

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) - zwanej dalej "ustawą"

na

Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka

w latach szkolnych 2019/2021

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sokółka,
NIP: 545-181-59-42
Miejscowość 16-100 Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

znak postępowania: P.I.I. 271.22.2019

ZATWIERDZAM

Sokółka 18 lipca 2019 r.

Z up. BURMISTRZA
Adam Juchnik
Zastępca Burmistrza

Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust, 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego:
<http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na Dowozie uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2020 i 2020/2021. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe (komunikacyjne) świadczone w dniach nauki szkolnej polegające na codziennym dowożeniu uczniów do podanych w zamówieniu szkół z wymienionych miejscowości i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej. Zamówienie podzielone jest na następujące zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Malawiczach Dolnych z miejscowości: Bohoniki, Nomiki, Poniatowicze, Orłowicze, Zaściczce, Szkoły Podstawowej nr 3 w Sokółce.
 - 2) **Zadanie nr 2** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Boguszach z miejscowości: Bogusze, Boguszowski Wygon, Szyndziel, Gilbowszczyzna, Kozłowy Ług, Plebanowce, Żuki, Sierbowce.
 - 3) **Zadanie nr 3** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Wysokie Laski, Ostrówek, Straż, Planteczka, Dworzysk, Lipina, Stara Moczalnia, Nowa Moczalnia, Podkamionka, Mićkowa Hać
 - 4) **Zadanie nr 4** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Geniuszach oraz Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Kuryły, Kundzicze, Wierzchłowce, Geniusze, Zawistowszczyzna, Igryły, Straż, Nowa Moczalnia.
2. Kod CPV 60.11.20.00-4 – usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, w celu uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty.
5. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
7. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia: **od dnia 1 września 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.** Usługi dowożenia uczniów będą świadczone w dni nauki szkolnej przez ok. 186 do 190 dni w ciągu roku.

Rozdział 4 Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej, oferty częściowe.

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** z podziałem na następujące zadania:
 - 1) **Zadanie nr 1** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Maławiczach Dolnych z miejscowości: Bohoniki, Nomiki, Poniatowicze, Orłowicze, Zaśpicze, Szkoły Podstawowej nr 3 w Sokółce.
 - 2) **Zadanie nr 2** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Boguszach z miejscowości: Bogusze, Boguszowski Wygon, Szyndziel, Gilbowszczyzna, Kozłowy Ług, Plebanowce, Żuki, Sierbowce.
 - 3) **Zadanie nr 3** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Wysokie Laski, Ostrówek, Straż, Planteczka, Dworzysk, Lipina, Stara Moczalnia, Nowa Moczalnia, Podkamionka, Mićkowa Hać
 - 4) **Zadanie nr 4** – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Geniuszach oraz Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Kuryły, Kundzicze, Wierzchłowce, Geniusze, Zawistowszczyzna, Igryły, Straż, Nowa Moczalnia.

Wykonawca może złożyć ofertę dla jednego, kilku, bądź wszystkich zadań łącznie.

Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawcy muszą posiadać aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) lub promesę licencji.
2. W zakresie sytuacji ekonomicznej: Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia równą co najmniej 50 000 zł.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
 - 1) **Doświadczenie zawodowe.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonali lub wykonują usługi transportu

odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. krajowego transportu drogowego osób o wartości łącznej minimum w ciągu roku (12 miesięcy):

- a) Zadanie 1 wartość łączna brutto: 60 000,00 zł
- b) Zadanie 2 wartość łączna brutto: 40 000,00 zł
- c) Zadanie 3 wartość łączna brutto: 30 000,00 zł
- d) Zadanie 4 wartość łączna brutto: 30 000,00 zł

z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

2) **Zdolność techniczna:** w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy muszą udokumentować dysponowanie odpowiednimi autobusami posiadającymi aktualne badania techniczne i ubezpieczenia. Autobusy powinny posiadać odpowiednią liczbę miejsc siedzących dostosowaną do ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach odpowiednio:

- zadanie nr 1 – jeden autobus 20 miejsc siedzących dla uczniów,
- zadanie nr 2 – dwa autobusy odpowiednio 23 i 38 miejsc siedzących dla uczniów,
- zadanie nr 3 – dwa autobusy odpowiednio 26 i 27 miejsc siedzących dla uczniów,
- zadanie nr 4 – 17 miejsc siedzących dla uczniów.

Uwaga Zamawiający wymaga, aby: ilość posiadanych autobusów musi być większa minimum o jeden, niż ilość niezbędna do obsługi tras (zadań) objętych ofertą. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość oględzin autobusów zaproponowanych do realizacji zamówienia. Zaproponowane w postępowaniu autobusy muszą spełniać normę emisji spalin minimum EURO 3. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi autobusami z niższą normą emisji spalin.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 2 do SIWZ

2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.

5. Dokumenty wskazane w pkt 1., 2. i 3. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ.

5. wykaz autobusów w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 2 SIWZ

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

9. Licencję na wykonanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) lub promesę licencji.

10. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

12. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

13. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

14. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

15. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

20. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

21. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax.
- b) operator pocztowy lub kurier
- c) osobiste doręczenie

3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 fax: /85/ 711 09 11 e-mail: kancelaria@sokolka.pl

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.sokolka.pl

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego: Krzysztof Sarosiek tel. /85/ 711 09 44;

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim

2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania

4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w

sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.

5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

9. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

10. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.

11. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 26.07.2019 r. do godz. 10:00 na adres Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2021. Oferta przetargowa nie otwierać przed 26.07.2019 r. godz. 10:10

4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Miejsce i termin otwarcia ofert: 26.07.2019 r. godz. 10:10, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 101.

6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.sokolka.pl; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) informacje dotyczące:

1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Zamawiający poprawi w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca określi **cenę ryczałtową brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Rozliczanie usług nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w ofercie, według faktycznie wykonanych i odebranych usług transportowych na poszczególnych trasach określonych w niniejszej SIWZ. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane miesięcznie, na podstawie rachunków (faktur) wystawianych przez Przewoźnika, przy czym podstawą do opłacenia rachunku (faktury) przez Zamawiającego, będzie poświadczona przez Dyrektora Szkoły ilość dni w danym miesiącu, w którym dowieziono i odwieziono uczniów.**
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.
5. Koszt dojazdów do i od miejsca garażowania pojazdu do miejsca wykonywania usług musi być wkalkulowany w cenę jednostkową, która stanowi koszt jednego dnia, w którym dowieziono i odwieziono uczniów.
6. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: Zadanie 1: 6 000,00 zł, Zadanie 2: 3 000,00 zł, Zadanie 3: 1 500,00 zł, Zadanie 4: 1 500,00 zł,
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594 (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy, tytuł i numer postępowania);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110)

Rozdział 15 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą cena oferty, termin wykonania. Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty – 60 pkt. kryterium środowiskowe 30 pkt. za posiadanie autobusów spełniających odpowiednią normę emisji spalin, kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego – 10 pkt.

2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

1) dla kryterium ceny

$C = \text{CN}/\text{COB} \times 60$ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium środowiskowego Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób dla Zadania 1, Zadania 4.

- a) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 3 – 0 pkt
- b) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 4 – 10 pkt
- c) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 5 – 20 pkt
- d) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 6 – 30 pkt

Dla Zadania 2 i Zadania 3 do realizacji zadania potrzebne są dwa autobusy Punkty przyznane zostaną następująco:

- a) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 3 – 0 pkt
- b) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 4 – 5 pkt
- c) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 5 – 10 pkt
- d) posiadanie autobusu z normą emisji spalin EURO 6 – 15 pkt

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w następujący sposób:

łączna suma punktów= punkty za autobus 1 + punkty za autobus 2

3) dla kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego – 10 pkt. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w tym kryterium w następujący sposób:

- a) podstawienie autobusu zastępczego w czasie 0-30 minut – 10 pkt.
- b) Podstawienie autobusu zastępczego w czasie 30-60 minut – 5 pkt.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium środowiskowym + punkty w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wartości umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594, z dopiskiem **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2021 Zadanie nr**
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.
2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:
 - 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
 - 2) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
 - 3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
 - 4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
 - 5) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,

6) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 20 Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00, fax. +48 /85/ 711 09 00 kancelaria@sokolka.pl

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sokółce jest Pani Urszula Moniuszko, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00 e-mail: odo@sokolka.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PI.I. 271.22.2019 na Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2021** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 21 Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Zobowiązanie do oddania zasobów.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

Adam Juchnik
Zastępca Burmistrza

numer oferty
(wpisuje zamawiający)

.....

Wykonawca

Zamawiający Gmina Sokółka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2020 2020/2021**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Zadanie nr 1 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Malawiczach Dolnych z miejscowości: Bohoniki, Nomiki, Poniatowicze, Orłowicze, Zaśpicze, Szkoły Podstawowej nr 3 w Sokółce

jeden dzień dowozu za cena nettozł, podatek VAT% cena bruttozł (słownie:), za jeden dzień dowozu uczniów do szkoły,

Wartość usługi dowozu w zakresie zadania 1: cena za jeden dzień dowozu zł brutto x 380 dni dowozu = zł brutto

Czas podstawienia autobusu zastępczego

Usługa świadczona będzie autobusem spełniającym normę emisji spalin

Zadanie nr 2 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Boguszach z miejscowości: Bogusze, Boguszowski Wygon, Szyndziel, Gilbowszczyzna, Kozłowy Ług, Plebanowce, Żuki, Sierbowce.

jeden dzień dowozu za cena nettozł, podatek VAT% cena bruttozł (słownie:), za jeden dzień dowozu uczniów do szkoły,

Wartość usługi dowozu w zakresie zadania 1: cena za jeden dzień dowozu zł brutto x 380 dni dowozu = zł brutto

Czas podstawienia autobusu zastępczego

Usługa świadczona będzie autobusem spełniającym normę emisji spalin

Zadanie nr 3 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Wysokie Laski, Ostrówek, Straż, Planteczka, Dworzysk, Lipina, Stara Moczalnia, Nowa Moczalnia, Podkamionka, Mićkowa Hać.

jeden dzień dowozu za cena nettozł, podatek VAT% cena bruttozł (słownie:), za jeden dzień dowozu uczniów do szkoły,

Wartość usługi dowozu w zakresie zadania 1: cena za jeden dzień dowozu zł brutto x 380 dni dowozu = zł brutto

Czas podstawienia autobusu zastępczego

Usługa świadczona będzie autobusem spełniającym normę emisji spalin

Zadanie nr 4 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Geniuszach oraz Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Kuryły, Kundzicze, Wierchłowce, Geniusze, Zawistowszczyzna, Igryły, Straż, Nowa Moczalnia.

jeden dzień dowozu za cena nettozł, podatek VAT% cena bruttozł (słownie:), za jeden dzień dowozu uczniów do szkoły,

Wartość usługi dowozu w zakresie zadania 1: cena za jeden dzień dowozu zł brutto x 380 dni dowozu = zł brutto

Czas podstawienia autobusu zastępczego

Usługa świadczona będzie autobusem spełniającym normę emisji spalin

1. Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: 1 września 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

2) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem * (nie potrzebne skreślić)

3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

7) oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Wskazujemy nr konta bankowego, na który będą przelewane środki finansowe za realizację prac objętych umową, w przypadku wyboru oferty:

.....

5. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1)

2)

3)

7. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/ przy pomocy podwykonawców*

Zakres powierzony podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
Strona internetowa Wykonawcy :

.....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
numer telefonu: 0 () _____

Numer faksu: 0 () _____

e-mail

....., dn. __ . __ . 2019 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2020 2020/2021**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2020 2020/2021**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

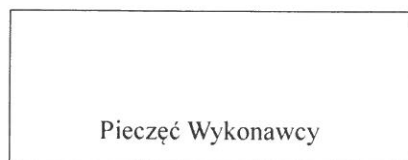
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2020 2020/2021.**

Ja

(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.)*:
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

2.

