

GMINA SOKÓŁKA  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka  
EO.F.042.18.2018

Sokółka, dnia 24...01.2019 r.

### Ogłoszenie w trybie rozeznania rynku

dla usług, których wartość przekracza 20 tysięcy złotych netto, na potrzeby projektu pn. „**Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka**” nr projektu: **RPPD.03.01.02-20-0299/16** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 „Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020 oraz projektu pn. „**Matematyka i technika pod lupą w Przedszkolu nr 2 w Sokółce**” nr projektu **RPO.09.01.00-20-0153/17** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX: Rozwój Lokalny, Działanie 9.6 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020w zakresie Doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i w Przedszkolu nr 2 w Gminie Sokółka.

#### ROZEZNANIE RYNKU

##### **I. Zamawiający:**

**Gmina Sokółka**  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

tel. 85 7110900, faks: 85 7110911  
e-mail: kancelaria@sokolka.pl

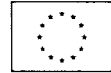
##### **II. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie zamówienia:**

Justyna Filonowicz tel. 085 711 09 17 filonowicz@sokolka.pl  
Katarzyna Klimowicz-Kulak tel. 085 711 09 17 klimowicz-kulak@sokolka.pl

##### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**Kod CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**



Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa na doskonalenie umiejętności oraz kompetencji zawodowych nauczycieli z 8 szkół podstawowych i przedszkola na terenie gminy Sokółka w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (porozumiewanie się w językach obcych, kompetencji matematycznych, podstawowych kompetencji naukowo – technicznych, informatycznych) oraz właściwych postaw/umiejętności (umiejętność uczenia się, kreatywność, innowacyjność, inicjatywność oraz praca zespołowa).

## **1. „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”:**

### **Część I**

Przeprowadzenie szkolenia: **„Aktywizujące metody nauczania matematyki w szkole podstawowej”**.

Wykonawca przeprowadzi 1 szkolenie w wymiarze 8 godzin dydaktycznych dla 29 nauczycieli tj. szkolenie będzie prowadzone w 2 grupach szkoleniowych po 14-15 uczestników po 2 trenerów na każdą grupę, 8 godzin dydaktycznych dla każdej grupy. 1 godzinę należy rozumieć jako 45 minut. Wykonawca przeznaczy trzy 10-minutowe przerwy i jedna 30- minutowa na obiad (łączny czas trwania przerw w ciągu jednego szkolenia wyniesie 60 minut). Wykonawca ustali przerwy w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. W rezultacie Wykonawca przeszkoli 29 nauczycieli zatrudnionych w szkołach z terenu Gminy Sokółka wybranych do uczestnictwa w projekcie (Beneficjenci Ostateczni Projektu), którzy następnie poprowadzą zajęcia dodatkowe dla uczniów wykorzystując poznane metody aktywizujące pomagające w nauczaniu/uczeniu się matematyki w szkole podstawowej. Wykonawca dostosuje program szkolenia do możliwości i umiejętności uczestników.

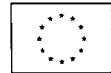
### **Wymagania dotyczące szkolenia:**

1. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę na temat innowacyjnych metod prowadzenia lekcji matematyki np. metodą projektów, metodą gier dydaktycznych, w celu podniesienia atrakcyjności zajęć, zwiększenia motywacji do nauki, wykształcenia umiejętności podejmowania decyzji, argumentowania stanowiska, logicznego myślenia, kreatywności.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone metodą aktywna w formie warsztatów.
3. Zapewnienie dla uczestników warsztatów serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna 0,5l/osoba, ciastka/ciasto – 100 g/osoba) i lunchu w formie dania obiadowego w trakcie przerwy obiadowej (do wyboru: ziemniaki/kasza/ryż - 150 g; do wyboru: drób/mięso bez kości -120 g (1 gatunek)/drób z kością – 250 g/ryby (filet) – 120 g; surówka – 150g; napój – 250 ml.

Dodatkowo Wykonawca może zaproponować inne, istotne dla tematu szkoleń moduły tematyczne.

