko), mienie ruchome (np. wyposażenie świetlic wiejskich)
3. Termin zakończenia inwentaryzacji: 30 listopada 2018 r.
4. Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
  - 1) Krzysztof Sańko – Przewodniczący zespołu
  - 2) Edyta Zajczyk – członkini zespołu
  - 3) Kamil Bajko – członek zespołu

§ 3. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.

2. Rodzaj inwentaryzacji: porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników, według stanu na dzień 30 wrzesień 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: mienie gminne - budowle (np. linie wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, drogi gminne, linie oświetleniowe).
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 30 listopada 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Grażyna Filipowicz - Przewodniczący zespołu
- 2) Krzysztof Sańko - członek zespołu
- 3) Joanna Markowska - członkini zespołu.

§ 4. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: teren Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: mienie gminne - wiaty przystankowe, tablice ogłoszeń, witacze.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Sańko - Przewodniczący zespołu
- 2) Marek Puszko -członek zespołu
- 3) Norbert Puciłowski - członek zespołu.

§ 5. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: środki trwałe – pojazdy, paliwo w zbiornikach pojazdów Urzędu, Straży Miejskiej, Szkoły Podstawowej w Starej Kamionce oraz OSP na terenie Gminy.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Marcin Puszko - przewodniczący zespołu
- 2) Karol Sidorowicz - członek zespołu
- 3) Marek Olechno - członek zespołu
- 4) Daniel Głazewski – członek zespołu.

§ 6. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: materiały biurowe niewydane na stanowiska pracy, monety "Sokole" przechowywane w Wydziale EO,
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

1) Anna Jakimik - przewodnicząca zespołu

2) Edyta Mojsiuszko - członkini zespołu

3) Aleksandra Eliza Łapicz - członkini zespołu.

§ 7. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: spis z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: gotówka w kasie, monety "Sokole"
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

1) Joanna Biziuk - przewodnicząca zespołu

2) Barbara Pawełko - członkini zespołu

3) Barbara Rokicka - członkini zespołu

§ 8. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: obszar Gminy Sokółka.
2. Rodzaj inwentaryzacji: uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego gruntów będących w posiadaniu gminy (porównanie zapisów księgowych z rejestrem gruntów) według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: nieruchomości - grunty
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

1) Joanna Markowska - przewodnicząca zespołu

2) Barbara Pawełko - członkini zespołu

§ 9. Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejski w Sokółce.
2. Rodzaj inwentaryzacji: uzgodnienie stanu ilościowo-wartościowego wartości niematerialnych i prawnych będących w posiadaniu Urzędu (porównanie zapisów

księgowych z posiadanymi licencjami) według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: wartości niematerialne i prawne
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Marcin Puszko - przewodniczący zespołu
- 2) Barbara Pawełko - członkini zespołu.

§10. Przeprowadzić inwentaryzację;

1. Nazwa obiektu: Urząd Miejskie w Sokółce
2. Rodzaj inwentaryzacji: weryfikacja sald na dzień 31 grudnia 2018 r.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: aktywa i pasywa.
4. Termin zakończenia inwentaryzacji: 31 grudnia 2018 r.
5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:
  - 1) Barbara Rokicka – przewodnicząca zespołu
  - 2) Joanna Biziuk - członkini zespołu.

§ 11. 1. Zespoły spisowe rozpoczną czynności inwentaryzacyjne od dnia 29 października 2018 r.  
2. Członkowie zespołów spisowych ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie czynności inwentaryzacyjnych.

§ 12. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne za mienie objęte inwentaryzacją do przygotowania, w terminie do 29 października 2018 r., obszarów spisowych zapewniającego sprawny przebieg czynności inwentaryzacyjnych, w tym oznaczenia składników mienia kodami kreskowymi.

§13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska