

ZARZĄDZENIE NR 233 /2020

BURMISTRZA SOKÓŁKI

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie ogłoszenia pierwszego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020); Uchwały Nr XVI/116/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5550 z dnia 27 listopada 2019 r.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się pierwszy otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2020 r.

§ 2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNOSZĘ

RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk

12.03.2020r.

Joanna Korzeniewska

Inspektor

Z-ca BURMISTRZA

Adam Mariusz Kowalczyk

PIERWSZY OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Burmistrz Sokółki ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku.

1. RODZAJ ZADANIA

	CEL	Zadanie szczegółowe
1.	Wspieranie działań promujących trzeźwy i bezpieczny sposób spędzania czasu przez rodziny, dzieci i młodzież. Wzmacnianie czynników chroniących i motywujących do większej aktywności w życiu społecznym	<ul style="list-style-type: none">- Wspieranie programów promujących zdrowy styl życia, aktywność, rozwój zainteresowań.- Wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży.- Wspieranie programów realizowanych przez młodzież, wsparcie wolontariatu.- Wspieranie zajęć sportowych i rekreacyjnych.- Wspieranie programów aktywizujących i integrujących środowisko lokalne skierowane do dorosłych.
2.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy w rodzinie. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami pożytku publicznego w obszarze profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.	<ul style="list-style-type: none">- Wspomaganie działalności organizacji pozarządowych, realizujących programy profilaktyczne o charakterze uniwersalnych (dla wszystkich) i selektywnych (dla grup zwiększonego ryzyka) w świetlicach oraz innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym oraz podczas wyjazdów.- Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi i uzależnionych (profilaktyka wskazująca i programy reedukacji szkód). Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych.- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA –

80 000,- zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)

Wymagany udział własny oferenta finansowy, osobowy oraz środków z innych źródeł w wysokości 20 % wartości projektu.

Oferty nie spełniające powyższego wymogu zostaną odrzucone.

3. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, KRYTERIA WYBORU OFERT

3.1 O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468 tj. z późn. zm.) które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3.2 Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3.3 Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
--	-----	-----

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)	TAK	NIE

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 6-11).
Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Sokółki

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów
6	Rezultaty projektu	0-40
7	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
8	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
9	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15
10	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10
11	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10

Oferty będą oceniane zgodnie z Uchwałą Nr XVI/116/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020.

Burmistrz zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a Oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżonej dotacji.

- 1) Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta **do 8... maja 2020 r.**
- 2) Wyniki oceny projektów i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.sokolka.pl i w siedzibie Urzędu Miejskiego.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie ma być zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie **od dnia podpisania umowy** do dnia określonego w ofercie, nie dłużej jednak niż **do 31 grudnia 2020 r.** Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa wraz z załącznikami.

5. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OFERTY

- 1) Kwalifikowane będą tylko koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
- 2) Kwalifikowane będą koszty:
 - a) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu
 - b) zakupu usług i materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - c) ubezpieczenia uczestników,

- d) wynagrodzenia osób realizujących zadanie,
 - e) zakupu nagród rzeczowych dla uczestników,
 - f) wynajmu obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - g) obsługi administracyjnej zadania – **nie większe niż 20 % dotacji**
- 3) **Niekwalifikowane będą koszty udziału w rozgrywkach ligowych i zawodach sportowych prowadzonych przez związki sportowe.**

6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

6.1 Oferty należy składać w terminie **do 8... kwietnia 2020 r., do godz. 15⁰⁰**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Oferty przesłane przesyłką pocztową lub kurierską, dostarczone po tym terminie zostaną zwrócone nadawcy bez otwierania.

6.2 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem **„Pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Sokółka w 2020 r.- profilaktyka”** Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

6.3 Oferta musi być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

6.4 Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu, który musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.5 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6.6 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

Informacji w sprawie konkursu udziela Joanna Korzeniewska,
tel. (085)7110900, e-mail korzeniewska@sokolka.pl

Sokółka dnia 16. marca 2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju realizowanych w 2019 roku
i udzielonych dotacjach.

Lp.	Nazwa organizacji	Tytuł projektu	Kwota dotacji
1	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka Komenda Hufca w Sokółce	"Harcerzem jest się do końca"	12 100 zł.
2	Polski Związek Niewidomych Okręg Podlaski	"Niewidomi w kręgu kultury"	5 900 zł.
3	Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym "Edukator" w Łomży Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Janowszczyźnie	„Podlaska Wielokulturowość”	9 800 zł
4	Sokólskie Centrum Sportu i Rozrywki	" Aktywni-wolni od nałogów 2019!"	10 000 zł.

5	Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Sokółce	"Sokółscy seniorzy do działania skorzy w roku 2019"	7 000 zł.
6	Stowarzyszenie "Uśmiech Dziecka"	"Warsztaty dziennikarskie"	8 000 zł.
7	Fundacja "Sokółski Fundusz Lokalny"	"Lepiej Grać niż Brać"	5 000 zł.
RAZEM			57 800 zł.