

GMINA SOKÓŁKA

Sokółka, Plac Kościuszki 1

5451815942, REG. 050659125

**Zapytanie ofertowe**

**na usługi**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą"

na

**ubezpieczenie majątku i interesów Gminy Sokółka wraz z jednostkami organizacyjnymi**

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Sokółka, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1**

2. EKD/PKD **84.11.Z. REGON 050659125 4. NIP 5451815942**

5. Telefon: **85 711 09 00** fax: **85 711 09 11** ,e-mail: **kancelaria@sokolka.pl**

Strona internetowa: **www.sokolka.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7.30-15.30**

**wtorek: 8.00-16.00**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

**Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1**

Sokółka, ~~11.03.2020~~ rok

ZATWIERDZAM

**Burmistrz Sokółki**

Z up. BURMISTRZA

Adam Marian Kowalczyk  
Zastępca Burmistrza

str. 1  
Karol Sidorowicz  
Specjalista

Piotr Romanowicz

Sekretarz

10.03.2020

## Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

„66.51.00.00-8	usługi ubezpieczeniowe”
„66.51.64.00-4	usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej”
„66.51.60.00-0	usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej”
„66.51.51.00-4	usługi ubezpieczenia od ognia”
„66.51.54.00-7	usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów”
„66.51.51.00-3	usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty”
„66.51.41.10-0	usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych”
„66.51.61.00-1	usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej”
„66.51.21.00-3	usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków”

### Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: **ubezpieczeniu majątku i interesów Gminy Sokółka wraz z jednostkami organizacyjnymi w zakresie:**

#### 1) Zadanie I:

- a) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- b) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej,
- c) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego,
- d) ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- e) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej

#### 2) Zadanie II

- a) ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych
- b) ubezpieczenie dobrowolne Autocasco pojazdów mechanicznych
- c) ubezpieczenie dobrowolne NNW kierowcy i pasażerów
- d) ubezpieczenie Assistance

#### 3) Zadanie III

- a) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP.

### Rozdział 2. Termin wykonania zamówienia

1. Ustala się termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia 01.04.2020 roku do dnia 31.03.2021 roku z poszanowaniem umów aktualnych, zawartych wcześniej.**
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny.
3. Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz sprzętu

elektronicznego od szkód materialnych będą wystawiane indywidualnie na poszczególne jednostki organizacyjne, gdzie Ubezpieczającym będzie **Gmina Sokółka**, o ile Strony umowy ubezpieczenia nie poczynią innych ustaleń.

4. Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenie nakładów inwestycyjnych, środków obrotowych oraz gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej, ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów szklanych od stłuczenia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy i dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, wystawione zostaną indywidualnie dla każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmując ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.

5. Polisy ubezpieczeń komunikacyjnych AC/NW/Assistance włączane w trakcie trwania umowy wynikającej z niniejszego zamówienia będą zawierane na 12 miesięcy z możliwością ich zerwania w dowolnym momencie trwania umowy w celu wyrównania okresu ubezpieczenia.

6. Polisy ubezpieczeń OC posiadaczy pojazdów mechanicznych włączane w trakcie trwania umowy wynikającej z niniejszego zamówienia będą zawierane na okres roczny od dnia zgłoszenia do ubezpieczenia z możliwością zerwania polisy za porozumieniem stron na pisemny wniosek ubezpieczającego, w celu wyrównania okresów ubezpieczenia. Rozwiązanie umowy nastąpi na zasadzie porozumienia stron.

### **Rozdział 3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Rozdział 4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

#### **1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według wzoru dołączonego do niniejszego wniosku
- 2) ogólne lub szczególne warunki ubezpieczenia stanowiące podstawę poszczególnych umów

ubezpieczenia.

## **2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie elektronicznych kopii dokumentów w formie skanu.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 6) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- 10) Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

## **3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **Rozdział 5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Rozdział 6. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (poczta elektroniczna)
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego:

1. **Gmina Sokółka; 16-100 Sokółka Pl. Kościuszki 1**

2. za pomocą faksu na numer **85 711 09 11**

3. za pomocą poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej **eo@sokolka.pl**

- 3) **Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.**

## **Rozdział 8. Modyfikacja treści specyfikacji**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej zamawiającego.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania będą wiążące przy składaniu ofert, Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

z Urzędu Miejskiego w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 tel. 85 711 09 00 faks. 85 711 09 11 adres e-mail: [eo@sokolka.pl](mailto:eo@sokolka.pl). Kontakt możliwy wyłącznie w godzinach urzędowania.

1) Karol Sidorowicz

Wykonawca zamówienia będzie współpracował z właściwymi organami Zamawiającego oraz z pełnomocnikiem Zamawiającego: ABC Broker Rafał Gardocki.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wyrażą zgodę na:

a) ratalną płatność składki - kwartalnie,

b) objęcie ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach (wyszczególnionego w załącznikach do niniejszego wniosku, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych, wprowadzonych przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu i przed wystawieniem polis ubezpieczeniowych) oraz całokształtu prowadzonej działalności przez jednostki organizacyjne,

c) przyjęcie warunków wymaganych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń

d) niezmiennosc stawek rocznych wynikających ze złożonej oferty przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń,

e) wystawianie polis na okres krótszy niż 1 rok, uwzględniający posiadane w jednostkach umowy ubezpieczenia, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści wniosku.

## **Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania ofert**

Ofertę należy przesłać w terminie do 20.03.2020 do godziny 12.00 na adres: [eo@sokolka.pl](mailto:eo@sokolka.pl)

## **Rozdział 11. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym (art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2013 roku poz. 385).

2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia

(umowy) i uwzględnienia wszystkich niezbędnych dodatkowych kosztów do wykonania zamówienia, a nie ujętych w specyfikacji.

3. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

4. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.

5. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje szacunkowe ceny brutto za realizację zamówienia.

6. Wykonawca określi **cenę brutto**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z kosztorysem ofertowym, w tym m.in. upusty, rabaty.

8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Dla Zadania 1: **Ubezpieczeniu majątku i interesów Gminy Sokółka wraz z jednostkami organizacyjnymi**

**w przypadku I części zamówienia** - obejmującej ubezpieczenia majątkowe i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia:

- a) cena – 60%,
- b) akceptacja klauzul dodatkowych – 40%

Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 100\% \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

*C* – przyznane punkty w kryterium Cena;

*C<sub>n</sub>* – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

*C<sub>o</sub>* – cena oferty ocenianej (brutto)

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady:

gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) w kryterium „akceptacja klauzul dodatkowych”:

Za akceptację wszystkich klauzul dodatkowych oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Każda z klauzul i warunków dodatkowych ma określoną wartość punktową określoną poniżej. Łączna liczba punktów w tym kryterium stanowi sumę punktów za poszczególne, zaakceptowane klauzule zgodnie z poniższą tabelą:

Klauzula dodatkowa	Punkty za akceptację klauzuli
W ubezpieczeniu od ognia i innych żywiołów	
Klauzula katastrofy budowlanej	3 pkt
Klauzula huraganu	4pkt
Klauzula 72 godzin	3 pkt
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt
Klauzula zniszczenia przez obiekty sąsiadujące	3 pkt
Klauzula ubezpieczenia kosztów odtworzenia dokumentacji	2 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu od kradzieży	
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia	
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej	
Klauzula 72 godzin	3 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
W ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego	
Klauzula samodzielnej likwidacji szkód	2 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	2 pkt
Klauzula wspólna dla wszystkich ubezpieczeń	
Klauzula funduszu prewencyjnego	4 pkt

Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + Kd$$

gdzie:

*Sp* – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

*C* – przyznane punkty w kryterium „cena”



*Kd – przyznane punkty w kryterium „klauzule dodatkowe”*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- w przypadku II części zamówienia - obejmującej ubezpieczenia komunikacyjne:

- a) cena – 60%,
- b) akceptacja klauzul dodatkowych – 40%

Sposób oceny ofert:

2) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 100\% \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium Cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto)*

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) w kryterium „akceptacja klauzul dodatkowych”:

Za akceptację wszystkich klauzul dodatkowych oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Każda z klauzul i warunków dodatkowych ma określoną wartość punktową określoną poniżej. Łączna liczba punktów w tym kryterium stanowi sumę punktów za poszczególne, zaakceptowane klauzule zgodnie z poniższą tabelą:

Klauzula dodatkowa	Punkty za akceptację klauzuli
Zniesienie konsumpcji ubezpieczenia po szkodzie	10 pkt
Stała suma ubezpieczenia	10 pkt
Uznanie za szkodę częściową szkodę w pojeździe mechanicznym nie przekraczającą 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania	11 pkt
Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5 pkt
Klauzula funduszu prewencyjnego dla wszystkich ubezpieczeń komunikacyjnych	4 pkt

Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + Kd$$

gdzie:

*Sp – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert*

*C – przyznane punkty w kryterium „cena”*

*Kd – przyznane punkty w kryterium „klauzule dodatkowe”*

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- w przypadku III części zamówienia - obejmującej ubezpieczenie NNW Strażaków, członków OSP:

- c) cena – 60%,
- d) akceptacja klauzul dodatkowych – 40%

Sposób oceny ofert:

3) w kryterium „cena”:

Oferta najtańsza otrzyma max. 60 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (Cn/Co) \times 100\% \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium Cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto)*

W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglenia punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra pozostaje bez zmian.

2) w kryterium „akceptacja klauzul dodatkowych”:

Za akceptację wszystkich klauzul dodatkowych oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Każda z klauzul i warunków dodatkowych ma określoną wartość punktową określoną poniżej. Łączna liczba punktów w tym kryterium stanowi sumę punktów za poszczególne, zaakceptowane klauzule zgodnie z poniższą tabelą:

Klauzula dodatkowa	Punkty za akceptację klauzuli
Zwrot poniesionych kosztów jednorazowego nabycia protez, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych do wysokości 15% sumy ubezpieczenia	5 pkt
Zwrot poniesionych kosztów przeszkolenia zawodowego inwalidów do wysokości 15% sumy ubezpieczenia	5 pkt
Jednorazowe świadczenie za pobyt w szpitalu 500 zł	5 pkt
Oparzenia i odmrożenia do wysokości 20% sumy ubezpieczenia	10 pkt
Oparzenie dróg oddechowych- 25% sumy ubezpieczenia	5 pkt
Koszty leczenia do 10% sumy ubezpieczenia	5 pkt

Klauzula funduszu prewencyjnego dla wszystkich ubezpieczeń	5 pkt
--	-------

Sposób obliczania ostatecznej oceny ofert:

$$Sp = C + Kd$$

gdzie:

*Sp* – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert

*C* – przyznane punkty w kryterium „cena”

*Kd* – przyznane punkty w kryterium „klauzule dodatkowe”

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu z postępowania, którego oferta zostanie uznana za ważną i która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **Rozdział 13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4) Poszczególne umowy ubezpieczenia zostaną zawarte przez Zamawiającego i/lub przez Kierowników podległych jednostek organizacyjnych i będą realizowane przy udziale i za

pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego ABC Broker Rafał Gardocki Tel. 607167049  
[rgardocki@abcpolisa.pl](mailto:rgardocki@abcpolisa.pl)

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia- informacje ogólne

Załącznik nr 2: Zakres ubezpieczenia od ognia innych żywiołów. Zadanie I

Załącznik nr 2a: Ubezpieczenie od ognia innych żywiołów- wykaz ubezpieczanego mienia. Zadanie I

Załącznik nr 2b: Ubezpieczenie od ognia innych żywiołów- wykaz zabezpieczeń przeciwpożarowych.  
Zadanie I

Załącznik nr 2c: Ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów- Opis budynków. Zadanie I

Załącznik nr 3 Zakres ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku. Zadanie I

Załącznik nr 3a: Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku. Wykaz zabezpieczeń  
przeciwkradzieżowych. Zadanie I

Załącznik nr 4: Ubezpieczenie szyb i innych przedmiotów od stłuczenia. Zadanie I

Załącznik nr 5: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej. Zadanie I

Załącznik nr 6: Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego. Zadanie I

Załącznik nr 7: Ubezpieczenie komunikacyjne OC, AC, NW, Assistance, ZK. Zadanie II

Załącznik nr 8: Ubezpieczenie NNW członków OSP. Zadanie III

Załącznik nr 9: Formularz ofertowy.

Załączniki 10, 10a, 10b: Zaświadczenia o przebiegu ubezpieczeń.