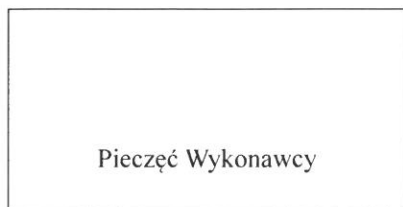
* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



Ja
upoważniony/a do reprezentowania

.....
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia;
potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności
finansowych; *)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2020
2020/2021.**

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 7 do SIWZ Wykaz pojazdów



Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający
Burmistrz Sokółki

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Sokółka w latach szkolnych 2019/2020 2020/2021**, oświadczam/y, iż nasza firma dysponuje lub będzie dysponować w celu realizacji zamówienia następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu (pojazdy) i będą one wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego warunkami:

Marka i nr rejestracyjny rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Norma Emisji spalin (minimum EURO 3)	Nazwa właściciela (forma władania)
Zadanie 1: ...			
Zadanie 2: ...			
Zadanie 3: ...			
Zadanie 4: ...			
Autobus rezerwowo: ...			

....., dn. __. __. __. 2019

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1
znak sprawy P/I.1. 271.22.2019

Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy

U M O W A Nr U / / 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125**.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

.....,
zwany dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę w zwanym dalej w tekście "Przewoźnikiem", reprezentowanym przez

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe (komunikacyjne) świadczone w dniach nauki szkolnej, polegające na codziennym dowożeniu uczniów do podanych w zamówieniu szkół z wymienionych miejscowości i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej.

2. Szczegółowy zakres usług obejmuje:

1) Przewóz uczniów do szkoły lub szkół określonych w poszczególnych zadaniach z miejscowości przynależnych do obwodów szkolnych po określonej trasie, stałej przez cały okres zamówienia – pierwszy kurs poranny.

2) Odwiezienie uczniów trasą powrotną po zakończeniu nauki – drugi kurs popołudniowy.

3) Pojazdy, którymi Przewoźnik będzie wykonywał zamówienie winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać oznakowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, ubezpieczenie w zakresie OC, NW przez cały okres wykonywania zamówienia. Wymogiem jest by realizowane kursy na poszczególnych trasach dowozów i odwozów do szkół odbywały się autobusami zapewniającymi miejsca siedzące dla każdego z uczniów. Pojazdy dowożące uczniów muszą być wyposażone w sprawną instalację grzewczą.

4) Minutowy rozkład jazdy oraz szczegółowe oznaczenie przystanków w poszczególnych dniach Przewoźnik ustali w porozumieniu z dyrektorem lub dyrektorami szkół, do których

będą dowożeni uczniowie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, z zastrzeżeniem, że odjazd autobusu z pierwszego przystanku na danej trasie nie może nastąpić wcześniej, niż 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, tj. przed 7.00 (na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia). Analogicznie po zakończeniu zajęć szkolnych dzieci muszą być rozwiezione nie później niż w ciągu jednej godziny.

5) Dienne przebiegi na poszczególnych trasach uwzględniają dwa przejazdy po zamkniętych pętlach, nie uwzględniają dojazdu pojazdu do pętli z miejsca ewentualnego garażowania.

6) W czasie przewozu Przewoźnik zapewni przewożonym uczniom opiekę drugiej, oprócz kierowcy osoby – opiekuna, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu przewozu dzieci i uczniów do publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych, którym Gmina Sokółka organizuje dowóz (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 191/16 Burmistrza Sokółki z dnia 24 lutego 2016 r.).

7) Usługi transportowe będą świadczone w ustawowych dniach nauki szkolnej (łącznie około 380 dni) z wyłączeniem sobót, niedziel, ferii, wakacji i innych przerw w nauce w czasie trwania roku szkolnego, z zastrzeżeniem wynikającym z pkt 8 i 9.

8) W przypadku odpracowywania zajęć, Przewoźnik zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy na ten dzień ustalonym przez dyrektorów szkół.

9) Oprócz kursów wynikających z harmonogramu Zamawiający może zlecić przywóz dzieci i ich odwóz do domu na imprezy okolicznościowe odbywające się w szkole. Przejazdy te będą zlecać każdorazowo dyrektorzy szkół.

10) Przewoźnik gwarantuje ciągłość wykonywania usługi. W przypadku nie podstawienia samochodu w ciągu 1 godziny od planowanej godziny rozpoczęcia kursu, Przewoźnik pokrywa pełne koszty wynajmu innego transportu.

11) Niedopuszczalne jest dłuższe niż 15 minut spóźnienie autobusu, pod rygorem zapłaty kary umownej.

12) Najpóźniej w dniu 29 sierpnia danego roku Przewoźnik jest zobowiązany poinformować poszczególnych dyrektorów szkół oraz Zamawiającego o imionach i nazwiskach kierowców oraz opiekunów na poszczególnych trasach dowozu oraz podać ich numery telefonów do kontaktów.

13) Zamawiający dopuszcza zmianę liczby uczniów w poszczególnych miejscowościach na poszczególnych trasach na $\pm 10\%$.

14) Ceną jednostkową usługi jest cena za jeden dzień, w którym dowieziono i odwieziono uczniów na określonej trasie.

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się następujący zakres usług:

1) Zadanie nr 1 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Malawiczach Dolnych z miejscowości: Bohoniki, Nomiki, Poniadowicze, Orłowicze, Zaśpicze, Szkoły Podstawowej nr 3 w Sokółce.

1. Trasa przejazdu: Kurowszczyzna – Sokółka SP nr 3 (wysiadają uczniowie) - Bohoniki – Zaśpicze – Nomiki (pętla na końcu wsi) – Poniadowicze – SP w Malawiczach Dolnych (wysiadają uczniowie) – Orłowicze – SP w Malawiczach Dolnych.
2. Ilość przystanków dla wsiadających i wysiadających uczniów: Kurowszczyzna – 1, Sokółka SP nr 3 - 1, Bohoniki – 1, Zaśpicze – 2, Nomiki – 2, Poniadowicze – 2, Orłowicze – 2, SP w Malawiczach Dolnych – 1.
3. Dzienna długość przejazdu wynosi $2 \times (19 + 3,5 + 3,5 + 5,7)$ km = 63,4 km, nie licząc dojazdów do i od miejsca garażowania pojazdu.
4. Liczba uczniów do przewiezienia: maksymalnie 20 uczniów w autobusie.

2) Zadanie nr 2 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Boguszach z miejscowości: Bogusze, Boguszowski Wygon, Szyndziel, Gilbowszczyzna, Kozłowy Ług, Plebanowce, Żuki, Sierbowce.

1. Uczniowie będą przewożeni na dwóch trasach:
 - a. Plebanowce – Żuki – Sierbowce – SP w Boguszach.
 - b. Kozłowy Ług – Gilbowszczyzna – Szyndziel – Kolonie Bogusze – Boguszowski Wygon – zakręt na Boguszowski Wygon – SP w Boguszach
2. Ilość przystanków dla wsiadających i wysiadających uczniów:
 - a. na trasie nr 1: Plebanowce – 2, Żuki – 1, Sierbowce – 1, SP w Boguszach – 1,
 - b. na trasie nr 2: Kozłowy Ług – 1, Gilbowszczyzna – 2, Szyndziel – 2, Bogusze kolonie – 3, Boguszowski Wygon – 1, zakręt na Boguszowski Wygon – 1, SP w Boguszach – 1.
3. Dzienna długość przejazdu wynosi $2 \times (9 + 16,5)$ km = 51 km, nie licząc dojazdów do i od miejsca garażowania pojazdu.
4. Liczba uczniów do przewiezienia:
 - a. kierunek Plebanowce – maksymalnie 23 uczniów w autobusie,
 - b. kierunek Gilbowszczyzna – maksymalnie 38 uczniów w autobusie.

3) Zadanie nr 3 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Wysokie Laski, Ostrówek, Straż, Planteczka, Dworzysk, Lipina, Stara Moczalnia, Nowa Moczalnia, Podkamionka, Mićkowa Hać

1. Uczniowie będą przewożeni na dwóch trasach:
 - a. Mićkowa Hać – Podkamionka – Stara Moczalnia (przez DK19) – Straż – Ostrówek (nawrót) – SP w Janowszczyźnie,
 - b. Dworzysk – Lipina – Planteczka – Wysokie Laski (nawrót) – SP w Janowszczyźnie – Jelenia Góra (nawrót) – SP w Janowszczyźnie.
2. Ilość przystanków dla wsiadających i wysiadających uczniów:
 - a. kierunek Ostrówek: Mićkowa Hać – 1, Podkamionka – 1, Stara Moczalnia – 1, Ostrówek – 1, Nowa Moczalnia – 1, SP w Janowszczyźnie – 1,
 - b. kierunek Dworzysk: Dworzysk – 1, Lipina – 1, Wysokie Laski – 1, Planteczka – 1, Jelenia Góra – 1, SP w Janowszczyźnie – 2.

3. Dzienna długość przejazdu wynosi $2 \times (15,5 + 17,5) \text{ km} = 66 \text{ km}$, nie licząc dojazdów do i od miejsca garażowania pojazdu.
4. Liczba uczniów do przewiezienia:
 - a. kierunek Ostrówek – maksymalnie 26 uczniów w autobusie,
 - b. kierunek Dworzysk – maksymalnie 27 uczniów w autobusie.

4) Zadanie nr 4 – Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Geniuszach oraz Szkoły Podstawowej w Janowszczyźnie z miejscowości: Kuryły, Kundzicze, Wierzchłowce, Geniusze, Zawistowszczyzna, Igryły, Straż, Nowa Moczalnia.

1. Trasa przejazdu: Kuryły – Kundzicze – Geniusze (dworzec PKP) – Wierzchłowce – Zawistowszczyzna – Igryły – SP w Geniuszach (wysiadają uczniowie) – SP w Janowszczyźnie (wysiadają uczniowie) – Straż (nawrót) – Nowa Moczalnia – Geniusze (nawrót) – SP w Geniuszach – SP w Janowszczyźnie.
2. Ilość przystanków dla wsiadających i wysiadających uczniów: Kuryły – 1, Kundzicze – 1, Geniusze (dworzec PKP) – 1, Wierzchłowce – 1, Zawistowszczyzna – 1, Igryły – 1, SP w Geniuszach – 1, SP w Janowszczyźnie – 1, Straż – 1, Nowa Moczalnia – 1, Geniusze kolonia – 2, SP w Geniuszach – 1, SP w Janowszczyźnie – 1.
3. Dzienna długość przejazdu wynosi $2 \times (13,6 + 16,3) \text{ km} = 59,8 \text{ km}$, nie licząc dojazdów do i od miejsca garażowania pojazdu.
4. Liczba uczniów do przewiezienia: maksymalnie 17 uczniów w autobusie.

§ 3

1. Umowa będzie realizowana w **okresie od 1.09.2019 r. do 30.06.2021 roku**.
2. Usługa będzie świadczona tylko w ustawowych dniach nauki szkolnej (łącznie około 380 dni) z wyłączeniem sobót, niedziel, ferii, wakacji i przerw w czasie roku szkolnego.

§ 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy, strony ustalają zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Przewoźnika:

Zadanie nr 1

na kwotę netto zł plus podatek VAT ...% na kwotę brutto zł (słownie:) za jeden dzień faktycznie dokonanego dowiezienia i odwiezienia uczniów po określonej w § 1 i 2 umowy trasie. Łączna wartość zadania brutto zł (słownie:)

Zadanie nr 2

na kwotę netto zł plus podatek VAT ...% na kwotę brutto zł (słownie:) za jeden dzień faktycznie dokonanego dowiezienia i odwiezienia uczniów po określonej w § 1 i 2 umowy trasie. Łączna wartość zadania brutto zł (słownie:)

Zadanie nr 3

na kwotę netto zł plus podatek VAT ...% na kwotę brutto zł (słownie:) za jeden dzień faktycznie dokonanego dowiezienia i odwiezienia uczniów po określonej w § 1 i 2 umowy trasie. Łączna wartość zadania brutto zł (słownie:)

Zadanie nr 4

na kwotę netto zł plus podatek VAT% na kwotę brutto zł (słownie:) za jeden dzień faktycznie dokonanego dowiezienia i odwiezienia uczniów po określonej w § 1 i 2 umowy trasie. Łączna wartość zadania brutto zł (słownie:)

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie dokonywane miesięcznie, na podstawie rachunków (faktur) wystawianych przez Przewoźnika, przy czym podstawą do opłacenia rachunku (faktury) przez Zamawiającego, będzie poświadczona przez właściwego dyrektora szkoły ilość dni w danym miesiącu, w którym dowieziono i odwieziono uczniów.

2. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Sokółka, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125, Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1

3. Należność z tytułu wykonania usługi będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) przelewem na konto Przewoźnika

4. W przypadku, gdy Wykonawca powierza Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu umowy, przy ich rozliczeniu stosuje się następujące postanowienia:

1) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć najpóźniej na 7 dni przed terminem płatności jego faktury rozliczającej część należnego mu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, za usługę stanowiące przedmiot odbiorów. Dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo za dany okres rozliczeniowy. Dowodami takimi są oświadczenia Podwykonawców i kopie dokonanych przelewów podpisane za zgodność z oryginałem przez Podwykonawców. Nie dostarczenie ww. dowodów traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i uruchamia procedury przewidzianej niniejszą umową;

2) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących powodów wstrzymania zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z wyznaczeniem mu 7-dniowego terminu na ich złożenie;

3) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 2, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy;

4) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie (bez odsetek), jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 2 i 3 wyjaśnień w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy;

5) Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

1. Przewoźnik oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w SIWZ, zdobył niezbędne informacje dotyczące realizacji usług oraz dokonał szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

2. Pojazdy jakimi będzie świadczona usługa przewozowa muszą być oznaczone w sposób przewidziany dla oznakowania autobusów przewożących uczniów, a stan techniczny pojazdów musi odpowiadać wymogom stawianym do pojazdów przewożących osoby.

3. Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi terminowo według uzgodnionego rozkładu jazdy.

4. Przewoźnik przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów i świadczenia usług przewozowych oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.

5. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny /osoby/ zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu trzeciego: w zakresie: w formie:

6. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 5, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,

7. Pojazdy jakimi będzie świadczona usługa posiadają normę emisji spalin:

§ 7

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie: Pani/Pan tel.

..... a Zamawiającego: Pani/Pan tel.

§ 8

Przewoźnik nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy.

§ 9

1. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności:

1) Zmiana wynagrodzenia Przewoźnika będzie mogła nastąpić w roku 2020, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, zgodnie ze wskaźnikiem średniorocznym wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszonym przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

2) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,

3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)

4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,

5) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,

6) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

7) Jeżeli w toku wykonywania usługi wystąpi konieczność wykonania dodatkowej usługi przewozu dzieci, której zakres nie przekroczy 20% uprzedniego zamówienia (w stosunku do dziennej długości przejazdu) to Przewoźnik zobowiązany będzie wykonać tę usługę na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, przy jednoczesnym zachowaniu wszystkich pozostałych warunków umowy, przy czym wynagrodzenie za dodatkowe usługi zostanie ustalone na zasadzie określonej w §4 ust. 1.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zawinione nie dowiezienie dzieci w jedną stronę – w wysokości dwudniowego wynagrodzenia,

- 2) za zawinione nie wykonanie usługi w danym dniu – w wysokości trzydniowego wynagrodzenia,
 - 3) za spóźnienie autobusu przekraczające 15 minut – w wysokości 15% dziennego wynagrodzenia,
 - 4) w przypadku nie podstawienia samochodu zastępczego w ciągu minut od planowanej godziny rozpoczęcia kursu, w wysokości 30% dziennego wynagrodzenia,
 - 5) w przypadku nie podstawienia samochodu zastępczego w ciągu 1 godziny od planowanej godziny rozpoczęcia kursu, Przewoźnik pokrywa pełne koszty wynajmu innego transportu.
 - 6) w przypadku nie dostarczenia wykazu osób określonego w §1 ust. 2 pkt. 12 w wysokości jednodniowego wynagrodzenia,
3. Strona, z której nastąpiło odstąpienie od umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 1, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego od wartości realizacji umowy dla poszczególnych zadań.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Przewoźnikowi odsetki ustawowe.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości zł, stanowiącej 5 % wartości ofertowej brutto w formie:
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania, o którym mowa § 8 umowy.

§ 12

Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w wypadku nie wykonywania przez Przewoźnika usługi przez pięć kolejnych dni.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przewoźnik może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Przewoźnika.

PRZEWOŹNIK

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia