

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej "ustawą"

na

**Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość
edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy
Sokółka”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sokółka,
NIP: 545-181-59-42
Miejscowość 16-100 Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

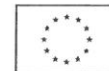
znak postępowania: *PLI. 271.11.2019*

ZATWIERDZAM

Sokółka 9 kwietnia 2019 r.

Z-ca BURMISTRZA


Adam Marian Kowalczyk



Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego:
<http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z podziałem na zadania:
 - 1) Zadanie I Dostawa atlasów, przewodników,
 - 2) Zadanie II Dostawa map, plansz dydaktycznych, globusów,
 - 3) Zadanie III Dostawa i montaż, mebli laboratoryjnych,
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sokółka tj.:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 2a
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Szkolna 2
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Sokółce, 16-100 Sokółka, Osiedle Zielone 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy wyposażenia do danej placówki oświatowej. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek w godzinach ustalonych z dyrektorem placówki.
5. **Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem pomocy dydaktycznych do właściwych placówek oświatowych do miejsca wskazanego przez dyrektora placówki. Zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie mebli laboratoryjnych. Miejsca montażu dygestorium i szafy laboratoryjnej orientacyjnie określone w opisie przedmiotu zamówienia, szczegółowo zostaną wskazane przez dyrektora szkoły.**
6. Kody CPV: 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny, 22114300-5 Mapy, 39298600-3 Globusy, 22114200-4 Atlasy, 22114500-7 Encyklopedie, 391800000 - 7 – Meble laboratoryjne.

7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.

8. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

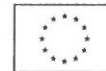
10. Oferta powinna być opracowana na podstawie SIWZ i ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Cena będzie wartością ryczałtową.

11. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym za właściwy każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

12. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udziela co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości (licząc od daty przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanego oraz podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego).

13. Warunki gwarancyjne. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na opisanych poniżej warunkach:

- 1) okres gwarancji obejmować będzie co najmniej 24 miesiące od momentu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- 2) w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o powstałych wadach/usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia. Jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn strony ustalą odrębnie adekwatny do okoliczności termin;
- 3) w przypadku niedokonania naprawy/wymiany przedmiotu zamówienia, Zamawiający zleci naprawę/wymianę osobom trzecim na koszt Wykonawcy;



4) Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.

5) Za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.

6) Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie.

7) Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

14. Zamówienia będzie współfinansowane z budżetu gminy Sokółka oraz ze środków Unii Europejskiej:

1) Projekt „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka” nr projektu: RPPD.03.01.02-20-0299/16 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 „Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia:

Dla zadania 1: 21 dni od dnia podpisania umowy.

Dla zadania 2: 21 dni od dnia podpisania umowy.

Dla zadania 3: 60 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

1. Nie przewiduje się:

1) zawarcia umowy ramowej,

2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** z podziałem na następujące zadania:

1) Zadanie I Dostawa atlasów, przewodników,

2) Zadanie II Dostawa map, plansz dydaktycznych, globusów,

3) Zadanie III Dostawa i montaż, mebli laboratoryjnych,

5. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednego, kilku bądź wszystkich zadań łącznie.

Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W zakresie sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - 1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 2 do SIWZ
 - 2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;



2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

5. Dokumenty wskazane w pkt 1., 2. i 3. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

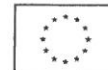
Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

9. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

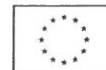
11. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).



16. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
17. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax.
 - b) operator pocztowy lub kurier
 - c) osobiste doręczenie
3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 fax: /85/ 711 09 11 e-mail: kancelaria@sokolka.pl
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.sokolka.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego: Krzysztof Sarosiek tel. /85/ 711 09 44;

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.



6. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

9. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

10. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.

11. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 24.04.2019 r. do godz. 10:00 na adres Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”. Oferta przetargowa nie otwierać przed 24.04.2019 r. godz. 10:15

4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

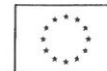
1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Miejsce i termin otwarcia ofert: 24.04.2019 r. godz. 10:15, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 101.



6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.sokolka.pl ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) informacje dotyczące:

- 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Zamawiający poprawi w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

2. Wykonawca określi **cenę ryczałtową brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.

4. Koszty załadunku, rozładunku, ewentualnego montażu i uruchomienia oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia obciążają Wykonawcę.

5. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.

6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.

7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 15 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą dla Zadania 1 i Zadania 2 cena oferty, termin wykonania. Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty – 60 pkt. termin dostawy 40 pkt.,

2. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą dla Zadania 3 cena oferty, termin wykonania, okres gwarancji. Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty 60 pkt. termin dostawy 20 pkt., okres gwarancji 20 pkt.



3. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

1) dla kryterium ceny

$$C = CN/COB \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium termin dostawy:

Dla Zadań 1 i 2: Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 40), liczone odrębnie dla poszczególnych zadań, według poniższych zasad:

- Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli zaoferuje czas dostawy przedmiotu zamówienia 21 dni od daty zawarcia umowy,

- Wykonawca otrzyma 20 pkt jeżeli zaoferuje czas dostawy przedmiotu zamówienia skracając termin o 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

- Wykonawca otrzyma 40 pkt jeżeli zaoferuje czas dostawy przedmiotu zamówienia skracając termin o 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni pola dotyczącego czasu dostawy przedmiotu zamówienia - Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie czasu dostawy przedmiotu zamówienia liczonego od dnia zawarcia umowy wynoszącego 21 dni i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Dla Zadania 3: Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów (max. 20), liczone odrębnie dla poszczególnych zadań, według poniższych zasad:

3) dla kryterium termin dostawy

$$T = TN/TOB \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

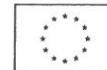
Gdzie:

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

TN – najkrótszy termin dostawy, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

TOB – termin dostawy zaoferowany w ofercie badanej

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wypełni pola dotyczącego czasu dostawy przedmiotu zamówienia - Zamawiający uzna, że intencją Wykonawcy było zaoferowanie czasu dostawy przedmiotu zamówienia liczonego od dnia zawarcia umowy wynoszącego 60 dni i Wykonawca otrzyma 0 pkt.



4) **Dla Zadania 3:** dla kryterium okres gwarancji:

$G = \text{GOB} / \text{GN} \times 20$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

GN – najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

GOB – okres gwarancji w ofercie badanej

Minimalny wymagany okres gwarancji na sprzęt wynosi 24 miesiące.

Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres, tj. 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy (niż maksymalny) okres gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres wynoszący 60 miesięcy.

6. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

7. Dla Zadania 1 i Zadania 2: Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium termin dostawy.

8. Dla Zadania 3: Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium termin dostawy + punkty w kryterium okres gwarancji.

9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w



terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.

2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

2) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,

3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót,

4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.

5) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,

6) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)

7) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,

8) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,

9) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.



Rozdział 20 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00, fax. +48 /85/ 711 09 00 kancelaria@sokolka.pl

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sokółce jest Pani Urszula Moniuszko, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00 e-mail: odo@sokolka.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PI.I. 271.1.2019 na Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

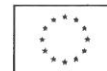
*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 21 Załączniki do SIWZ

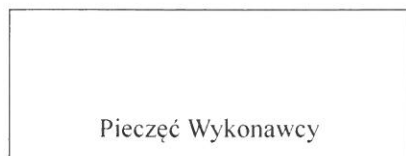
1. Druk oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Zobowiązanie do oddania zasobów.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia.

