

ZARZĄDZENIE Nr 254 /2020

Burmistrza Sokółki

z dnia 20 kwietnia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert w drugim otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2020 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, poz. 1570, poz. 2020); Uchwały Nr XVI/116/2019 Rady Miejskiej w Sokółce z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020 (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5550 z dnia 27 listopada 2019 r.), zarządza się co następuje:

§1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy zgodnie z ogłoszonym w dniu 16 marca 2020 r. Zarządzeniem Nr 234/2020 Burmistrza Sokółki drugim otwartym konkursem ofert na wspieranie realizacji zadań Gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2020 r., w składzie:

- 1) Adam Marian Kowalczyk - Przewodniczący Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Joanna Korzeniewska - Członek Komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Wojciech Pietraszewski - Członek Komisji - przedstawiciel organizacji pozarządowej.
- 4) Teresa Alicja Galewska - Członek Komisji- przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2. Celem pracy Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie złożonych ofert na kartach opinii, których wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Konkursowej wskazani w §1 składają oświadczenia, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ewa Kowalczyk

POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
ZASTRZEŻEN
NIE WNIOSZĘ

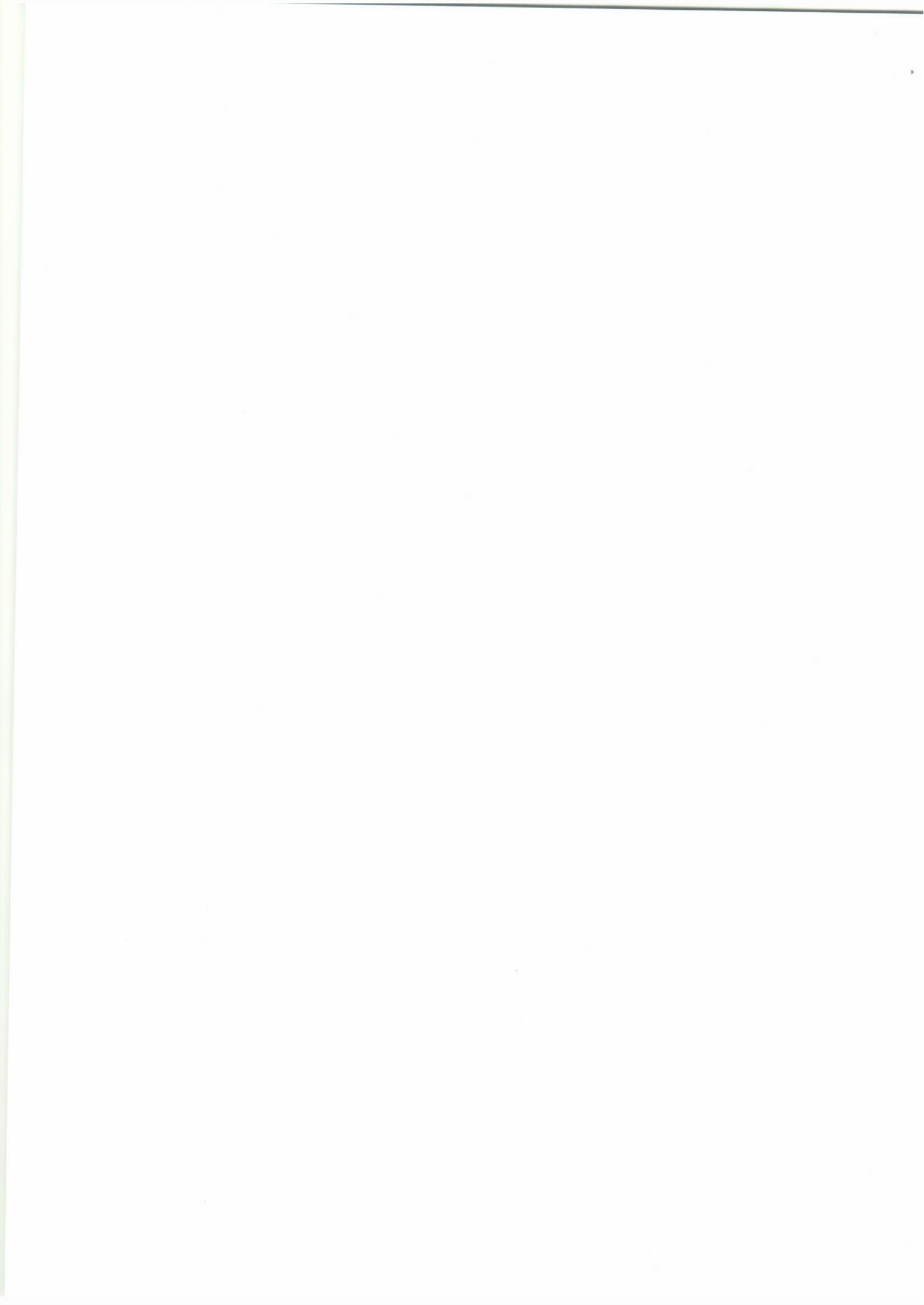
RADCA PRAWNY

mgr Danuta Kowalczyk
20.04.2020r.

