

**UCHWAŁA NR XX/139/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOKÓŁCE**  
z dnia 21 stycznia 2020 roku

**w sprawie: wyrażenia zgody na zbycie udziałów Gminy Sokółka w spółce  
Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce oraz określenia trybu zbycia i procedury  
wyłonienia nabywcy udziałów przeznaczonych do sprzedaży**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 712) oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1302), a także na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 roku nr XLIV/323/13 w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego (Dz.U. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2617) Rada Miejska w Sokółce uchwała,  
co następuje:

**§ 1.**

Po zapoznaniu się i rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Sokółka z dnia 17 stycznia 2020 roku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wyraża się zgodę na zbycie udziałów Gminy Sokółka w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce:

- a) w drodze sprzedaży w ilości co najmniej 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów, stanowiących 85% kapitału zakładowego, których wartość nominalna wynosi 1.083.300 (jeden milion osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta) złotych na zasadach i za cenę określoną w sposób wskazany w załącznikach nr 1 i 2 do wniosku Burmistrza Sokółki,
- b) w trybie nieodpłatnego zbycia udziałów na rzecz uprawnionych pracowników spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce w ilości nie większej, niż 3.824 (trzy tysiące osiemset dwadzieścia cztery) udziały, stanowiące 15 % kapitału zakładowego, których wartość nominalna wynosi 191.200 (sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście) złotych,

- c) w drodze sprzedaży udziały, co do których uprawnieni pracownicy nie wykonają prawa do nieodpłatnego nabycia udziałów zgodnie z lit b) powyżej na zasadach i za cenę określoną w sposób wskazany w załącznikach nr 1 i 2 do wniosku Burmistrza Sokółki

**§ 2.**

Ustala się, że zbycie udziałów nastąpi w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z procedurą wyłonienia nabywcy, stanowiącą załącznik do wniosku Burmistrza Sokółki.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sokółki.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
~~RADY MIEJSKIEJ W SOKÓLCE~~  
*Piotr Karol Bujwicki*

Sokółka, dnia 17 stycznia 2020 roku

**Burmistrza Sokółki**  
**Ewa Kulikowska**

**Rada Miejska w Sokółce**

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ZBYCIE UDZIAŁÓW W SPÓŁCE**

Działając na podstawie art. 12 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, w związku z art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r., o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz uchwały Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 roku, nr XLIV/323/13 w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego, zwracam się z wnioskiem o:

- a) wyrażenie zgody na zbycie w drodze sprzedaży w ilości co najmniej 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, stanowiących 85% kapitału zakładowego, których wartość nominalna wynosi 1.083.300 (jeden milion osiemdziesiąt trzy tysiące trzysta) złotych na zasadach i za cenę określoną w sposób wskazany w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego wniosku Burmistrza Sokółki,
- b) wyrażenie zgody na zbycie w trybie nieodpłatnego zbycia udziałów na rzecz uprawnionych pracowników spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce w ilości nie większej, niż 3.824 (trzy tysiące osiemset dwadzieścia cztery) udziałów spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, stanowiących 15 % kapitału zakładowego, których wartość nominalna wynosi 191.200 (sto dziewięćdziesiąt jeden tysięcy dwieście) złotych,
- c) wyrażenie zgody na zbycie w drodze sprzedaży udziałów, co do których uprawnieni pracownicy nie wykonają prawa do nieodpłatnego nabycia udziałów zgodnie z lit b) powyżej na zasadach i za cenę określoną w sposób wskazany w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego wniosku Burmistrza Sokółki
- d) określenie Procedury wyłonienia nabywcy udziałów w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego, zgodnie z propozycją załączoną do niniejszego wniosku w Załączniku nr 1.

W załączeniu przedkładam dokumenty wymagane do podjęcia przez Radę decyzji w tej sprawie.

Z poważaniem,  
Ewa Kulikowska  
Burmistrz Sokółki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Procedura wyłonienia nabywcy udziałów spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Uslugowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego;
2. Załącznik nr 2 – Założenia do planowanej transakcji sprzedaży udziałów w spółce Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Uslugowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego; zawierający również wycenę spółki oraz cenę sprzedaży i sposób jej zapłaty,
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy sprzedaży udziałów;
4. Załącznik nr 4 – Uzasadnienie, odnoszące się do skutków ekonomicznych i społecznych zbycia; w tym zawierające omówienie jego wpływu na ochronę interesów Gminy Sokółka oraz ochronę interesu pracowników i innych osób związanych ze spółką,
5. Regulamin pracy Zespołu
6. Wzór umowy o zachowanie poufności

## Załącznik nr 1

### PROCEDURA WYŁONIENIA NABYWCY UDZIAŁÓW W SPÓŁCE PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO- USŁUGOWO-HANDLOWE „AGROMECH” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W SOKÓŁCE

#### 1. WPROWADZENIE

Niniejszy dokument („**Procedura**”) określa warunki przeprowadzenia publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego („**Przetarg**”) na wyłonienie nabywcy udziałów w spółce Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce („**AGROMECH**” lub „**Spółka**”).

Kapitał zakładowy Spółki wynosi 1.274.500 (słownie kwota: jeden milion dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset) złotych i dzieli się na 25.490 równe, niepodzielne udziały o wartości nominalnej 50 zł każdy. Jedynym wspólnikiem Spółki posiadającym wszystkie udziały jest Gmina Sokółka.

Wspólnik Spółki zamierza zbyć swoje udziały w Spółce w ilości 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć), stanowiących 85% kapitału zakładowego, z zastrzeżeniem zobowiązania nabywcy do nabycia tych spośród pozostałych udziałów, co do których prawa nieodpłatnego nabycia nie wykonają uprawnieni pracownicy Spółki.

Nabywcą udziałów zostanie tylko jeden podmiot, wybrany w toku procedury opisanej w niniejszym dokumencie.

#### 2. INFORMACJE WSTĘPNE

2.1. Organizatorem Przetargu jest Gmina Sokółka, posługująca się NIP 545-00-04-911, REGON 050659125, której Urząd Miejski mieści się w Sokółce (16-100), Plac Kościuszki 1.

2.2. Podstawowe informacje dotyczące AGROMECH

2.2.1. Pełna nazwa: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

2.2.2. Adres: ul. Osiedle Buchwałowo 10, 16-100 Sokółka

2.2.3. Dane rejestrowe: NIP 545-00-04-911, REGON 050659125, KRS: 0000190758, Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

2.2.4. Informacje kontaktowe: strona www - <https://agromech.pl/>; tel. 085 711 22

### **2.3. Podstawa prawna przeprowadzenia przetargu**

2.3.1. Przetarg prowadzony jest przez Gminę Sokółka na podstawie art. 70<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

2.3.2. Do Przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), ponieważ przedmiot przetargu określony w punkcie 3 poniżej nie stanowi dostaw, usług ani robót budowlanych w rozumieniu ww. ustawy.

2.3.3. Przetarg przeprowadzany jest zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 29 maja 2013 roku, nr XLIV/323/13 w sprawie określenia wnoszenia, cofania i zbywania przez Gminę Sokółka udziałów i akcji spółek prawa handlowego (Dz. U. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2617), w zakresie w jakim postanowienia tej uchwały nie są sprzeczne z przepisami prawa.

2.4. Przetarg zostanie ogłoszony po przyjęciu niniejszej Procedury w terminie ustalonym przez Organizatora Przetargu poprzez jednoczesne zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora i Spółki oraz ogłoszenie informacji o Przetargu w dzienniku Gazeta Współczesna i Rzeczpospolita.

## **3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU PRZETARGU**

3.1. Przedmiotem Przetargu jest wyłonienie nabywcy 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów posiadanych przez Gminę Sokółka w Spółce, które stanowią 85% kapitału zakładowego, z zastrzeżeniem zobowiązania nabywcy do nabycia tych spośród pozostałych udziałów, co do których prawa nieodpłatnego nabycia nie wykonają uprawnieni pracownicy Spółki.

3.2. Kapitał zakładowy Spółki wynosi 1.274.500 (słownie kwota: jeden milion dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset) złotych i dzieli się na 25.490 równe, niepodzielne udziały o wartości nominalnej 50 zł każdy.

- 3.3.** Aktualnym i jedynym wspólnikiem Spółki posiadającym wszystkie udziały jest Gmina Sokółka.
- 3.4.** W ramach Przetargu do sprzedaży przeznaczona jest 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów Gminy Sokółka w Spółce z zastrzeżeniem zobowiązania nabywcy do nabycia tych spośród pozostałych udziałów, co do których prawa nieodpłatnego nabycia nie wykonują uprawnieni pracownicy Spółki.
- 3.5.** Nabywcą udziałów może zostać wyłącznie jeden podmiot.
- 3.6.** Transakcja sprzedaży udziałów będzie obejmować wyłącznie wszystkie udziały przedstawione do sprzedaży, a wybrany Nabywca nie będzie mógł nabyć mniejszej liczby udziałów niż przedstawiona do sprzedaży.
- 3.7.** Wybrany Nabywca nabędzie wszystkie udziały przedstawione do sprzedaży przez Wspólnika – Gminę Sokółka na podstawie jednej czynności prawnej objętej jedną umową sprzedaży z zastrzeżeniem zobowiązania nabywcy do późniejszego nabycia tych spośród pozostałych udziałów, co do których prawa nieodpłatnego nabycia nie wykonują uprawnieni pracownicy Spółki.
- 3.8.** Nie dopuszcza się do udziału w Przetargu Potencjalnych Nabywców działających jako konsorcjum.
- 3.9.** Umowa sprzedaży będzie zawarta według wzoru dostarczonego przez Organizatora Przetargu.
- 3.10.** Całość ceny za udziały zostanie uiszczona przez Nabywcę najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem umowy sprzedaży. Termin zawarcia umowy określi organizator przetargu.
- 3.11.** Cena wywoławcza (minimalna) za udziały przeznaczone do zbycia wynosi 106,00 (sto sześć 00/100) złotych netto za jeden udział

#### **4. ZESPÓŁ PRZETARGOWY**

- 4.1.** Przetarg zostanie przeprowadzony przez zespół przetargowy składający się z od 7 do 11 członków powołanych przez Burmistrza Sokółki .
- 4.2.** Zasady i tryb pracy Zespołu określi regulamin Zespołu, który zostanie przyjęty przez Organizatora Przetargu w oparciu o niniejszą Procedurę.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU**

- 5.1. Warunkiem udziału w przetargu jest uiszczenie wadium i doręczenie Organizatorowi potwierdzenia wpłaty kwoty wadium przed terminem otwarcia ofert. Potwierdzenie wpłaty wadium musi być doręczone w zewnętrznej kopercie opatrzonej wyłącznie napisem: „Zakup udziałów spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce – potwierdzenie wpłaty wadium”. Koperta nie może zawierać jakichkolwiek innych treści oprócz wskazanej w zdaniu poprzedzającym,
- 5.2. W Przetargu ofertę złożyć może Potencjalny Nabywca, który będzie obejmował całość przedstawionych do sprzedaży udziałów w Spółce.
- 5.3. Oferentem nie może być osoba lub podmiot powiązany bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem.
- 5.4. Potencjalni Nabywcy nie mogą działać w przetargu jako konsorcjum.

## **6. WYKAZ DOKUMENTÓW DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

- 6.1. Do oferty powinny zostać załączone następujące dokumenty dotyczące Potencjalnego Nabywcy:
  - 6.1.1. oświadczenie Potencjalnego Nabywcy o spełnieniu warunków, o których mowa w punkcie 5.
  - 6.1.2. pełny i aktualny odpis z właściwego rejestru (nie dotyczy podmiotów, które zgodnie z właściwymi przepisami prawa nie podlegają wpisowi do rejestru),
  - 6.1.3. lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Potencjalnego Nabywcy wraz ze wskazaniem źródeł ich umocowania.
- 6.2. Jeżeli Zespół nabierze wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia, o którym mowa w punkcie 6.1.1., będzie mógł, pod rygorem odrzucenia oferty, wezwać Potencjalnego Nabywcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności wymienione w oświadczeniu.
- 6.3. Wszelkie dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.4. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, powinny one zostać złożone wraz tłumaczeniem przysięgłym na język polski.



## 7. TREŚĆ OFERTY

7.1. Oferta powinna zawierać następujące informacje i oświadczenia:

7.1.1. oznaczenie Potencjalnego Nabywcy składającego ofertę poprzez wskazanie imienia i nazwiska lub firmy, siedziby i adresu,

7.1.2. opis działalności Potencjalnego Nabywcy, dane na temat struktury i obszarów jego działalności, a także ewentualnie grupy kapitałowej (wraz ze wskazaniem ostatecznego rzeczywistego beneficjenta), do której Potencjalny Nabywca należy,

7.1.3. proponowaną przez Potencjalnego Nabywcę cenę za jeden udział (konieczne jest podanie dokładnej kwoty, brak możliwości wskazania przedziału cenowego), która nie może być niższa niż minimalna cena wywoławcza – wskazanie ceny niższej niż minimalna traktowane będzie jako brak formalny skutkujący odrzuceniem oferty (bez uprzedniego wzywania do uzupełnienia braku oferty) i zatrzymaniem wadium,

7.1.4. określenie źródeł finansowania nabycia udziałów (wraz z oświadczeniem, że środki przeznaczone na finansowanie nie będą zabezpieczone na aktywach Spółki),

7.1.5. informacja o decyzjach (zgodach, pozwoleniach), które Potencjalny Nabywca powinien uzyskać dla skutecznego nabycia udziałów, w tym, w szczególności, informacja o konieczności uzyskania zgody Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

7.1.6. termin związania ofertą, nie krótszy niż 3 miesiące od dnia otwarcia ofert, w tym zakresie do oferty należy załączyć również oświadczenie o terminie związania ofertą zawierające zobowiązanie do zawarcia w tym terminie umowy sprzedaży udziałów w przypadku wyboru oferty Potencjalnego Nabywcy na warunkach określonych w niniejszej Procedurze oraz zgodnie z dołączonym do niej projektem umowy sprzedaży udziałów,

7.1.7. inne zagadnienia, które Potencjalny Nabywca uważa za istotne w kontekście oferty.