Z-ca BURMISTRZA


Adam Marian Kowalczyk



Załącznik nr 1 do SIWZ



numer oferty

(wpisuje zamawiający)

Zamawiający Gmina Sokółka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Zadanie I Dostawa atlasów, przewodników,

CENA RYCZAŁTOWĄ NETTO _____ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENA RYCZAŁTOWĄ BRUTTO _____ PLN

słownie złotych:

zgodnie z załączonym formularzem cenowym

Zrealizujemy zamówienie w terminie: dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie II Dostawa map, plansz dydaktycznych, globusów,

CENA RYCZAŁTOWĄ NETTO _____ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENA RYCZAŁTOWĄ BRUTTO _____ PLN

słownie złotych:

zgodnie z załączonym formularzem cenowym

Zrealizujemy zamówienie w terminie: dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie III Dostawa i montaż, mebli laboratoryjnych,

CENA RYCZAŁTOWĄ NETTO _____ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

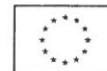
CENA RYCZAŁTOWĄ BRUTTO _____ PLN

słownie złotych:

zgodnie z załączonym formularzem cenowym

Zrealizujemy zamówienie w terminie: dni od dnia podpisania umowy.

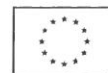
Okres gwarancji jakości wynosi (ilość miesięcy).



1. Oświadczamy, że:
 - 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem * (nie potrzebne skreślić)
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
 - 6) oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,
 - 7) oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na stronach
4. Wskazujemy nr konta bankowego, na który będą przelewane środki finansowe za realizację prac objętych umową, w przypadku wyboru oferty:
.....
5. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
6. Do oferty dołączono następujące dokumenty :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/ przy pomocy podwykonawców*

Zakres powierzony podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

Nazwa i adres WYKONAWCY :



.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 () _____

Numer faksu: 0 () _____

e-mail

....., dn. __ . __ . 2019 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Formularz cenowy na Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”.

Zadanie I Dostawa atlasów, przewodników,

.....
Wykonawca

Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	<p>1. Atlas geograficzny świata dla uczniów szkół podstawowych, dodatkowe opracowanie dla Polski. - format: min. 20,5x29 cm, - oprawa miękka/broszurowa, - opisy w j. polskim. Dostawa 45 sztuk, w tym: 30 do SP 2 (pracownia przyrodnicza) 15 sztuk do SP 3 (pracownia geograficzna)</p>					
2	<p>2. Przewodnik do rozpoznawania drzew. - wymiary: min:13cmx19cm, - zawiera opisy min. 90 gatunków drzew lub drzew i krzewów, - oprawa miękka/twarda, - opisy w języku polskim. Dostawa 5 sztuk do SP (pracownia przyrodnicza)</p>					
3	<p>3. Ilustrowany przewodnik/atlas (może być podzielony na tomy) do rozpoznawania roślin i zwierząt Polski. - wymiary: min. 11cmx18cm, - zawiera opisy min. 480 gatunków zwierząt i roślin, - zawiera zdjęcia, ilustracje, - oprawa miękka/twarda, - opisy w j. polskim. Dostawa 11 sztuk, w tym:</p>					



Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
	6 sztuk do SP 1 (pracownia biologiczna) 5 sztuk do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
4	4. Atlas owadów przedstawiający opisy min. 180 gatunków owadów spotykanych przede wszystkim na terenie Polski, - zawiera zdjęcia/ilustracje, - wymiary: min. 12cmx18,30cm, - oprawa miękka lub twarda, - opisy w języku polskim. Dostawa 10 sztuk do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
5	5. Atlas/encyklopedia ptaków Polski przedstawiający opisy min. 240 gatunków ptaków występujących/obserwowanych w Polsce. - wymiary min. 24,5x31cm, - oprawa twarda, - opisy w języku polskim, - zawiera ilustracje, zdjęcia. Dostawa 10 sztuk do SP2 (pracownia przyrodnicza).					
6	6. Atlas zwierząt chronionych w Polsce przedstawiający opisy min. 250 gatunków. - wymiary: min. 17,2cmx24,9cm, - oprawa twarda, - zawiera zdjęcia, - opisy w języku polskim. Dostawa 43 sztuk do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
7	7. Atlas anatomiczny zawierający opisy m.in. budowy/działania narządów/układów człowieka. - wymiary min. 15x21 cm, - oprawa: miękka/broszurowa,					

Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
	- zawiera ilustracje/ryciny/ tablice/rysunki, - opisy w j. polskim. Dostawa 43 sztuk do SP 2 pracownia przyrodnicza					
8	8. Tablice chemiczne szkolne dla uczniów szkoły podstawowej. - wymiary: min. 16,5x23,5 cm, - oprawa miękka/broszurowa, - opisy w j. polskim. Dostawa 15 sztuk do SP (pracownia chemiczna).					
Łącznie						

