

Nr sprawy:

.....
(Miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko/nazwa posiadacza
nieruchomości

.....

.....
Adres

.....
Telefon

**BURMISTRZ SOKÓŁKI
PLAC KOŚCIUSZKI 1
16-100 SOKÓŁKA**

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEW/KRZEWÓW

Proszę o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i/lub krzewów rosnących na działce/działkach (numer, obręb).....

WYKAZ DRZEW / I KRZEWÓW* WNIOSKOWANYCH DO USUNIĘCIA:

L.p.	Gatunek drzewa lub krzewu	Obwód pnia/pni drzewa [cm] ¹ lub powierzchnia krzewu [m ²]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

¹ Obwód pnia należy zmierzyć na wysokości 130cm, a w przypadku gdy na tej wysokości:

- drzewo posiada kilka pni – podać obwody każdego z tych pni;
- drzewo nie posiada pnia – podać obwód pnia zmierzony bezpośrednio poniżej korony drzewa.

* niepotrzebne skreślić

PRZYCZYNA USUNIĘCIA DRZEW I/LUB KRZEWÓW:

.....
.....
.....

USUNIĘCIE DRZEW / KRZEWÓW NASTĄPI W TERMINIE DO
(proszę określić datę)

USUNIĘCIE WYNIKA Z CELU ZWIĄZANEGO Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ: **TAK / NIE** *

(* niepotrzebne skreślić)

WŁAŚCICIEL(E) NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROSNĄ DRZEWA / KRZEWY*

.....
.....

.....
(* wypełnić w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości)

**Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do władania przedmiotową nieruchomością /
nieruchomościami w formie.....**

(określić formę posiadania, np. własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa itp.)

**Zgodnie z art. 83b ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
oświadczenie niniejsze składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie
fałszywych zeznań.**

.....
(podpis wnioskodawcy/osób umocowanych do reprezentowania wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Zgoda właściciela/-li nieruchomości, w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości oraz gdy wniosek nie jest złożony przez spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę mieszkaniową, zarządcę nieruchomości będącej własnością Skarbu Państwa oraz posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, niebędącego żadnym z wyżej wymienionych podmiotów.
- 2) Rysunek, mapa albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.
- 3) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z [ustawą](#) z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie.
- 4) Upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora (jeżeli wniosek składa pełnomocnik) - oryginał lub odpis poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 5) Dowód wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa w wysokości 17 zł od każdego pełnomocnictwa.
- 6) Dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania jednostki (*np. wyciąg z KRS, uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty mieszkaniowej*).
- 7) Oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (*dotyczy spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych*).
- 8) Oświadczenie o posiadanym prawie własności urzędzeń (*dotyczy właścicieli urzędzeń o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego*).
- 9) Projekt planu nasadzeń zastępczych/przesadzeń, jeżeli są planowane – wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki wraz z informacją o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.
- 10) Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1–4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH - usunięcie drzew i krzewów

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) – zwane dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: kancelaria@sokolka.pl

2/ W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 26, e-mail: iod@sokolka.pl

3/ Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, polegającym na wydawaniu zezwoleń na wycinkę drzew lub krzewów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, art. 83, w celu realizacji wydania zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu na terenie nieruchomości oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r., Kodeks postępowania administracyjnego.

4/ W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia przetwarzania.

5/ Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy kompetencyjne lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat.

6/ W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

7/ Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8/ Podanie danych osobowych przez Panią/Pana jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa na podstawie których działa administrator. Jeśli odmówi Pani/Pan podania swoich danych osobowych lub dane osobowe Pani/Pana będą nieprawidłowe, Administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa.

9/ W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie podejmuje wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

.....