

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR <sup>1</sup>...../2019

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia <sup>14</sup>... marca 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Sokółce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 8/09 Burmistrza Sokółki z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, ze zm. z 2018 r. poz. 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Sokółce, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 8/09 Burmistrza Sokółki z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce (zm. Zarządzenie wewnętrzne nr 1/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 2 czerwca 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 17/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 7 października 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 11/2016 Burmistrza Sokółki z dnia 31 maja 2016 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 15/2018 z dnia 21 grudnia 2018 r.), załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania „TABELA I Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)
1.	I	2500
2.	II	2700
3.	III	2900
4.	IV	3100
5.	V	3300
6.	VI	3500
7.	VII	3700
8.	VIII	3900
9.	IX	4100
10.	X	4600
11.	XI	4800
12.	XII	5000
13.	XIII	5200
14.	XIV	5400
15.	XV	5600
16.	XVI	5800
17.	XVII	6000
18.	XVIII	6200
19.	XIX	6400
20.	XX	6600
21.	XXI	6800
22.	XXII	7000

§ 2. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miejskim w Sokółce, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 8/09 Burmistrza Sokółki z dnia 12 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce (zm. Zarządzenie wewnętrzne nr 1/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 2 czerwca 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 17/2015 Burmistrza Sokółki z dnia 7 października 2015 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 11/2016 Burmistrza Sokółki z dnia 31 maja 2016 r., Zarządzenie wewnętrzne nr 15/2018 z dnia 21 grudnia 2018 r.), załącznik nr 3 – do Regulaminu Wynagradzania „Tabela stanowisk, zaszeregowania i stawek dodatku funkcyjnego, wymagań kwalifikacyjnych pracowników, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiskach urzędniczych, stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów” otrzymuje brzmienie:

#### I. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz Sokółki	XVII - XXII	9	wyższe	4
2.	Pełnomocnik Burmistrza	XIII-XVIII	9	wg odrębnych przepisów	
3.	Główny księgowy	XV - XIX	8	wg odrębnych przepisów	
4.	Audytór wewnętrzny	XV - XVIII	4	wg odrębnych przepisów	
5.	Zastępca głównego księgowego	XIV - XVIII	7	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
6.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
7.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVII	4	wg odrębnych przepisów	
8.	Kierownik wydziału	XV-XVIII	7	wyższe	5
9.	Kierownik referatu	XIII- XVI	6	wyższe	4
10.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII - XVI	4	wg odrębnych przepisów	
11.	Inspektor ochrony danych osobowych	XIII-XVI	4	wg odrębnych przepisów	
12.	Komendant Straży Miejskiej	XV – XVIII	6	wyższe	5

## II. Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	6	wg odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII - XVII	4	wyższe	4
3.	Rzecznik prasowy	XV - XIX	4	wyższe	5
4.	Inspektor	XII - XVI	–	wyższe	3
5.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XV	–	wyższe	3
6.	Podinspektor	X - XIV	–	wyższe	-
	informatyk			średnie	3
7.	Specjalista	X - XIII	–	średnie	3
8.	Samodzielny referent	IX - XII	–	średnie	2
9.	Referent, kasjer, księgowy archiwista	IX - XI	–	średnie	2
10.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII - X	–	średnie	-
11.	Starszy inspektor straży miejskiej	XII - XV	–	wyższe średnie	3 6
12.	Inspektor straży miejskiej	XII - XIII	–	wyższe średnie	2 5
13.	Młodszy inspektor straży miejskiej	XI - XII	–	wyższe średnie	- 3
14.	Starszy strażnik straży miejskiej	X - XI	–	średnie	3
15.	Strażnik straży miejskiej	IX - XI	-	średnie	2

16.	Młodszy strażnik	VIII - X	–	średnie	1
17.	Aplikant	VII - VIII	–	średnie	-

### III. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	IX-X	średnie	-
2.	Zaopatrzeniowiec	VIII-IX	średnie	2
3.	Konserwator	VIII-IX	zasadnicze	-
4.	Kancelista	VII-VIII	średnie	2
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-X	według odrębnych przepisów	
6.	Robotnik gospodarczy	V-VI	podstawowe	-
7.	Dozorca	IV-VI	podstawowe	-
8.	Pomoc administracyjna	III-VI	średnie	-
9.	Sprzątaczką	III-IV	podstawowe	-
10.	Goniec	II-V	podstawowe	-
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	Podstawowe	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>				
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII XI-XII	wyższe wyższe	3 -

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XI	średnie	3
		IX-X	średnie	2
		VIII-IX	średnie	-

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, poprzez wyłożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kułkowska*

14.03.2019  
RADCA PRAWNY

*mgr Urszula Montuszek*  
BL-740

*11.03.2019*