



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sokółka, 13.05.2020 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia pn. „Dostawa komputerów przenośnych w ramach projektu Zdalna szkoła w Gminie Sokółka”

Projekt dotyczy realizacji grantu pn. „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”.

Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga okresu gwarancji określonego w opisie parametrów na każdą pozycję wyposażenia wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,
- b) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,
- c) karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno. Każdy element zamówienia musi zostać dostarczony jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem,
- d) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej),
- e) Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę,
- f) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu-do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza obszarem gminy Sokółka, Wykonawca zapewni:
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt,
 - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby Zamawiającego,

- w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi,
- g) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę,
- h) gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany Wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania (gwarancja on-site),
- i) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
- j) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy,
- k) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: „Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura/laboratorium. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.”

Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy.

Pod pojęciem fabrycznie nowy, Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta, np. z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Zamawiający nie zezwala na ingerencję w podzespoły i modyfikację sprzętu skonfigurowanego przez producenta przed dostawą. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.

Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp. Ponadto musi mieć możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych.

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, które mogą korzystać z przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był zgodny z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

a także Załącznikiem nr 2. do Wytycznych - Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020.

Ponadto komputery muszą spełniać następujące warunki:

- a) posiadać deklaracje CE - deklaracja Conformance Europeenne;
- b) posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
- c) muszą spełniać wymogi normy Energy Star 5.0;
- d) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- e) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;
- f) posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata;

Sprzęt należy dostarczyć pod adres:

Urząd Miejski w Sokółce

Plac Kościuszki 1

16-100 Sokółka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości sprzętu, jak również wymagań technicznych i jakościowych (minimalne wymagania, parametry i funkcje, jakie ma spełniać wyszczególniony poniżej sprzęt):

Kod CPV 30213100-6 - Komputery przenośne

L.p.	Nazwa pomocy dydaktycznej/sprzętu	Opis/wymagane parametry		Liczba sztuk
1.	Komputer przenośny (laptop)	Obszar zastosowań	Na potrzeby edukacyjne	42 szt.
		Wydajność obliczeniowa	Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark - CPU Mark wynik nie mniejszy niż 5000 wg strony: www.cpubenchmark.net	
		Wielkość pamięci RAM	Pojemność min. 8GB	
		Pojemność dysku SSD	Min. 240 GB	
		Przekątna ekranu	min. 15,6" matryca matowa	
		Rozdzielczość ekranu	Full HD (1920x1080)	
		Napęd optyczny	Obecny, wbudowany DVD+/-RW lub napęd zewnętrzny	
		Wyposażenie multimedialne	wyjście HDMI, wbudowana kamera i mikrofon	
		System operacyjny	zainstalowany, funkcjonujący, ze wsparciem technicznym-przeinstalowany przez producenta laptopa – o parametrach, zastosowaniu i funkcjonalności nie gorszych niż Windows 10 Home, polska wersja językowa	
		Warunki gwarancji	Minimum 24 miesiące w serwisie zewnętrznym (gwarancja producenta). Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.	

		Wyposażenie	klawiatura QWERTY czytnik pamięci kart ethernet USB 3.0 1 wejście mikrofonu 1 wyjście stereo audio na słuchawki Komunikacja: - WiFi - Bluetooth	
		Dodatkowe akcesoria	mysz optyczna (1 szt.)	
2.	Pakiet oprogramowania	Oprogramowanie biurowe		42 szt.

Oprogramowanie do komputerów

Wykonawca może dostarczyć oprogramowanie równoważne spełniające następujące wymagania techniczne:

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry funkcjonalne
1.	Zawartość pakietu aplikacji biurowych	Edytor tekstów, Arkusz kalkulacyjny, Narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji, Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);
2.	Edytor Tekstów	Edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni, poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, Wstawianie oraz formatowanie tabel, Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, Wstawianie wykresów i tabel arkusza kalkulacyjnego, Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabeli rysunków, Automatyczne tworzenie spisów treści, Formatowanie nagłówek i stopek stron, Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, Określenie układu strony (pionowa/pozioma), Wydruk dokumentów, Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
3.	Arkusz kalkulacyjny	Tworzenie raportów tabelarycznych, Tworzenie wykresów liniowych, słupkowych, kołowych , Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, Wyszukiwanie i zamianę danych,

		Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących;
4.	Narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji	Przygotowanie prezentacji multimedialnych, Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, Umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;
5.	Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych	Tworzenie i edycja drukowanych materiałów informacyjnych, Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, Edycja poszczególnych stron materiałów, Podział treści na kolumny, Umieszczanie elementów graficznych, Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, Wydruk publikacji;
6.	Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną kalendarzem, kontaktami i zadaniami)	Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, Zarządzanie kalendarzem;

Z-ca BURMISTRZA

Adam Marijn Kowalczyk

Sporządziła:
Anna Żemajduk