

**Zarządzenie wewnętrzne Nr 5/2020**  
**Burmistrza Sokółki**  
**z dnia 20 marca 2020**  
**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 13/2016 Burmistrza Sokółki z dnia 31 maja 2016 roku w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.).”.

2. W § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Upominki z Funduszu, o których mowa w ust. 1 pkt 3 finansowane są dla dzieci w wieku od 2 do 15 lat.”.

3. W § 11 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Wypłata dopłaty do wypoczynku następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego, o którym mowa w ust. 1.”.

3. Zmienia się Załącznik nr 4 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

4. Dodaje się Załącznik nr 8 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 8 do regulaminu.

5. Dodaje się Załącznik nr 9 do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 9 do regulaminu.

6. Uzgodniono treść zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3.04. 2020 r.

**BURMISTRZ**

*Ewa Kulikowska*

POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM

ZASTRZEŻENIE  
NIE WNOŚZĘ  
RADY PRAWNY

mgr Dariusz Kowalczyk

**Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych**

*Iwona Aleksza*

**Piotr Romanowicz**

**Sekretarz**

*20.03.2020*

*Anna Jakimik*  
**Główny specjalista**

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1:** Tabele dopłat do świadczeń finansowanych z ZFŚS;

**Załącznik nr 2:** Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”;

**Załącznik nr 3** Wniosek o dofinansowanie biletów/karnetów z ZFŚS;

**Załącznik nr 4:** Oświadczenie o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS w roku kalendarzowym .....;

**Załącznik nr 5:** Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe/zapomogi w przypadku zdarzeń losowych dla najemców lokalu spółdzielczego i komunalnego oraz właścicielom lokalu lub budynków;

**Załącznik nr 6:** Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

**Załącznik nr 7:** Poręczenie spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe;

**Załącznik nr 8:** Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce;

**Załącznik nr 9:** Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(stanowisko)

.....  
(Wydział)

**Oświadczenie o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby  
uprawnionej do korzystania z ZFŚS w roku kalendarzowym .....**

Oświadczam, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby, uprawnione do korzystania z ZFŚS/jestem osobą samotną:

1. ....
2. ....
3. ....  
(imię, nazwisko, data urodzenia, stopień pokrewieństwa)

Oświadczam, że średniomiesięczny dochód brutto z dwunastu miesięcy za poprzedni rok kalendarzowy, w którym składane jest oświadczenie wyniósł: ..... zł.

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym .....

Średni dochód miesięczny brutto przypadający na osobę wynosi: ..... zł.

W przypadku zmiany stanu osobowego rodziny w czasie roku kalendarzowego zobowiązuję się złożyć stosowne oświadczenie.

Swoje oświadczenie potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska

Anna Jakimik

Główny specjalista

Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych

Iwona Aleksza

Piotr Romanowicz

Sekretarz

20. 05. 2020



**Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce**

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1352 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) i w związku z art.13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 tj. z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zarządzam, co następuje:

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 9 do regulaminu.
3. Pracodawca przechowuje dane osobowe, o których mowa w pkt.1, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
4. Pracodawca lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 1, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.
5. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w pkt. 1.i pkt 3.
6. Do oświadczenia o przyznaniu świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dołącza się klauzulę informacyjną. W przypadku ponownego korzystania z ZFŚS przez tą samą osobę nie ma obowiązku ponownego przekazywania treści klauzuli, chyba że zmieniona została jej treść.

**BURMISTRZ**

Ewa Kulikowska

Agnieszka Jakimik  
Główny specjalista

Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych

Piotr Romanowicz

Sekretarz

20.03.2020.



## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 tj. z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.) upoważniam:

Panią/Pana: .....

(imię i nazwisko)

zatrudnionego/ zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Sokółce, do przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z pełnienia funkcji członka Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych, w formie tradycyjnej, w zakresie:

- imiona i nazwiska osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS,
- adresy zamieszkania,
- wysokość dochodów osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS,
- dokumentacji, w tym danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do których dostęp wynika z zakresu Prac w Komisji Socjalnej funkcjonującej w Urzędzie Miejskim w Sokółce.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania ich w tajemnicy zgodnie z art. 8 ust. 1b ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne od dnia ....., na czas członkostwa w Komisji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(czytelny podpis upoważnionego)

.....  
(podpis Administratora Danych Osobowych)

## OŚWIADCZENIE

**Ja niżej podpisana (ny) oświadczam, że:**

1. Znana jest mi treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE L119 z 2016r., str.1, sprost. Dz.Ur. L 127 z 2018,str.2), ustawy z dnia 10 maja 2018r., o ochronie danych osobowych;
2. Zobowiązuję się:
  - zachować w tajemnicy dane osobowe, z którymi zetknęłam się/ zetknąłem się – w trakcie wykonywania swoich obowiązków, zarówno w trakcie trwania upoważnienia, jak i po jego ustaniu;
  - chronić dane osobowe przed dostępem do nich osób do tego nieupoważnionych, zabezpieczyć je przed zniszczeniem i nielegalnym ujawnieniem;
3. Znana jest mi odpowiedzialność za naruszenie ww. przepisów.

.....  
(czytelny podpis upoważnionego)

  
Anna Jakimik  
Główny specjalista

Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych

  
Iwona Aleksza

  
Piotr Romanowicz

  
Sekretarz

**BURMISTRZ**

  
Ewa Kulikowska



## Klauzula informacyjna dla członka rodziny pracownika

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 2016r., str.1, sprost. Dz.Urz. L 127 z 2018,str.2), w skrócie RODO,

Informuję, że:

- 1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka
  - 2/ W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: [iod@sokolka.pl](mailto:iod@sokolka.pl)
  - 3/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO i art. 9 ust 2 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązku wynikającego z Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce.
  - 4/ Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny, a po tym czasie przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i wynosi 5 lat.
  - 5/ W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych jesteście państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej. Pani/ Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.
  - 6/ Pani/ Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
  - 7/ Do Pani/ Pana danych osobowych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora i wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Sokółce.
  - 8/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby móc korzystać ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
  - 9/ Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
  - 10/ Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  - 11/ Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Z klauzulą informacyjną zastałam/ em zapoznany:

Lp.	Imię i nazwisko	data	czytelny podpis

Anna Jakimik  
Główny specjalista

20.03.2020  
Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych

Piotr Romanowicz

Sekretarz

20.03.2020.

BURMISTRZ

Ewa Kulikowska



### Klauzula informacyjna dla emeryta, rencisty

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 2016r., str.1, sprost. Dz.Urz. L 127 z 2018, str.2), w skrócie RODO,

Informuję, że:

- 1/ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki z siedzibą: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka
- 2/ W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Urząd Miejski w Sokółce, Plac Kościuszki 1; 16-100 Sokółka, tel. 85 711 09 00, e-mail: [iod@sokolka.pl](mailto:iod@sokolka.pl)
- 3/ Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO i art. 9 ust 2 lit. b RODO, w celu realizacji obowiązku wynikającego z Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pracowników Urzędu Miejskiego w Sokółce.
- 4/ Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny, a po tym czasie przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i wynosi 5 lat.
- 5/ W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych jesteście państwo uprawnieni do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej. Pani/ Pana prawa na wniosek zrealizuje Administrator.
- 6/ Pani/ Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 7/ Do Pani/ Pana danych osobowych mogą mieć dostęp upoważnieni pracownicy Administratora i wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego.
- 8/ Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne aby móc korzystać ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- 9/ Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
- 10/ Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 11/ Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z klauzulą informacyjną zostałam/ em zapoznany :

Lp.	Imię i nazwisko	data	czytelny podpis

  
Anna Jakimik  
Główny specjalista

Inspektor  
Ochrony Danych Osobowych

  
Iwona Aleksza

Piotr Romanowicz

Sekretarz

BURMISTRZ

  
Ewa Kilińska