Joanna Korzeniewska

inspektor

17042020



KARTA OPINII

Adnotacje urzędowe - wypełniają upoważnieni pracownicy urzędu

1. zarządzenie nr 234/2020 z dnia 16 marca 2020 r.	Zarządzenie Nr 234/2020 Burmistrza Sokółki z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku
2. symbol i/lub nazwa zadania określonego w konkursie	Wspieranie realizacji zadań gminy Sokółka określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w 2020 r.
3. nazwa i adres organizacji	
4. numer nadany na kopercie	

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK	NIE
--	-----	-----

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI

2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też innym podmiotem o którym mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego.	TAK	NIE
3. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem	TAK	NIE
4. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym :	TAK	NIE
a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z krajowego rejestru sądowego;	TAK	NIE
5. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczane za zgodność) w tym:	TAK	NIE
a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych,	TAK	NIE
b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)	TAK	NIE

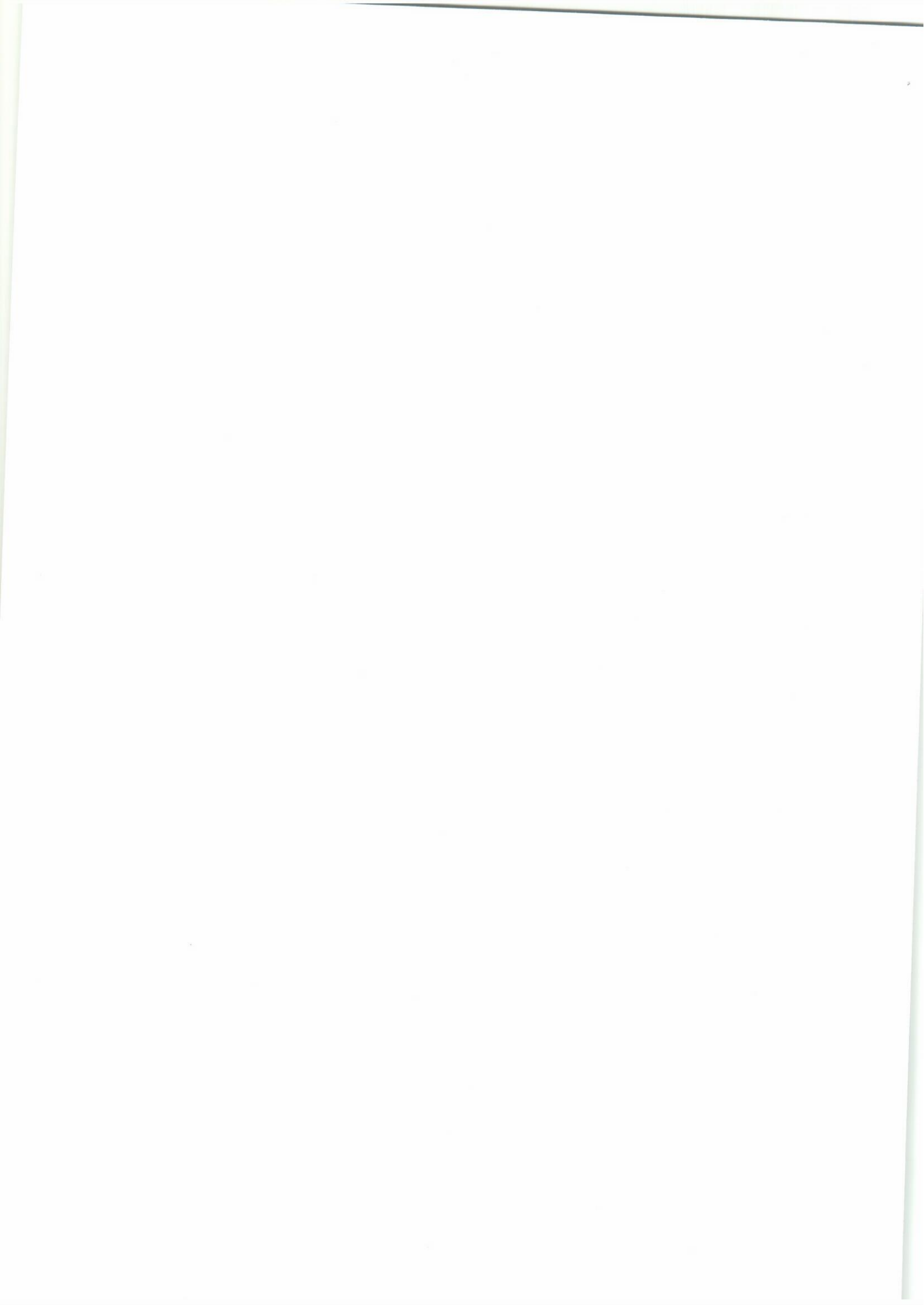
SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA

Sposób realizacji zadania zgodny z pkt. 2.2, 2.3 ogłoszenia	TAK	NIE
---	-----	-----

Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*

.....
(czytelny podpis oceniającego)

