

**Zarządzenie Nr ..122../2019**

**Burmistrza Sokółki**

**z dnia ...19.....08.2019**

**roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz art. 28 g ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się co następuje:

**§1**

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego na trasie miejsce zamieszkania, przedszkole, szkoła lub ośrodek, miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

**§2**

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

**§3**

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania dziecka a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, inną formą wychowania przedszkolnego lub ośrodka jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§4**

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje dzieciom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej

formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka.

## § 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Sokółki do dnia **14 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

## § 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Sokółki a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi dziecka niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 3**.

## § 7

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów: jednorazowych lub miesięcznych;
- 2) w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka, 80 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów

służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z póź. zm.,) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności dziecka w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub w ośrodku w miesiącu rozliczeniowym;

### § 8

Liczba dni obecności dziecka w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodku, w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem odpowiednio dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego uczęszcza dziecko.

### § 9

Za dni nieobecności dziecka w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodku, w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem, zwrot kosztów nie przysługuje.

### § 10

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, rachunek o zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

### § 11

Rachunek, o którym mowa w §10 należy złożyć, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

### § 12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

### § 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sokółki.

### § 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pelniący funkcję  
BURMISTRZA SOKÓŁKI  
na podstawie art. 18 § 1 pkt 4  
ustawy z dnia 8.03.1990 r.  
o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506)  
Adam Marian Kowalczyk

Urszula Marchel

Podinspektor

12.08.2019 r.

Anna Sidor-Zemajduk

Kierownik Referatu

12.08.2019 r.

13.08.2019  
RADCA PRAWNY  
Mojasiles  
mgr Urszula Moniuszko  
BL-740

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Sokółki  
z dnia .....08.2019 roku

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(adres wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu)

### WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**Wnioskuję o:**

- a) zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej\*
- b) zwrot kosztów dojazdu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem\*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Adres zamieszkania dziecka: .....
4. Dokładny adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:  
.....
7. Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka:  
od ..... do .....  
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)
8. Środek komunikacji publicznej<sup>1</sup>: .....
9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka\* wynosi ..... km
10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.).<sup>2</sup>



11. Oświadczam, że dysponuję samochodem osobowym (podać markę i model) ..... o numerze rejestracyjnym .....  
o pojemności skokowej silnika..... cm<sup>3</sup>, numerze dowodu rejestracyjnego .....,  
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) .....

11. Załączniki do wniosku\*\*:

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.	

Kserokopie dokumentów może potwierdzić za zgodne z oryginałem Wnioskodawca.

12. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w powyższym wniosku w celu zawarcia Umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

\*odpowiednie podkreślić

\*\* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

<sup>1</sup>dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

<sup>2</sup> dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam wniosek\*

.....  
(podpis Burmistrza Sokółki)

13.08.2019  
RADCA PRAWNY

mgr Urszula Moniuszko  
BL-740

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Sokółki  
z dnia .....08.2019 roku

**UMOWA NR .....**

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jego rodziców,  
opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej**

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Burmistrzem Sokółki – ....., reprezentującym gminę Sokółka  
z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

a

Panią/Panem ..... zam. . .....

legitymującym się dowodem osobistym nr .....

- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym\* dziecka niepełnosprawnego, zwanym dalej

**Opiekunem.**

**§ 1**

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym .....

zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani .....

zamieszkałemu .....

na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole, szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)

....., który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

**§ 2**

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola, szkoły lub ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka i

w drugą stronę, stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.
5. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, obliczona na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka\* środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka\* w dniach zajęć oraz w dniach, w których obecność dziecka w przedszkolu, szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun dziecka niepełnosprawnego składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka\* środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

### § 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) .....  
(nr rachunku) .....  
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

### § 6

W przypadku zakupu biletów jednorazowych, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku\*. W przypadku zakupu biletów miesięcznych zwrot będzie przysługiwał.

### § 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt

40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, poz. 1018, poz.1358)

### § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

### § 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy jednym dla Burmistrz Sokółki, jeden dla Opiekuna.

### § 10

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. U. UE..L Nr 119, str.1).

### § 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

### § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
( Podpis Opiekuna)

.....  
(Podpis Burmistrza)

\*odpowiednie podkreślić

13.08.2019  
**RADCA PRAWNY**  
*mgr Urszula Moniuszko*  
**BL 740**



**Załącznik do Umowy Nr.....**  
określającej zasady zwrotu kosztów  
przejazdu dziecka niepełnosprawnego  
jego rodziców, opiekunów lub  
opiekunów prawnych do przedszkola,  
szkoły lub ośrodka, środkami  
komunikacji publicznej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego oraz jego  
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka\*  
środkami komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna .....  
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:..... zł  
(kwota słownie: ..... )

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:..... zł  
(kwota słownie: ..... )

.....  
(data, czytelny podpis Opiekuna)

13.08.2014  
RADCA PRAWNY  
mgr Urszula Moniuszko  
BL-740

W przypadku zakupu biletów jednorazowych wymagane jest poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka

.....  
( Pieczęć przedszkola, szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka do której/którego uczęszcza dziecko.....**

Liczba dni obecności w przedszkolu, szkole lub ośrodku ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
( data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka)

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....  
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę: .....zł

(kwota słownie:..... )

.....  
(data, podpis i pieczęć Skarbnika Sokółki)

UMOWA NR .....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego jego rodziców,  
opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka\*  
prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Burmistrzem Sokółki – ....., reprezentującym gminę Sokółka  
z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

a

Panią/Panem ..... zam. ....

legitymującym się dowodem osobistym nr .....

.....  
-rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym\* dziecka niepełnosprawnego, zwanym dalej  
**Opiekunem.**

§ 1

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia  
2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i  
opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym .....

zamieszkałym .....

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani .....

zamieszkałemu .....

na trasie (miejsce zamieszkania – przedszkole, szkoła lub ośrodek – miejsce  
zamieszkania)....., który, bierze za nie  
odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)  
..... o numerze rejestracyjnym .....

o pojemności skokowej silnika..... cm<sup>3</sup>, numerze dowodu rejestracyjnego .....,  
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) .....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków  
lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących

obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka\*, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na .....zł.

3. Odległość z domu dziecka do przedszkola, szkoły, ośrodka\* wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku ..... km.

4. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub ośrodka\* w dniach zajęć oraz w dniach, w których obecność dziecka w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

### § 4

Opiekun dziecka niepełnosprawnego składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka\* wraz z poświadczeniem przez dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka o liczbie dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole, ośrodku\*, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka.

### § 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku) .....  
(nr rachunku) .....

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu dziecka, o którym mowa w § 1 następuje nie później, niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

### § 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku\*.

### § 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt



40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, poz. 1018, poz. 1358).

## § 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. czas trwania zajęć w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

## § 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Burmistrza Sokółki i jednego dla Opiekuna.

## § 10

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. U. UE..L Nr 119, str.1).

## § 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

## § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....  
(Opiekun)

.....  
(Burmistrz Sokółki)

13.08.2019  
RADCA PRAWNY  
*mgr Urszula Moniuszko*  
BL-740

**Załącznik do Umowy Nr.....**  
określającej zasady zwrotu kosztów  
przejazdu dziecka niepełnosprawnego  
jego rodziców, opiekunów lub opiekunów  
prawnych do przedszkola, szkoły lub  
ośrodka prywatnym samochodem  
osobowym

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym  
dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego\*  
do przedszkola, szkoły lub ośrodka\***

Przedkładam rachunek za przejazdy dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka niepełnosprawnego)  
w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania,  
tj. z miejscowości ..... do .....  
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka)

**Rozliczenie**

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka\* ..... km\*2\*stawka za  
km przebiegu ..... zł/km \* liczba dni  
obecności w przedszkolu, szkole, ośrodku .....  
= ..... zł  
(kwota słownie: .....)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....  
(data, podpis opiekuna)

.....  
(Pieczęć szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły, ośrodka do której/którego  
uczęszcza dziecko**

Liczba dni obecności w przedszkolu, szkole, ośrodku ..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka)

.....  
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....  
(sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe opiekuna kwotę: ..... zł  
(kwota słownie:.....)

.....  
(data, podpis i pieczęć Skarbnika Sokółki)

\*odpowiednie podkreślić

13.08.2019  
RADCA PRAWNY

mgr Urszula Antoniuszko  
PE-10







## Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sokółka z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [odo@sokolka.pl](mailto:odo@sokolka.pl). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Magdalenę Chodyko, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@sokolka.pl](mailto:iod@sokolka.pl)

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- przygotowania i realizacji dowozu dziecka do placówki oświatowej,
- administracyjnym i archiwalnym.

3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Sokółka dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Sokółka związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Sokółka, dnia .....

.....  
podpis

*Magdalena Kozłowska*

