

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą"

na

**Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie
gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sokółka,
NIP: 545-181-59-42
Miejscowość 16-100 Sokółka
Adres: Plac Kościuszki 1
Strona internetowa: www.sokolka.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.³⁰ - 15.³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Sokółce
Plac Kościuszki 1
16-100 Sokółka

znak postępowania: *PLI. 271.39.2018*

ZATWIERDZAM

Sokółka 29 listopada 2019 r.

Z up. BURMISTRZA

Adam Huchnik
Zastępca Burmistrza

Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
 - 2) strona internetowa Zamawiającego:
<http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>
 - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. KOD CPV 98380000-0 – usługi psiami, CPV 85200000-1 – usługi weterynaryjne, CPV 85210000-3 – ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych.
4. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.
7. Przed przystąpieniem do wyceny usługi, wykonawca ma obowiązek zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz powinien dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia, w tym zgodności zakresu usług.
8. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Oferta powinna być opracowana na podstawie SIWZ i ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Należy uwzględnić również wszystkie roboty nieprzewidziane w SIWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w usługi. Cena będzie wartością ryczałtową.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział 4 Oferty wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej.

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zadanie będzie finansowane z budżetu gminy Sokółka
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: zezwolenie na prowadzenie działalności ochronnej nad bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt (decyzja zgodnie z art. 7 ust 1 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010.)
2. W zakresie sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **Doświadczenie zawodowe.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie: co najmniej 1 usługa opieki nad zwierzętami o wartości 100 000,00 zł w ciągu 12 miesięcy.
 - 2) **Kadra techniczna.** Dla każdego z zadań: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować: osobą z uprawnieniami lekarza weterynarii do opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - 1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 2 do SIWZ
 - 2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
5. Dokumenty wskazane w pkt 1., 2. i 3. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ.
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 7 pkt. 3 ust. 2 SIWZ.
6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wymienione w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 2 SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

11. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

12. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

14. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

19. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

20. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax.
 - b) operator pocztowy lub kurier
 - c) osobiste doręczenie
3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 fax. /85/ 711 09 11 e-mail: kancelaria@sokolka.pl
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.sokolka.pl
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego: Krzysztof Sarosiek tel. /85/ 711 09 44;

Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim
2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
9. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.

10. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.

11. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 9.12.2018 r. do godz. 10:00 na adres Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1.

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem: Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce. Oferta przetargowa nie otwierać przed 9.12.2018 r. godz. 10:05

4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

5. Miejsce i termin otwarcia ofert: 9.12.2018 r. godz. 10:05, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 101.

6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.sokolka.pl ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) informacje dotyczące:

1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

2) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Zamawiający poprawi w ofercie

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Wykonawca określi **cenę ryczałtową brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. **Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia i cena ta nie będzie podlegała zmianom.**
4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
6. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wyłoniony Wykonawca do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy z podaniem cen jednostkowych na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego kosztorys powinien pokazywać wszystkie czynniki cenotwórcze. Kosztorys ten będzie stanowił podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia jak również ewentualnego wynagrodzenia za zabezpieczenie przerwanych robót.

Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 15 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą cena oferty, termin wykonania. Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty – 60 pkt. organizacja zajęć edukacyjnych 10 pkt. umożliwienie wycieczkom szkolnym odwiedzenie schroniska – 10 pkt. prowadzenie działań promujących adopcję – 20 pkt.
2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:
 - 1) dla kryterium ceny
$$C = \text{CN/COB} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$
Gdzie:
C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium organizacja zajęć edukacyjnych:

przeprowadzenie co najmniej trzy razy w roku 2020 akcji edukacyjnej w każdej ze szkół nadzorowanych przez Gminę Sokółka zajęć edukacyjnych, lekcji w szkołach, pogadanek polegających na zapoznaniu dzieci i młodzieży z problemem bezdomności zwierząt na terenie gminy oraz jego zapobieganiem w terminach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół, w przypadku zgody -10 pkt.

3) dla kryterium umożliwienie wycieczkom szkolnym odwiedzenie schroniska:

umożliwienie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wycieczkom szkolnym odwiedzenie schroniska, w przypadku zgody – 10 pkt

4) dla kryterium prowadzenie działań promujących adopcję:

prowadzenie działań promocyjnych mających na celu zachęcanie do adopcji zwierząt przebywających w schronisku co najmniej 4 razy w roku 2020 (tj. co najmniej 1 raz każdym kwartale w roku 2020 np. ogłoszenia w prasie, publikacje internetowe, akcje promocyjne itp.), w przypadku zgody – 20 pkt

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium organizacja zajęć edukacyjnych + punkty w kryterium umożliwienie wycieczkom szkolnym odwiedzenie schroniska + punkty w kryterium prowadzenie działań promujących adopcję

7. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym informacji dodatkowych dot. kryteriów oceny ofert, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę nie przeprowadzi ich/nie wyraża na nie zgody i przyzna za to kryterium 0 pkt.

8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.

2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

2) Przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy,

3) Przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność wykonania robót dodatkowych koniecznych, o ile nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót,

4) Wprowadzenia lub zmiana podwykonawcy robót,

5) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)

6) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,

7) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,

8) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

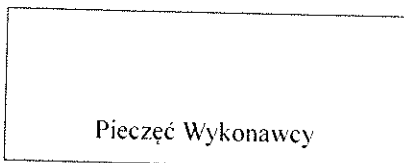
Rozdział 20 Załączniki do SIWZ

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.
6. Zobowiązanie do oddania zasobów.
7. Istotne postanowienia umowy.
8. Opis przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

Adam Muchnik
Zastępca Burmistrza

Załącznik nr 1 do SIWZ



numer oferty

(wpisuje zamawiający)

Zamawiający Gmina Sokółka

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA RYCZAŁTOWĄ NETTO w okresie 1 miesiąca _____ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENA RYCZAŁTOWĄ BRUTTO w okresie 1 miesiąca _____ PLN

słownie złotych:

Łączna wartość w okresie 12 miesięcy wyniesie:

CENA RYCZAŁTOWĄ NETTO _____ PLN

plus podatek VAT (..... %) tj. zł,

CENA RYCZAŁTOWĄ BRUTTO _____ PLN

słownie złotych:

Zobowiązujemy się do:

- 1) przeprowadzenia co najmniej trzy razy w roku 2020 akcji edukacyjnej w każdej ze szkół nadzorowanych przez Gminę Sokółka zajęć edukacyjnych, lekcji w szkołach, pogadanek polegających na zapoznaniu dzieci i młodzieży z problemem bezdomności zwierząt na terenie gminy oraz jego zapobieganiem w terminach, uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół: **TAK , NIE** (niepotrzebne skreślić)
- 2) umożliwienie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wycieczkom szkolnym odwiedzenie schroniska: **TAK , NIE** (niepotrzebne skreślić)
- 3) prowadzenia działań promocyjnych mających na celu zachęcanie do adopcji zwierząt przebywających w schronisku co najmniej 4 razy w roku 2020 (tj. co najmniej 1 raz każdym kwartale w roku 2020 np. ogłoszenia w prasie, publikacje internetowe, akcje promocyjne itp.): **TAK , NIE** (niepotrzebne skreślić)

Zrealizujemy zamówienie w terminie: od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

5) Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6) Oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Wskazujemy nr konta bankowego, na który będą przelewane środki finansowe za realizację prac objętych umową, w przypadku wyboru oferty:

.....

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1)

2)

3)

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi*/

przy pomocy podwykonawców*

Zakres robót powierzonych podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia	Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: 0 () _____

Numer faksu: 0 () _____

e-mail

....., dn. __ . __ . 2019 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

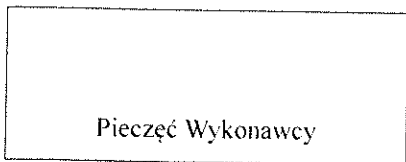
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce**

Ja

(Imię i Nazwisko)

.....

reprezentując Wykonawcę (nazwa)

.....

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.):
- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.

2.

* niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych usług

.....

Wykonawca

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce**, oświadczamy iż, w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia spełniające warunki określone przez Zamawiającego z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców:

Lp.	Nazwa (opis)	Wartość usług (brutto w PLN)	Data wykonania robót (<i>należy wskazać dzień, miesiąc i rok zakończenia</i>)	Podmiot realizujący usługę	
				Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów	Wykonaliśmy sami

Do niniejszego wykazu dołączono dowody określające czy te dostawy lub usługi wykonane lub są wykonywane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; potwierdzających spełnienie warunków opisanego w Rozdziale 6 pkt. 3 ust. 1 SIWZ

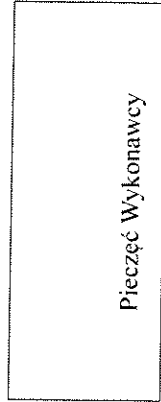
....., dn. ____ . ____ . 2019 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczętka

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1
PI.I.271.39.2019

Załącznik Nr 5 do SIWZ Informacje o personelu



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce**, podajemy wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:

Imię i nazwisko	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (specjalność/data uzyskania)	Informacją o podstawie do dysponowania osobami które będą wykonywać zamówienie

....., dn. __. __. __. 2019 r.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętki

* - dotyczy osób wymienionych w wykazie, które nie są pracownikami wykonawcy – należy dołączyć zobowiązanie podmiotu, u którego są zatrudnione o udostępnieniu ich do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający Gmina Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1
PI.I.271.39.2019

.....
Wykonawca

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

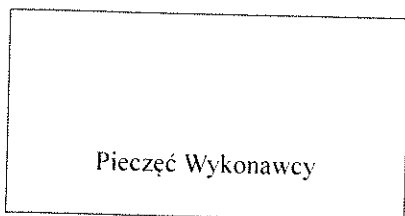
Oświadczam, że Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce** dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane:

1. Pani/Pan posiada uprawnienia w specjalności
2. Pani/Pan posiada uprawnienia w specjalności
3. Pani/Pan posiada uprawnienia w specjalności

....., dn. __ . __ . 2019 r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik Nr 6 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów



Ja
upoważniony/a do reprezentowania

.....
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia;
potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności
finansowych; *)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka
zlokalizowanego przy ul. Białostockiej w Sokółce**

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

U M O W A Nr U / /2019/GR.O

zawarta w dniu 2019 roku w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

Antoniego Stefanowicza – Pełnomocnika Burmistrza Sokółki, działającego na podstawie Zarządzenia Burmistrza Sokółki nr 30/2019 z dnia 14 stycznia 2019r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, mającym swą siedzibę w zwanym dalej w tekście "Wykonawcą", reprezentowanym przez

w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakres prac związanych z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie gminy Sokółka, w lokalizacji określonej przez Zamawiającego.
2. Zakres prac obejmuje:
 1. prowadzenie schroniska zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku – o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 tj.); Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657); Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. Nr 116, poz. 753) oraz programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Sokółka;
 2. ponoszenie kosztów związanych z zużyciem wody, energii elektrycznej, opłat telefonicznych oraz usuwania nieczystości płynnych i stałych oraz karmieniem zwierząt;
 3. wynagrodzenie pracowników;
 4. zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej dla zwierząt znajdujących się w schronisku;
 5. szczepienia psów przeciw wściekliznie;
 6. ponoszenie kosztów ewentualnych eutanazji;
 7. wykonywanie i ponoszenie kosztów sterylizacji i kastracji oraz leczenia chorych zwierząt przebywających w schronisku,
 8. prowadzenie działań na rzecz adopcji zwierząt oraz podejmowanie wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do schroniska;
 9. zapewnienie środka lokomocji w celu dowożenia karmy oraz odławiania bezdomnych zwierząt na terenie miasta i gminy Sokółka;
 10. prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 11. utrzymanie pojazdów i obiektów schroniska w należytym stanie sanitarnym i technicznym;
 12. kierowanie się zasadą pięciu wolności: wolność od głodu i pragnienia; wolność do bólu i urazów psychicznych; wolność od ran i chorób; wolność od stresu; wolność do wyrażania naturalnych zachowań;
 13. prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz edukacja społeczeństwa w zakresie ochrony zwierząt;
 14. składanie kwartalnych sprawozdań z pracy schroniska;
 15. wyłapywanie zwierząt z terenu gminy Sokółka, przyjmowanie zwierząt zabłąkanych oraz zwierząt odebranych właścicielom lub opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, wystawianie dowodów potwierdzających miejsce i czas schwymania i doprowadzenia do schroniska zwierząt;

16. podejmowanie działań celem udzielenia pomocy rannym zwierzętom przez własne służby weterynaryjne schroniska w szczególności z wypadków komunikacyjnych,
17. czas pracy schroniska od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰, a w niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy od godz. 7⁰⁰ do godz. 10⁰⁰.
18. zapewnienie stałego nadzoru nad funkcjonowaniem schroniska oraz stała współpraca z funkcjonariuszami Straży Miejskiej w Sokółce,
19. organizacja zajęć edukacyjnych, lekcje w szkołach, pogadanki, polegające na zapoznaniu dzieci i młodzieży z problemem bezdomności zwierząt na terenie Gminy oraz jego zapobieganiem; w terminach uzgodnionych z Dyrektorami poszczególnych Szkół, co najmniej 3 razy w roku 2020,
20. umożliwienie wycieczkom szkolnym z terenu Gminy Sokółka odwiedzanie schroniska,
21. prowadzenie działań promocyjnych mających na celu zachęcanie do adopcji psów przebywających w schronisku z terenu Gminy Sokółka.

§ 2.

Okres realizacji umowy od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 3.

Sprzęt i materiały niezbędne do realizacji umowy zapewni Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.

§ 4.

1. Wykonawcy za wykonanie prac objętych umową w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto za okres realizacji umowy w okresie 12 miesięcy: zł, (słownie:), w tym stawka VAT..... % /zwolniony z podatku.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w 12 równych ratach (miesięcznych).
3. Wynagrodzenie za jeden miesiąc będzie wynosiło brutto:zł (słownie: złotych), w tym podatek VAT..... % /zwolniony z podatku.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie złożonego rachunku (faktury) do 5 dnia następnego miesiąca, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania.
5. Jeżeli wystąpi sytuacja powodująca, iż świadczenie usług jest realizowane w okresie krótszym niż jeden miesiąc, wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone do okresu wykonywania usług.
6. **Wykonawca poprowadzi działania promocyjne mające na celu zachęcanie do adopcji psów przebywających w schronisku z terenu Gminy w roku 2020.**

§ 5.

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
2. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową stanowią będą wyniki kontroli dokonanej przez Zamawiającego lub Straż Miejską. Z czynności kontrolnych spisywany będzie protokół, a o negatywnych wynikach kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
3. Po otrzymaniu informacji od Zamawiającego o negatywnych wynikach kontroli, Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace w terminie określonym protokołem.

4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych protokołem, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego objętego protokołem.

5. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową (potwierdzonego protokołami), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłacaniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji postanowień umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia.

§ 6.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7.

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:, tel., a Zamawiającego Krzysztof Sańko, tel. /85/ 711 09 16.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisu kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 8 Opis przedmiotu zamówienia