### **Zamawiający zapewni:**

- salę szkoleniową wyposażoną w narzędzia do prezentacji multimedialnej treści szkoleniowych,



- certyfikaty ukończenia szkolenia.

## Część II

Przeprowadzenie szkolenia: **„Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do rozwijania u uczniów kompetencji informatycznych i postawy kreatywnej”.**

Wykonawca przeprowadzi 8 godzin dydaktycznych szkolenia dla 9 nauczycieli tj. szkolenie będzie prowadzone w 1 grupie szkoleniowej liczącej 9 uczestników. 1 godzinę należy rozumieć jako 45 minut. Wykonawca przeznaczy trzy 10-minutowe przerwy i jedną 30-minutową na obiad (łączy czas trwania przerw w ciągu jednego szkolenia wyniesie 60 minut). Wykonawca ustali przerwy w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. W rezultacie Wykonawca przeszkoli 9 nauczycieli zatrudnionych w szkołach z terenu Gminy Sokółka wybranych do uczestnictwa w projekcie (Beneficjenci Ostateczni Projektu), którzy następnie poprowadzą zajęcia dla dzieci z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi do rozwijania u uczniów kompetencji informatycznych i postawy kreatywnej. Wykonawca dostosuje program szkolenia do możliwości i umiejętności uczestników.

### Wymagania dotyczące szkolenia:

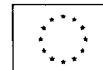
1. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę do prowadzenia pozalekcyjnych warsztatów z robotyki oraz zapoznają się z możliwościami wykorzystania programowalnych zestawów klocków.
2. Uczestnicy podczas zajęć praktycznych w 2-4 osobowych zespołach poznają tajniki budowy robota wg. planu oraz tworzenia własnego algorytmu sterującego robotem, zasady rozbudowy robota i jego demontaż.
3. Uczestnicy zdobędą wiedzę w jaki sposób rozwijać umiejętność analitycznego myślenia i kreatywność poprzez inspirowanie uczniów do tworzenia własnych autorskich projektów.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone metodą aktywną w formie warsztatów.
5. Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do przeprowadzenia zajęć (nowoczesne narzędzia informatyczne do wykorzystania w szkole podczas zajęć edukacyjnych).
6. Zapewnienie dla uczestników warsztatów serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna 0,5l/osoba, ciastka/ciasto – 100 g/osoba) i lunchu w formie dania obiadowego w trakcie przerwy obiadowej (do wyboru: ziemniaki/kasza/ryż - 150 g; do wyboru: drób/mięso bez kości -120 g (1 gatunek)/drób z kością – 250 g/ryby (filet) – 120 g; surówka – 150g; napój – 250 ml.

Dodatkowo Wykonawca może zaproponować inne, istotne dla tematu szkoleń moduły tematyczne.

## Część III

Przeprowadzenie szkolenia: **„Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi (film, wywiady, montaż filmowy, media społecznościowe) do kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych”.**

Wykonawca przeprowadzi 15 godzin dydaktycznych szkolenia dla 9 nauczycieli tj. szkolenie będzie prowadzone w 1 grupie szkoleniowej dla 9 uczestników. 1 godzinę należy rozumieć jako



45 minut. Wykonawca przeznaczy w ciągu dnia dwie 10-minutowe przerwy i jedną 30-minutową na obiad (łącznie czas trwania przerw w ciągu jednego szkolenia wyniesie 50 minut). Wykonawca ustali przerwy w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. W rezultacie Wykonawca przeszkoli 9 nauczycieli zatrudnionych w szkołach z terenu Gminy Sokółka wybranych do uczestnictwa w projekcie (Beneficjenci Ostateczni Projektu), którzy następnie poprowadzą zajęcia dodatkowe dla uczniów z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi informatycznych do kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych, w tym informatycznych, kreatywności, inicjatywności, umiejętności pracy zespołowej. Wykonawca dostosuje program szkolenia do możliwości i umiejętności uczestników.

