

Zarządzenie Nr ¹²⁸.../2019

Burmistrza Sokółki

z dnia ²²...08.2019 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów do szkoły prywatnym samochodem osobowym w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) oraz art. 30 ust. 1, ust.2 pkt 4 i art. 28 g ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządza się co następuje:

§1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad uczniami objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie miejsce zamieszkania -szkoła-miejsce zamieszkania w przypadku braku możliwości zapewnienia transportu i opieki przez gminę Sokółka, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego.

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do Burmistrza Sokółki do dnia **14 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Sokółki a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 2**.

§6

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia stanowi kwota obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, 80 % stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym;

§7

Liczba dni obecności ucznia w szkole, w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.

§8

Za dni nieobecności ucznia w szkole, w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym zwrot kosztów nie przysługuje.

§9

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§10

Rachunek, o którym mowa w §9 należy złożyć, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§11

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§12

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Sokółki.

§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Urszula Marchiel

Podinspektor

21.08.2019r.

22.08.2019
RADCA PRAWNY

mgr Urszula Moniuszko
BI/740

Pełniący funkcję
BURMISTRZA SOKÓLKI
na podstawie art. 23 § ust. 1 pkt 4
ustawy z dnia 03.03.1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

Adam Marian Kowalczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 128/2019
Burmistrza Sokółki
z dnia 22.08.2019 roku

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ

Wnioskuje o zwrot kosztów dojazdu ucznia do szkoły prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:.....
2. Data i miejsce urodzenia:.....
3. Adres zamieszkania ucznia:.....
4. Dokładny adres szkoły, do której uczęszcza uczeń:
.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:
.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:
.....
7. Okres dowożenia do szkoły:
od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)
8. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi..... km
9. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem potwierdzone dokumentem wydanym na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.).

10. Oświadczam, że dysponuję samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika..... cm³, numerze dowodu rejestracyjnego, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

11. Załączniki do wniosku*:

Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka	
Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka.	

Kserokopie dokumentów za zgodne z oryginałem może potwierdzić Wnioskodawca.

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.), iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych zawartych w powyższym wniosku w celu zawarcia Umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*odpowiednie podkreślić

* dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć krzyżykiem

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam wniosek*

.....
(podpis Burmistrza Sokółki)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr. 128/2019
Burmistrza Sokółki
z dnia 22.08.2019 roku

UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły
prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:
Burmistrzem Sokółki -, reprezentującym gminę Sokółka
z siedzibą Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka
a
Panią/Panem zam.
legitymującym się dowodem osobistym nr
-rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym* ucznia, zwanym dalej **Opiekunem**.

§1

Gmina Sokółka realizując obowiązek wynikający z art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem
zamieszkałym
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani
zamieszkałemu.....
na trasie (miejsce zamieszkania - szkoła -miejsce zamieszkania)..... ,
.....który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym
o pojemności skokowej silnika cm³, numerze dowodu rejestracyjnego,
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....
2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.
4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń.

6. Burmistrz Sokółki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona nazł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§4

Opiekun ucznia składa w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia do szkoły wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły o liczbie dni obecności ucznia w szkole, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)
(nr rachunku)

środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później, niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole.

§7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, poz. 1018, poz. 1358.)

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Burmistrza Sokółki i jednego dla Opiekuna.

§10

W zakresie związanym z realizacją umowy zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych, Dz. U. UE..L Nr 119, str.1).

§11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Burmistrza)

Załącznik do Umowy Nr.....
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu
ucznia niepełnosprawnego jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły
lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia do szkoły

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia)
w okresie od do z miejsca zamieszkania,
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły km x 2 x stawka za
km przebiegu zł/km x liczba dni obecności w szkole
= zł
(kwota słownie:)

.....
(data, czytelny podpis Opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności w szkole w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka)



Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Sokółka z siedzibą ul. Rynek Kościuszki 1, 16-100 Sokółka, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: odo@sokolka.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Panią Magdaleną Chodyko, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@sokolka.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- przygotowania i realizacji dowozu dziecka do placówki oświatowej,
- administracyjnym i archiwalnym.

3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

6. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

7. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Sokółka dnia

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Sokółka związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Sokółka, dnia

.....
podpis

Magdalena Chodyko

Inspektor Ochrony Danych Osobowych