

Zarządzenie Nr ¹³⁵...../2019

Burmistrza Sokółki

z dnia ⁰²..... września 2019 r.

w sprawie przekazania dokumentacji związanej z obsługą prawną
Urzędu Miejskiego w Sokółce

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Burmistrz Sokółki zarządza co następuje:

§ 1. Powołać komisję w składzie:

- 1) Adam Marian Kowalczyk Pierwszy Zastępca Burmistrza Sokółki – Przewodniczący komisji
- 2) Antoni Stefanowicz Pełnomocnik Burmistrza – członek komisji,
- 3) Danuta Kowalczyk – radca prawny Urzędu Miejskiego w Sokółce,
- 4) Anna Jakimik Główny specjalista ds. kadr – członek komisji

§ 2. Komisja ma na celu spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik Nr 1 do zarządzenia) z przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku radcy prawnego w związku z obsługą prawną Urzędu Miejskiego w Sokółce przez Panią Urszulę Moniuszko.

§ 3. Dokumenty wytworzone na stanowisku radcy prawnego Pani Urszuli Moniuszko przejmie Pan Adam Marian Kowalczyk Pierwszy Zastępca Burmistrza Sokółki.

§ 4. Spisanie protokołu winno się odbyć w obecności Pani Urszuli Moniuszko – radcy prawnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOŚĘ
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

02.09.2019r.

Anna Jakimik
Główny specjalista
02.09.2019r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY STANOWISKA PRACY

spisany w dniu 2019 r.

na okoliczność przekazania

Przekazujący:

Przejmujący:

Przedmiotem przekazania jest następująca dokumentacja;

[illegible]

Wykaz spraw rozpoczętych, a nie zakończonych w dniu przekazania stanowiska pracy:

Lp.	Znak sprawy	Krótką treść sprawy	Ostateczny termin zakończenia sprawy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Wnioski i zastrzeżenia stron:

.....

Protokół zdawczo – odbiorczy został sporządzony w jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla:

1. Przekazującego:,
2. Przejmującego:,
3.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.