

Sokolka, dn. 14.06.2019 r.

EO.O.525.6.2019JK

INFORMACJA

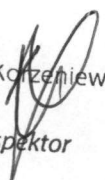
Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 j.t. z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. **„Nie biorę, nie piję-jestem wolny” złożoną przez Uczniowski Klub Sportowy „Mikolo”**, na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”

Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres korzeniewska@sokolka.pl

Z-ca BURMISTRZA


Adam Marian Kowalczyk


Joanna Korzeniewska

Inspektor

p. Joanna Korzebiec
 12.06.2019 ?
 URZĄD MIEJSKI W SOKÓŁCE
W PŁYNEŁO
 KANCELARIA OGÓLNA
 11.06.2019
 Został
 Podpis

Załączniki do rozporządzenia Ministra
 Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
 Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | |
|---|--|------------|--------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Sokółka | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2017 r. | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Nie biorę, nie piję – jestem wolny. | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 01.09.2019 | Data zakończenia 31.10.2019 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | Uczniowski Klub Sportowy „MIKOŁO” w Sokółce. EW – 27/06 – nr z rejestru w Starostwie Powiatowym w Sokółce. Adres : ul. Mickiewicza 11; 16 – 100 Sokółka. | | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Bożena Marcińczyk 502 182 830 | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Organizacja wyjazdu o charakterze sportowo – rekreacyjnym na teren Biebrzańskiego Parku Narodowego. W obecnych czasach młodzież szczególnie narażona jest na kontakt z: alkoholem, nikotyną, narkotykami, nowymi środkami psychoaktywnymi czy innymi substancjami psychoaktywnymi. Dlatego dorośli powinni stwarzać jej takie warunki spędzania wolnego czasu, aby zminimalizować ryzyko występowania tych zagrożeń. W ostatnim czasie obserwuje się wzrost zainteresowania młodzieży militariami oraz uczestnictwem w aktywnych formach spędzania wolnego czasu, takich jak obozy wędrownie czy manewry. Są to ważne czynniki chroniące młodzież przed zachowaniami ryzykownymi. Jest to forma, która z punktu widzenia pedagoga, jest dla młodego człowieka bardzo atrakcyjna. Dzięki czemu można uzyskać o wiele lepsze rezultaty przy realizacji zadań, które mają na celu przeciwdziałanie powstawaniu patologii.

Planowany projekt „Nie biorę, nie piję – jestem wolny” jest działaniem profilaktycznym skierowanym do grupy młodzieży w wieku 16 – 19 lat . Działaniem objętych zostanie ok. 30 osób będą to chętni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych z miasta Sokółka.

W ramach realizacji zadania będą przeprowadzone następujące działania:

- zajęcia praktyczne i teoretyczne z samoobrony;
- zajęcia praktyczne i teoretyczne w Biebrzańskim Parku Narodowym;
- zajęcia z orientacji w terenie;
- spotkania o tematyce profilaktycznej, gdzie omówione zostaną zagrożenia związane ze stosowaniem alkoholu, papierosów, narkotyków, nowych środków psychoaktywnych i innych środków psychoaktywnych;
- zajęcia teoretyczne i praktyczne z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

Młodzież dzięki takim zajęciom będzie miała zagospodarowany czas wolny w sposób wartościowy i pożyteczny.

Celem zadania publicznego jest:

- zachęta do aktywności fizycznej w czasie wolnym;
- rozpowszechnianie i popularyzacja walorów natury;
- zapobieganie patologiom społecznym,
- zapobieganie agresji wśród młodzieży;
- pokazanie jak aktywnie można spędzić czas,
- pokazanie jak dbać o własne zdrowie;
- propagowanie czynników chroniących przed zachowaniami ryzykownymi;
- promocja aktywności fizycznej oraz zdrowego odżywiania się;

Wkład osobowy:

Bożena Marcińczyk – nauczyciel wychowania fizycznego i edukacji dla bezpieczeństwa

Krystyna Możejko – Andryszczyk – pedagog szkolny

Stanisław Marchiel – nauczyciel wychowania fizycznego

Natalia Fiedorec – wolontariusz

Monika Szomko – wolontariusz

Kinga Matuk – wolontariusz

Wkład rzeczowy:

Materiał biurowe potrzebne do prowadzenia zajęć teoretycznych;

Kompasy, stopery – potrzebne do poruszania się po Biebrzańskim Parku Narodowym;

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zdrowe i aktywne spędzenie czasu wolnego;
Zmniejszenie ryzyka uzależnień przez młodzież uczestniczącą w projekcie;
Umiejętność pierwszej pomocy przedmedycznej pokaz ich na imprezach szkolnych i w środowisku lokalnym;
Wyrobienie samodyscypliny oraz umiejętności współpracy;
Nabycie prawidłowych postaw społecznych (integracja, działania zespołowe);
Zmniejszenie podejmowania zachowań ryzykownych wśród młodzieży;
Nabycie umiejętności praktycznych: orientacja w terenie, terenoznawstwo, działania taktyczne, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, elementy samoobrony.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | Autokar – przewóz młodzieży | 800 | 800 | |
| 2. | Nocleg i zajęcia w Parku Narodowym | 3000 | 3000 | |
| 3. | Księgowość | 500 | 500 | |
| 4. | Zajęcia z samoobrony teoretyczne i praktyczne | 3000 | 3000 | |
| 5. | Przygotowanie i organizacja wyjazdu oraz uzupełnienie dokumentacji i koordynacja | 1200 | 1200 | |
| 6. | Wolontariusze | 300 | | 300 |
| 7. | Opieka nad młodzieżą podczas wyjazdu | 2400 | | 2400 |
| 8. | Wynagrodzenie prowadzenia zajęć z profilaktyki | 500 | | 500 |
| 9. | Materiały biurowe na zajęcia teoretyczne | 300 | | 300 |
| 10. | Wynajem sali na zajęcia praktyczne z samoobrony oraz zajęcia z pierwszej pomocy przedmedycznej | 1800 | | 1800 |
| 11. | Wynagrodzenie prowadzenia zajęć z pierwszej pomocy przedmedycznej (teoria i praktyka) | 1500 | | 1500 |
| 12. | Wynagrodzenie prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych z orientacji w terenie | 500 | | 500 |
| Koszty ogółem: | | 15800 | 8500 | 7300 |

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne

PREZES
Uczniowski Klub Sportowy
MIKOŁO w Sokółce
mgr Stanisław Marchel

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.



OK. 4140 – 27/06

Sokółka, 06 lutego 2019 r.

Wyciąg
z ewidencji uczniowskich klubów sportowych

1. Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Mikolo” w Sokółce
2. Numer ewidencyjny: Ew. 27/06
3. Adres siedziby: Zespół Szkół
ul. Mickiewicza 11
16 – 100 Sokółka
4. Numer i data decyzji o wpisie do ewidencji: OK. 4140 – 27/06 z dnia 15.03.2006 r.
5. Zarząd Klubu:

- | | | |
|----|---------------------|--------------|
| 1. | Stanisław Marchiel | – Prezes |
| 2. | Bożena Marcińczyk | – Wiceprezes |
| 3. | Krzysztof Zaniewski | – Sekretarz |
| 4. | Iwona Grzybowska | – Członek |
| 5. | Grzegorz Zalewski | – Członek |

Opłatę skarbową w wysokości 17 zł
uiszczono dnia 2019/02/28
pokwitowanie nr 06.02.2019v.
rach. bankowy Urząd Miejski
u Sokółce

Agata Kiczuk - Kierownik
Referatu Sportu i Kultury
Fizycznej

Za zgodność z ewidencją:

z up. Starosty
Agata Kiczuk
Kierownik Referatu Sportu
i Kultury Fizycznej
Wydział Rozwoju i Promocji

Za zgodność
z oryginałem

PREZES
Uczniowskiego Klubu Sportowego
„MIKOLO” w Sokółce
mgr Stanisław Marchiel

Sokółka, dn. 10.06.2019r.