

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ W MONTAŻEM**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.

8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2017 poz. 1579 tj.) - zwanej dalej "ustawą"

na

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z
zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sokółka,
NIP: 545-181-59-42
Miejscowość 16-100 Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

znak postępowania: P.I.I. 271.8. 2019

ZATWIERDZAM

Sokółka 29 marca 2019 r.

Z up. BURMISTRZA

Adam Jędrzyński
Zastępca Burmistrza

Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust, 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego: http://bip.un.sokolka.wrotapodlasia.pl/przet_zam
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka w okresie od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 1) systematyczne opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników na odpady zmieszane, odpadów z pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.
 - 2) zagospodarowanie odpadów zmieszanych w Centrum Innowacyjnej Gospodarki Odpadami (CIGO) w Studziankach (po uregulowaniu sytuacji formalno-prawnej) lub Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Sokółka i ofertą wykonawcy.
 - 2) selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych zużytych opon.
 - 3) zorganizowanie, utrzymanie i obsługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie miasta Sokółka Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z obsadą personalną minimum 1 pracownik, godziny pracy od 7.00 do 15.00 w dni robocze, sobotę od 9.00 do 14.00.
 - 4) Zamawiający szacuje, iż ilość obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sokółka wyniesie **5500 Mg - 6000 Mg**. W 2013 r. ilość ta wyniosła - 5 097,4 Mg, w 2014 r. - 5 743,5 Mg, w 2015 r. - 6 162,6 Mg, w 2016 r. - 6 537,0 Mg, w 2017 r. - 4 962,3 Mg w 2018 r. - 5299,5 Mg
 - 5) Ilość ludzi i gospodarstw domowych (wg danych meldunkowych stan na 2 stycznia 2019 r.): teren gminy zamieszkiwało **7449** osób, teren miasta **17 868** osób. Ilość gospodarstw domowych na terenie miasta i gminy Sokółka **5018** (wg ilości złożonych deklaracji na dzień 2 stycznia 2019 r.).

6) Zamawiający przekaze Wykonawcy do dnia 20 czerwca 2019 r. wykaz nieruchomości z ilością osób je zamieszkujących.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) utrzymanie w czystości pojemników, gwarantujące pełną estetykę, poprzez:

a) mycie i dezynfekcję pojemników na wniosek właściciela nieruchomości 1 raz na kwartał odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,

b) bieżącą konserwację i naprawy pojemników na wniosek właściciela w miarę potrzeb odpłatnie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości,

2) utrzymanie czystości wokół gniazd śmietnikowych i pojemników na odpady w zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej (dotyczy uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie ich odbioru),

3) Prace związane z realizacją usługi:

a) transport odpadów do Centrum Innowacyjnej Gospodarki Odpadami (CIGO) w Studziankach (po uregulowaniu sytuacji formalno-prawnej) lub Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach,

b) transport odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie

z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992),

c) czynności i działania związane z zagospodarowaniem odpadów w instalacjach do przetwarzania

i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

d) demontaż własnych pojemników po zakończeniu świadczenia usługi,

e) bieżące informowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej,

f) sporządzenie mapy gminy Sokółka z naniesioną lokalizacją gniazd śmietnikowych i innych miejsc na pojemniki na odpady z ich bieżącą aktualizacją z podaniem ilości, pojemności i rodzaju pojemników (w porozumieniu i przy udziale właścicieli/zarządzających - dotyczy zabudowy wielorodzinnej).

4) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości, za dodatkową opłatą od właściciela nieruchomości pojemników na odpady komunalne na czas realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca dostarczy pojemniki na odpady komunalne nie później niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku przez właściciela.

5) Wykonawca w terminie do 20 czerwca 2019 roku zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród wszystkich właścicieli nieruchomości, a także dostarczenie harmonogramu Zamawiającemu. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Wykonawca powinien określić w harmonogramie odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w innych dniach niż odbiór odpadów zmieszanych.

6) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez Zamawiającego aptekach, stacjach benzynowych i obiektach użyteczności publicznej pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych leków i baterii, a także zapewnić cykliczny odbiór tych odpadów.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w

zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne.

8) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

9) Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

10) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych lub po wystawieniu ich przed nieruchomość oraz z tzw. gniazd w zabudowie wielorodzinnej na terenie miasta Sokółka następujących frakcji odpadów komunalnych z częstotliwością:

a) Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej nie rzadziej niż:

- odpady zmieszane – co dwa tygodnie;
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, drobne metale i opakowania z metalu – raz w miesiącu;
- odpady ulegające biodegradacji – co dwa tygodnie;

b) Z obszarów zabudowy wielorodzinnej nie rzadziej niż:

- odpady zmieszane – dwa razy w tygodniu;
- zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, drobne metale i opakowania z metalu – co dwa tygodnie;
- odpady ulegające biodegradacji – co tydzień;
- pozostałe zbierane selektywnie – co kwartał.

c) Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony odbierane będą dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym z obszarów zabudowy jednorodzinnej (sprzed nieruchomości) i wielorodzinnej (z wyznaczonego przez zarządcę miejsca) zgodnie z harmonogramem przetargu na odbiór odpadów komunalnych, lub właściciele nieruchomości będą mogli nieodpłatnie dostarczać te odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Sokółka, skąd Wykonawca ma je odbierać w miarę potrzeb. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki oraz zamieści go na swojej stronie internetowej.

d) Zużyte baterie i akumulatory - dwa razy w roku.

e) Popioły gromadzone w odrębnych w pojemnikach jako odpad obojętny, odbierany raz w miesiącu.

11) Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego zapewnienia i wyposażenia nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny w kolorowe worki o pojemności od 60 do 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, przeznaczone na gromadzenie odpadów segregowanych:

a) zielonego – na szkło i opakowania szklane,

b) niebieskiego – na papier i tekturę,

c) żółtego – na tworzywa sztuczne, na opakowania wielomateriałowe, drobne metale i opakowania

z metalu, metale,

d) brązowego – na odpady ulegające biodegradacji.

Od dnia podpisania umowy na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości.

Po każdorazowym odbiorze tych worków pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranych workom. Worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości lub zostawić worki przed nieruchomością w miejscu, z którego odebrano worki.

12) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca winien realizować

w godzinach 6⁰⁰ – 18⁰⁰. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków w trakcie realizacji usługi wywozu.

13) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji w okresach półrocznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

14) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 7 dni. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny. Wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych Zamawiający przekaze Wykonawcy do 20 czerwca 2019 roku.

15) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji nienależytego wykonania usługi (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie do Zamawiającego.

16) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sokółka.

17) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

18) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

19) Wykonawca zobowiązany jest do promowania systemu selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych.

20) Wykonawca zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Sokółki w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzanymi na potrzeby ewidencji odpadów.

21) Wykonawca zgodnie z art. 9na ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań dotyczących zebranych odpadów w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

22) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnienie pojemnika, kontenera przeznaczonego na odpady budowlane, rozbiórkowe, z remontów oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów (dotyczy znacznych ilości tych odpadów powyżej 100 kg/rok).

23) Wykonawca zobowiązany jest spełniać szczegółowe wymagania dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku, w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

24) Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.

25) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454) wraz z przepisami wykonawczymi,

b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992) wraz z przepisami wykonawczymi,

c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799) wraz z przepisami wykonawczymi,

d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466)

e) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1803),

f) Planu gospodarki odpadami dla województwa podlaskiego na lata 2017 – 2022 (Uchwała Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r.),

g) uchwały nr LXII/360/17 z dnia 26 września 2017 roku sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokółka, (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2017 r. poz. 3658).

h) Wykonawca w terminie do dnia 15 następnego miesiąca wystawi fakturę za wykonanie usługi.

26) Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

a) CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

b) CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

c) CPV 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

d) CPV 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów

27) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

4. Obowiązki Wykonawcy w zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych, zwanego dalej PSZOK:

- 1) posiadanie prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
- 2) zapewnienie spełniania przez nieruchomość wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- 3) zapewnienie takiej lokalizacji PSZOK na terenie miasta Sokółka, która umożliwia dojazd dla mieszkańców, z możliwością zaparkowania samochodu na terenie PSZOK,
- 4) zapewnienie lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz dozorowanym,
- 5) wyposażenie terenu, na którym zlokalizowany jest PSZOK, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268),
- 6) zapewnienie na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
- 7) przyjmowanie następujących odpadów w PSZOK-u:
 - a) makulatura (papier i tektura) i opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku i sokach, itp.),
 - b) szkło (bez szyb),
 - c) plastik (tworzywa sztuczne)
 - d) metale,
 - e) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) odpady wielkogabarytowe,
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe (wysegregowane),
 - i) przeterminowanych leków,
 - j) zużytych baterii i akumulatorów,
 - k) zużytych opon,
 - l) chemikalia (farby rozpuszczalniki, oleje odpadowe)
 - m) przyjmowanie odpadów selektywnie zgromadzonych w workach, również innych niż zakupione
- u Wykonawcy, które spełniają wymagania kolorystyczne i pojemnościowe, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Dopuszcza się, aby frakcja makulatury „spakowana” była w inny sposób, np. karton bądź związana sznurkiem;
- 8) zapewnienie minimalnego wyposażenia punktu w:
 - a) kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia ww. wyselekcjonowanych frakcji odpadów,
 - b) wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
- 9) zapewnienie następującego czasu działania punktu, t.j.:
 - a) PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
 - b) PSZOK powinien być czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 i w sobotę od 8.00 do 14.00.
- 10) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów.
- 11) Wykonawca ma obowiązek przyjąć wymienione w punkcie 7) odpady dostarczone przez mieszkańca sektora, który obsługuje, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie w tym sektorze (np. dowód osobisty, umowa najmu, potwierdzenie dokonywanie opłat za odpady itp.). Dokonując odbioru poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów, Wykonawca ma obowiązek zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem

posesji/właściciela nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK.

12) utrzymanie w czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku.

13) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) informację z PSZOK zawierającą wykaz odpadów, zebranych selektywnie, ich rodzaj i ilość, oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

b) w uzasadnionych wypadkach na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi kopię dowodów dostarczenia odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencyjnej odpadów lub karty przekazania odpadów.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik do SIWZ.

6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

7. Przed przystąpieniem do wyceny, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu robót.

8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia w terminie: od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2020 r., w tym utworzenie i uruchomienie PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Sokółka 31.07.2019 r.

Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zadanie będzie finansowane z budżetu gminy Sokółka

3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów Wykonawca musi posiadać aktualne:

1) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Sokółki, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;

2) zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, o którym mowa w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992), lub posiadają wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992) lub posiadają inne ważne zezwolenie obejmujące swym zakresem zezwolenie na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99;

3) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 w/w ustawy.

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej.

1) Posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości co najmniej: 300 000,00 zł, Wykonawca składa: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej: 300 000,00 zł,

2) Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł, Wykonawca składa: opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł.

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Doświadczenie zawodowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy w ilości co najmniej 2000 Mg.

2) Kadra techniczna.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować: minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac.

3) Zdolność techniczna

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

1) Pojazdami:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l,
- b) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych,
- c) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

2) Uwaga Zamawiający wymaga, aby:

- a) pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy,
- b) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia/urządzenia służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- c) pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- d) pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą spełniać normy emisji spalin co najmniej na poziomie Euro 2.
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- f) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyladunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania. Odbierający odpady winien je udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontrolnym.

3) Bazą magazynowo-transportową:

- a) bazą magazynowo-transportową na terenie miasta Sokółka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy miasta, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów oraz parkowania pojazdów, na której znajdują się:
 - pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników dostosowane do liczby pracowników korzystających z nich,
 - miejsca przeznaczone do parkowania minimum 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

4) Uwaga:

a) Wymagane jest, aby teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo - transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w **oświadczeniu - jednolity dokument (JEDZ)**. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie - jednolity dokument (JEDZ), **którego wzór stanowi załącznik** do SIWZ, lub poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Obowiązek ten dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”,

Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity dokument stanowi odpowiednio załącznik do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - 1) wypełnić w formie elektronicznej JEDZ korzystając np. z narzędzia ESPD do wypełniania JEDZ, i dostępnego pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> (jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić JEDZ za pomocą innych narzędzi);
 - 2) należy wygenerować dokument elektroniczny JEDZ, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt; UWAGA: Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf
 - 3) Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. UWAGA: zaleca się, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf
 - 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1579);

3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, otwarcia ofert oraz w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy Wykonawca. UWAGA: tego oświadczenia nie należy dołączać do oferty.

Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 - 22:
 - a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - b) oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie podpisane przez Wykonawcę;

c) oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – podpisane przez Wykonawcę.

2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

6. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ.

7. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 2 SIWZ.

8. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 2 SIWZ.

9. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 3 SIWZ

10. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

11. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

13. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

14. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 7160);

15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

17. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

19. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

20. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

21. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

23. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

24. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

25. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Krzysztof Sarosiek tel. +48 85 711 09 44 email gkp3@sokolka.pl kancelaria@sokolka.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma

dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: w szczególności .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email gpk3@sokolka.pl, kancelaria@sokolka.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć **ORYGINAŁ** lub kopię udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
7. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
8. **Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.**

Rozdział 12 Termin składania i otwarcie ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 08.05.2019 r. do godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2019 r., o godzinie 10:05**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca określi **cenę brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.**

4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wyloniony Wykonawca do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy z podaniem cen jednostkowych na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powinien pokazywać wszystkie czynniki cenotwórcze. Kosztorys ten będzie stanowił podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia jak również ewentualnego wynagrodzenia za zabezpieczenie przerwanych robót.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 40 000,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594 (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy, tytuł i numer postępowania);
 - 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

Rozdział 15 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą: cena oferty – 60 pkt. termin reakcji na reklamację zamawiającego 10 pkt. aspekty społeczne 10 pkt., zorganizowanie akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów 4 pkt.,
2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:
 - 1) dla kryterium ceny

$C = CN/COB \times 60$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium termin reakcji na reklamację zamawiającego:

- a) do 8 h - 10 pkt.
- b) powyżej 8 h do 24 h - 7 pkt
- c) powyżej 24 h do 48 h - 3 pkt.
- d) powyżej 48 h 0 pkt.

3) Dla kryterium aspekty społeczne tj. ilość osób bezrobotnych nowo zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający będzie punktować zatrudnienie maksymalnie 4 osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę do realizacji zamówienia punkty będą liczone wg wartości. 2,5 pkt za zatrudnienie każdej osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający wymaga aby ww. ilość osób była zatrudniona jednocześnie w całym okresie realizacji zamówienia. **Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca wraz z fakturą będzie przedstawiał oświadczenie potwierdzające zatrudnienie w/w osób na umowę o pracę.**

4) Dla kryterium akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych max 4 pkt.

- a) Wycieczka do PSZOK uczniów z minimum 5 placówek oświatowych na terenie Gminy Sokółka – 1 pkt.
- b) Zorganizowanie prelekcji w minimum 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów – 1 pkt.
- c) Kolportaż minimum 1000 szt. ulotek na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów – 1 pkt.
- d) Rozwieszenie minimum 20 plakatów promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na tablicach informacyjnych Gminy Sokółka – 1 pkt.

5. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium termin reakcji na reklamację zamawiającego + punkty w kryterium aspekty społeczne + punkty w kryterium akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.

6. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym terminu reakcji na reklamację zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę oferuje maksymalną ich ilość i przyzna za to kryterium 0 pkt.

9. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości nowozatrudnionych osób bezrobotnych Zamawiający przyzna za to kryterium 0 pkt.

10. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym informacji na temat akcji promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych Zamawiający przyzna za to kryterium 0 pkt.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości minimum 5% wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594, z **dopiskiem Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka.** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
 - 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
 - 2) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
 - 3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
 - 4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 5) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - 6) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

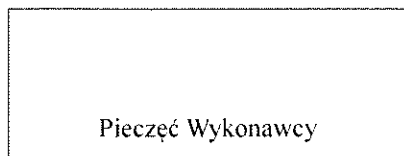
Rozdział 20 Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty.
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Informacje o personelu
6. Zobowiązanie do oddania zasobów.
7. Oświadczenie wykonawcy
8. Istotne postanowienia umowy.
9. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
10. Opis przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

Adam Juchnik
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1 do SIWZ



numer oferty

(wpisuje zamawiający)

Zamawiający Gmina Sokółka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

ryczałtowa netto w okresie 1 miesiąca zł

plus podatek VAT%,

cena ryczałtowa brutto w okresie 1 miesiąca zł

(słownie:)

Łączna wartość oferty w okresie realizacji umowy tj. 12 miesięcy wyniesie:

nettozł

plus podatek VAT%

bruttozł

(słownie:)

Określamy czas reakcji na reklamację Zamawiającego na:

do 8 h,* powyżej 8 h do 24 h,* powyżej 24 h do 48 h,* powyżej 48 h*

*(niepotrzebne skreślić)

Zobowiązujemy się zatrudnić 1*, 2*, 3*, 4*, osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę *(niepotrzebne skreślić)

Zobowiązujemy się przeprowadzić następujące akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów na terenie gminy Sokółka

a) Wycieczka do PSZOK uczniów z minimum 5 placówek oświatowych na terenie Gminy Sokółka.*

b) Zorganizowanie prelekcji w minimum 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów.*

c) Kolportaż minimum 1000 szt. ulotek na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów.*

d) Rozwieszenie minimum 20 plakatów promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na tablicach informacyjnych Gminy Sokółka.*

*(niepotrzebne skreślić)

1. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

5) Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6) Oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.

7) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem* (nie potrzebne skreślić)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oświadczamy, że wadium w wysokości zł wnieśliśmy w formie

4. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

5. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, przed podpisaniem umowy wnieśliśmy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

6. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:

a)

b)

7. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1)

2)

3)

4)

10. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/

przy pomocy podwykonawców*

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 () _____

Numer faksu: 0 () _____

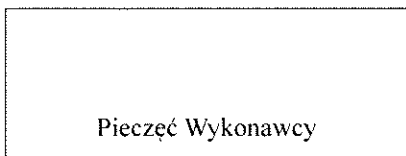
e-mail

....., dn. __ . __ . 2019 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka,**

Ja

(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.)*:
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych dostaw

.....

Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka**, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Rodzaj dostawy (opis)	Wartość robót (brutto w PLN)	Data wykonania robót (należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)	Miejsce wykonania robót	Podmiot realizujący roboty	
					Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Roboty wykonaliśmy sami

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ

....., dn. ____ . ____ . 2019 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćka

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1
Znak sprawy Pl.I. 271.8. 2019

Załącznik Nr 5 do SIWZ Informacje o personelu

Pieczęć Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka**, podajemy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

Imię i nazwisko rodzaj uprawnień zgodnie z zapisami	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Informacją o podstawie do dysponowania osobami które będą wykonywać zamówienie	Nazwa podmiotu, który udostępni osobę do wykonania zamówienia*

....., dn. ____ . ____ . 2019 r.

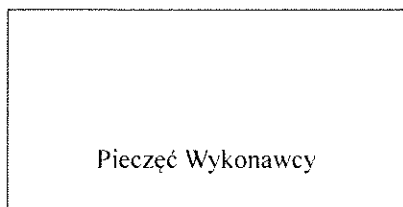
.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczątki

* - dotyczy osób wymienionych w wykazie, które nie są pracownikami wykonawcy – należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, u którego są zatrudnione o udostępnieniu ich do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1
Znak sprawy Pl.I. 271.8. 2019

Załącznik Nr 6 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



Ja
upoważniony/a do reprezentowania

.....
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia;
potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności
finansowych; *)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka,

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 7 Oświadczenie wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka**, oświadczamy iż:

- 1) nie wydano/wydano* wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

- 2) nie orzeczono/orzeczono* wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 8 do SIWZ Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

.....
Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka, oświadczam/y, iż nasza firma dysponuje lub będzie dysponować w celu realizacji zamówienia następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu (pojazdy) oraz bazą magazynowo transportową i będą one wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

Zestawienie pojazdów

Lp	Rodzaj pojazdu wraz z opisem	Ilość (liczba sztuk)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	samochód specjalistyczny dostosowany do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l		
2.	samochód specjalistyczny z: -dźwigiem hakowym (TAK- NIE *) -dźwigiem bramowym (TAK- NIE *) (* niepotrzebne skreślić) do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych		
3.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		

Oświadczam(y), że pojazdy wymienione w tabeli powyżej w celu realizacji zamówienia będą:

- trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu wykonawcy,
- zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się (wysypywaniem i rozwiewaniem) na zewnątrz odpadów oraz wyposażone w narzędzia/urządzenia służące do uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą spełniać normy emisji spalin co najmniej na poziomie Euro 2.
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej,
- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych. Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 5 lat od dnia ich zapisania. Odbierający odpady winien je udostępnić na każde żądanie Zamawiającego, a także organom kontrolnym.

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1

Znak sprawy Pl.I. 271.8. 2019

Baza magazynowo - transportowa:

.....

Odległość od granic miasta Sokółka (w km)	Liczba miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów do odbierania odpadów komunalnych (szuk)	Tytuł prawny Wykonawcy do terenu, na którym usytuowana jest baza.	Legalizowana samochodowa waga najazdowa- należy wpisać TAK lub NIE	Punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady- należy wpisać TAK lub NIE	Wykonawca polega na zasobach imiego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE	Informacja o podstawic dysponowania

Oświadczam (y), że w celu realizacji zadania na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdować się będą:

1. pomieszczenie/a administracyjno-socjalne dla pracowników dostosowane do liczby pracowników korzystających z nich,
2. miejsca przeznaczone do parkowania minimum 4 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów z grupy komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. legalizowana samochodowa waga najazdowa – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
5. punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów wraz z miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników na odpady, zabezpieczony przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, zgodnie z obowiązującymi przepisami – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

Ponadto oświadczam(y) że w okresie realizacji zadania teren bazy magazynowo - transportowej będzie zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym oraz będzie wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy magazynowo – transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268).

..... dnia

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki*

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1
Znak sprawy Pl.I. 271.8. 2019

Załącznik nr 9 Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr U / / 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a mającym swą siedzibę, NIP, zarejestrowanym w pod numerem KRS: zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w ramach zadania: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Sokółka”** zgodnie z wymaganiami i zakresem określonym przez Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych z pojemników i worków z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka, a następnie zagospodarowaniem odpadów w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych i innych instalacjach przystosowanych do recyklingu odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny oraz zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Sokółka punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). W szczególności:

1) systematyczne opróżnianie i wywóz odpadów z pojemników na odpady zmieszane, odpadów z pojemników i worków na odpady selektywnie zbierane, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu.

2) zagospodarowanie odpadów zmieszanych w Centrum Innowacyjnej Gospodarki Odpadami (CIGO) w Studziankach (po uregulowaniu sytuacji formalno-prawnej) lub Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych w Hryniewiczach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku gminy Sokółka i ofertą wykonawcy.

2) selektywne odbieranie następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzywa sztucznego, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych zużytych opon.

- 3) zorganizowanie, utrzymanie i obsługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie miasta Sokółka Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z obsadą personalną minimum 1 pracownik, godziny pracy od 7.00 do 15.00 w dni robocze, sobotę od 9.00 do 14.00.
 - 4) Zamawiający szacuje, iż ilość obioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sokółka wyniesie **5500 Mg - 6000 Mg**. W 2013 r. ilość ta wyniosła - 5 097,4 Mg, w 2014 r. - 5 743,5 Mg, w 2015 r. - 6 162,6 Mg, w 2016 r. - 6 537,0 Mg, w 2017 r. - 4 962,3 Mg w 2018 r. - 5299,5 Mg
 - 5) Ilość ludzi i gospodarstw domowych (wg danych meldunkowych stan na 2 stycznia 2019 r.): teren gminy zamieszkiwało **7449** osób, teren miasta **17 868** osób. Ilość gospodarstw domowych na terenie miasta i gminy Sokółka **5018** (wg ilości złożonych deklaracji na dzień 2 stycznia 2019 r.).
 - 6) Zamawiający przekaże Wykonawcy do dnia 20 czerwca 2019 r. wykaz nieruchomości z ilością osób je zamieszkujących.
 - 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zasadami wiedzy i obowiązującymi przepisami.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Ustala się termin wykonania zamówienia liczony od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r. w tym:
 - 1) świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.
 - 3) utworzenie i uruchomienie PSZOK zlokalizowanego na terenie miasta Sokółka do dnia 31.07.2018 r.
 - 4) zorganizowanie akcji promocyjnych określonych w §3 pkt. 10 do dnia 30 kwietnia 2019 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z należytą starannością, zgodnie z ustaleniami umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 2) osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 3) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń, decyzji związanych z realizowanymi przez siebie usługami,
- 4) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług, w tym obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) – w tym zatrudnienie minimum 1 osoby,
- 5) zatrudnienia przy realizacji umowy pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania usług, oraz sprawowanie właściwego nadzoru nad wykonywaniem usług

- 6) zatrudnienia przy realizacji umowy osób bezrobotnych na umowę o pracę,
- 7) ustawienia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku i ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy,
- 8) zawarcia umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich i przedstawiania Zamawiającemu w trakcie realizacji niniejszej umowy do dnia 30 lipca 2019 r. aktualnych polis ubezpieczeniowych,
- 9) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sokółka uchwalonego Uchwałą Rady Miejskiej w Sokółce stanowiącego akt prawa miejscowego.
- 10) przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów tj:
 - a) wycieczek do PSZOK uczniów z minimum 5 placówek oświatowych na terenie Gminy Sokółka
 - b) zorganizowanie prelekcji w minimum 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów
 - c) zorganizowanie pogadanek w minimum 5 placówkach oświatowych na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów
 - d) kolportaż minimum 1000 szt. ulotek na terenie Gminy Sokółka dotyczących selektywnej zbiórki odpadów
 - e) rozwieszenie minimum 20 plakatów promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na tablicach informacyjnych Gminy Sokółka

Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zrealizowanie w/w akcji np. wykazy wycieczek potwierdzone przez nauczycieli, dokumentację fotograficzną, itp.

11) realizacji reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego w terminie:

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia do 20 czerwca 2019 roku tj. przed rozpoczęciem zamówienia Wykonawcy adresów nieruchomości objętych umową i miejsc gromadzenia odpadów,
- 2) bieżącego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

- 1) w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi.
- 2) Za szkody wyrządzone przez działania lub brak działań Wykonawcy osobom trzecim w zakresie objętym przedmiotem umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
- 3) Za prowadzenie usług zgodnie z przepisami BHP.
- 4) Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

Wykonawca w trakcie realizacji Umowy jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach oraz ustawy o ochronie środowiska.