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)

Formularz cenowy na Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”

Wykonawca

Zadanie II Dostawa map, plansz dydaktycznych, globusów,

Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	1. Mapa ścienna polityczna świata. - skala 1:18000000, - dwustronnie laminowana, - oprawiona rurki PCV, - gotowa do zawieszenia, - opisy w języku polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 1 (pracownia geograficzna)					
2	2. Mapa świata dwustronna przedstawiająca strefy klimatyczne i krajobrazy. - laminowana, oprawiona np. w plastikowe rurki, - gotowa do zawieszania, - skala: 1:24 000 000, - opisy – w języku polskim, - dodatkowo przedstawione zdjęcia, wykresy obrazujące krajobrazy i strefy klimatyczne. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
3	3. Mapa ścienna przedstawiająca zagadnienia dotyczące geologii, tektoniki płyt, wulkanizmu: - dwustronna, - skala 1:22 000 000, - laminowana, - oprawiona w drewniane półwałki, - gotowa do zawieszenia, - opisy w języku polskim.					



Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
4	Dostawa 1 sztuki do SP 3 (pracownia geograficzna) 4. Mapa ścienna Europy ogólnogeograficzna. - wymiary: min. 150cmx180cm, - skala 1 : 3 000 000, - dwustronna (jedna strona przeznaczona do ćwiczeń), - laminowana, - oprawiona w plastikowe rurki, - gotowa do zawieszenia, - opisy w j. polskim. Dostawa 1 sztuki SP 3 (pracownia geograficzna)					
5	5. Mapa ścienna Arktyki i Antarktyki. - Antarktyka w skali 1:9 600 000, - Arktyka w skali 1:8 400 000, - wymiary nie mniejsze niż: 140cmx97cm, - oprawiona w rurki PCV, - gotowa do zawieszania, - opisy w języku polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 3 (pracownia geograficzna)					
6	6. Mapa ścienna krajobrazowa. - wymiary: min. 120 cm x 160 cm, - skala 1:22 000 000, - laminowana; - oprawiona w drewniane półwałki, - gotowa do zawieszenia, - opisy w języku polskim. Dostawa 2 sztuk, w tym: 1 sztuki do SP 3 (pracownia geograficzna) 1 sztuki do SP (1 pracownia geograficzna)					
7	7. Dwustronna ścienna mapa ogólnogeograficzna świata z wersją do ćwiczeń.					

Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
	<ul style="list-style-type: none"> - skala: 1:19000000, - mapa oprawiona w rurki plastikowe/drażki, - laminowana, - gotowa do zawieszenia, - opisy w języku polskim. <p>Dostawa 2 sztuk, w tym: 1 sztuki do SP 3 (pracownia geograficzna) 1 sztuki do SP 1 (pracownia geograficzna)</p>					
8	<p>8. Mapa klimatyczna świata.</p> <ul style="list-style-type: none"> - skala 1:24000000, - laminowana, - oprawiona plastikowe rurki, - opisy w języku polskim, - gotowa do zawieszenia. <p>Dodatkowo zawiera mapy (min. 6)z „porami opadów”, „roczną sumą opadów”, temperaturą powietrza w wybranym miesiącu itp. Dostawa 1 sztuki do SP 3 (pracownia geograficzna)</p>					
9	<p>9. Plansza dydaktyczna – zmysły człowieka (wzrok, słuch, smak, węch, dotyk).</p> <ul style="list-style-type: none"> - dwustronna z wersją do ćwiczeń (możliwość pisania markerami zmywalnymi), - wymiary: min. 100cmx140cm, - oprawiona w wałki drewniane, - gotowa do zawieszenia, - laminowana, - opisy w j. polskim. <p>Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)</p>					
10	<p>10. Plansza dydaktyczna - budowa kwiatu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiary: min. 70cmx100cm, - laminowana, 					



Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
	- górna i dolna krawędź posiada wzmocnienia, - opisy w j. polskim, - gotowa do zawieszenia. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
11	11. Plansza dydaktyczna – rodza je kwiatostanów. - wymiary: min. 70cmx100cm, - laminowana, - górna i dolna krawędź posiada wzmocnienia, - opisy w j. polskim, - gotowa do zawieszenia. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
12	12. Plansza dydaktyczna – rodza je liści. - wymiary: min. 70cmx100cm, - laminowana, - górna i dolna krawędź posiada wzmocnienia, - opisy w j. polskim, - gotowa do zawieszenia. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
13	13. Plansza – budowa i rodza je korzeni. - wymiary: min. 70cmx100cm, - laminowana, - górna i dolna krawędź posiada wzmocnienia; - opisy w j. polskim. - gotowa do zawieszenia. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
14	14. Plansza profili glebowych - min. 6 profili glebowych, - wymiary: min. 60cmx80cm,					

Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
	- gotowa do zawieszenia, - opisy w j. polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
15	15. Plansza dydaktyczna – etapy rozwoju człowieka - wymiary: min. 70cmx100cm, - obustronnie wzmocnione folią, - gotowa do zawieszenia, - dolna i górna krawędź dodatkowo wzmocnione, - opisy w j. polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
16	16. Plansza dydaktyczna – obieg wody w przyrodzie. - wymiary: min. 70cmx100cm, - gotowa do zawieszenia, - opisy w j. polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
17	17. Plansza dydaktyczna – rodzaje chmur. - wymiary: min. 70cmx100cm, - gotowa do zawieszenia, - opisy w j. polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
18	18. Plansza/tablica edukacyjna – dzioby i nogi/pazury ptaków. - wymiary: min. 60cmx90cm, - gotowa do zawieszenia, - opisy w j. polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza)					
19	19. Plansza dydaktyczna wskaźniki środowiska – skala porostowa. - wymiary: min. 70cmx100, - gotowa do zawieszenia,					



Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
20	<ul style="list-style-type: none"> - opisy w j. polskim. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza) 20. Plansza – grzyby trujące. - wymiary: min. 80 cm x 110cm, - min. 21 gatunków, - metryczka zaopatrzona w rysunek/zdjęcie i nazwę w języku polskim i łańciskim, - dwustronnie laminowana/foliowana, - oprawiona w wałki/półwałki drewniane, - gotowa do zawieszania. Dostawa 1 sztuki do SP 2 (pracownia przyrodnicza) 21. Plansza edukacyjna przedstawiająca tabelę rozpuszczalności. - wymiary: 70cmx100cm. - foliowana/ laminowana, - zaopatrzona w półwałki drewniane/metalowe listwy, - gotowa do zawieszania. Dostawa 1 sztuki do SP 3 (pracownia chemiczna) 22. Plansza edukacyjna przedstawiająca układ okresowy pierwiastków. - wymiary: 70cmx100cm, - laminowana/foliowana/wykonana z płótna PCV, - oprawiona w wałki/listwy drewniane, - gotowa do zawieszania. Dostawa 1 sztuki do SP 3 (pracownia chemiczna) 23. Plansza edukacyjna przedstawiająca układ okresowy pierwiastków (duża). - wymiary min. 140cmx92cm, - laminowana/foliowana/wykonana na tkaninie winylowej, - oprawiona w półwałki drewniane/plastikowe listwy, 					
21						
22						
23						

Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
	- gotowa do zawieszenia. Dostawa 2 sztuk do SP 1 (pracownia chemiczna)					
24	24. Plansza edukacyjna przedstawiająca tabelę rozpuszczalności związków. - wymiary: min. 160cmx120cm, - laminowana/foliowana, - oprawiona w wałki/półwałki drewniane, - gotowa do zawieszenia. Dostawa 2 sztuk do SP 1 (pracownia chemiczna)					
25	25. Globus fizyczny szkolny. - średnica min. 22 cm, - wysokość min. 30 cm, - stopa plastikowa. Dostawa 15 sztuk do SP 3 (pracownia geograficzna)					
26	26. Globus indukcyjny (czarna kula bez konturów). - wysokość min. 38 cm, - średnica min. 25 cm, - stopka plastikowa. W zestawie kolorowa kreda i gąbka. Dostawa 17 sztuk, w tym: 15 sztuk do SP (pracownia przyrodnicza) 2 sztuk do SP 3 (pracownia geograficzna)					
27	27. Globus konturowy o powierzchni suchościeralnej z zaznaczonymi konturami łądów. - posiada siatkę kartograficzną., - średnica min. 25 cm, - stopka plastikowa. W zestawie markery i gąbka. Dostawa 15 sztuk do SP2 (pracownia przyrodnicza)					



Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
28	28. Globus polityczno-fizyczny. - podświetlany, - średnica 42 cm, - wysokość 62 cm. - drewniana/plastikowa stopa. Dostawa 1 sztuki do SP 3 (pracownia geograficzna)					
		łącznie				

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Formularz cenowy na Dostawę pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”

.....
Wykonawca

Zadanie III Dostawa i montaż, mebli laboratoryjnych,

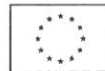
Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	<p>1. Szafa z wyciągiem do pracowni chemicznej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - szafa metalowa z wyciągiem na odczynniki dla nauczyciela, - wymiary zewnętrzne (szerokość, głębokość, wysokość): min. 800mmx380mmx1900 mm), - min. 4 półki z regulowaną wysokością, - obciążenie maksymalne półki min. 30 kg, - drzwi zamykane na klucz, - materiał konstrukcyjny: stal/blacha stalowa (malowane proszkowo lub ocynkowana) - drzwi pełne (2 skrzydła), - naklejka ostrzegawcza w zestawie. 					
2	<p>2. Szkolne dygestorium do przeprowadzania doświadczeń z przedmiotów fizyka i chemia w szkole podstawowej.</p> <ul style="list-style-type: none"> - płyta robocza ze zlewem i podniesionym obrzeżem ceramiczna, - komora robocza pokryta szkłem bezpiecznym klejonym i/lub laminatem, przeszklona z minimum 3 stron, - kanał wentylacyjny z wentylatorem o zwiększonej odporności chemicznej, - osłona przednia z przeciwwagą wykonana z przezroczystego chemoodpornego tworzywa, - oświetlenie komory, - panel instalacyjny pod blatem z wyłącznikiem oświetlenia, zaworami wody zimnej i gazu oraz gniazdkami 230V (2 szt), - szafka podblatowa, <p>Dane techniczne: - szerokość min. 120cm max. 150cm, głębokość: min. 70cm max. 90cm, wysokość: max.</p>					



Lp.	Nazwa towaru Opis przedmiotu zamówienia	Cena Netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka i wartość podatku VAT	Wartość brutto
	<p>235 cm, - całkowita wysokość po wysunięciu okna: max. 270 cm, - wysokość komory roboczej: min. 120 cm, - głębokość komory roboczej: min. 60 cm, - otwór wylotowy do wentylatora o średnicy 12,5cm, - dopuszczalne ciśnienie wody: 0,4 MPa, - dopuszczalne robocze ciśnienie gazu: 2kPa.</p> <p>Dygestorium spełnia wymogi normy PN-EN 14175-2:2006, - dyrektywy 2014/35/UE. Jest oznaczone znakiem CE. - dygestorium posiada Atest / Certyfikat PZH.</p> <p>Montaż 1 dygestorium i 1 szafy na odczynniki chemiczne z wyciągiem w szkolnej pracowni chemicznej. Dostawa i montaż - Szkoła Podstawowa nr 3 w Sokółce, Os. Zielone 5.</p> <p>Koszt obejmuje niezbędne prace związane z montażem dygestorium (wraz z podłączeniem mediów) i szafy z odciążeniem w pracowni chemicznej oraz zakup niezbędnych materiałów budowlanych.</p>					
	łącznie					

..... (miejscowość), dnia

.....
(podpis)



Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający Gmina Sokółka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

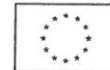
INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

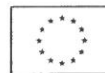
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Zamawiający Gmina Sokółka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

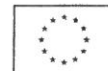
.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

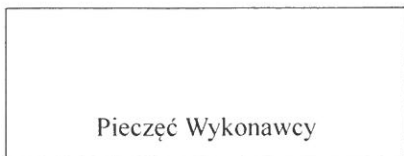
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka.**

Ja

(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.)*:
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

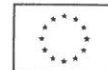
2.

* niepotrzebne skreślić

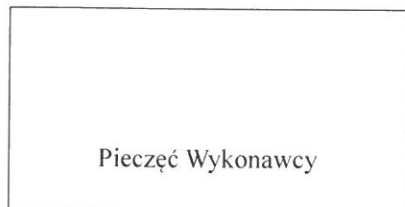
..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Załącznik Nr 6 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



Ja
upoważniony/a do reprezentowania

.....
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych; *)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektów „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka.

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

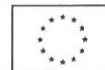
Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka



Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

U M O W A Nr D / / 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125. Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę w zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez

.....

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych w ramach projektu „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 z podziałem na zadania:

- 1) Zadanie I Dostawa atlasów, przewodników,
- 2) Zadanie II Dostawa map, plansz dydaktycznych, globusów,
- 3) Zadanie III Dostawa i montaż, mebli laboratoryjnych,

2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Sokółka tj.:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 2a
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul Szkolna 2
- 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Sokółce, 16-100 Sokółka, Osiedle Zielone 2

3. **Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera) wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem pomocy dydaktycznych do właściwych placówek oświatowych do miejsca wskazanego przez dyrektora placówki.**

4. **Zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie mebli laboratoryjnych. Miejsca montażu dygestorium i szafy laboratoryjnej orientacyjnie określone w opisie przedmiotu zamówienia, szczegółowo zostaną wskazane przez dyrektora szkoły.**

5. Wykonawca wykona dostawy będące przedmiotem umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i złożoną ofertą przetargową. Szczegółowy zakres zamówienia określa zestawienie sprzętu stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

6. Zamówienia będzie współfinansowane z budżetu gminy Sokółka oraz ze środków Unii Europejskiej Projekt „Nowa jakość edukacji w szkołach podstawowych i gimnazjalnych na terenie gminy Sokółka” nr projektu: RPPD.03.01.02-20-0299/16 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja, Poddziałanie 3.1.2 „Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego, ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020



§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć w terminie: **dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca, na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą, poinformuje o niej Zamawiającego uzgadniając datę oraz przewidywaną godzinę dostawy wyposażenia do danej placówki oświatowej. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek w godzinach ustalonych z dyrektorem placówki.
3. Miejsca dostaw:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Mickiewicza 2a
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sokółce, 16-100 Sokółka, ul. Szkolna 2
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Sokółce, 16-100 Sokółka, Osiedle Zielone 2
4. Na dostarczony sprzęt Wykonawca obowiązany jest posiadać dokumenty wymagane przez polskie prawo, takie jak: deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z Polską Normą, aprobaty techniczne, badania / dopuszczenia / decyzje niezbędne w celu użytkowania dostarczonego sprzętu, licencje na oprogramowanie / sprzęt lub inne wymagane dokumenty.
5. Na dostarczony sprzęt – Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim oraz oświadczenie, że dostarczony sprzęt jest nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia oraz spełnia wymogi bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
6. Odbiór każdej dostawy nastąpi na podstawie protokołu dostawy.
7. Zamawiający dokona zbadania zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy. Jeżeli dostarczony przedmiot dostawy będzie niezgodny z ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca odbierze dostarczony przedmiot dostawy z miejsca dostawy na swój koszt i wymieni na nowy, wolny od wad i zgodny ze złożoną ofertą Wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 5 dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
8. Po dostarczeniu pełnego i zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, asortymentu danej dostawy, na podstawie protokołów dostaw, Zamawiający sporządzi końcowy protokół odbioru.