* niepotrzebne skreślić

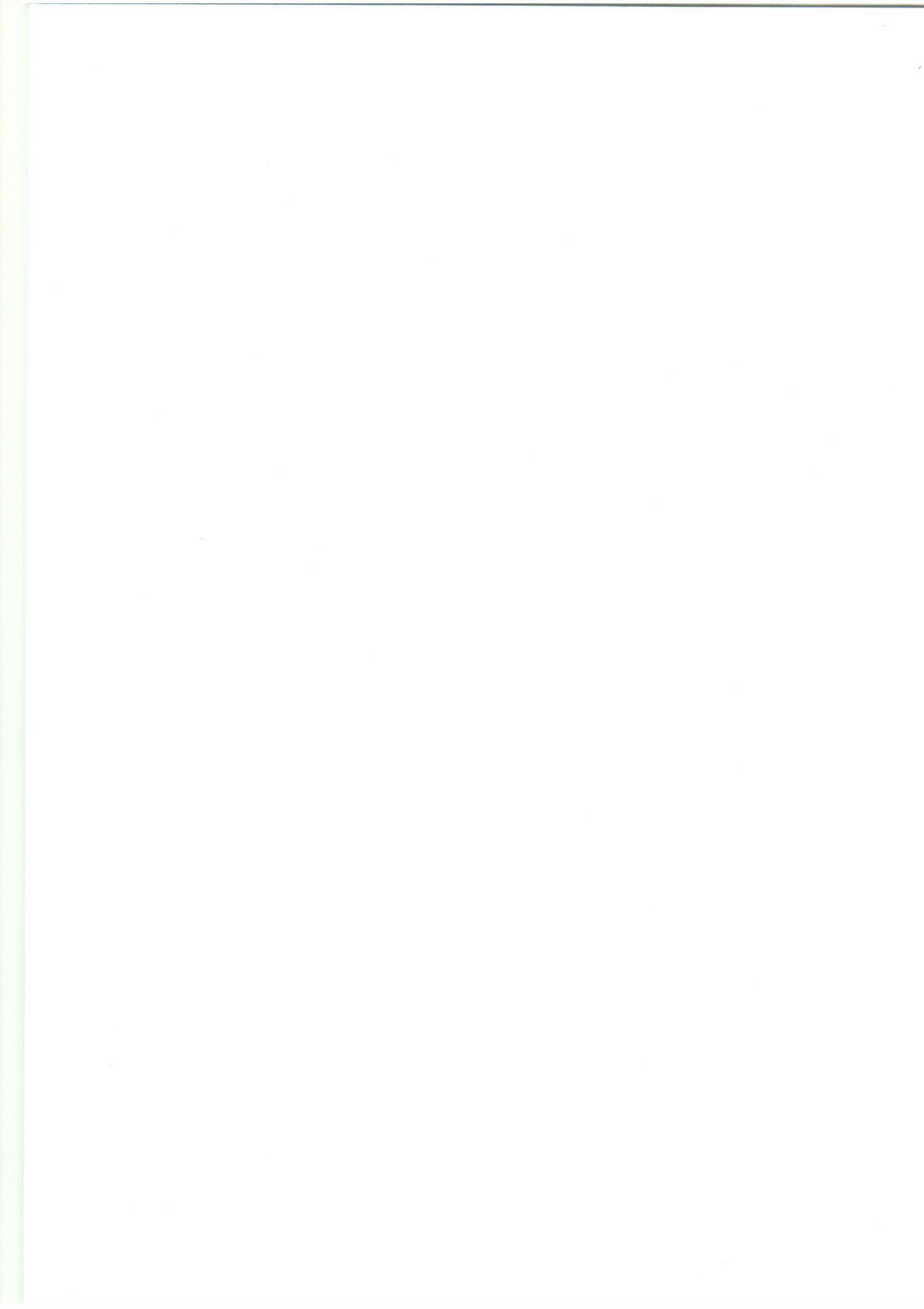


CZĘŚĆ II. OCENA MERYTORYCZNA (należy dokonać w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

LP	Kryterium oceny	Ilość punktów	Przyznane punkty
1	Rezultaty projektu	0-40	
2	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10	
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadani publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15	
4	Jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie	0-15	
5	Wkład własny: finansowy, osobowy, w tym doświadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków oferenta	0-10	
6	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu projektów, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (jeśli realizował zadania ze środków Gminy Sokółka w poprzednich latach)	0-10	
RAZEM		100	

OGÓLNA OCENA OFERTY	
1. Koszt całkowity zadania:	
2. Wnioskowane dofinansowanie:	
3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania:	
4. Proponowana kwota dotacji:	

.....
data i czytelny podpis oceniającego
Członka Komisji Konkursowej



OŚWIADCZENIE
Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w drugim otwartym konkursie ofert
na realizację zadań gminy Sokółka z zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w drugim otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 234/2020 Burmistrza Sokółki z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z zakresu przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku., przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i art. 24 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256 tj.)

.....
Data i czytelny podpis Członka Komisji Konkursowej

Art.24.

- §1.** Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa i obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
 - 5) w której brał w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej .
- §2.** Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§1 pkt2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§1 pkt3)
- §3.** Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w §1, które mogą wywoływać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