5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

6) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji nienależytego wykonania usługi (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.)

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy za Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sokółka na kwotę ryczałtową za okres jednego miesiąca: netto zł plus podatek VAT % tj.
.., kwotę ryczałtową brutto: zł słownie:

2. Łączna wartość umowy wyniesie w okresie jej obowiązywania tj. 12 miesięcy, kwotę netto zł plus podatek VAT % tj. zł, kwotę brutto:
.. zł słownie:

3. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie co miesiąc, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsc ich zagospodarowania.

4. Wykonawca wraz z fakturą przedstawi oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę. Zgodnie z zapisami § 3 ust. 1 pkt 6) oraz ofertą Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, do których zobowiązany jest Wykonawca.

6. W ryczałtowych wynagrodzeniach są zawarte koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w tym: koszty odbioru odpadów selektywnie zbieranych oraz koszty związane z zorganizowaniem i obsługą punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZPOK)

7. W wynagrodzeniach tych zawarte są również podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

8. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się datę polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych, fakturą wystawioną do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

11. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów wymienionych w ust. 3 i ust. 4 Zamawiający odmówi zapłaty za wykonane usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych za dany miesiąc.

§ 6

Odszkodowania i kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku nieterminowego odbioru odpadów lub innych istotnych naruszeń warunków niniejszej umowy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy 5% należności miesięcznej brutto za usługę. W przypadku powtarzających się istotnych uchybień (co najmniej dwóch), Zamawiający potrąci Wykonawcy 10% należności miesięcznej brutto za usługę.

2. Powtarzające się przypadki nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę opisane w ust. 1 stanowią podstawę dla Zamawiającego do możliwości wypowiedzenia niniejszej umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku uchybienia obowiązkowi sprawozdawczemu przez Wykonawcę, stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2.

4. W przypadku gdy Wykonawca nie osiąga wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, Wykonawca podlega karze jak w ust. 1 i 2.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu dokumentów opisanych w § 5 ust. 3 lub ust. 4 niniejszej umowy Wykonawca podlega karze jak w ust. 1 i 2.

6. W przypadku nie zrealizowania akcji promocyjnych określonych w § 3 ust. 10 do dnia 30 kwietnia 2020 r. Wykonawca podlega karze w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 2

7. W przypadku przekroczenia czasu realizacji reklamacji określonej w §3 ust. 11 Wykonawca podlega karze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku opóźnienia w zapłacie kar umownych Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.

9. W zakresie nieuregulowanym w ust 1-5 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2,

11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2,

12. Z tytułu zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

14. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł, stanowiącej% wartości ofertowej brutto w formie:

15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

17. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

1) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub zostanie wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności.

2) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

5) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,

6) w razie nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

7) Wykonawca wykonuje usługi złej jakości i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

2. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy może wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności:

1) Zmiany są korzystne dla Zamawiającego, przy czym konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 2) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na wprowadzenie lub zmianę podwykonawcy robót;
 - 3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT);
 - 4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
 - 5) Zmiany przepisów prawa, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji dot. przedmiot zamówienia do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 6) Zmiana danych Wykonawcy lub Zamawiającego - w szczególności: zmiana adresu, zmiana nazwy, zmiana numeru rachunku bankowego, zmiany NIP, REGON.
 - 7) Zmiana osób odpowiedzialnych za wykonanie zadania ze strony Wykonawcy i Zamawiającego, na podstawie uzasadnionych przyczyn, pod warunkiem, iż osoby te spełniają wymagania określone w SIWZ;
2. Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
 3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
 4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzona będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja może być przesyłana listem poleconym, doręczana osobiście lub faksem.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz wskazane w umowie przepisy szczególne.
5. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - zał. nr 1
 - 2) Oferta Wykonawcy z załącznikami - zał. nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 9 Opis przedmiotu zamówienia