§ 4

1. Ustalone w wyniku postępowania przetargowego wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi za:
 - 1) Zadanie I Dostawa atlasów, przewodników, netto PLN, plus podatek VAT %, tj. PLN, brutto PLN, słownie złotych:
 - 2) Zadanie II Dostawa map, plansz dydaktycznych, globusów, netto PLN, plus podatek VAT %, tj. PLN, brutto PLN, słownie złotych:
 - 3) Zadanie III Dostawa i montaż, mebli laboratoryjnych, netto PLN, plus podatek VAT %, tj. PLN, brutto PLN, słownie złotych:
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m. in. wynagrodzenie za udzielenie licencji na oprogramowanie, koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsc wskazanych przez



Zamawiającego, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, montaż, uruchomienie oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu końcowego protokołu odbioru.

4. Faktura będzie płatna w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu po spełnieniu wymagań określonych w pkt 2 i 3 Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.

5. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:

1) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej część należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, za roboty stanowiące przedmiot odbiorów częściowych/odbioru końcowego. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo za dany okres rozliczeniowy. Dowodami takimi są oświadczenia Podwykonawców i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez Podwykonawców. Nie dostarczenie ww. dowodów traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i uruchamia procedury przewidzianej niniejszą umową;

2) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących powodów wstrzymania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z wyznaczeniem mu 7-dniowego terminu na ich złożenie;

3) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy;

4) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie (bez odsetek), jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 2 i 3 wyjaśnień w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy;

5) Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli miesięcy gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na opisanych poniżej warunkach:

1) termin gwarancji liczy się od dnia bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

2) w przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o powstałych wadach/usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezpłatnego usunięcia bez względu na wysokość związanych z tym kosztów w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia. Jeżeli dotrzymanie terminu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn strony ustalą odrębnie adekwatny do okoliczności termin;

3) w przypadku niedokonania naprawy/wymiany przedmiotu zamówienia, Zamawiający zleci naprawę/wymianę osobom trzecim na koszt Wykonawcy;

- 4) Wykonawca nie może odmówić wymiany towaru wadliwego na nowy, jeżeli był już on naprawiany lub gdy wada jest tego rodzaju, że nie rokuje doprowadzenia przedmiotu umowy do jakości, jaką powinien on posiadać w warunkach eksploatacji zgodnych z instrukcją obsługi.
- 5) Za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat.
- 6) Gwarancja traci ważność, gdy Zamawiający przeprowadzi samodzielnie, bez zgody Wykonawcy, naprawy lub istotne zmiany w sprzęcie.
- 7) Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 6

1. Zamawiający powołuje osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia w osobie: tel. e-mail.....
2. Odbioru przedmiotu zamówienia dokona komisja odbiorowa wyznaczona przez Zamawiającego w obecności osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia z ramienia Wykonawcy.
3. Wykonawca ustanawia osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia w osobie: tel. e-mail.....

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązują je odszkodowania stanowiące kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie w § 4 za każdy dzień zwłoki, liczone dla każdego z zadań oddzielnie,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady i gwarancji - w wysokości 100 zł za dany towar zgodnie z zestawieniem za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, liczone dla każdego z zadań oddzielnie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, liczone dla każdego z zadań oddzielnie
 - d) za nieterminową lub za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia, liczone dla każdego z zadań oddzielnie.
 - e) za nieprzedłożenie w terminie wskazanym w § 4 ust. 5 pkt 1 faktury Podwykonawcy – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia, liczone dla każdego z zadań oddzielnie.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, liczone dla każdego z zadań oddzielnie.
3. Z tytułu zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy.



§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności, jeżeli:

1) Wykonawca pomimo uprzednich zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.

2) Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 przekroczy 20 % wartości umowy określonej w § 4 liczone dla każdego z zadań oddzielnie.

2. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający bez uzasadnienia nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy lub odmówi bez uzasadnienia odbioru przedmiotu umowy.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

2. Integralnymi częściami umowy są:

1) Oferta Wykonawcy

2) Zestawienie sprzętu



Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia

