

**UCHWAŁA NR LXXXII/469/18
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**

z dnia 14 listopada 2018 r.

**w sprawie zasad i trybu zgłaszania projektów uchwał Rady Miejskiej w Sokółce
w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm. poz. 1000, 1349, 1432,) Rada Miejska w Sokółce uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwalodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwalodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców gminy Sokółka;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sokółce;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Sokółce;
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwalodawczej;
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwalodawczej.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwalodawczą.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwalodawczej Burmistrzowi Gminy Sokółka.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Sokółka oraz w przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwalodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik, wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika na piśmie.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków w terminie powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu, a Przewodniczący Rady zamieszcza informację o zawiązaniu się Komitetu Inicjatywy Uchwalodawczej oraz publikuje projekt uchwały w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. Projekt uchwały musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

2. Wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona lub podpisy pod projektem złożono po upływie terminu, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje go do Burmistrza celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod kątem zgodności z rejestrem wyborców. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązywania od 21 listopada 2018r.

~~PRZEWODNICZĄCY~~
~~RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁCE~~

Piotr Karol Bujwicki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXII/469/18
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 14 listopada 2018 r.

**Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Miejskiej w
Sokółce
uchwały w sprawie
(nazwa projektu uchwały)**

Sokółka,

.....
.....
(nazwa Komitetu)

.....
(adres siedziby Komitetu)

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółce

**Zawiadomienie
o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Miejską w
Sokółce
uchwały w sprawie**

.....
.....

(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sokółce i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

lp	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				

W imieniu i na rzecz Komitetu występuje:

Pełnomocnik Komitetu.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nieobowiązkowo: telefon, e-mail)

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE**
Piotr Karol Bujwicki

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXII/469/18
Rady Miejskiej w Sokółce
z dnia 14 listopada 2018 r.

LISTA POPARCIA
(nazwa projektu uchwały)
Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie

.....
.....
(nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że na dzień udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sokółce i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.

Lp	Nazwisko i imię (imiona)	Adres zamieszkania	Data	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE
Piotr Karol Bujwicki