

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 15/2018**

**BURMISTRZA SOKÓŁKI**

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Sokółce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/09 Burmistrza Sokółki z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, ze zm. z 2018 r. poz. 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Sokółce, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 8/09 Burmistrza Sokółki z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce (zm. Zarządzenie wewnętrzne nr 1/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 2 czerwca 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 17/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 7 października 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 11/2016 Burmistrza Sokółki z dnia 31 maja 2016 r.), w załączniku nr 3 – do Regulaminu Wynagradzania „Tabela stanowisk, zaszeregowań i stawek dodatku funkcyjnego, wymagań kwalifikacyjnych pracowników, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach urzędniczych, stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów I. Kierownicze stanowiska urzędnicze” dodaje się:

**I. Kierownicze stanowiska urzędnicze**

| Lp. | Stanowisko  | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Minimalne wymagania kwalifikacyjne       |                       |
|-----|---|--------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|
|     |   |                          |                               | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy (w latach) |
| 10. | Pełnomocnik Burmistrza do spraw rozwoju Gminy Sokółka | XIII - XVIII             | 9                             | wg odrębnych przepisów                   |                       |

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce.

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska