

Zarządzenie Nr 425.../2019

Burmistrza Sokółki

z dnia 29...08.2019 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078) oraz art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 4 i art. 28 g ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie miejsce zamieszkania -szkoła-miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania -ośrodek-miejsce zamieszkania, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą/ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,

- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej, niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Sokółki do dnia **14 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Sokółki a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik Nr 2**.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 3**.

§ 7

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów: jednorazowych lub miesięcznych;
- 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły lub ośrodka, 80 % stawki za kilometr

przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym;

§ 8

Liczba dni obecności ucznia w szkole/ośrodku, w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły/ośrodka.

§ 9

Za dni nieobecności ucznia w szkole/ośrodku, w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem, zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 11

Rachunek, o którym mowa w §10 należy złożyć, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 13

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pelnący funkcję
BURMISTRZA SOKÓŁKI
na podstawie art. 28 § ust. 1 pkt 3
ustawy z dnia 08.03.1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506)
Adam Marian Kowalczyk

Urszula Marchiel

Podinspektor

12.08.2019r.

Anna Sidor-Zemajduk

Kierownik Referatu

14.08.2019r.

3

20.08.2019
RADCA PRAWNY

mgr Urszula Moniuszko
BI/740

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 125/2019
Burmistrza Sokółki
z dnia 20.08.2019 roku

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły/
ośrodka środkami komunikacji publicznej*
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka
prywatnym samochodem*

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania ucznia:
4. Dokładny adres szkoły* lub ośrodka*, do którego będzie uczęszczał uczeń:
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego*:
.....
7. Okres dowożenia do szkoły* lub ośrodka*:
od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)
8. Środek komunikacji publicznej¹:
9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km
10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z
rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie
wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z
2016 r. poz. 231 ze zm.).¹

EW

11. Oświadczam, że dysponuję samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnymo pojemności skokowej silnika..... cm³, numerze dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

12. Załączniki do wniosku**:

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.	

Kserokopie dokumentów za zgodne z oryginałem może potwierdzić Wnioskodawca

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w powyższym wniosku w celu zawarcia Umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

¹dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam wniosek*

.....
(podpis Burmistrza Sokółki)

20 08 2019
RADCA PRAWNY
Urszula Moniuszko
mgr Urszula Moniuszko
BL-740

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 125/2019

Burmistrza Sokółki

z dnia 20.08.2019 roku

UMOWA NR

**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych* do szkoły* lub ośrodka*
środkami komunikacji publicznej**

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Burmistrzem Sokółki – reprezentującym gminę Sokółka
z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

a

Panią/Panem zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej

Opiekunem.

§ 1

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym.....

zamieszkałym

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła- miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ośrodek – miejsce zamieszkania).....,

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły*/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 295).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły*/ośrodka* i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania z ulg.

RADCA PRAWNY

mgr Urszula Moniuszko
BJ-740

W

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów, obliczona na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły*/ośrodka* środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku, gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
.....(nr rachunku).....
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku.

§ 6

W przypadku zakupu biletów jednorazowych, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku. W przypadku zakupu biletów miesięcznych zwrot będzie przysługiwał.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, poz. 1018, poz. 1358).

RAJONOWA PRACOWNIA
URZĘDNIKA MIASTO SOKÓŁKA
TEL. 740

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy jednym dla Burmistrz Sokółki, jeden dla Opiekuna.

§ 10

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. U. UE..L Nr 119, str.1).

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Burmistrza)

*odpowiednie podkreślić

20.08.2019
RADCA PRAWNY
mgr Urszula Moniuszko
BL-740

Załącznik do Umowy Nr.....
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego
jego rodziców, opiekunów lub
opiekunów prawnych do szkoły lub
ośrodka, środkami komunikacji
publicznej

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* do szkoły* lub ośrodka* środkami
komunikacji publicznej**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:..... zł
(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi:.....zł
(kwota słownie:)

.....
(data, czytelny podpis Opiekuna)

W przypadku zakupu biletów jednorazowych wymagane jest poświadczenie dyrektora
szkoły/ośrodka

.....
(Pieczęć szkoły lub ośrodka)

**Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do którego uczęszcza
uczeń.....**

(imię i nazwisko ucznia)

RADCA PRAWNY
mgr Urszula Kowalska
BL-140

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę:zł
(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika Sokółki)

*odpowiednie podkreślić

20.08.2019
RADCA PRAWNY
mgr Urszula Moniuszka
BL-740

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 125/2019

Burmistrza Sokółki

z dnia 20.08.2019 roku

UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych* do szkoły* lub ośrodka*,
prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Burmistrzem Sokółki –, reprezentującym gminę Sokółka
z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka

a

Panią/Panem zam.

legitymującym się dowodem osobistym nr

-rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym* ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej

Opiekunem.

§ 1

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i
opieki nad uczniem niepełnosprawnym

zamieszkałym

powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani

zamieszkałemu

na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła -miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania -
ośrodek – miejsce zamieszkania).....,

który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i
model)..... o numerze rejestracyjnym

o pojemności skokowej silnika..... cm³, numerze dowodu rejestracyjnego

nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków
lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących

obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona nazł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wniosku km.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora odpowiednio szkoły/ośrodka o liczbie dni obecności dziecka w szkole/ośrodku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku)
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później, niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt

40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, poz. 1018, poz. 1358)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Burmistrza Sokółki i jednego dla Opiekuna.

§ 10

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. U. UE..L Nr 119, str.1).

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Opiekun)

.....
(Burmistrz Sokółki)

*odpowiednie podkreślić

20.03.2019
RADCA PRAWNY
Urszula
mgr Urszula Moniuszko
BŁ-740

Załącznik do Umowy Nr
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego
rodziców, opiekunów lub opiekunów
prawnych do szkoły lub ośrodka
prywatnym samochodem osobowym

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* do szkoły/ośrodka*

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania,

tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/ośrodka km*2*stawka za km
przebiegu zł/km * liczba dni obecności w szkole/ośrodku

= zł

(kwota słownie:)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(data, podpis opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły*/ośrodka* do którego uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

.....
RADCA PRAWNY

.....
mgr Urszula Morinuszko
82-740

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....
(sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe Opiekuna kwotę..... zł

(słownie:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć Skarbnika Sokółki)

*odpowiednie podkreślić

20.08.2018
RADCA PRAWNY
mgr Urszula Moniuszko
BL-740

BI-740
mgr Urszula Moniuszko
KADGA PRAWNY



Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sokółka z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: odo@sokolka.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Magdalenę Chodyko, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@sokolka.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- przygotowania i realizacji dowozu dziecka do placówki oświatowej,
- administracyjnym i archiwalnym.

3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Sokółka dnia

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Sokółka związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Sokółka, dnia

.....
podpis

Magdalena Chodyko

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