### **Wymagania dotyczące szkolenia:**

1. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę do prowadzenia szkolnych kół filmowych, w tym uczenia młodzieży nagrywania wywiadów/filmów, montażu i obróbki (m.in. dodawanie dźwięku, napisów, zdjęć itp.), wykorzystania programów do obróbki filmów, etyki dziennikarskiej, prowadzenia promocji swoich działań w Internecie.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone metodą aktywną w formie warsztatów.
3. Zapewnienie dla uczestników warsztatów serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna 0,5l/osoba, ciastka/ciasto – 100 g/osoba) i lunchu w formie dania obiadowego w trakcie przerwy obiadowej (do wyboru: ziemniaki/kasza/ryż - 150 g; do wyboru: drób/mięso bez kości -120 g (I gatunek)/drób z kością – 250 g/ryby (filet) – 120 g; surówka – 150g; napój – 250 ml.
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów: pendrive min. 8 GB z wgranymi materiałami szkoleniowymi, długopis, notes A4 (min. 50 kartek).

Dodatkowo Wykonawca może zaproponować inne, istotne dla tematu szkoleń moduły tematyczne.

### **Zamawiający zapewni:**

- salę szkoleniową wyposażoną w narzędzia do prezentacji multimedialnej treści szkoleniowych,
- certyfikaty ukończenia szkolenia.

### **Dotyczy części I-III**

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji usługi, w tym między innymi prowadzonej dokumentacji, instruktorów i osób szkolonych w dowolnym momencie realizacji usług, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.

Wybrany Wykonawca po zawarciu umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy program i harmonogram szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji, przygotowanej w porozumieniu z Zamawiającym:

- a) listy zajęć edukacyjnych zawierających listy obecności, wymiar i tematy zajęć edukacyjnych,

b) wypełnione przez uczestników i sprawdzone przez Wykonawcę wyniki testów wstępnych i sprawdzających nabyte kompetencje uczestników szkolenia,

c) protokół wydanych certyfikatów.

Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę na początku i na zakończenie szkolenia.

**Wszystkie szkolenia będą odbywały się w weekendy i/lub w tygodniu w godzinach popołudniowych.**

## **2. „Matematyka i technika pod lupą w Przedszkolu nr 2 w Sokółce”:**

### **Część I:**

Przeprowadzenie szkolenia: „**Nowoczesne metody aktywizująco-motywuujące w nauczaniu i wychowaniu przedszkolnym**”.

Wykonawca przeprowadzi 16 godzin (2x8h) dydaktycznych szkolenia dla 8 nauczycieli tj. szkolenie będzie prowadzone w 1 grupie szkoleniowej dla 8 uczestników . 1 godzinę należy rozumieć jako 45 minut. Wykonawca przeznaczy w ciągu dnia trzy 10-minutowe przerwy i jedną 30- minutową na obiad (łączny czas trwania przerw w ciągu jednego szkolenia wyniesie 60 minut). Wykonawca ustali przerwy w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. W rezultacie Wykonawca przeszkoli 8 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu z terenu Gminy Sokółka wybranych do uczestnictwa w projekcie (Beneficjenci Ostateczni Projektu), którzy następnie poprowadzą zajęcia dodatkowe dla uczniów z wykorzystaniem nowoczesnych metod aktywizująco-motywuujących w nauczaniu i wychowaniu przedszkolnym. Wykonawca dostosuje program szkolenia do możliwości i umiejętności uczestników.

