

Sokolka, dn. 30.05.2019 r.

EO.O.525.3.2019JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. „**Zgrupowanie szkoleniowo-wypoczynkowe szachistów ASU Sokółka**”, na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres korzeniewska@sokolka.pl

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk

Joanna Korzeniewska

Inspektor

500
J. Kochanek
24.05.19

24.05.2019

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

Ilość załączników: 1
Nr. D.: 7100/2019
Podpis: J. Kochanek WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Sokółki		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Art. 4 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: „15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”		
4. Tytuł zadania publicznego	Zgrupowanie szkoleniowo-wypoczynkowe szachistów ASU Sokółka		
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	04.08.2019	Data zakończenia 12.08.2019

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Akademia Sportów Umysłowych w Sokółce, Nr w ewidencji: EW.44 – Ewidencja uczniowskich klubów sportowych Starosty Sokólskiego Adres siedziby: ul. Os. Centrum 21, 16-100 Sokółka	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Józef Bachenko, e-mail: j-bochenko@wp.pl tel. 507 123 671

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Głównym celem projektu jest edukacja dzieci i młodzieży w zakresie zachowań prozdrowotnych, właściwej organizacji czasu wolnego oraz propagowanie zdrowego stylu życia. Akademia Sportów Umysłowych kładzie nacisk na kształtowanie właściwych postaw dzieci i młodzieży poprzez ciągłą pracę nad sobą, nacisk na rozwój osobisty oraz kształtowanie właściwych postaw. Klub planuje zorganizować letni wypoczynek dla członków Klubu ASU, jako element wzmacniający więzi rodzinne, wskazujący zagrożenia współczesnego świata. Przerwa wakacyjna to czas, kiedy dzieci i młodzież mają większą swobodę, nie zawsze rodzice są w stanie zapewnić właściwą opiekę podczas wakacji. Szachiści to dzieci i młodzież ukierunkowani na rozwój osobisty, wychowani w duchu zdrowej rywalizacji, umiejący znosić trudy porażki oraz radości z własnych osiągnięć i osiągnięć Klubu. W trakcie zgrupowania połączymy edukację prozdrowotną rodzin z pracą nad rozwojem umysłowym dzieci. W programie dydaktyczno-szkoleniowym obozu zrealizujemy: 1. zajęcia szkoleniowe z teorii szachowej – 10 godz.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. zabawy rekreacyjne na świeżym powietrzu,
3. pogadanki profilaktyczne dla rodziców i dzieci. Przeprowadzi lekarz i terapeuta z Poradni Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu w Suwałkach - 2 spotkania
4. zwiedzanie ciekawych miejsc związanych z historią Suwałk, przyrodą: Wigierski Park Narodowy i inne.

Zgrupowanie planujemy zorganizować w urokliwym miasteczku Suwałki w dniach od 04.08.2019 do 12.08.2019 r. W tych dniach w Suwałkach będzie odbywał się międzynarodowy turniej szachowy, który da możliwość pełnej realizacji zakresu szkoleniowego: treningi połączone z rywalizacją przy szachownicach.

ASU Sokółka prowadzi nieodpłatną działalność szkoleniową. Klub utrzymuje się z wpłat sponsorów, darczyńców i pozyskanych dotacji. Wsparcie finansowe, o które ubiegamy się niniejszym wnioskiem, pozwoliłoby sfinansować wypoczynek trenujących dzieci oraz pokryć koszty opłat wpisowych udziału w międzynarodowym turnieju. Szkolenie szachowe będzie prowadzone przez trenera szachowego/sędziego szachowego klasy państwowej. To osoba z ogromnym doświadczeniem w szkoleniu dzieci, młodzieży i osób dorosłych posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne. Opiekę nad uczestnikami zgrupowania sprawować będą opiekunowie – rodzice.

Nasza oferta w pełni zaspokoi potrzeby dzieci uprawiających sporty umysłowe, zapewni właściwą organizację czasu wolnego ze wskazaniem właściwych postaw i zachowań.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- organizacja zgrupowania szkoleniowo – wypoczynkowego członków ASU,
- udział w międzynarodowym turnieju szachowym,
- udział w pogadankach z zakresu profilaktyki uzależnień oraz właściwej organizacji czasu wolnego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenie trenera	2400,00	0,00	2400,00
2.	Wynagrodzenie opiekunów	3000,00	0,00	3000,00
3.	Zakwaterowanie, wyżywienie, opłaty startowe w turnieju	1000,00	10000,00	0,00
Koszty ogółem:		15400,00	10000,00	5400,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ASU SOKÓŁKA

.....
Aneta Holiszewska..... Józef Bochenko

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 24.05.2019.....

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



STAROSTWO POWIATOWE W SOKÓŁCE
Wydział Rozwoju i Promocji
Referat Sportu i Kultury Fizycznej
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 8, 16-100 Sokółka
tel. 85 711 08 55, fax.: 85 711 20 08
promocja@sokolka-powiat.pl, www.sokolka-powiat.pl

Sokółka, 24 maja 2019 r.

OK. 4221.1.2015

Wyciąg
z ewidencji uczniowskich klubów sportowych

1. Nazwa: „Akademia Sportów Umysłowych Sokółka”
2. Numer ewidencyjny: Ew. 44
3. Adres siedziby: Biblioteka Publiczna w Sokółce
Os. Centrum 21
16 – 100 Sokółka
4. Numer i data decyzji o wpisie do ewidencji: OK. 4221.1.2015 z dnia 31 lipca 2015r.
5. Zarząd Klubu:
 1. Józef Bochenko – Prezes
 2. Michał Toczyłowski – Wiceprezes
 3. Krzysztof Maliszewski – Sekretarz
 4. Monika Wiszowata – Skarbnik
 5. Aneta Maliszewska – Członek

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł
uiszczono dnia 24.05.2019r.
pokwitowanie nr 2019/13449
rach. bankowy Urzędu Miejskiego
nr w Sokółce

Agata Kwarcik - kierownik
Referatu Sportu i Kultury
Fizycznej

Za zgodność z ewidencją:

z up. Starosty
Agata Kiczuk
Kierownik Referatu Sportu
i Kultury Fizycznej
Wydział Rozwoju i Promocji