7.2. Istnieje możliwość uzyskania wglądu do dokumentów Spółki w celu przygotowania oferty, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku przez Potencjalnego Nabywcę oraz zawarcia ze Spółką umowy o zachowaniu poufności (według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku Burmistrza).

## **8. WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE OFERTY**

- 8.1. Ofertę należy zaadresować do Urzędu Miejskiego w Sokółce i składać w dniach od ..... do..... w dni robocze, w godz. 8.00 – 15.30 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce pod adresem Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka. Oferty złożone po terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym zostaną zwrócone bez otwierania i nie będą brane pod uwagę w procedurze wyboru ofert
- 8.2. Wszystkie strony oferty winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez Potencjalnego Nabywcę, a następnie zapakowane do koperty uniemożliwiającej jej otwarcie bez jej uszkodzenia. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona wyłącznie napisem: „Oferta na zakup udziałów spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce”. Koperta nie może zawierać jakichkolwiek innych treści oprócz wskazanej w zdaniu poprzedzającym,
- 8.3. Potencjalny Nabywca sporządzi ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, w dwóch egzemplarzach (oryginał i kopia), oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD. W przypadku rozbieżności między wersją pisemną a elektroniczną oferty, wersja pisemna będzie obowiązująca.
- 8.4. Oryginał oferty będzie podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Potencjalnego Nabywcy. Każda strona oryginału oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Potencjalnego Nabywcy.
- 8.5. Wszystkie strony oferty powinny być numerowane.
- 8.6. Potencjalny Nabywca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wycofanie oferty uznane będzie doręczenie Organizatorowi pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **9. WADIUM**

- 9.1. Potencjalny Nabywca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) na rachunek bankowy Gminy Sokółka .....
- 9.2. Wadium wnoszone jest w formie pieniężnej. Wymóg wniesienia wadium zostanie uznany za spełniony, jeżeli kwota, o których mowa w pkt 9.1., najpóźniej w terminie, do którego należy złożyć ofertę, tj. do dnia ....., godz. 15.30, wpłynie na rachunek bankowy Gminy Sokółka.

9.3. Potencjalnemu Nabywcy, którego oferty nie wybrano, zwraca się wadium po upływie terminu związania ofertą oraz po wybraniu Nabywcy.

9.4. W przypadku: odmowy zawarcia Umowy sprzedaży udziałów przez wybranego przez Zespół Potencjalnego Nabywcę na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie lub gdy zawarcie Umowy sprzedaży udziałów stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Potencjalnego Nabywcy, wadium zostanie zatrzymane.

## 10. OCENA OFERT

10.1. Dokonanie otwarcia ofert nastąpi w dniu ..... Otwarcia dokona Zespół

10.2. Badania i oceny ofert Zespół dokona w sposób niejawnny.

10.3. Zespół dokona oceny złożonych ofert pod względem zgodności z niniejszą Procedurą, w szczególności w oparciu o kryteria formalne oraz w oparciu o kryteria merytoryczne. Zespół będzie miał prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Potencjalnych Nabywców.

10.4. Przy wyborze Potencjalnych Nabywców, Zespół będzie się kierować:

10.4.1. spełnieniem wymogów formalnych przygotowania oferty (brak spełnienia tego kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty);

10.4.2. proponowaną ceną sprzedaży za jeden udział (waga tego kryterium przy ocenie ofert wynosić będzie 100 %);

10.5. Zespół będzie mógł zwrócić się do Potencjalnego Nabywcy o uzupełnienie braków formalnych w złożonej przez niego ofercie (z wyjątkiem sytuacji określonej w pkt 7.1.3). Potencjalny Nabywca będzie zobowiązany uzupełnić braki formalne oferty w wyznaczonym przez Zespół terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

10.6. Zespół będzie mógł zwrócić się do Potencjalnego Nabywcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.

10.7. Zespół może poprawić oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Potencjalnego Nabywcę.

10.8. Zespół niezwłocznie poinformuje wszystkich Potencjalnych Nabywców, którzy złożyli oferty o wynikach oceny ofert, niezwłocznie po zakończeniu procesu ich badania.

**10.9.**Wybrany zostanie Nabywca, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wskazanych w niniejszej Procedurze oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o kryterium wyboru, o których mowa w pkt. 10.4.

**10.10.** Organizator opublikuje informację o złożonych ofertach oraz ofercie wybranej na stronie internetowej Organizatora niezwłocznie po otrzymaniu tych informacji od Zespołu.

## **11. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

**11.1.**Zespół po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Potencjalnych Nabywców, którzy złożyli oferty.

**11.2.**Zespół powiadomi wybranego Nabywcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**11.3.**W przypadku, gdy Nabywca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora, Zespół może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I DODTKOWE ZASTRZEŻENIA**

**12.1.**Zastrzega się prawo do zmiany niniejszej procedury, bez podania przyczyny, do czasu upływu terminu do składania ofert.

**12.2.**Zespół jest uprawniony do:

**12.2.1.** przedłużenia terminu do składania ofert,

**12.2.2.** przedłużenia terminu na zawarcie Umowy sprzedaży udziałów.

**12.3.**Potencjalny Nabywca poniesie wszystkie koszty związane ze swoim udziałem w Przetargu a także koszty wynikające z zawarcia umowy zbycia udziałów, w tym wynikające z tego tytułu należności publicznoprawne. Organizator w żadnym wypadku nie zwraca Potencjalnym Nabywcom kosztów związanych z ich udziałem oraz podejmowaniem czynności w związku z Przetargiem.

**12.4.** Wszelkie spory związane z Przetargiem rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy ze względu na miejsce siedziby Organizatora.

## Załącznik nr 2

### ZAŁOŻENIA DO PLANOWANEJ TRANSAKCJI SPRZEDAŻY UDZIAŁÓW W SPÓŁCE PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-USŁUGOWO-HANDLOWE „AGROMECH” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W SOKÓŁCE

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie podstawowych założeń związanych z planowaną transakcją, polegającą na zbyciu nie mniej niż 21.666 udziałów w spółce Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, stanowiących 85% kapitału zakładowego Spółki, przez jej jedynego wspólnika – Gminę Sokółka, na rzecz nabywcy wybranego w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.

INFORMACJE O SPÓŁCE		
1.	<b>Podstawowe dane Spółki</b>	Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce Adres: ul. Osiedle Buchwałowo 10, 16-100 Sokółka Dane rejestrowe: wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000190758, posiadająca numer NIP 545-00-04-911, numer REGON 050659125, („Spółka”).
1.	<b>Struktura udziałowa Spółki</b>	Kapitał zakładowy Spółki wynosi 1.274.500 (słownie kwota: jeden milion dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset) złotych i dzieli się na 25.490 równe, niepodzielne udziały o wartości nominalnej 50 zł każdy. Jedynym wspólnikiem Spółki posiadającym wszystkie udziały jest Gmina Sokółka.
PLANOWANA TRANSAKCJA		
2.	<b>Przedmiot Transakcji</b>	Jedyny wspólnik Spółki zamierza zbyć 21.666 udziałów w Spółce, które stanowią 85% kapitału zakładowego, z zastrzeżeniem zobowiązania nabywcy do nabycia tych spośród pozostałych udziałów, co do których prawa nieodpłatnego nabycia nie wykonają uprawnieni pracownicy Spółki.  Transakcja może obejmować wyłącznie wszystkie udziały

		przedstawione do sprzedaży, wykluczone jest zbycie mniejszej liczby udziałów. Nabywcą udziałów zostanie jeden podmiot wybrany w przetargu pisemnym nieograniczonym.
3.	<b>Wycena Spółki</b>	księgowej (metodą skorygowanej wartości aktywów netto) wynosi: - 2.033 tys. zł. bez uwzględnienia wartości zabudowy na gruntach Spółki, - 2.700 tys. zł. z uwzględnieniem wartości zabudowy na gruntach Spółki Wartość Spółki wg wyceny metodą likwidacyjną wynosi: 1.518 tys. zł. Do niniejszego dokumentu dołącza się pisemną wycenę Spółki.
4.	<b>Cena wywoławcza za udziały</b>	Ceną minimalną (wywoławczą) netto za udziały przeznaczone do zbycia jest kwota 106,00 (sto sześć 00/100) złotych za jeden udział.
5.	<b>Tryb i procedura sprzedaży udziałów</b>	Sprzedaż udziałów nastąpi na rzecz nabywcy wybranego w <b>trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.</b> Procedura przetargowa zostanie przeprowadzone przez Zespół przetargowy (dalej: „Zespół”). Zasady dotyczące wyboru Zespołu oraz reguł jego funkcjonowania będą określone w Procedurze sprzedaży udziałów oraz Regulaminie pracy Zespołu.
<b>SPÓŁKA PO PRZEPROWADZENIU TRANSAKCJI</b>		
Po przeprowadzeniu Transakcji całość udziałów Spółki przedstawiona do sprzedaży będzie należała do nabywcy. Jedyne wspólnik Spółki – Gmina Sokółka nie wskazuje dodatkowych wymagań co do działalności Spółki po transakcji, zakazu zbywania udziałów oraz ładu korporacyjnego.		

### Załącznik nr 3

## UMOWA SPRZEDAŻY UDZIAŁÓW

zawarta w Sokółce w dniu ..... 2020 roku

pomiędzy:

Gminą Sokółka w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 NIP 545-00-04-911, REGON 050659125,

w której imieniu działa: Burmistrz Sokółki – Ewa Kulikowska

zwaną dalej „Sprzedającym”

a

.....

zwaną dalej „Kupującym”

Kupujący i Sprzedający zwani są dalej łącznie „Stronami”.

### Zważywszy, że:

- I. Kapitał zakładowy spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGRO-MECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, adres: ul. Osiedle Buchwałowo 10, 16-100 Sokółka, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000190758, posługująca się numerem NIP: 545-00-04-911, REGON: 050659125 (dalej jako: „Spółka”) wynosi 1.274.500 (słownie kwota: jeden milion dwieście siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych i dzieli się na 25.490 równe, niepodzielne udziały o wartości nominalnej 50 zł każdy (wszystkie udziały tworzące kapitał zakładowy Spółki zwane są dalej: „Udziałami”),
- II. Jedynym wspólnikiem spółki posiadającym całość Udziałów jest Sprzedający;
- III. Sprzedający jest zainteresowany sprzedażą 21.666 (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów w Spółce, co stanowi 85% kapitału zakładowego; zwanych dalej również „Sprzedawanymi Udziałami”,
- IV. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Sokółce z dnia ..... nr ..... została wszczęta procedura wyłonienia nabywcy Udziałów w Spółce w trybie przetargu pisemnego nie-

ograniczonego, której celem było wyłonienie jednego nabywcy 21.666 udziałów Spółki (dalej jako: „Procedura”);

- V. W ramach Procedury Sprzedający przeznaczył do sprzedaży Sprzedawane Udziały, tj. 21.666 udziałów w kapitale zakładowym Spółki, o wartości nominalnej 50 zł każdy i o łącznej wartości nominalnej 1.083.300 złotych;
- VI. W wyniku przeprowadzenia Procedury, najkorzystniejszą wiążącą ofertę na nabycie Udziałów złożył Kupujący.

Strony postanowiły, co następuje:

## § 1.

### OŚWIADCZENIA STRON

1. Sprzedający oświadcza, że:

- 1) jest zdolny do zawarcia Umowy i wykonania wynikających z niej zobowiązań, a Umowa stanowi wiążące zobowiązanie prawne Sprzedającego, które może być egzekwowane zgodnie z jej postanowieniami,
- 2) Spółka jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, utworzoną i funkcjonującą w oparciu o przepisy prawa polskiego,
- 3) w stosunku do Spółki nie otwarto postępowania likwidacyjnego ani upadłościowego a także nie ustanowiono zarządu przymusowego lub zarządcy przedsiębiorstwa Spółki,
- 4) po dniu 25.05.2018 roku nie były dokonywane zmiany umowy Spółki, które nie zostały zgłoszone do KRS,
- 5) tekst jednolity umowy Spółki, stanowiący Załącznik do niniejszej Umowy odzwierciedla rzeczywistość i aktualnie obowiązującą treść umowy Spółki,
- 6) nie toczy się z wniosku Sprzedającego żadne postępowanie zmierzające do stwierdzenia nieważności lub uchylenia którejkolwiek z uchwał podjętych przez zgromadzenie wspólników, radę nadzorczą lub zarząd Spółki, ani żadne postępowanie w sprawie roszczeń przeciwko Spółce związanych z posiadaniem udziałów w Spółce,
- 7) posiada pełny tytuł prawny do Udziałów,



- 8) Udziały są wolne od wszelkich wad prawnych oraz zostały pokryte w całości,
- 9) nie istnieją żadne zobowiązania, w których wyniku Sprzedający byłby zobowiązany do zbycia posiadanych przez siebie Udziałów na rzecz jakichkolwiek innych podmiotów niż Kupujący,
- 10) Udziały są wolne od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich,
- 11) Udziały nie podlegają ograniczeniom zbywalności, nie są obciążone obowiązkami wynikającymi z niewykonanych decyzji administracyjnych ani orzeczeń sądowych, ani nie są przedmiotem toczącego się postępowania egzekucyjnego;
- 12) Rada Miejska w Sokółce w uchwale z dnia ..... nr..... wyraziła zgodę na zbycie Udziałów;
- 13) Rada Nadzorcza Spółki wyraziła zgodę na zbycie Udziałów;
- 14) wykonanie Umowy nie stoi w sprzeczności z żadną inną umową lub porozumieniem ani nie naruszy w żaden sposób przepisów prawa, orzeczeń sądowych i administracyjnych,
- 15) Spółka nie jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości, do których zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 11 kwietnia 2013 roku o kształtowaniu ustroju rolnego.

2. Kupujący oświadcza, że:

- 1) jest w pełni uprawniony i zdolny do zaciągnięcia i wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, a Umowa stanowi wiążące zobowiązanie prawne Kupującego, które może być egzekwowane zgodnie z jej postanowieniami;
- 2) nie istnieją żadne okoliczności faktyczne i prawne uniemożliwiające Kupującemu ważne zawarcie i wykonanie Umowy, a Kupujący uzyskał wszelkie zgody niezbędne do ważnego i skutecznego zawarcia niniejszej Umowy;
- 3) nie jest związany żadnym zobowiązaniem, nie istnieją żadne orzeczenia, decyzje, nakazy lub inne wiążące wytyczne sądów, organów administracji lub innych władz, nie toczy się żadne postępowanie sądowe, egzekucyjne, administracyjne, postępowanie przed sądem polubownym lub inne postępowanie, jak również nie zachodzą żadne inne okoliczności natury faktycznej lub prawnej – które mogłyby ograniczać, utrudniać lub uniemożliwić Kupującemu wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań lub w inny

sposób ograniczyć, utrudnić lub uniemożliwić wykonywanie Umowy lub osiągnięcie przez Strony celów Umowy.

- 4) dysponuje środkami pieniężnymi wystarczającymi do pokrycia ceny za Udziały,
- 5) został poinformowany przez Sprzedającego, że Spółka jako pracodawca zawarła w dniu ..... 2020 roku porozumienie z organizacją związkową działającą w Spółce, zgodnie z którym pracownikom Spółki zatrudnionym w Spółce w dniu zawarcia niniejszej umowy zapewniono prawo do odprawy pieniężnej wynikającej z ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników na zasadach przewidzianych w tej ustawie również w przypadku zatrudniania przez Spółkę mniej, niż 20 pracowników. Kupujący nie wnosi żadnych zastrzeżeń ani roszczeń związanych z zawarciem tego porozumienia, którego odpis stanowi Załącznik do niniejszej umowy.

## **§ 2. SPRZEDAŻ UDZIAŁÓW**

1. Sprzedający niniejszym sprzedaje Kupującemu Sprzedawane Udziały, tj. 21.666 (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów w Spółce, a Kupujący niniejszym Sprzedawane Udziały kupuje.
2. Cena sprzedaży jednego udziału Spółki wynosi ..... (...../100) złotych za jeden Udział.
3. Cena sprzedaży Sprzedawanych Udziałów wynosi łącznie ..... (...../100) złotych.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż zapłata ceny sprzedaży Sprzedawanych Udziałów nastąpiła przed dniem zawarcia niniejszej Umowy.
5. Sprzedający, zgodnie z art. 187 § 1 Kodeksu spółek handlowych, zawiadomi Spółkę o przejściu jego Udziałów na Kupującego.
6. Po przejściu tytułu prawnego do Udziałów oraz po otrzymaniu zawiadomienia od Kupującego, o którym mowa w ust. 4, Zarząd Spółki dokona stosownych zmian w księdze udziałów Spółki oraz złoży w sądzie rejestrowym Spółki nową listę wspólników.

### § 3. POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Kupujący składa niniejszym Sprzedającemu nieodwołalną ofertę kupna (dalej jako: „Oferta Kupna”) wszystkich udziałów Spółki niebędących Sprzedawanymi Udziałami, wchodzącymi do puli 15 % udziałów Spółki nienabytych w terminie przez uprawnionych pracowników Spółki zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz.U.2019.2181 t. j. z dnia 2019.11.12), zwanych dalej: „Resztówką”. Strony zgodnie oświadczają, że w skład Resztówki wchodzi wszystkie udziały Spółki niebędące Sprzedawanymi Udziałami nienabyte przez uprawnionych pracowników, niezależnie od tego czy zostały przeznaczone do nabycia przez uprawnionych pracowników Spółki.
2. Oferta Kupna stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego i jest ważna przez 5 lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. Kupujący oferuje w Ofercie Kupna zakup wszystkich udziałów Spółki składających się na Resztówkę po cenie za jeden udział równej cenie sprzedaży każdego ze Sprzedawanych Udziałów określonej w § ust. 2 niniejszej Umowy skorygowanej o skumulowany wskaźnik wzrostu cen dóbr inwestycyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia przyjęcia przez Sprzedającego Oferty Kupna.
4. W okresie ważności Oferty Kupna Sprzedający może złożyć Kupującemu w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi oświadczenie o przyjęciu tej oferty. Z chwilą otrzymania przez Kupującego tego oświadczenia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży udziałów Spółki objętych treścią oświadczenia.
5. Oferta Kupna nie podlega modyfikacji na niekorzyść Sprzedającego.
6. Zapłata ceny za udziały Spółki składające się na Resztówkę nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedającego w oświadczeniu o przyjęciu Oferty Kupna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Kupującego oświadczenia Sprzedającego o przyjęciu Oferty Kupna. Przejście ze Sprzedającego na Kupującego własności udziałów składających się na Resztówkę nastąpi z dniem uznania rachunku bankowego Sprzedającego cena sprzedaży tych udziałów.
7. Kupujący oświadcza, że na czas ważności Oferty Kupna ustanawia na rzecz Sprzedającego zabezpieczenie zapłaty ceny sprzedaży udziałów składających się na Resztówkę udzielone w postaci kaucji pieniężnej w kwocie odpowiadającej iloczynowi ceny sprzedaży każdego ze Sprzedawanych Udziałów określonej w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy oraz liczby 3.824 (trzy tysiące osiemset dwadzieścia cztery) udziałów, tj. kwocie ..... (.....) złotych, która to kwota uiszczona została przez Kupującego przed

zawarciem niniejszej Umowy. Wskazana powyżej kwota kaucji przechowywana będzie przez Sprzedającego na odrębnym rachunku bankowym. W przypadku przyjęcia przez Sprzedającego Oferty Kupna i nieuiszczenia przez Kupującego ceny sprzedaży kupowanych udziałów, Sprzedający ma prawo zaspokoić swoje roszczenie o zapłatę tej ceny z ustanowionego zabezpieczenia.

8. Kwota kaucji wskazanej w ust. 7 zostanie zwrócona Kupującemu w terminie 14 dni od upływu okresu ważności Oferty Kupna jeśli nie zostanie wcześniej zaliczona na poczet ceny sprzedaży udziałów kupowanych na podstawie Oferty Kupna. Wraz z kwotą kaucji Sprzedający zwróci Kupującemu oprocentowanie od kwoty kaucji naliczone przez bank prowadzący rachunek pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku.

#### **§ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Każda ze Stron ponosi swoje koszty i wydatki powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, przy czym koszty notarialne oraz koszty podatku od czynności cywilnoprawnych ponosi Kupujący.
2. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółki, jeżeli przepisy prawa nie przewidują innej właściwości.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej z notarialnie poświadczonymi podpisami pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
**Sprzedający**

.....  
**Kupujący**

## Załącznik nr 4

# UZASADNIENIE ODNOŚĄCE SIĘ DO SKUTKÓW EKONOMICZNYCH I SPOŁECZNYCH ORAZ INNYCH KWESTII OKREŚLONYCH W ART. 12 UST. 1 PKT 5 USTAWY O ZASADACH ZARZĄDZANIA MIENIEM PAŃSTWOWYM, PRZYGOTOWANE W ZWIĄZKU Z PLANOWANYM ZBYCIEM UDZIAŁÓW W SPÓŁCE PRZEDSIĘBIORSTWO PRODUKCYJNO-USŁUGOWO-HANDLOWE „AGROMECH” SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W SOKÓLCE

## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Niniejszy dokument (dalej jako: „**Uzasadnienie**”) został sporządzony na potrzeby udzielenia przez Radę Miejską w Sokółce zgody na zbycie 21.666 udziałów Gminy Sokółka w kapitale zakładowym spółki Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „AGROMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce (dalej jako: „**Spółka**”).

W związku z brzmieniem art. 12 ust. 2 Ustawy o gospodarce komunalnej (dalej: „**UGK**”), do zbycia udziałów przez gminę, stosuje się odpowiednio przepisy art. 11-16 Ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym (dalej: „**UZZMP**”). Przedmiotowe Uzasadnienie zostało sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w art. 12 ust. 1 pkt 5 UZZMP.

Na wstępie należy zauważyć, że Gmina Sokółka jest ustawowo zobowiązana do wykonywania zadań własnych gminy określonych w przepisach ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. z 2019 roku, poz. 506 z późniejszymi zmianami). Przedmiot działalności Spółki nie wchodzi w zakres zadań własnych gminy, a jednocześnie wyposażenie techniczno-technologiczne, kwalifikacje załogi i związana z tym specjalizacja w zakresie profilu działalności powodują, iż adaptacja potencjału Spółki do wykonywania zadań własnych gminy wymagałaby istotnych nakładów inwestycyjnych i głębokiej przebudowy organizacyjnej.

## II. UZASADNIENIE

### 1) Skutki ekonomiczne i społeczne;

**Wpływ na ochronę interesów Gminy - Wspólnika i mienia komunalnego;**

**Wpływ na ochronę interesu pracowników i innych osób związanych ze z Spółką**

Zbycie udziałów w Spółce prowadzącej działalność przynoszącą straty (straty z lat ubiegłych przedstawione w sprawozdaniu finansowym za 2018 rok wynosiły 1.783.909,21 złotych), uwolni Gminę Sokółka od ciężarów z tym związanych (np. wpłat wspólnika na poczet pokrycia strat) oraz zasili finanse Gminy wpływem środków pieniężnych z tytułu ceny sprzedaży udziałów. W budżecie Gminy Sokółka powstanie w takich okolicznościach dodatkowy strumień przychodów, a zatem możliwość finansowania wydatków Gminy, w tym inwestycji niezbędnych w zakresie objętym zadaniami własnymi Gminy.

Zbycie Udziałów nie spowoduje zmian uprawnień pracowników Spółki wynikających z przepisów prawa pracy.

Zbycie Udziałów nie spowoduje negatywnej zmiany w sytuacji innych osób związanych ze Spółką.

## **2) Proponowany sposób ustalenia ceny sprzedaży**

Ostateczna cena minimalna za jeden Udział oraz łącznie za wszystkie zbywane Udziały (tj. 85 %) nie może być niższa od kwoty 106,00 (sto sześć 00/100) złotych za jeden Udział oraz łącznie za wszystkie zbywane udziały:  $21.666 \times 106,00 \text{ zł} = 2.296.596,00$  (dwa miliony dwieście dziewięćdziesiąt sześć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt sześć 00/100) złotych.

## **3) Proponowany sposób zapłaty**

Zapłata całości ceny ma nastąpić przed zawarciem umowy sprzedaży udziałów.

### **III. Podsumowanie**

Proponowane zbycie Udziałów:

- 1) przyniesie korzyści ekonomiczno-społeczne, w związku z możliwością alokacji środków otrzymanych przez Wspólników Spółki za Udziały, na inwestycje w ramach realizacji zadań własnych,
- 2) wpłynie pozytywnie na interesy majątkowe Gminy Sokółka,
- 3) nie wpłynie negatywnie na interesy pracowników i innych osób związanych ze Spółką.

## REGULAMIN PRACY ZESPOŁU PRZETARGOWEGO

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

Regulamin pracy zespołu przetargowego, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb pracy zespołu przetargowego (dalej również jako „Zespół”) powoływanego do przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego mającego na celu wyłonienie nabywcy 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów posiadanych przez Gminę Sokółka w spółce AGROMECH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce (dalej jako: „Spółka”), które stanowią 85% kapitału zakładowego, z zastrzeżeniem zobowiązania nabywcy do nabycia tych spośród pozostałych udziałów, co do których prawa nieodpłatnego nabycia nie wykonają uprawnieni pracownicy Spółki. Zespół działa w oparciu o Procedurę wyłonienia nabywcy udziałów (dalej jako: „Procedura”) stanowiącą Załącznik nr 1 do wniosku Burmistrza Sokółki do Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 17 stycznia 2020 roku o wyrażenie zgody na zbycie opisanych powyżej udziałów Spółki.

### Rozdział II

#### Organizacja i skład Zespołu

##### § 2

1. Skład Zespołu ustalany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Sokółka.
2. W skład Zespołu powołuje się od 7 do 11 członków spośród radnych Gminy Sokółka i pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce, w tym Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

### Rozdział III

#### Tryb pracy Zespołu

##### § 3

1. Zespół rozpoczyna działalność z dniem powołania i pracuje kolegialnie.
2. Członkowie Zespołu wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa, postanowieniami Procedury i niniejszego Regulaminu oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie Zespołu zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
5. Członkowie Zespołu przyjmują swoje obowiązki poprzez złożenie oświadczenia. Oświadczenie zawiera także zobowiązanie do zachowania poufności, bezstronności, rzetelności i obiektywizmu w pracach Zespołu.
6. Zespół kończy pracę z dniem zawarcia umowy zbycia objętych przetargiem udziałów Spółki.

#### § 4

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Zespołu wyznacza miejsce i termin posiedzenia, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków Zespołu, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Zespół przyjmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu.
4. Członek Zespołu nie może wstrzymać się od głosu.
5. Członek Zespołu, który nie zgadza się z przyjętym rozstrzygnięciem Zespołu obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia Zespołu.
6. W przypadku obecności na posiedzeniu mniej niż połowy członków Zespołu, Przewodniczący odraża posiedzenie i wyznacza nowy termin posiedzenia.
7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym opisuje się przebieg posiedzenia, w szczególności: wyniki głosowań, dokonane czynności i zadania przydzielone członkom Zespołu w zakresie ich obowiązków przez Przewodniczącego Zespołu.
8. Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza Sekretarz Zespołu. Protokół podpisują członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu Zespołu. Brak podpisu któregośkolwiek z członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu powinien zostać odnotowany w protokole.
9. Członkowie Zespołu, którzy nie brali udziału w posiedzeniu Zespołu, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z rozstrzygnięciami Zespołu.
10. Każdy z członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu Zespołu ma prawo wniesienia pisemnych uwag do protokołu z tego posiedzenia.

#### § 5

1. Członkowie Zespołu podlegają wyłączeniu od pracy w Zespole jeśli:
  - a) biorą udział w postępowaniu przetargowym jako Potencjalni Nabywcy, tj. złożą lub choćby rozważają złożenie oferty na zakup udziałów Spółki w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zespół;
  - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Potencjalnym Nabywcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Potencjalnego Nabywcy;
  - c) przed upływem 3 lat od dnia powołania Zespołu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Potencjalnym Nabywcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Potencjalnych Nabywców;
  - d) pozostają z Potencjalnym Nabywcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;



- e) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Członkowie Zespołu składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i przekazują je Przewodniczącemu Zespołu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, członkowie Zespołu składają niezwłocznie po zakończeniu czynności otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania.
4. W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 członek Zespołu obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku zaistnienia w toku prowadzonego postępowania przetargowego okoliczności wymienionych w ust. 1 członek Zespołu obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w tym postępowaniu, powiadamiając o tym na piśmie Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku Przewodniczącego Zespołu – Burmistrza Sokółki.
6. Czynności w postępowaniu przetargowym podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie mających wpływu na wynik postępowania.
7. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka Zespołu oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

## § 6

W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego Zespół wykonuje w szczególności następujące czynności:

- 1) dokonuje otwarcia ofert;
- 2) dokonuje badania i oceny ofert,
- 3) wzywa Potencjalnych Nabywców do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty;
- 4) odrzuca oferty w przypadkach przewidzianych Procedurą lub niniejszym Regulaminem;
- 5) dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź unieważnia postępowanie;

## § 7

1. Zespół dokonuje otwarcia ofert w terminie określonym w Procedurze, przypadającym po upływie terminu do składania ofert.
2. Z otwarcia ofert sporządza się protokół pisemny.
3. Podczas otwarcia ofert Zespół wykonuje w szczególności następujące czynności:
  - 1) sprawdza, czy oferty nie zostały uszkodzone lub wcześniej otwarte oraz czy oznaczenia i treści na kopertach zewnętrznych zawierających oferty sporządzone zostały zgodnie z wymogami określonym w Procedurze;
  - 2) sprawdza, czy zachowany został termin złożenia ofert;
  - 3) otwiera oferty, które zostały złożone w terminie;

- 4) odczytuje nazwy (firmy) oraz adresy Potencjalnych Nabywców, a także treść oferty, w tym informacje dotyczące oferowanej ceny.

#### **§ 8**

1. Badania i oceny ofert Zespół dokonuje w sposób niejawnny.
2. Zespół dokonuje oceny złożonych ofert pod względem zgodności z Procedurą wyłonienia nabywcy, w szczególności w oparciu o kryteria formalne oraz w oparciu o kryteria merytoryczne.
3. Przy wyborze Potencjalnych Nabywców, Zespół będzie się kierować:
  - 1) spełnieniem wymogów formalnych przygotowania oferty (brak spełnienia tego kryterium skutkować będzie odrzuceniem oferty);
  - 2) proponowaną ceną sprzedaży za jeden udział (waga tego kryterium przy ocenie ofert wynosić będzie 100 %).
4. Spełnienie poszczególnych warunków będzie weryfikowane na podstawie Karty weryfikacji spełnienia warunków formalno-prawnych sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Zespół dokonuje wyboru oferty Nabywcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom wskazanych w Procedurze oraz zostaje oceniona jako najkorzystniejsza.
6. Wypełnione Karty weryfikacji spełnienia warunków formalno-prawnych stanowią integralną część dokumentacji przetargowej.

#### **§ 9**

1. Zespół może zwrócić się do Potencjalnego Nabywcy o uzupełnienie braków formalnych w złożonej przez niego ofercie (uzupełnieniu w tym trybie nie podlega brak oznaczenia ceny nabycia za jeden udział lub określenie jej poniżej ceny minimalnej, co uważane będzie za brak nieusuwalny skutkujący odrzuceniem oferty i zatrzymaniem wadium). Potencjalny Nabywca będzie zobowiązany uzupełnić braki formalne oferty w wyznaczonym przez Zespół terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Zespół może zwrócić się do Potencjalnego Nabywcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Zespół może poprawić oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Potencjalnego Nabywcę.
4. Zespół niezwłocznie poinformuje wszystkich Potencjalnych Nabywców, którzy złożyli oferty o wynikach oceny ofert, niezwłocznie po zakończeniu procesu ich badania.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zespół przekazuje informacje o złożonych ofertach jak i ofercie wybranej Burmistrzowi Sokółki.
6. Zespół powiadomi wybranego Nabywcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **Rozdział IV**

#### **Prawa i obowiązki członków zespołu**

#### **§ 10**

Biorąc udział w pracach Zespołu członkowie Zespołu mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Zespołu;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach Zespołu;
- 3) zgłaszania Przewodniczącemu Zespołu w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania Zespołu.

### **§ 11**

Do obowiązków członka Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Zespołu, w tym w czynnościach badania i oceny ofert,
- 2) złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu

### **§ 12**

1. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu, należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Zespołu oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań;
  - 2) podział prac przydzielanych członkom Zespołu;
  - 3) odebranie od członków Zespołu pisemnych oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania,
  - 4) wnioskowanie do Burmistrza Sokółki o odwołanie członka Zespołu, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, a także o odwołanie członka Zespołu z innych uzasadnionych powodów,
  - 5) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez Sekretarza Zespołu;
  - 6) ustalenie terminu podpisania umowy zbycia udziałów z wybranym Nabywcą.
2. Przewodniczący Zespołu odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania przetargowego.
3. Przewodniczący reprezentuje Zespół wobec osób trzecich, w szczególności jednoosobowo składa w imieniu Zespołu wszelkie oświadczenia przewidziane Procedurą i Regulaminem. Oświadczenia, które zgodnie z Procedurą i niniejszym Regulaminem Zespół zobowiązany będzie złożyć wobec osób trzecich, w szczególności wobec Potencjalnych Nabywców powinny być złożone przez Przewodniczącego Zespołu w formie pisemnej.

### **§ 13**

Do obowiązków Sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) dokumentowanie czynności Zespołu, w tym sporządzanie protokołów posiedzeń Zespołu oraz protokołów wymaganych postanowieniami Procedury i niniejszego Regulaminu,

- 2) udział w opracowywaniu wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym przetargiem;
- 3) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków Zespołu;
- 4) nadzór nad dokumentacją dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem.

## **Rozdział V**

### **Zakończenie prac Zespołu**

#### **§ 14**

1. Zespół kończy działanie z chwilą zawarcia umowy sprzedaży udziałów.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży udziałów Przewodniczący Zespołu przekazuje Burmistrzowi Sokółki całość dokumentacji Zespołu związanej z przeprowadzonym postępowaniem przetargowym.

*Załączniki:*

*Nr 1 – Wzór karty weryfikacji warunków formalno-prawnych*

**Karta weryfikacji warunków formalno-prawnych w przetargu pisemnym nieograniczonym mającym na celu wyłonienie nabywcy 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów posiadanych przez Gminę Sokółka w spółce AGROMECH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, które stanowią 85% kapitału zakładowego.**

DATA WPŁYWU OFERTY (dzień i godzina): .....

NAZWA OFERENTA: .....

WERYFIKUJĄCY: .....

Lp.	Warunek	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	EWENTUALNE UWAGI
1.	Czy ofertę złożono w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Czy ofertę złożono w języku polskim?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Czy ofertę złożono w formie wskazanej w Procedurze wyłonienia nabywcy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Czy wpłacono wadium?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Czy wpłaty wadium dokonano w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Czy nabywca działa w konsorcjum i/lub jest bezpośrednio lub pośrednio powiązany z innym oferentem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Czy nabywca oferuje nabycie wszystkich udziałów?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Czy do oferty załączone zostało oświadczenie o spełnieniu warunków?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Czy do oferty został załączony pełny i aktualny odpis z właściwego rejestru?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Czy do oferty została załączona lista osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Potencjalnego Nabywcy wraz ze wskazaniem źródeł ich umocowania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Czy wszystkie dokumenty złożone zostały w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

13.	Czy oferta zawiera oznaczenie Potencjalnego Nabywcy składającego ofertę poprzez wskazanie imienia i nazwiska lub firmy, siedziby i adresu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Czy oferta zawiera opis działalności Potencjalnego Nabywcy, dane na temat struktury i obszarów jego działalności, a także ewentualnie grupy kapitałowej (wraz ze wskazaniem ostatecznego rzeczywistego beneficjenta), do której Potencjalny Nabywca należy?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Czy oferta zawiera proponowaną przez Potencjalnego Nabywcę cenę za jeden udział (konieczne jest podanie dokładnej kwoty, brak możliwości wskazania przedziału cenowego) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Czy proponowana cena jest wyższa niż minimalna cena wywoławcza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<b>PROPONOWANIA CENA NABYCIA ZA JEDEN UDZIAŁ</b>	..... Zł			

.....

Data, podpis

## UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Sokółce pomiędzy:

spółką Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Usługowo - Handlowe „AGROMECH” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sokółce, adres: ul. Osiedle Buchwałowo, nr 10, Sokółka, kod 16-100, REGON: 050031473, NIP: 5450000669, KRS: 0000190758, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Sławomira Sawickiego, zwaną dalej „**Spółką**”

a

.....

zwanym dalej „**Potencjalnym Nabywcą**”,

przy czym Spółka i Potencjalny Nabywca zwani są w dalszej części Umowy łącznie: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna również: „**Stroną**”.

Strony postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę o zachowaniu poufności (dalej zwaną „**Umową**”) w celu ustalenia zasad oraz warunków zachowania przez Potencjalnego Nabywcę poufnego charakteru informacji, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy (dalej „**Informacje poufne**”), udostępnianych przez Spółkę na zlecenie Gminy Sokółka jako właściciela całości udziałów w Spółce w związku z przetargiem pisemnym nieograniczonym mającym na celu wyłonienie nabywcy 21.666 (dwadzieścia jeden tysięcy sześćset sześćdziesiąt sześć) udziałów Gminy Sokółka w Spółce (dalej jako: „**Przetarg**”).

### § 1

1. Informacje poufne to informacje prawnie chronione stanowiące tajemnicę Spółki, uzyskane przez Potencjalnego Nabywcę w związku z Przetargiem obejmujące w szczególności:
  - sprawozdania finansowe Spółki wraz z opiniami biegłego rewidenta za lata .....,
  - .....a także wyjaśnienia, uzupełnienia wymienionych wyżej dokumentów oraz dodatkowe informacje i dokumenty przekazane na prośbę Potencjalnego Nabywcy za zgodą Gminy Sokółka w związku z Przetargiem, nawet jeśli przy ich przekazaniu Spółka nie zastrzeże, że stanowią Informacje Poufne. Informacje Poufne obejmują zarówno informacje przekazane Potencjalnemu Nabywcy przez Spółkę, jak i uzyskane przez Potencjalnego Nabywcę samodzielnie.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa Spółki, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Spółka podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, których nieuprawnione ujawnienie narusza lub może naruszać interesy Spółki, jej klientów lub podmiotów powiązanych kapitałowo lub organizacyjnie.

3. Zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy jak też po jej rozwiązaniu Informacje Poufne noszą znamiona poufności, chyba że Spółka wyrazi zgodę na ich ujawnienie. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 2

1. Potencjalny Nabywca gwarantuje, że:
  - 1) wszelkie udostępnione mu Informacje Poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy,
  - 2) z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszej Umowie Informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Spółki, wyrażonej w formie pisemnej,
  - 3) uzyskane Informacje Poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu w jakim zostały przekazane, tzn. wyłącznie na użytek przygotowania Oferty w Przetargu,
2. Potencjalny Nabywca zobowiązuje się chronić Informacje Poufne niezależnie od formy ich udostępnienia oraz nie kopiować ani w inny sposób nie powielać udostępnionych mu Informacji poufnych, chyba że jest to niezbędne dla przygotowania Oferty w Przetargu. Wszystkie sporządzone kopie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich utrwalenia, pozostają własnością Spółki i zostaną jej zwrócone, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na każde jej żądanie.

## § 3

Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych nie dotyczy:

- 1) informacji, które w sposób zgodny z prawem znalazły się w posiadaniu Potencjalnego Nabywcy przed podpisaniem niniejszej Umowy i nie były objęte obowiązkiem zachowania w tajemnicy zanim zostały mu ujawnione,
- 2) informacji uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich posiadania i ujawnienia, pod warunkiem jednak, że zostały uzyskane bez naruszenia prawa i niniejszej Umowy.

## § 4

Wszelkie nośniki zawierające Informacje poufne oraz kopie takich nośników zostaną zniszczone przez Potencjalnego Nabywcę po ich wykorzystaniu, z wyjątkiem kopii, których zachowanie jest wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## § 5

1. W przypadku naruszenia przez Potencjalnego Nabywcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Spółka ma prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia oraz usunięcia jego skutków.
2. Z tytułu każdorazowego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Spółka może zażądać od Potencjalnego Nabywcy zapłaty kary umownej w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych). Zapłata powyższej kary nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Spółkę



odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość poniesionej szkody przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej.

3. Za naruszenia innych osób lub podmiotów, którym Potencjalny Nabywca powierzył Informacje Poufne, odpowiada ona jak za działania własne.

#### **§ 6**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony będą się starały rozwiązywać na drodze polubownej, a jeżeli spór nie zostanie rozwiązany polubownie, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Spółki.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.