

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.

8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2017 poz. 1579 tj.) - zwanej dalej "ustawą"

na

udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 850 000,00 zł.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sokółka,
NIP: 545-181-59-42
Miejscowość 16-100 Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

znak postępowania: *PI.I. 271.26. 2019*

ZATWIERDZAM

Sokółka 31 lipca 2019 r.

Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego: http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/przet_zam
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na udzieleniu kredytu długoterminowego w kwocie 12 850 000,00 zł.
2. Kod CPV 66 11 30 00 - 5 Usługi udzielania kredytu,
3. Kredyt w kwocie 12 850 000 zł, udzielony na następujących warunkach:
 - 1) Stopa oprocentowania kredytu - WIBOR 1 M (na dzień 24 07.2019 r: 1,64%) + marża banku.
 - 2) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przeznaczone i wykorzystane na pokrycie deficytu budżetowego gminy i spłatę kredytów wcześniej zaciągniętych.
 - 3) Wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2019 roku.
 - 4) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przekazane na rachunek bankowy budżetu Gminy.
 - 5) Prowizja związana z uruchomieniem kredytu i obsługą kredytu - 0 zł,
 - 6) Nie będzie pobierana prowizja od niewykorzystanego kredytu.
 - 7) Spłata kredytu w 108 ratach miesięcznych, płatnych dwudziestego piątego dnia każdego miesiąca, w następujący sposób:
 - a) 2020 r. - 2022 r.: 50 000,00 zł. miesięcznie,
 - b) 2023 r.: 100 000,00 zł. miesięcznie,
 - c) 2024 r. – 2027 r.: 150 000,00 zł. miesięcznie,
 - d) 2028 r.: 220 800,00 zł., ostatnia rata 221.200,00 zł.
 - 8) Spłata kredytu od stycznia 2020 roku, a odsetek od dnia wypłaty kredytu,
 - 9) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów do: możliwości wcześniejszej spłaty kredytu, zmniejszenia kwoty kredytu i zmiany terminarza spłat oraz prolongaty spłat kredytu.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do wydłużenia spłaty kredytu o 36 miesięcy, zmiany terminarza spłat i prolongaty spłaty o 12 miesięcy.
4. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.
5. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku (marża banku jest stała w całym okresie umowy).
6. Stawka referencyjna stanowi: stawka WIBOR 1 M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych oferowanych na warszawskim rynku

międzybankowym (dla miesięcznych okresów obrachunkowych) ustalona dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane.

7. Dokumenty dotyczące budżetu gminy i jego zmian oraz WPF:

- 1) Uchwała Nr III/27/2018 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28-12-2018 roku, w sprawie uchwalenia budżetu gminy Sokółka na 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2018/uchwala-nr-3272018.html>)
- 2) Uchwała Nr IV/29/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11-02-2019 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2019 r. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-4292019.html>)
- 3) Uchwała Nr V/44/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27-02-2019 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-5442019.html>)
- 4) Uchwała Nr VI/48/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26-03-2019 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-6482019.html>)
- 5) Uchwała Nr VII/54/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 12-04-2019 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-7542019.html>)
- 6) Uchwała Nr VIII/57/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28-05-2019 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-8572019.html>)
- 7) Uchwała Nr IX/70/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 13-06-2019 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-9702019.html>)
- 8) Uchwała Nr X/76/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 08-07-2019 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-10762019-rady-miejskiej-w-sokolce-z-dnia-8-lipca-2019-r-w-sprawie-zmiany-budzetu-gminy-sokolka-na-2019-rok.html>)
- 9) Uchwała Nr III/28/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28-12-2018 roku w sprawie uchwalenia WPF gminy Sokółka na lata 2019-2028. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2018/uchwala-nr-3282018.html>)
- 10) Uchwała Nr IV/30/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 11-02-2019 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2019-2028. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-4302019.html>)
- 11) Uchwała Nr V/45/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 27-02-2019 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2019-2028. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-5452019.html>)
- 12) Uchwała Nr VI/49/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 26-03-2019 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2019-2028. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-6492019.html>)
- 13) Uchwała Nr VIII/58/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 28-05-2019 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2019-2028. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-8582019.html>)
- 14) Uchwała Nr IX/71/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 13-06-2019 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2019-2028. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-9712019.html>)

15) Uchwała Nr X/77/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 08-07-2019 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2019-2028. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-10772019-rady-miejskiej-w-sokolce-z-dnia-8-lipca-2019-r-w-sprawie-zmiany-wieloletniej-prognozy-finansowej-gminy-sokolka-na-lata-2019---2028.html>).

16) Zarządzenie Nr 59/2019 Burmistrza Sokółki z dnia 25-03-2019 roku w sprawie wykonania budżetu gminy Sokółka za 2018 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/d423ff2b422a299/2019/zarzadzenie-nr-592019.html>)

17) Zarządzenie Nr 75/2019 Burmistrza Sokółki z dnia 19-04-2019 roku w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego gminy Sokółka za 2018 rok - Bilanse, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/d423ff2b422a299/2019/zarzadzenie-nr-752019.html>)

18) Sprawozdania kwartalne Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb- N, Rb- NDS, są zamieszczone w BIP (zakładka budżet gminy).

8. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.

9. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

11. Przed przystąpieniem do wyceny robót, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

13. Oferta powinna być opracowana na podstawie SIWZ, i ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Należy uwzględnić również wszystkie roboty, usługi nieprzewidziane w SIWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w usługi.

14. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem i polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.):**

1) Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę/-y wykonującą/-e następujące rodzaje czynności: kontakt z Zamawiającym – przyjmowanie dyspozycji Zamawiającego odnośnie transz kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu.

2) Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 1 winni być zatrudnieni na umowę o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, co najmniej przez okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 1.

3) W okresie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, w którym potwierdzi, że czynności wskazane w pkt 1 wykonywane są przez osobę/-y zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4) Niedopełnienie obowiązku wskazanego w pkt 1 oraz każdorazowe nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę

kary umownej, w wysokości czterokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.

15. Na etapie prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców. Jednakże odpowie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz przekaze informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej, a także do przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia w terminie: wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2019 roku.

Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zadanie będzie finansowane z budżetu gminy Sokółka
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
6. Zamawiający korzystając z art. 24 aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny złożonych ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej obejmującej przedmiot zamówienia lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa na terenie Polski (dot. w szczególności przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.).
2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej.** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w **oświadczeniu - jednolity dokument (JEDZ)**. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie - jednolity dokument (JEDZ), **którego wzór stanowi załącznik** do SIWZ, lub poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl>

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Obowiązek ten dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”,

Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) (dalej zwanego „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Jednolity dokument stanowi odpowiednio załącznik do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:
 - 1) wypełnić w formie elektronicznej JEDZ korzystając np. z narzędzia ESPD do wypełniania JEDZ, przygotowanego przez Komisję Europejską i dostępnego pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> (jest to rozwiązanie fakultatywne, wykonawca może wypełnić JEDZ za pomocą innych narzędzi);
 - 2) należy wygenerować dokument elektroniczny JEDZ, w szczególności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt; UWAGA: Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf
 - 3) Przesyłanie danych w innych formatach, np.: doc, .docx, .rtf, .xps, .odt jest dopuszczalne, ale nie zalecane ze względu na możliwe trudności techniczne z weryfikacją prawidłowości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. UWAGA: zaleca się, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf , zapisać w formacie .pdf
 - 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1579);
3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, otwarcia ofert oraz w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy pzp stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy Wykonawca. UWAGA: tego oświadczenia nie należy dołączać do oferty.

Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. Dokumenty wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12 - 22:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie podpisane przez Wykonawcę;

c) oświadczenie Wykonawcy (oryginał) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – podpisane przez Wykonawcę.

2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub

innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 7160);

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3,4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

14. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

15. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

19. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

20. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

21.

Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Elżbieta Ziętek tel. +48 85 711 09 01, Pan Krzysztof Sarosiek tel. +48 85 711 09 44 email kancelaria@sokolka.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: w szczególności .doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email kancelaria@sokolka.pl

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w *sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
7. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
8. **Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.**

Rozdział 12 Termin składania i otwarcie ofert

1. **Oferty należy składać do dnia 03.09.2019 r. do godz. 10:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2019 r., o godzinie 10:05**

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz koszty realizacji całej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Na cenę oferty składał się będzie koszt kredytu, który stanowiło będzie oprocentowanie kredytu (odsetki bankowe).
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. W celu zagwarantowania porównywalności ofert przedstawiona w formularzu ofertowym cena oferty zostanie wyliczona w oparciu następujące założenia:
 - 1) Wykonawca określi **oprocentowanie kredytu jako stawkę WIBOR 1M** (przyjęty do przeliczenia ofert na dzień 24 czerwca 2018r.: 1,64%) + **marża banku**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
 - 2) **Dla porównania ofert zamawiający przeliczy wartości w następujący sposób 12 850 000 zł x oprocentowanie kredytu = wartość oferty.**
5. Wykonawca określi **cenę ryczałtową brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
6. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.**
7. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
8. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
9. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 86 1240 5211 1111 0010 8700 8594 (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy, tytuł i numer postępowania);

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110).

Rozdział 15 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą: cena oferty – 60 pkt., Termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku: 40%.

2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

1) dla kryterium ceny dla wszystkich zadań:

$$C = \text{CN/COB} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku:

Termin uruchomienia transzy kredytu: jest to ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji, nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 4 dni

Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem realizacji otrzyma w tym kryterium 40 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. wzoru:

$$T = \text{TN/TOB} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

TN – najkrótszy termin realizacji zamówienia, spośród ofert badanych

TOB – termin realizacji zaoferowany w ofercie badanej

5. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium okres gwarancji + punkty w kryterium termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym.

6. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę

punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym okresu oferowanej gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę opracował jej minimalną ilość i przyzna za to kryterium 0 pkt.

9. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę oferuje maksymalny termin i przyzna za to kryterium 0 pkt.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.

2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

- 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy
- 2) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,
- 3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)

- 4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- 5) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
- 6) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

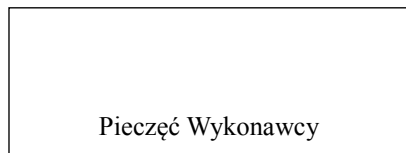
Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 20 Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty.
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Informacje o personelu
6. Zobowiązanie do oddania zasobów.
7. Istotne postanowienia umowy.
8. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ



numer oferty

(wpisuje zamawiający)

Zamawiający Gmina Sokółka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 850 000,00 zł**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę (koszt kredytu w okresie kredytowania obejmujący oprocentowanie kredytu - odsetki bankowe): zł,

Wskazana cena wynika z następującej kalkulacji:

12 850 000,00 zł x oprocentowanie kredytu (1,64% +/- =%) = co stanowi kwotęzł;

słownie złotych:

(uwaga: podstawa do powyższej kalkulacji to: WIBOR 1M z dnia 24 lipca 2019r.: 1,64% +/- marża banku wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym)

Termin uruchomienia kredytu dni od daty złożenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie kredytu.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 5) Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 6) Oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Oświadczamy, że wadium w wysokości zł wnieśliśmy w formie

5. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

6. Ponadto oświadczam, iż: jestem/ nie jestem* wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646).

7. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje:

a)

b)

8. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1)

2)

3)

4)

10. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/

przy pomocy podwykonawców*

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 (_ _) _ _ _ _ _ _

Numer faksu: 0 (_ _) _ _ _ _ _ _

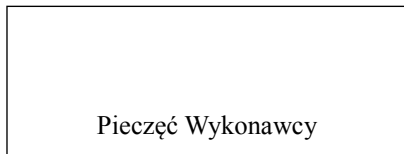
e-mail

....., dn. _ _ . _ _ . 2019 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 850 000,00 zł**,

Ja
(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.):
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

2.

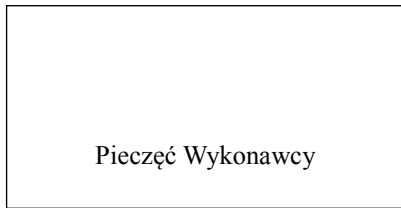
* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



Ja
upoważniony/a do reprezentowania

.....
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia; potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności finansowych; *)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 850 000,00 zł,

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 7 Oświadczenie wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 12 850 000,00 z**, oświadczamy iż:

- 1) nie wydano/wydano* wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

- 2) nie orzeczono/orzeczono* wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Załącznik nr 8 Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr D / / 2019

zawarta w dniu 2019 roku w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a mającym swą siedzibę, NIP, zarejestrowanym w pod numerem KRS: zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na udzieleniu kredytu długoterminowego w kwocie 12 850 000,00 zł.
2. Kredyt w kwocie 12 850 000 zł, udzielony na następujących warunkach:
 - 1) Stopa oprocentowania kredytu - WIBOR 1 M (na dzień 24 07.2019 r: 1,64%) + marża banku.
 - 2) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przeznaczone i wykorzystane na pokrycie deficytu budżetowego gminy i spłatę kredytów wcześniej zaciągniętych.
 - 3) Wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2019 roku.
 - 4) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przekazane na rachunek bankowy budżetu Gminy.
 - 5) Prowizja związana z uruchomieniem kredytu i obsługą kredytu - 0 zł,
 - 6) Nie będzie pobierana prowizja od niewykorzystanego kredytu.
 - 7) Spłata kredytu w 108 ratach miesięcznych, płatnych dwudziestego piątego dnia każdego miesiąca, w następujący sposób:
 - a) 2020 r. - 2022 r.: 50 000,00 zł. miesięcznie,
 - b) 2023 r.: 100 000,00 zł. miesięcznie,
 - c) 2024 r. – 2027 r.: 150 000,00 zł. miesięcznie,
 - d) 2028 r.: 220 800,00 zł., ostatnia rata 221.200,00 zł.
 - 8) Spłata kredytu od stycznia 2020 roku, a odsetek od dnia wypłaty kredytu,
 - 9) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco.

10) Zamawiający zastrzega sobie prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów do: możliwości wcześniejszej spłaty kredytu, zmniejszenia kwoty kredytu i zmiany terminarza spłat oraz prolongaty spłat kredytu.

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do wydłużenia spłaty kredytu o 36 miesięcy, zmiany terminarza spłat i prolongaty spłaty o 12 miesięcy.

2. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej.

3. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku (marża banku jest stała w całym okresie umowy).

4. Stawka referencyjna stanowi: stawka WIBOR 1 M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych oferowanych na warszawskim rynku międzybankowym (dla miesięcznych okresów obrachunkowych) ustalona dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane.

5. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem i polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.):**

- 1) Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę/-y wykonującą/-e następujące rodzaje czynności: kontakt z Zamawiającym – przyjmowanie dyspozycji Zamawiającego odnośnie transz kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu.
- 2) Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 1 winni być zatrudnieni na umowę o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, co najmniej przez okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 1.
- 3) W okresie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, w którym potwierdzi, że czynności wskazane w pkt 1 wykonywane są przez osobę/-y zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- 4) Niedopełnienie obowiązku wskazanego w pkt 1 oraz każdorazowe nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, w wysokości czterokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.