

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą"

na

**udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Sokółka,  
**NIP:** 545-181-59-42  
**Miejscowość** 16-100 Sokółka  
**Adres:** Plac Kościuszki 1  
**Strona internetowa:** www.sokolka.pl  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski w Sokółce  
Plac Kościuszki 1  
16-100 Sokółka

**znak postępowania: *PI.I. 271.12.2020***

**Sokółka 14 kwietnia 2020 r.**

**ZATWIERDZAM**

*Jan Durmistrza*  
Jan DURMISTRZA

*Jan Durmistrza*  
Jan DURMISTRZA

## **Rozdział 1 Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) strona internetowa Zamawiającego:  
<http://sokolka.pl/samorzad/informacje/zamowienia/>
  - 3) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na udzieleniu kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł.
  - 1) Warunki udzielenia kredytu:
    - a) Stopa oprocentowania kredytu - WIBOR 1 M (na dzień 9 kwietnia 2020 r.: 0,66%) + marża banku.
    - b) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przeznaczone i wykorzystane na pokrycie deficytu budżetowego gminy i spłatę kredytów wcześniej zaciągniętych.
    - c) Wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2020 roku.
    - d) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przekazane na rachunek bankowy budżetu Gminy.
    - e) Prowizja związana z uruchomieniem kredytu i obsługą kredytu - 0 zł,
    - f) Nie będzie pobierana prowizja od niewykorzystanego kredytu.
    - g) Spłata kredytu w 116 ratach miesięcznych, płatnych dwudziestego piątego dnia każdego miesiąca, w następujący sposób:  
2021 r. - 2024 r. : 25 000,00 zł miesięcznie,  
2025 r. – sierpień 2030 r. 100 000,00 zł miesięcznie,
    - h) Spłata kredytu od stycznia 2021 roku, a odsetek od dnia wypłaty kredytu,
    - i) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco.
    - j) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, zmniejszenia kwoty kredytu i zmiany terminarza spłat oraz prolongaty spłat kredytu na kolejne 3 lata, tj. do 25 grudnia 2033 r.
2. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku (marża banku jest stała w całym okresie umowy). Stawka referencyjna stanowi: stawka WIBOR 1 M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych oferowanych na warszawskim rynku międzybankowym (dla miesięcznych okresów obrachunkowych) ustalona dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane.
3. Dokumenty dotyczące budżetu gminy i jego zmian oraz WPF:

4. Uchwała Nr XVII/120/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 19-12-2019 roku, w sprawie uchwalenia budżetu gminy Sokółka na 2020 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-171202019.html>)
5. Uchwała Nr XVIII/135/2020 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 08-01-2020 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2020 r. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2020/uchwala-nr-181352020.html>)
6. Uchwała Nr XXI/140/2020 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 02-03-2020 roku w sprawie zmiany budżetu gminy Sokółka na 2020 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2020/uchwala-nr-211402020.html>)
7. Uchwała Nr XVII/121/2020 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 19-12-2019 roku w sprawie uchwalenia WPF gminy Sokółka na lata 2020-2030. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2019/uchwala-nr-171212019.html>)
8. Uchwała Nr XVIII/136/2020 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 08-01-2020 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2020-2030. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2020/uchwala-nr-181362020.html>)
9. Uchwała Nr XXI/141/2020 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 02-03-2020 roku w sprawie zmiany WPF gminy Sokółka na lata 2020-2030. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/a770c814dc5b153/2020/uchwala-nr-211412020.html>)
10. Zarządzenie Nr 237/2020 Burmistrza Sokółki z dnia 23-03-2020 roku w sprawie wykonania budżetu gminy Sokółka za 2019 rok. (<http://bip.um.sokolka.wrotapodlasia.pl/d423ff2b422a299/2020/zarzadzenie-nr-2372020.html>)
11. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Sokółka na 2020 rok oraz możliwości sfinansowania przewidzianego w nim deficytu budżetowego - w załączeniu.
12. Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sokółka na lata 2020 - 2030 - w załączeniu.
13. Opinia RIO w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu oraz o możliwości sfinansowania deficytu przewidzianego na 2020 rok w budżecie gminy Sokółka – w załączeniu.
14. Opinia RIO w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu za 2019 rok - na dzień sporządzenia Wniosku gmina jej nie otrzymała. Zostanie przedstawiona po otrzymaniu.
15. Sprawozdania kwartalne Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb- N, Rb- NDS, są zamieszczone w BIP (zakładka budżet gminy).
16. Burmistrz Sokółki informuje, iż na podstawie art. 15zo ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zmianami), "zaciągnięcie lub wyemitowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie wymaga uzyskania opinii regionalnej izby obrachunkowej o możliwości spłaty zobowiązań, o ile zobowiązania te były przewidziane w prognozie kwoty długu i jednostka uzyskała pozytywną opinię regionalnej izby obrachunkowej o tej prognozie - do odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii."
17. Kod CPV 66 11 30 00 - 5 Usługi udzielania kredytu,,
18. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
19. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

20. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy.

21. Oferta powinna być opracowana na podstawie SIWZ, i ma obejmować wszystkie składniki niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Należy uwzględnić również wszystkie roboty, usługi nieprzewidziane w SIWZ, a niezbędne do prawidłowego wykonania w/w usługi.

22. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem i polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 t. j.):**

1) Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę/-y wykonującą/-e następujące rodzaje czynności: kontakt z Zamawiającym – przyjmowanie dyspozycji Zamawiającego odnośnie transz kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu.

2) Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 1 winni być zatrudnieni na umowę o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, co najmniej przez okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 1.

3) W okresie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, w którym potwierdzi, że czynności wskazane w pkt 1 wykonywane są przez osobę/-y zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4) Niedopełnienie obowiązku wskazanego w pkt 1 oraz każdorazowe nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, w wysokości czterokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.

23. Na etapie prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców. Jednakże odpowie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz przekaze informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej, a także do przygotowania i złożenia oferty.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

1. Ustala się termin wykonania zamówienia: wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2020 r.

### **Rozdział 4 umowy ramowej.**

1. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, przewiduje możliwość, w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub kilka zadań.

## Rozdział 5 Zamówienie uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej obejmującej przedmiot zamówienia lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa na terenie Polski (dot. w szczególności przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 t. j.).

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. **W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.

1) **Etap I Ocena wstępna**, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem. Zał nr 2 do SIWZ

2) **Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.”

## Rozdział 7 Wykluczenie z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 8 Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także odrębne Oświadczenia dla każdego z tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia dla tych podwykonawców.
5. Dokumenty wskazane w pkt 1., 2. i 3. muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
6. W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.3 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

## **Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.**

**Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia**

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 1,2,3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej wykonawca polega do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24.

8. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej obejmującej przedmiot zamówienia lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność bankowa na terenie Polski (dot. w szczególności przypadku, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 t. j.)

9. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:

a) Komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

b) Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt. 24

10. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.

11. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

12. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).

17. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

18. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: spełnia /nie spełnia.

## **Rozdział 10 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza wszelkie niżej wymienione formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) środki komunikacji elektronicznej: poczta elektroniczna i fax.
- b) operator pocztowy lub kurier
- c) osobiste doręczenie

3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 fax. /85/ 711 09 11 e-mail: [kancelaria@sokolka.pl](mailto:kancelaria@sokolka.pl)

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl)

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Osoba prowadząca postępowanie po stronie Zamawiającego: Krzysztof Sarosiek tel. /85/ 711 09 44;

## **Rozdział 11 Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim

2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu.

3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania

4. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.



5. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
  - a) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
9. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
10. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
11. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni od upłynięcia terminu otwarcia ofert.

## **Rozdział 12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Oferty należy składać do dnia 29.04.2020 r. do godz. 10:00 na adres Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**3. Koperta zawierająca ofertę powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz zapisem:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł  
Oferta przetargowa nie otwierać przed 29.04.2020 r. godz. 10:05**

4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".

3) W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej kolejnej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**5. Miejsce i termin otwarcia ofert: 29.04.2020 r. godz. 10:05, Urząd Miejski w Sokółce 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1 pokój nr 101.**

6. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.sokolka.pl](http://www.sokolka.pl) ; (zakładka BIP; Zamówienia Publiczne;) informacje dotyczące:

- 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 2) Nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

7. Zamawiający poprawi w ofercie

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Rozdział 13 Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz koszty realizacji całej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Na cenę oferty składał się będzie koszt kredytu, który stanowiło będzie oprocentowanie kredytu (odsetki bankowe).

3. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej. Cena winna być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

4. W celu zagwarantowania porównywalności ofert przedstawiona w formularzu ofertowym cena oferty zostanie wyliczona w oparciu następujące założenia:

1) Wykonawca określi **oprocentowanie kredytu jako stawkę WIBOR 1M** (przyjęty do przeliczenia ofert **na dzień 9 kwietnia 2020 r.: 0,66%**) + **marża banku**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2) Marża banku w całym okresie kredytowania pozostaje niezmienna.

**5. Za cenę oferty zamawiający uważa sumę wszystkich kosztów związanych z udzieleniem kredytu. Wykonawca winien podać w ofercie całkowite koszty związane z udzieleniem kredytu oraz jego obsługą.**

6. Celem wyliczenia przez wykonawcę odsetek kredytowych należy przyjąć kalendarz rzeczywisty, tj. odpowiednio rok 365 lub 366 dni, a każdy miesiąc rzeczywista liczba dni (tj. z uwzględnieniem faktycznej liczby dni lutego w każdym roku),

7. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.

8. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.

9. Cena oferty brutto obejmuje również całość składek, składek należnych ZUS i podatek dochodowy (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

10. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 14 Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział 15 Kryteria oceny ofert

1. W postępowaniu kryteriami oceny ofert będą cena oferty, termin wykonania. Przy zastosowaniu następujących wag: cena oferty – 60 pkt. termin uruchomienia kredytu – 40 pkt.,

2. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. Oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych poniżej:

1) dla kryterium ceny

$$C = \text{CN/COB} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) dla kryterium termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia wniosku:

**Termin uruchomienia transzy kredytu: jest to ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez zamawiającego dyspozycji, nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 4 dni**

Wykonawca, który złoży ofertę z najkrótszym terminem realizacji otrzyma w tym kryterium 40 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. wzoru:

$$T = \text{TN/TOB} \times 40 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

TN – najkrótszy termin realizacji zamówienia, spośród ofert badanych

TOB – termin realizacji zaoferowany w ofercie badanej

4. Łączna suma punktów = punkty w kryterium najkorzystniejszej ceny brutto + punkty w kryterium okres gwarancji + punkty w kryterium termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym.

5. Przy zastosowaniu tej metody dla każdej przyjętej oferty, zostanie opracowany wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym okresu oferowanej gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę opracował jej minimalną ilość i przyzna za to kryterium 0 pkt.

8. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym termin usunięcia wad w okresie gwarancyjnym, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę oferuje maksymalny termin i przyzna za to kryterium 0 pkt.

## **Rozdział 16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **Rozdział 17 Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **Rozdział 18 Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku do SIWZ.

2. Prawo zmiany postanowień umowy mogą wystąpić w sytuacji zaistnienia jednej lub kilku z poniższych okoliczności powodujących:

- 1) Zmiana nie dotyczy treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 2) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, zmniejszenia kwoty kredytu i zmiany terminarza spłat oraz prolongaty spłat kredytu na kolejne 3 lata, tj. do 25 grudnia 2033 r.
- 3) Zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT)
- 4) Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa,
- 5) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie,
- 6) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 20 Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Sokółki, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00, fax. +48 /85/ 711 09 00 [kancelaria@sokolka.pl](mailto:kancelaria@sokolka.pl)
2. inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sokółce, Plac Kościuszki 1, 16 – 100 Sokółka; tel. +48 /85/ 711 09 00 e-mail: [iod@sokolka.pl](mailto:iod@sokolka.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **PI.I. 271.12.2020 na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział 21 Załączniki do SIWZ**

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wykaz usług.
5. Zobowiązanie do oddania zasobów.
6. Istotne postanowienia umowy.
7. Opis przedmiotu zamówienia.

Z up. BURMISTRZA

*Adam Michnik*  
Zastępca Burmistrza

## Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....  
NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....  
Strona internetowa Wykonawcy :

.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....  
numer telefonu: 0 ( ) \_ \_ \_ \_ \_

Numer faksu: 0 ( ) \_ \_ \_ \_ \_

e-mail .....

numer oferty .....

(wpisuje zamawiający)

**Zamawiający Gmina Sokółka**

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym **na udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

oprocentowanie kredytu (0,66% +/- ..... = ..... %)

(uwaga: podstawa do powyższej kalkulacji to: WIBOR 1M z dnia 9 kwietnia 2020r.: 0,66% +/- marża banku wyrażona w punktach procentowych w stosunku rocznym)

Łączny koszt kredytu w okresie kredytowania obejmujący oprocentowanie kredytu - odsetki bankowe: ..... zł,

Termin uruchomienia kredytu ..... dni od daty złożenia przez Zamawiającego wniosku o uruchomienie kredytu.

#### 1. Oświadczamy, że:

- 1) jestem mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem \* w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz.1292 t.j.).
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

6) oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,

7) oświadczamy, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu lub waloryzacji.

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Składając niniejszą ofertę oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1) .....

2) .....

3) .....

6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie - w całości siłami własnymi\*/ przy pomocy podwykonawców\*

<b>Zakres powierzony podwykonawcom w ramach niniejszego zamówienia</b>	<b>Firma podwykonawcy (dane teleadresowe)</b>

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2020 r.

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka





Załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający Gmina Sokółka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w Rozdziale 7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

....., w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## Zamawiający Gmina Sokółka

### Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł**, prowadzonego przez Gminę Sokółka, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

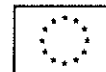
.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

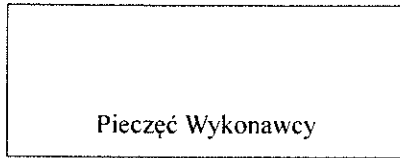
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



### Załącznik Nr 3 Oświadczenie o grupie kapitałowej



Zamawiający Gmina Sokółka

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł**

Ja  
(Imię i Nazwisko)

.....  
reprezentując Wykonawcę (nazwa)

oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami zm.):
- wspólnie z ..... **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu \*:

1. ....

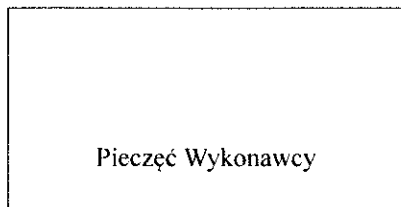
2. ....

\* niepotrzebne skreślić

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ Zobowiązanie do udostępnienia zasobów**



Ja .....  
upoważniony/a do reprezentowania

.....  
zobowiązuję się do oddania Wykonawcy(om)

.....  
do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie: wiedzy i doświadczenia;  
potencjału technicznego; osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolności  
finansowych; \*)  
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

**Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł**

Oświadczam, iż:

a) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

b) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Zgodnie z art. 22 a ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

\*) – niepotrzebne skreślić

..... dnia .....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

## Załącznik nr 5 Istotne postanowienia umowy

Umowa Nr U / / 2019

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Sokółce, pomiędzy Gminą Sokółka z siedzibą w Sokółce, 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125.

Odbiorcą usługi jest Urząd Miejski w Sokółce, 16-100 Sokółka, Plac Kościuszki 1 reprezentowany przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ..... mającym swą siedzibę ....., NIP .....,

zarejestrowanym w ..... pod numerem KRS: ..... zwanym dalej

Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na udzieleniu kredytu długoterminowego w kwocie 8 000 000 zł.

1) Warunki udzielenia kredytu:

a) Stopa oprocentowania kredytu - WIBOR 1 M (na dzień 9 kwietnia 2020 r.: 0,66%) + marża banku.

b) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przeznaczone i wykorzystane na pokrycie deficytu budżetowego gminy i spłatę kredytów wcześniej zaciągniętych.

c) Wykorzystanie kredytu nastąpi do dnia 31 grudnia 2020 roku.

d) Środki finansowe pochodzące z kredytu zostaną przekazane na rachunek bankowy budżetu Gminy.

e) Prowizja związana z uruchomieniem kredytu i obsługą kredytu - 0 zł,

f) Nie będzie pobierana prowizja od niewykorzystanego kredytu.

g) Spłata kredytu w 116 ratach miesięcznych, płatnych dwudziestego piątego dnia każdego miesiąca, w następujący sposób:

2021 r. - 2024 r. : 25 000,00 zł miesięcznie,

2025 r. – sierpień 2030 r. 100 000,00 zł miesięcznie,

h) Spłata kredytu od stycznia 2021 roku, a odsetek od dnia wypłaty kredytu,

i) Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco.

j) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu, zmniejszenia kwoty kredytu i zmiany terminarza spłat oraz prolongaty spłat kredytu na kolejne 3 lata, tj. do 25 grudnia 2033 r.

2. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku (marża banku jest stała w całym okresie umowy). Stawka referencyjna stanowi: stawka WIBOR 1 M oznaczająca stopę procentową dla międzybankowych depozytów jednomiesięcznych oferowanych na warszawskim rynku międzybankowym (dla miesięcznych okresów obrachunkowych) ustalona dla pierwszego okresu obrachunkowego według notowań na dwa dni kalendarzowe poprzedzające dzień

całkowitej lub częściowej wypłaty kredytu, a dla kolejnych okresów obrachunkowych na dwa dni kalendarzowe poprzedzające rozpoczęcie danego okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane.

**3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zamówieniem i polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040 t. j.):**

1) Wykonawca lub zaangażowani przez niego podwykonawcy, zobowiązani są zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę/-y wykonującą/-e następujące rodzaje czynności: kontakt z Zamawiającym – przyjmowanie dyspozycji Zamawiającego odnośnie transz kredytu, wyliczanie należnych odsetek od kredytu, informowanie o bieżącym stanie kredytu.

2) Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 1 winni być zatrudnieni na umowę o pracę w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, co najmniej przez okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w pkt 1.

3) W okresie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, w którym potwierdzi, że czynności wskazane w pkt 1 wykonywane są przez osobę/-y zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

4) Niedopełnienie obowiązku wskazanego w pkt 1 oraz każdorazowe nieprzedłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 skutkowało będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, w wysokości czterokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy.