

Zarządzenie nr ~~29~~²⁹/2019

Burmistrza Sokółki

z dnia ~~...~~¹⁴ stycznia 2019 r.

**w sprawie powierzenia Panu Adamowi Juchnikowi Drugiemu Zastępcy Burmistrza Sokółki
prowadzenia określonych spraw Gminy Sokółka w imieniu Burmistrza Sokółki.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 oraz art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. Powierza się **PANU ADAMOWI JUCHNIKOWI** – Drugiemu Zastępcy Burmistrza Sokółki prowadzenie następujących spraw:

- 1) Kierowanie oraz nadzór nad organizacją pracy i realizacją zadań Wydziału Planowania i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Sokółce,
- 2) kontrola i nadzór działalności podległych spółek gminnych:
 - a) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej spółka z o.o. w Sokółce,
 - b) PPUH „AGROMECH” spółka z o.o. w Sokółce,
- 3) realizacja uchwał Rady Miejskiej w Sokółce,
- 4) aplikowanie o środki z europejskich funduszy z zakresu powierzonych zadań,
- 5) sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie powierzonych zadań.

§ 2. Upoważniam **Pana Adama Juchnika** Drugiego zastępcę Burmistrza Sokółki do:

- 1) załatwiania spraw, w imieniu Burmistrza Sokółki, wynikających z zakresu zadań Wydziału Planowania i Inwestycji, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem,
- 2) zatwierdzania do wypłaty rachunków, faktur i innych dokumentów finansowo/księgowych pod względem merytorycznym wynikających z zaciągniętych przez Gminę zobowiązań w zakresie realizacji zadań kierowanego Wydziału Planowania i Inwestycji,
- 3) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Sokółka w zakresie zarządu mieniem,
- 4) przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (Burmistrza Sokółki), w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Sokółka,

- 5) zawierania umów po postępowaniach przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 6) składania oświadczeń woli dotyczących umów, o których mowa powyżej w zakresie: realizacji umów, zmian i rozwiązywania umów, dokonywania potrąceń, wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji, wykonywania prawa odstąpienia, dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do ich zapłaty, dokonywanie odbioru przedmiotu umowy,
- 7) zawierania innych umów w zakresie realizacji zadań kierowanego wydziału,
- 8) występowania w imieniu Gminy Sokółka z wnioskami o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie inwestycji realizowanych przez Gminę Sokółka,

§ 3. Upoważnienie jest ważne do wykonywania czynności Drugiego Zastępcy Burmistrza Sokółki i może być w każdym czasie odwołane lub zmienione. Upoważnienie nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem powzięcia.

BURMISTRZ

14.01.2019

Atzymakiewicz 14.01.2019
Kolejny Juch

14.01.2019

Stępień
Główny radca prawny

14.01.2019
RADCA PRAWNY

mgr Urszula Moniuszko
BL-740