### **Wymagania dotyczące szkolenia:**

1. Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności dotyczące sposobów stosowania metod aktywizujących i motywujących jako skuteczny sposób kształcenia kompetencji kluczowych, w szczególności matematycznych, informatycznych, naukowo-technicznych.
2. Nauczycielki/le wzbogacą własny warsztat dydaktyczny w zakresie stosowania metod aktywizujących i motywujących sprzyjających inicjowaniu i realizowaniu przez dzieci działań na rzecz własnego rozwoju, rozwoju kreatywności, inicjatywności, pracy zespołowej dzieci o zróżnicowanym poziomie dojrzałości przedszkolnej.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone metodą aktywną w formie warsztatów.
4. Zapewnienie dla uczestników warsztatów serwisu kawowego (kawa, herbata, woda mineralna 0,5l/osoba, ciastka/ciasto – 100 g/osoba) i lunchu w formie dania obiadowego w trakcie przerwy obiadowej (do wyboru: ziemniaki/kasza/ryż - 150 g; do wyboru: drób/mięso bez kości -120 g (I gatunek)/drób z kością – 250 g/ryby (filet) – 120 g; surówka – 150g; napój – 250 ml.
5. Zapewnienie materiałów szkoleniowych dla uczestników warsztatów: pendrive min. 8 GB z wgranymi materiałami szkoleniowymi, długopis, notes A4 (min. 50 kartek).

Dodatkowo Wykonawca może zaproponować inne, istotne dla tematu szkoleń moduły tematyczne.

### **Zamawiający zapewni:**

- salę szkoleniową wyposażoną w narzędzia do prezentacji multimedialnej treści szkoleniowych,
- certyfikaty ukończenia szkolenia.

### **Dotyczy części I**

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji usługi, w tym między innymi prowadzonej dokumentacji, instruktorów i osób szkolonych w dowolnym momencie realizacji usług, zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi.

Wybrany Wykonawca po zawarciu umowy przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy program i harmonogram szkolenia.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu następującej dokumentacji, przygotowanej w porozumieniu z Zamawiającym:

- a) listy zajęć edukacyjnych zawierających listy obecności, wymiar i tematy zajęć edukacyjnych,
- b) wypełnione przez uczestników i sprawdzone przez Wykonawcę wyniki testów wstępnych i sprawdzających nabyte kompetencje uczestników szkolenia,
- c) protokół wydanych certyfikatów.

Wykonawca przeprowadzi test sprawdzający wiedzę na początku i na zakończenie szkolenia.

**Wszystkie szkolenia będą odbywały się od wtorku do czwartku od godz.15.30.**

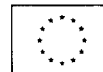
## **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:**

### **1. Wymagania niezbędne:**

**a) Doświadczenie zawodowe:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie min. 3 szkolenia, polegające na prowadzeniu szkoleń z zakresu:

#### **1. „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”**

**Część I** prowadzenia szkolnych kół filmowych, w tym uczenia młodzieży nagrywania wywiadów/filmów, montażu i obróbki (m.in. dodawanie dźwięku, napisów, zdjęć itp.), wykorzystania programów do obróbki filmów, etyki dziennikarskiej, prowadzenia promocji swoich działań w Internecie.



**Część II** szkoleń prowadzonych metodami aktywizującymi, gdzie nauczyciel sam będzie uczestnikiem procesu badawczego i w ramach których będzie mógł wykorzystywać profesjonalny sprzęt laboratoryjny.

**Część III** przygotowania nauczycieli poszczególnych przedmiotów przyrodniczych do przeprowadzenia doświadczeń/eksperymentów/obserwacji ujętych w podstawie programowej z biologii, chemii, fizyki i geografii w zgodzie z zasadami metody naukowej i zachowaniem jej procedury.

## **2. „Matematyka i technika pod lupą w Przedszkolu nr 2 w Sokółce”**

**Część I** praktycznych umiejętności dotyczących sposobów stosowania metod aktywizujących i motywujących jako skutecznego sposobu kształcenia kompetencji kluczowych, w szczególności matematycznych, informatycznych, naukowo-technicznych, wzbogacając własny warsztat dydaktyczny w zakresie stosowania metod aktywizujących i motywujących sprzyjających inicjowaniu i realizowaniu przez dzieci działań na rzecz własnego rozwoju, rozwoju kreatywności, inicjatywności, pracy zespołowej dzieci o zróżnicowanym poziomie dojrzałości przedszkolnej.

**b) Kadra techniczna.** Dla każdego z zadań: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować: osobami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka – oferta szkoleniowa" i/lub „Matematyka i technika pod lupą w Przedszkolu nr 2 w Sokółce – oferta szkoleniowa” osobiście lub pocztą na adres:

**Gmina Sokółka - Urząd Miejski w Sokółce**

**Plac Kościuszki 1**

**16-100 Sokółka**

**sekretariat, pokój 207.**

Decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.

### **2. Wymagane dokumenty:**

- a. Oferta cenowa Oferenta zawierająca cenę za jedną godzinę szkolenia oraz łączną cenę brutto – **zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozzeznania rynku** (oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty konieczne do poniesienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT lub składkami pracodawcy i pracownika od wynagrodzeń – tzw. „brutto brutto” oraz pozostałe koszty związane z wykonaniem zamówienia).
- b. Wykaz zrealizowanych usług (szkoleń) spełniających warunki określone przez Zamawiającego w pkt. IV rozeznania rynku (załącznik nr 2 dotyczy Wykonawcy)
- c. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO” na potrzeby związane z udziałem w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium „spełnia-nie spełnia” w oparciu o treść oferty złożonej przez Oferenta oraz wymaganych załączników.

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich niezbędnych załączników.

#### **VI. Kryteria oceny oferty:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z rozeznaniem rynku.
2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści rozeznaniem rynku,
  - b. nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta,
  - c. została złożona przez Oferenta nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w rozeznaniu rynku,
  - d. nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów przygotowanych zgodnie z pkt. V.2. rozeznania rynku
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych zawiadamiając o tym Oferenta.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn.

#### **VII. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:**

Cena – 70 pkt.

Doświadczenie trenera - 30 pkt.

#### **VIII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Przeliczenie kryterium na punkty będzie wyglądało następująco:

Wartość punktowa kryterium Cena - C obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

1) dla kryterium ceny

$C = CN/COB \times 70$  (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena oferty badanej





2) dla kryterium doświadczenie trenera

ocena ofert w kryterium „doświadczenie trenera” opierać się będzie na doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia posiadającej uprawnienia do przeprowadzenia w/w szkoleń, nastąpi wg następującego sposobu:

- przeprowadzenie 1 szkolenia - 0 pkt
- przeprowadzenie 2 szkoleń - 15 pkt
- przeprowadzenie 3 szkoleń - 30 pkt

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym ilość szkoleń, w realizacji których uczestniczył trener posiadający uprawnienia prowadzenia w/w szkoleń. Za kryterium „doświadczenie trenera ” oferta może uzyskać maksymalną ilość 30 punktów.

Maksymalnie dla dwóch kryteriów oferta może otrzymać 100 pkt.

**IX. Termin składania ofert:**

Termin na złożenie oferty **do 31.01.2019r do godz.12.00.**

**X. Termin realizacji umowy:**

Szkolenia:

a) „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”

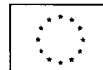
1. „Aktywizujące metody nauczania matematyki w szkole podstawowej” od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2019r.,
2. „Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do rozwijania u uczniów kompetencji informatycznych i postawy kreatywnej” od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2019r.,
3. „Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi (film, wywiady, montaż filmowy, media społecznościowe) do kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych” od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2019r.,

b) „Matematyka i technika pod lupą w Przedszkolu nr 2 w Sokółce”

1. „Nowoczesne metody aktywizująco-motywujące w nauczaniu i wychowaniu przedszkolnym” od dnia podpisania umowy do 28.02.2019r.

**Z-ca BURMISTRZA**

*Adam Marian Kowalczyk*



Załącznik nr 1 do Rozeznania rynku – Wzór oferty

..... dnia .....

**Burmistrz Sokółki**

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Nazwa i adres Oferenta:

Imię i nazwisko/Nazwa: .....

Adres: .....

Dane kontaktowe (telefon, e-mail): .....

PESEL (jeśli dotyczy): .....

NIP (jeśli dotyczy): .....

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa na doskonalenie umiejętności oraz kompetencji zawodowych nauczycieli z 8 szkół podstawowych i przedszkola na terenie gminy Sokółka w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy (porozumiewanie się w językach obcych, kompetencji matematycznych, podstawowych kompetencji naukowo – technicznych, informatycznych) oraz właściwych postaw/umiejętności (umiejętność uczenia się, kreatywność, innowacyjność, inicjatywność oraz praca zespołowa).

1. „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”

#### **Część I**

#### **„Aktywizujące metody nauczania matematyki w szkole podstawowej”**

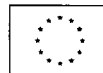
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozeznaniu rynku za kwotę:

cenę za jedną godzinę szkolenia ..... zł brutto x .....liczba godzin szkoleniowych = ..... zł (kwota brutto szkolenia).

netto.....zł, plus podatek VAT.....%. za cenę ryczałtową brutto..... zł

słownie.....

.....



Trener Pan/Pani ..... mający przeprowadzić szkolenie zrealizował następujące szkolenia:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do 31.03.2019r.

## Część II

### **„Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do rozwijania u uczniów kompetencji informatycznych i postawy kreatywnej”.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozszereżeniu rynku za kwotę:

cenę za jedną godzinę szkolenia ..... zł brutto x .....liczba godzin szkoleniowych = ..... zł (kwota brutto szkolenia).

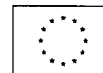
netto.....zł, plus podatek VAT.....%, za cenę ryczałtową brutto..... zł

słownie.....  
.....

Trener Pan/Pani ..... mający przeprowadzić szkolenie zrealizował następujące szkolenia:

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. ....  
.....
4. ....  
.....

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do 31.03.2019r.



### Część III

#### **„Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi (film, wywiady, montaż filmowy, media społecznościowe) do kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych”.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozeznaniu rynku za kwotę:

cenę za jedną godzinę szkolenia ..... zł brutto x .....liczba godzin szkoleniowych = ..... zł (kwota brutto szkolenia).

netto.....zł, plus podatek VAT.....%, za cenę ryczałtową brutto..... zł

słownie.....  
.....

Trener Pan/Pani ..... mający przeprowadzić szkolenie zrealizował następujące szkolenia:

1. ....  
.....

2. ....  
.....

3. ....  
.....

4. ....  
.....

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do 31.03.2019r.

2. „Matematyka i technika pod lupą w Przedszkolu nr 2 w Sokółce”

#### **Część I „Nowoczesne metody aktywizująco-motywujące w nauczaniu i wychowaniu przedszkolnym”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozeznaniu rynku za kwotę:

cenę za jedną godzinę szkolenia ..... zł brutto x .....liczba godzin szkoleniowych = ..... zł (kwota brutto szkolenia).

netto.....zł, plus podatek VAT.....%, za cenę ryczałtową brutto..... zł

słownie.....  
.....

Trener Pan/Pani ..... mający przeprowadzić szkolenie zrealizował następujące szkolenia:

1. ....



- .....
2. ....
- .....
3. ....
- .....
4. ....
- .....

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie do 28.02.2019r.

3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 4 do Rozznania rynku*, akceptuję jej zapisy i zobowiązuję się do jej podpisania w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że znane mi są zapisy „RODO”<sup>1</sup> i zobowiązuje się do ich stosowania w ramach realizowanego zamówienia.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 „RODO”<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

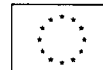
8. Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

.....  
Czytelny podpis

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”



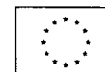
Załącznik nr 2 do Rozeznania rynku

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Realizację szkoleń w projekcie „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka” oraz „Matematyka i technika pod lupą w Przedszkolu nr 2 w Sokółce”**, oświadczam/y iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące usługi (szkolenia) spełniające warunki określone przez Zamawiającego w pkt III.1 i III.2 rozeznania rynku z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Nazwa szkolenia – potwierdzenie dla części ....( np. część III) (opis )	Wartość usług (brutto w PLN)	Data wykonania robót	Podmiot na rzecz którego usługi zostały zrealizowane

.....

*Podpis osób upoważnionych*



Załącznik nr 3 do Rozzeznania rynku

.....  
Miejscowość: \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### **Kluczowa informacja**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „**RODO**”.

#### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. e-mail: kancelaria@sokolka.pl, telefon: 85 711 09 00,

#### **II. Inspektor ochrony danych osobowych.**

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych : odo@sokolka.pl

#### **III. Cele i podstawy przetwarzania.**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji rozzeznania rynku z dnia ....., a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o art. 33 Ustawy i finansach publicznych oraz art. 10 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.

#### **V. Okres przechowywania danych.**

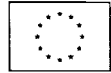
Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji zamówienia publicznego.

#### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Posiadają Państwo:

- prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>2</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji procedury udzielania zamówienia.



- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

.....  
*Czytelny podpis*





Załącznik nr 4 do rozeznania rynku – Wzór umowy

U M O W A Nr ...../2019.....

Zawarta w dniu .... 2019 r. w Sokółce

pomiędzy:

**Gminą Sokółka** z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, odbiorcą usług jest Urząd Miejski w Sokółce Plac Kościuszki 1 16-100 Sokółka reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a .....

z siedzibą/miejsce zamieszkania: .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

**1. Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie koncepcji oraz przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla nauczycieli z 8 szkół podstawowych z terenu Gminy Sokółka ..... w ramach projektu pn. „.....” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa ....., **Działania 3.1** ....., **3.1.2**

.....

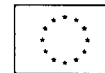
W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca przeprowadzi

.....

**2.** Usługa edukacyjna wykonana zostanie w wymiarze określonym w przedmiocie zamówienia: .....

**3.** Szczegółowy zakres przedmiotu zlecenia określa: Rozeznanie rynku oraz oferta Wykonawcy z dnia .....2019 r.

**4.** Udokumentowanie wykonanej czynności wymienionej w § 1 pkt 1 umowy nastąpi poprzez listę obecności, sprawozdanie z przebiegu szkolenia wraz z opisem nabytych



kompetencji/umiejętności uczestników szkolenia, test sprawdzający na początku szkolenia oraz na końcu szkolenia, dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia dotyczącego projektu „.....”.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego jej wykonania.

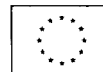
## § 2

### 1. Obowiązki Zamawiającego:

1. wskazanie i udostępnienie Wykonawcy miejsca realizacji przedmiotu umowy;
2. nadzór nad realizacją przedmiotu umowy,
3. przygotowanie certyfikatów o ukończeniu szkolenia dla uczestników.

### 2. Obowiązki Wykonawcy:

1. opracowanie w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia i przedstawienie do akceptacji kierownikowi projektu,
2. przeprowadzenie szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem w terminie określonym w Rozeznaniu rynku i uzgodnionym z Zamawiającym;
3. dokumentowanie szkoleń: listy obecności z własnoręcznym podpisem uczestnika, listy przekazania materiałów, listy potwierdzające skorzystanie z cateringu; wymiar i tematy szkoleń;
4. przekazanie Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników i sprawdzonych przez Zamawiającego wyników testów (testy na początku i na zakończenie szkolenia) sprawdzających nabyte kompetencje uczestników szkolenia, protokołu wydanych certyfikatów (przygotowanych przez Zamawiającego) oraz innych dokumentów żądanych przez Zamawiającego;
5. promocja projektu, poprzez informowanie uczestników projektu o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
6. przestrzeganie regulaminu obowiązującego w placówce oświatowej, w której realizowany jest przedmiot umowy;



7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać całości praw i obowiązków wynikających z umowy podmiotom trzecim, może natomiast za zgodą Zamawiającego zlecić wykonanie części prac podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy;
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie.
9. Wykonawca zapewnia poczęstunek dla uczestników szkolenia.

### § 3

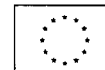
1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:

1. rozpoczęcia – od dnia podpisania umowy
2. zakończenia – najpóźniej do .....

Zgodnie z zatwierdzonym przez Kierownika projektu harmonogramem szkoleń.

### § 4

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... **zł (słownie: ..... złotych) brutto**. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu rachunków/faktur nie później niż w terminie do 7 dni od wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podane konto bankowe Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami z przeprowadzonych zajęć, potwierdzonymi przez koordynatora projektu.
4. Jeżeli przepisy prawa będą tego wymagały, Zamawiający będzie dokonywał potrącenia należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. Termin wypłaty wynagrodzenia może być przedłużony w przypadku przedłużenia się terminów płatności dotacji rozwojowej z Instytucji Zarządzającej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w trakcie realizacji projektu, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawca nie będzie żądał odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia.



6. Płatnikiem faktur/rachunków Wykonawcy będzie w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne: Urząd Miejski w Sokółce, adres: Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. NIP: 545-00-04-911.

#### § 5.

Osoby uprawnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego: Justyna Filonowicz tel. (85) 711 09 17;
- 2) po stronie Zleceniobiorcy: ..... tel. ....:

#### § 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje, mogące mieć wpływ na jakość realizowanej umowy z wyłączeniem informacji, do których zachowania w poufności Zamawiający jest zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7.

Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa nie rodzi żadnych skutków w zakresie prawa pracy, a wolą stron nie jest zawarcie umowy o pracę.

#### § 8.

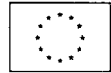
1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy;
- b) za zawinione opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do przyjętego planu pracy w wysokości 0,6% całkowitego wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia umownego.

3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem jego nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącą wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



### § 9.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 dniowego terminu.

### § 10.

1. Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
2. W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 11.

1. W zakresie związanym z wykonaniem niniejszej umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dane te dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.Urz.UE.L.Nr 119 str.1) oraz zobowiązuje się do ochrony danych uczestników projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000).
2. Wykonawca będący osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu, o którym mowa w §1 umowy oraz wyraża zgodę na wykorzystanie danych zawartych w umowie do monitoringu i ewaluacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do Umowy.

### § 12.

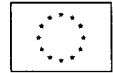
Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 13.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14.

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) upoważnienie Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania umowy,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy.



.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



Załącznik nr 1 do Umowy Nr ...../2019

**UPOWAŻNIENIE NR \_\_\_\_\_**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

pn. „.....”

Z dniem \_\_\_\_\_ r. na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia \_\_\_\_\_ dyrektywy \_\_\_\_\_ 95/46/WE, \_\_\_\_\_ upoważniam \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „.....”.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później niż do dnia 31 grudnia 2034r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana\* stosunku prawnego t.j. z chwilą zakończenia realizacji projektu.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej  
Beneficjenta lub podmiotu, który  
Został do tego przez Beneficjenta  
Umocowany, upoważnionej do wydawania  
i odwoływania upoważnień

\*nie potrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do Umowy Nr ...../2019

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja niżej podpisana/y :

.....  
..... wykonująca/y usługę szkoleniową

..... **w ramach projektu pn.** „.....” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych (e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) , [iod@wrotapodlasia.pl](mailto:iod@wrotapodlasia.pl) i [odo@sokolka.pl](mailto:odo@sokolka.pl));
- 3) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów *ustawy wdrożeniowej* – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
- 4) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020),
- 5) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego ul. Poleska 89 15-874 Białystok (nazwa i adres właściwej IZ/IP), beneficjentowi realizującemu projekt - Gmina Sokółka Plac Kościuszki 1 16-100 Sokółka (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie





Powierającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020;

- 6) podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 4, niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie;
- 7) kategoriami odbiorców danych są: Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji, Podmioty świadczące usługi IT, Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, osoby upoważnione, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji;
- 8) moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji;
- 9) mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu;
- 10) mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;
- 12) po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno – promocyjnych w ramach RPOWP 2014-2020\*\*.

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
*Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

---

\*\* Dotyczy uczestnika projektu.