

.....
/imię i nazwisko/
.....

.....
/adres/
.....

.....
/telefon/
.....

BURMISTRZ SOKÓŁKI

W N I O S E K
o wydanie dokumentu w zakresie planowania i zagospodarowania
przestrzennego

1. Rodzaj dokumentu* (niepotrzebne skreślić):

- 1) Zaświadczenie dotyczące przeznaczenia nieruchomości w mpzp;
- 2) Zaświadczenia dotyczące wydanych decyzji o warunkach zabudowy i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3) Zaświadczenie dotyczące odkreślenia kierunku zagospodarowania nieruchomości w SUiKZP Gminy Sokółka;
- 4) Zaświadczenia dotyczące Obszaru Rewitalizacji;
- 5) Zaświadczenia dotyczące braku MPZP;
- 6) Wyrys i Wypis z MPZP* lub SUiKZP*

2. Dla obszaru (terenu) położonego: w rejonie ulic* / przy ulicy*

.....

.....

nr(y) ewidencyjny/e działki/działek*

.....

w obrębie

3. Wskazania przepisu prawa w przypadku wydania zaświadczenia, który wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego lub wykazanie interesu prawnego po stronie wnioskodawcy w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego

.....

W załączeniu przekazuję:

Za zaświadczenie:

- oryginał dowodu uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł za każdą działkę**. (w przypadku zwolnienia z opłaty skarbowej niezbędne jest wskazanie tytułu uprawniającego do takiego zwolnienia)

Za wypis i wyrys:

- Opłata skarbowa za wydanie wypisu i wyrysu jest wpłacana z góry na rachunek właściwego Urzędu Miejskiego w Sokółce lub w kasie urzędu. Opłata za wypis do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł, za wyrys: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł. Maksymalny koszt wypisu i wyrysu – 250 zł.

Dokument odbiorę osobiście* / proszę przesłać na adres wnioskodawcy*.

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, iż zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.119 z 04.05.2016, str.1) – zwane dalej: „RODO”- zostałem poinformowana/y i zrozumiałem, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Sokółce jest: Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Sokółce, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Urzędem Miejskim w Sokółce za pomocą adresu: Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; e-mail: iod@sokolka.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Sokółki – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Burmistrzu Sokółki, Urzędzie Miejskim w Sokółce tj. w celu prowadzenia przez administratora spraw administracyjnych należących do jego właściwości rzeczowej i miejscowej z zakresu zadań Referatu Planowania i Inwestycji, a także kierowania spraw nienależących do jego właściwości rzeczowej i miejscowej do właściwych podmiotów
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Sokółka;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Sokółka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Sokółki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku określonym w art. 17 RODO
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku określonym w art. 18 RODO
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki art. 20 RODO tj:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku określonym w art. 21 RODO i:
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Sokółce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożliwością wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis wnioskodawcy)