

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej "ustawą"

na

**Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie
dokumentacji.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sokółka,
NIP: 545-181-59-42
Miejscowość 16-100 Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

znak postępowania: *PI.I. 271.21.2019*

ZATWIERDZAM

Sokółka 18 lipca 2019 r.

Z. up. BURMISTRZA

Adam Juchnik
Zastępca Burmistrza

Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego:
<http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy budynku OSP w Starek Kamionce.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy budynku OSP w Starek Kamionce w następującym zakresie:
 - 1) Dobudowa garażu na samochód gaśniczy ciężki - zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 2) Dobudowa części socjalnej przewidzianej na minimum na 8 osób:
 - a) Kuchnia i jadalnia z wyposażeniem (kuchenka gazowa, zlew, szafki, stół),
 - b) Łazienka i toalety (minimum: 2 prysznice, 2 umywalki, pralka, 2 toalety),
 - 3) Pomieszczenie magazynowe.
 - 4) Zaprojektowanie instalacji elektrycznych (oświetleniowej, gniazd wtykowych, odgromowej)
 - 5) Zaprojektowanie instalacji wod.-kan. wewnętrznej i zewnętrznej wraz ze zbiornikiem szczelnym na nieczystości komunalne
 - 6) Zaprojektowanie instalacji CO z kotłownią zgodną z obowiązującymi normami.
 - 7) Kotłownia i instalacja CO powinna uwzględniać potrzeby budynku Sokólskiego Ośrodka Kultury zlokalizowanego na działce nr 282/10.
 - 8) Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej
 - 9) Planowana powierzchnia rozbudowy około 150-200 m²
 - 10) Lokalizacja na działkach geodezyjnych nr 282/9, 282/4, 282/8, 282/10, obręb Kamionka Stara.
 - 11) Skomunikowanie części dobudowywanej z istniejącym budynkiem OSP i budynkiem Sokólskiego Ośrodka Kultury.
3. Zakres prac projektowych obejmuje:
 - 1) Dokumentację niezbędną do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.)
 - 2) Dokumentacja techniczna musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U.2019.0.1065 t.j.
 - 3) Dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym:
 - a) Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),

- b) Projekty wykonawcze,
- c) Przedmiary robót,
- d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 4) dokumentacja określona lit. b) - d) sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 5) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
- 6) Opracowanie materiałów do uzyskania przez Gminę Sokółka wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień z gestorami sieci oraz innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamierzenia budowlanego (np. warunki przyłączeniowe, decyzja o warunkach zabudowy itp.)
- 4. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji:
 - 1) Projekt budowlany - 4 egz.,
 - 2) Projekty wykonawcze branżowe - 4 egz.
 - 3) Przedmiary robót - 4 egz.
 - 4) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
 - 5) Kosztorys inwestorski - 4 egz.
 - 6) Informacja BIOZ - 4 egz.,
 - 7) Wizualizacja zaprojektowanego budynku minimum 4 rzuty/plansze.
 - 8) Kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz inne dokumentacje wymienione w pkt. 3 opracowane w formacie PDF dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD-I szt. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót dodatkowo opracowane w formacie xls, oraz ath.
- 9) **Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.**
- 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 8 do SIWZ.
- 6. Kod CPV 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, Kod CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 7. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
- 8. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
- 10. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Minimalny termin gwarancji jakości wynosi 3 lata (36 miesięcy) od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego. Wykonawca przedłuża okres rękojmi do okresu gwarancji.

11. Przed przystąpieniem do wyceny usługi, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu usług.

12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

13. Oferta powinna być opracowana na podstawie SIWZ i ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Należy uwzględnić również wszystkie roboty nieprzewidziane w SIWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w usługi. Cena będzie wartością ryczałtową.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia na opracowanie dokumentacji: **10 września 2019 r.**

Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zadanie będzie finansowane z budżetu gminy Sokółka

3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) **Doświadczenie zawodowe.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

co najmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej remontu, przebudowy, budowy **budynków** o wartości dokumentacji minimum 10 000,00 zł brutto każda.

2) **Kadra techniczna.** Dla każdego z zadań: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować: osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 t. j.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności:

- a. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c. w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych i wentylacyjnych,

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 2 do SIWZ

2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
5. Dokumenty wskazane w pkt 1., 2. i 3. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ.

5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 7 pkt. 3 ust. 2 SIWZ.

6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 2 SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

11. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

12. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
14. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
19. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
20. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax.
 - b) operator pocztowy lub kurier
 - c) osobiste doręczenie
3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 fax. /85/ 711 09 11 e-mail: kancelaria@sokolka.pl
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.sokolka.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego: Krzysztof Sarosiek tel. /85/ 711 09 44;

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
9. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
11. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 26.07.2019 r. do godz. 10:00 na adres Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1.**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: Przebudowa z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji. Oferta przetargowa nie otwierać przed 26.07.2019r. godz. 10:05**
4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
- 3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Miejsce i termin otwarcia ofert: 26.07.2019r. godz. 10:05, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 101.

6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.sokolka.pl ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) informacje dotyczące:

- 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. Zamawiający poprawi w ofercie
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca określi **cenę ryczałtową brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.**
4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wyloniony Wykonawca do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy z podaniem cen jednostkowych na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powinien

pokazywać wszystkie czynniki cenotwórcze. Kosztorys ten będzie stanowił podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia jak również ewentualnego wynagrodzenia za zabezpieczenie przerwanych robót.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 15 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą cena oferty, termin wykonania. Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty – 60 pkt. doświadczenie zawodowe personelu 40 pkt.
2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

- 1) dla kryterium ceny

$$C = \text{CN/COB} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 2) dla kryterium doświadczenie zawodowe personelu:

Przez doświadczenie zawodowe personelu rozumie się doświadczenie głównego projektanta. Zamawiający wymaga aby osoba wskazana jako „Główny projektant” wykonała, samodzielnie bądź jako kierownik zespołu: co najmniej 2 zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej o rodzaju wymienionym w Rozdziale 6 pkt 3 ust. 1 niniejszej specyfikacji.

Dodatkowe punkty przyznane będą za doświadczenie głównego projektanta nabyte przy realizacji większej liczby opracowanych dokumentacji w dowolnym okresie czasu.

Sposób punktacji przedstawia poniższa tabela:

Ilość opracowanych przez „Głównego projektanta” (samodzielnie bądź jako kierownik zespołu)	Ilość przyznanych punktów
2	0
3-4	10
5-6	20

7-8	30
9 i powyżej	40

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium doświadczenie zawodowe personelu.

7. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości opracowanej dokumentacji projektowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę opracował jej minimalną ilość i przyzna za to kryterium 0 pkt.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.

2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

- 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
- 2) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,
- 3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania usług lub robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie,
- 4) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie pomiarów, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
- 5) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
- 6) Zmiana zespołu projektowego,
- 7) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
- 8) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- 9) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
- 10) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 20 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00, fax. +48 /85/ 711 09 00 kancelaria@sokolka.pl
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sokółce jest Pani Urszula Moniuszko, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00 e-mail: odo@sokolka.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Pl.I. 271.21.2019 na**

Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 21 Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz robót budowlanych.
5. Wykaz osób.
6. Zobowiązanie do oddania zasobów.
7. Istotne postanowienia umowy.

Z up. BURMISTRZA

Adrian Jachimik
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1 do SIWZ

numer oferty

(wpisuje zamawiający)

.....
Wykonawca:

Zamawiający Gmina Sokółka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA RYCZAŁTOWĄ NETTO _____ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENA RYCZAŁTOWĄ BRUTTO _____ PLN

słownie złotych:

Obowiązki „Głównego projektanta” pełnił/a będzie

Główny projektant”, który będzie realizował niniejsze zamówienie posiada doświadczenie zawodowe – wykonał samodzielnie bądź jako kierownik zespołu dokumentacji projektowych tj.(Proszę podać nazwę i wartość opracowanej dokumentacji) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10)

Zrealizujemy zamówienie w terminie 10 września 2019 r.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1

- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 6) Oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:
- 1)
- 2)
4. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, iż wymagane w SIWZ wadium zostało wniesione w dniu r. w formie
6. Oferta została złożona na stronach
7. Ponadto oświadczam, iż: jestem/ nie jestem* wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646).
8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
- 1),
- 2),
- 3),
- 4)
9. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/

przy pomocy podwykonawców*

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Pl.I. 271.21.2019

Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 () _____

Numer faksu: 0 () _____

e-mail

....., dn. _ . _ . 2019 r.

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęta / pieczętki

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający Gmina Sokółka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji** prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przebudowa z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji** prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,4,8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

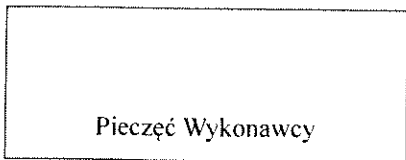
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji**

Ja
(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.)*:
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług

.....

Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji**, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Nazwa (opis)	Wartość usług (brutto w PLN)	Data wykonania robót (należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia)	Podmiot realizujący usługę	
				Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Wykonaliśmy sami

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ

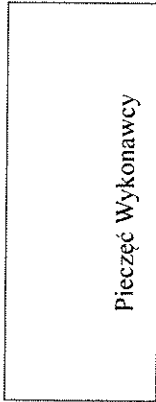
....., dn. ____ . ____ . 2019 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1

Załącznik Nr 5 do SIWZ Informacje o personelu



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji**, podajemy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (specjalność/data uzyskania)	Informacja o podstawie do dysponowania osobami które będą wykonywać zamówienie

....., dn. ____ . ____ . 2019 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

* - dotyczy osób wymienionych w wykazie, które nie są pracownikami wykonawcy – należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, u którego są zatrudnieni ich do wykonania przedmiotowego zamówienia.

.....

Wykonawca

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczam, że Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji** dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane:

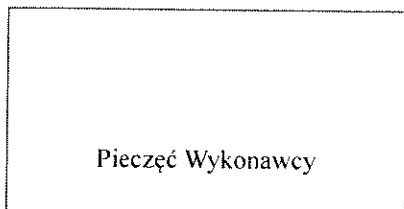
1. Pani/Pan posiada uprawnienia w specjalności
2. Pani/Pan posiada uprawnienia w specjalności
3. Pani/Pan posiada uprawnienia w specjalności

....., dn. __ . __ . 2019 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 6 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



Ja
upoważniony/a do reprezentowania

.....
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia;
potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności
finansowych; *)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

Przebudowę z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce - opracowanie dokumentacji

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr U/ /2019

zawarta w dniu 2019 roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.**

Odbiorcą usługi jest **Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1** reprezentowany przez:

Antoniego Stefanowicza – Zastępcę Burmistrza Sokółki, działającego na podstawie upoważnienia Nr EO.077.108.2015 AJ z dnia 2 września 2015 r. zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę w, zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: **Opracowaniu dokumentacji projektowej Przebudowy z rozbudową budynku OSP w Starej Kamionce.**
2. Wykonawca wykona usługi będące przedmiotem umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i złożoną ofertą przetargową, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy budynku OSP w Starek Kamionce.
4. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy budynku OSP w Starek Kamionce w następującym zakresie:
 - 1) Dobudowa garażu na samochód gaśniczy ciężki - zgodnie z obowiązującymi normami,
 - 2) Dobudowa części socjalnej przewidzianej na minimum na 8 osób:
 - a) Kuchnia i jadalnia z wyposażeniem (kuchenka gazowa, zlew, szafki, stół),
 - b) Łazienka i toalety (minimum: 2 prysznice, 2 umywalki, pralka, 2 toalety),
 - 3) Pomieszczenie magazynowe.
 - 4) Zaprojektowanie instalacji elektrycznych (oświetleniowej, gniazd wtykowych, odgromowej)
 - 5) Zaprojektowanie instalacji wod.-kan. wewnętrznej i zewnętrznej wraz ze zbiornikiem szczelnym na nieczystości komunalne
 - 6) Zaprojektowanie instalacji CO z kotłownią zgodną z obowiązującymi normami.
 - 7) Kotłownia i instalacja CO powinna uwzględniać potrzeby budynku Sokólskiego Ośrodka Kultury zlokalizowanego na działce nr 282/10.
 - 8) Zaprojektowanie instalacji fotowoltaicznej
 - 9) Planowana powierzchnia rozbudowy około 150-200 m²
 - 10) Lokalizacja na działkach geodezyjnych nr 282/9, 282/4, 282/8, 282/10, obręb Kamionka Stara.
 - 11) Skomunikowanie części dobudowywanej z istniejącym budynkiem OSP i budynkiem Sokólskiego Ośrodka Kultury.
5. Zakres prac projektowych obejmuje:
 - 1) Dokumentację niezbędną do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.)

- 2) Dokumentacja techniczna musi spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Dz.U.2019.0.1065 t.j.
 - 3) Dokumentację niezbędną do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym:
 - a) Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - b) Projekty wykonawcze,
 - c) Przedmiary robót,
 - d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 4) dokumentacja określona lit. b) - d) sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - 5) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
 - 6) Opracowanie materiałów do uzyskania przez Gminę Sokółka wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień z gestorami sieci oraz innych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamierzenia budowlanego (np. warunki przyłączeniowe, decyzja o warunkach zabudowy itp.)
6. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji:
- 1) Projekt budowlany - 4 egz.,
 - 2) Projekty wykonawcze branżowe - 4 egz.
 - 3) Przedmiary robót - 4 egz.
 - 4) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.
 - 5) Kosztorys inwestorski - 4 egz.
 - 6) Informacja BIOZ - 4 egz.,
 - 7) Wizualizacja zaprojektowanego budynku minimum 4 rzuty/plansze.
 - 8) Kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz inne dokumentacje wymienione w pkt. 3 opracowane w formacie PDF dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD-1 szt. Kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót dodatkowo opracowane w formacie xls, oraz ath.
7. **Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.**
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Minimalny termin gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy od daty odbioru ostatecznego przez Zamawiającego. Wykonawca przedłuża okres rękojmi do okresu gwarancji.
9. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnego nieodpłatnego zaktualizowania kosztorysów inwestorskich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zaleceniami Zamawiającego.

§ 3

1. Dokumentację projektową należy wykonać w terminie liczonym od dnia podpisania umowy do dnia:

§ 4

1. Ustalone w wyniku postępowania przetargowego wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi netto..... PLN, plus podatek VAT %, tj. PLN, brutto PLN, słownie złotych:

2. Wynagrodzenie płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu po spełnieniu wymagań określonych w pkt 2. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
2. Odbiór prac projektowych nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, pok. 311 na podstawie protokołu przekazania, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Za datę wykonania przedmiotu umowy polegającej na wykonaniu koncepcji przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania.
4. Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania. W tym czasie może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania przez Wykonawcę uzupełnień bądź poprawek w dokumentacji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad oraz po podpisaniu, bez uwag, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia w dokonaniu uzupełnień lub poprawek w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,

3) w przypadku nie wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości 1 000 zł, w przypadku odmowy aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 liczone dla każdego z zadań odrębnie.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 liczone dla każdego z zadań odrębnie, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji.

2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.

3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.

5. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Termin usunięcia wad nie ma wpływu na wydłużenie terminu realizacji zamówienia.

7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 8

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, będącej przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji: wprowadzenie do obrotu, utrwalanie i zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą odbioru końcowego dokumentacji bez wad i usterek.
3. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

§ 9

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie, których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:

- 1)
/Nazwa Podwykonawcy/ /zakres prac/
- 2)
/Nazwa Podwykonawcy/ /zakres prac/

2. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny /osoby/zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie. Nazwa podmiotu trzeciego..... w zakresiew formie.....

3. Zmiana podmiotów o których mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:

- 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
- 2) Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 6 ust. 1, ust. 2 łącznie przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający może także, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić, w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W wypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) oraz w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Wykonawca może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy zamawiający będzie żądał wprowadzenia do opracowania rozwiązań niezgodnych z normami budowlanymi lub zasadami bezpieczeństwa.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Do realizacji prac związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:

1) Koordynatora w osobie

2) Zespół w składzie zgodnym ze złożoną ofertą, tj.:

a) ...

b) ...

2. Wykonawca może dokonywać zmiany składu zespołu projektowego wskazanego w ofercie jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy skład.

3. W przypadku zmiany składu zespołu projektowego nowe osoby muszą posiadać uprawnienie zgodne z wymaganiami wskazanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zmiana składu osobowego zespołu projektowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:.....

§ 12

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzycielności finansowych związanych z realizacją przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawie pokrewnym.

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

2. Integralnymi częściami umowy są:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia