

Sokolka, dn. 22.10.2019 r.

EO.O.525.9.2019JK

INFORMACJA

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 j.t. z późn. zm.) zamieszczam ofertę pn. **„Wsparcie funkcjonowania Ośrodka Wsparcia Rodziny” złożona przez Fundację „Sokólski Fundusz Lokalny”**, na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu „Profilaktyki i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.”

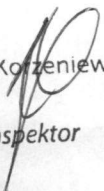
Przewidziany termin realizacji zadania w okresie: 90 dni od dnia podpisania umowy.

W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty można składać uwagi dotyczące projektu. Uwagi należy kierować na adres korzeniewska@sokolka.pl

Z up. BURMISTRZA


Piotr Romanowicz
Sekretarz

Joanna Korzeniewska


Inspektor

17. 10. 2019

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Ilość załączników.....
 Nr. Dz. 16260/2019
 Podpis.....

Załącznik nr 1

EO
 19.10.2019
 P. T. Koźmińska
 21.10.2019

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Sokółce			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zwiększenie dostępności pomocy materialnej i psychospołecznej dla rodzin wielodzietnych i ofiar klęsk.			
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie funkcjonowania Ośrodka Wsparcia Rodziny.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.11.2019 r.	Data zakończenia	31.12.2019r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Fundacja „Sokólski Fundusz Lokalny” KRS 0000026308 ul. Plac Kościuszki 9/1 16-100 Sokółka	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	a) Maria Talarczyk- Prezes Zarządu Fundacji b) Anna Przeździecka – Wiceprezes Zarządu Fundacji c) Marta Andrukiewicz – Sekretarz Zarządu Fundacji SFL tel. 85 711 57 00 e-mail: fundacjasfl@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Głównym celem projektu jest pomoc materialna i psychologiczno - społeczna dla rodzin, w tym dla ofiar przemocy, ofiar klęsk żywiołowych i rodzin wielodzietnych, z gminy Sokółka. Ośrodek zapewnia pomoc wyżej wymienionym, w wyjściu z sytuacji kryzysowej, kształceniu dzieci, zapewnieniu żywności. Realizacja projektu pomoże Fundacji SFL zdobyć środki na stypendia i wypoczynek dzieci z ubogich rodzin, oraz rozwijanie postaw dobroczynnych wśród młodzieży i dorosłych, głównie z gminy Sokółka.</p> <p>Temu celowi służą m.in. takie akcje jak: pozyskiwanie 1% podatku od mieszkańców powiatu Sokółka, na: stypendia, letni wypoczynek dzieci, pomoc w leczeniu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Zostanie zorganizowana Świąteczna Zbiórka Żywności w sklepach, z wydaniem paczek dzieciom w szkołach i w świetlicach, przed Świętami Bożego Narodzenia. Oprócz zbiórki żywności, będzie cyklicznie pozyskiwana żywność z dwóch sklepów Biedronka i sklepu Tesco, przeznaczona na pomoc rodzinom wielodzietnym i dzieciom ze świetlic.</p> <p>Księgowa Fundacji, oprócz rozliczania zadań zleconych, obsługi finansowej programu stypendialnego będzie dokonywała podsumowania i rozliczeń programu 1% podatku oraz będzie pozyskiwać środki na prowadzenie świetlic, wypoczynek i inne zadania statutowe Fundacji.</p> <p>Pracownik biurowy będzie koordynował zbiórki do puszek, zbiórki żywności oraz zapewni obsługę administracyjną działań w ramach projektu.</p> <p>Osoba pełniąca społecznie funkcję Kierownika Ośrodka, będzie udzielać bezpłatnie porad psychologicznych, życiowych, ofiarom przemocy i ofiarom klęsk żywiołowych oraz osobom niezaradnym życiowo.</p>

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">- około 30 osób – ofiar przemocy i klęsk żywiołowych otrzyma pomoc psychologiczno – życiową w wyjściu z sytuacji kryzysowej,- około 120 dzieci z rodzin ubogich i wielodzietnych otrzyma pomoc żywnościową w okresie przedświątecznym,- około 40 rodzin otrzymywać będzie pomoc żywnościową pochodzącą z dwóch sklepów Biedronka i Tesco,- około 130 uczniów weźmie udział w świątecznej Zbiórce Żywności pod hasłem „Podziel się

posiłkiem”;

- około 130 osób, poprzez udział w zbiórce żywności, nauczy się postaw dobroczynnych,
- około 100 wolontariuszy weźmie udział w zbiórce do puszek 11 Listopada i 06 Grudnia, dochód zasili Fundusz Stypendialny Fundacji SFL
- zostaną wypłacone stypendia stypendystom Fundacji SFL – 19 stypendiów „Sokół” dla studentów w kwocie 1900zł na semestr, 4 stypendia „Sokół” dla uczniów ostatniej klasy szkoły średniej w kwocie po 1000zł na semestr oraz stypendia „Prymus”, 3 imienne (im. G. Sienkiewicz i im. M. Talarczyka) i jedno dla uczniów niepełnosprawnych – w sumie 5 stypendiów po 500zł na półrocze i 14 stypendiów po 750 zł na półrocze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Kierownik Ośrodka - udzielanie pomocy psychologicznej i materialnej ofiarom przemocy i klęsk żywiołowych 10 godz x 2 miesiące = 20 godz x 60zł	1200	200	1000
2.	Opłacanie świadczeń za Ośrodek (czynsz, światło, wywóz śmieci, tel itp.) 2 mce x 375zł	750	750	0
3.	Księgowa 2 mce x 960 zł	1920zł	1920	0
4.	Wynagrodzenie pracownika biurowego 2 mce x 960 zł	1920zł	1920zł	0
5.	Materiały biurowe, znaczki pocztowe, środki czystości na 2 mce	1010zł	1010zł	0
6.	Praca wolontariuszy w akcjach charytatywnych (130 osób x 2 zbiórki x 5 godz., 30 osób x 1 zbiórka x 4 godz. = 1420 godz. x 10zł)	14200	0	14200
Koszty ogółem:		21 000	5800	15200

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

WICEPREZES ZARZĄDU

Przeździecka
mgr Anna Przeździecka

PREZES ZARZĄDU

Talarczyk
mgr inż. Maria Talarczyk

FUNDACJA
"SOKÓLSKI FUNDUSZ LOKALNY"
16-100 Sokółka, Pl. Kościuszki 9

Maria Talarczyk – Prezes Zarządu
Anna Przeździecka – Wiceprezes Zarządu

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 17.10.2019 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.