

Sokolka, dn. 28.02.2019 r.

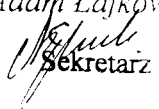
EO.O.525.1.2019JK

INFORMACJA


Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Wsparcie funkcjonowania Ośrodka Wsparcia Rodziny**” złożoną przez Fundację "Sokólski Fundusz Lokalny", na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres korzeniewska@sokolka.pl

Adam Łajkowski

Sekretarz

Joanna Korzeniewska


Inspektor

EO
28.02.2019
P. Konieczna
7802
2019
Mant.

27.02.2019

Ilość załączników 22/2019
Nr. Dz.
Podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz.)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Sokółce			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zwiększenie dostępności pomocy materialnej i psychospołecznej dla rodzin wielodzietnych i ofiar klęsk.			
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie funkcjonowania Ośrodka Wsparcia Rodziny.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.03.2019r.	Data zakończenia	12.06.2019r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny” KRS 0000026308 ul. Plac Kościuszki 9 16-100 Sokółka	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	a) Maria Talarczyk- Prezes Fundacji b) Barbara Chmielecka – Wiceprezes Fundacji c) Alina Struczevska – Sekretarz Fundacji SFL tel. 85 711 57 00 e-mail: fundacjasfl@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Głównym celem projektu jest pomoc materialna i psychologiczno - społeczna dla rodzin, w tym dla ofiar przemocy, ofiar klęsk żywiołowych i rodzin wielodzietnych, z gminy Sokółka. Ośrodek zapewnia pomoc wyżej wymienionym, w wyjściu z sytuacji kryzysowej, kształceniu dzieci, zapewnieniu żywności. Realizacja projektu pomoże Fundacji SFL zdobyć środki na stypendia i wypoczynek dzieci z ubogich rodzin, oraz rozwijanie postaw dobroczynnych wśród młodzieży i dorosłych, głównie z gminy Sokółka.</p> <p>Temu celowi służą m.in. takie akcje jak: pozyskiwanie 1% podatku od mieszkańców powiatu Sokółka, na: stypendia, letni wypoczynek dzieci, pomoc w leczeniu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Zostanie zorganizowana Wielkanocna Zbiórka Żywności w sklepach, z wydaniem paczek dzieciom w szkołach i w świetlicach, przed Wielkanocą. Oprócz zbiórki żywności, będzie cyklicznie pozyskiwana żywność z dwóch sklepów Biedronka i sklepu Tesco, przeznaczona na pomoc rodzinom wielodzietnym i dzieciom ze świetlic.</p> <p>Dla ofiar klęsk żywiołowych (pożar) prowadzona będzie pomoc w postaci zbiorów do puszek w sklepach i przedsiębiorstwach, na podstawie zezwolenia z Ministerstwa Cyfryzacji i Administracji oraz użyczenia konta na wpłaty darowizn na odbudowę zniszczeń.</p> <p>Księgowa Fundacji, oprócz rozliczania zadań zleconych, będzie prowadziła rozliczenie podatników przekazujących 1% podatku, na rzecz Fundacji, jak również będzie pozyskiwać środki na prowadzenie świetlic, wypoczynek i inne zadania statutowe Fundacji.</p> <p>Osoba pełniąca społecznie funkcję Kierownika Ośrodka, będzie udzielać bezpłatnie porad psychologicznych, życiowych, ofiarom przemocy i ofiarom klęsk żywiołowych oraz osobom niezaradnym życiowo.</p>

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
- około 30 osób – ofiar przemocy i klęsk żywiołowych otrzyma pomoc psychologiczną – życiową w wyjściu z sytuacji kryzysowej, - około 120 dzieci z rodzin ubogich i wielodzietnych otrzyma pomoc żywnościową w okresie przedświątecznym, - około 40 rodzin otrzymywać będzie pomoc żywnościową pochodzącą z dwóch sklepów Biedronka i Tesco.

- około 130 uczniów weźmie udział w Wielkanocnej Zbiórce Żywności pod hasłem „Podziel się posiłkiem”.
- około 1000 osób, poprzez udział w zbiórce żywności, nauczy się postaw dobroczynnych.
- około 100 osób zostanie rozliczonych i przekaże 1% podatku na rzecz Fundacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Kierownik Ośrodka - udzielanie pomocy psychologicznej i materialnej ofiarom przemocy i klęsk żywiołowych 10 godz x 3 miesiące = 30 godz	1200	0	1200
2.	Opłacanie świadczeń za Ośrodek (czynsz, światło, wywóz śmieci, tel itp.) 3mce x 600zł	1800	1800	0
3.	Księgowa 3 mce x 1400zł	4200	2100	2100
4.	Materiały biurowe, znaczki pocztowe, środki czystości	300	300	0
Koszty ogółem:		7500	4200	3300

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

FUNDACJA "SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY"
 16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 9

.....
 (podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Składowca Zarządu
 Alina Struczevska

PREZES ZARZĄDU
 mgr inż. Maria Talarczyk

Data 27.02.2019 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.